

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Костромской государственный университет»**

**(КГУ)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки «44.04.01. Педагогическое образование»**

**Направленность «Методическое обеспечение образовательных процессов»**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Кострома  
2020**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

44.04.01	Педагогическое образование	ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный Минобрнауки России, Приказ № 126 от 15.03.2018
----------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Разработал: Воронцова А.В., к.пед.н., заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Рецензент: Самохвалова А.Г., профессор кафедры педагогики и акмеологии личности, д.пс.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания № 9 от 27 апреля 2020 г. (с изменениями от 25.01.2021, протокол № 6)  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
\_\_\_\_\_ Воронцова А.В, к.пед.н., доцент  
подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №10 от 31 мая 2021 г.  
И.о. заведующего кафедрой педагогики и акмеологии личности  
\_\_\_\_\_ Сутягина Т.В., к.пед.н.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №9 от 23 марта 2022 г.  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
\_\_\_\_\_ Воронцова А.В., к.пед.н., доцент

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

**Цели:** определение соответствия профессиональной подготовленности обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

### Задачи:

1. определение теоретической и практической подготовленности выпускников к выполнению типов профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и избранных университетом;

2. определение теоретической и практической подготовленности выпускников к выполнению обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника установленных профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»;

3. оценка качества усвоения знаний, умений и навыков выпускников, а также сформированности компетенций в соответствующей сфере научной и профессиональной (педагогической, методической, организационно-управленческой) деятельности.

## 2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется оценка следующих компетенций:

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1.1. <b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации; процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. ИУК 1.2. <b>Умеет:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИУК 1.3. <b>Имеет практический опыт:</b> работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; методами принятия решения; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1. <b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. ИУК 2.2. <b>Умеет:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; разрабатывать и анализировать</p>

	<p>альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>ИУК 2.3. Имеет практический опыт:</b> применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; методиками разработки проектов; владеет методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.</p>
<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК 3.1. Знает:</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.</p> <p><b>ИУК 3.2. Умеет:</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p><b>ИУК 3.3. Имеет практический опыт:</b> участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p>
<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ных) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК 4.1. Знает:</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>ИУК 4.2. Умеет:</b> выражать свои мысли на государственной, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p> <p><b>ИУК 4.3. Имеет практический опыт:</b> составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках; владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать многообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК 5.1. Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</p> <p><b>ИУК 5.2. Умеет:</b> вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p><b>ИУК 5.3. Имеет практический опыт:</b> философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;</p>

	владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. <b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. ИУК 6.2. <b>Умеет:</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. ИУК 6.3. <b>Имеет практический опыт:</b> получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ; владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1 <b>Знает:</b> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации ИОПК 1.2 <b>Умеет:</b> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ИОПК 1.3 <b>Владеет:</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК 2.1 <b>Знает:</b> содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса ИОПК 2.2 <b>Умеет:</b> учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП

	<p>ИОПК 2.3 <b>Владеет:</b> опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП</p>
<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИОПК 3.1 <b>Знает:</b> основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>ИОПК 3.2 <b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p> <p>ИОПК 3.3 <b>Владеет:</b> методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>
<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИОПК 4.1 <b>Знает:</b> общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p> <p>ИОПК 4.2 <b>Умеет:</b> создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p>ИОПК 4.3 <b>Владеет:</b> методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)</p>
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов</p>	<p>ИОПК 5.1 <b>Знает:</b> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> <p>ИОПК 5.2 <b>Умеет:</b> применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики</p>

	<p>развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении</p> <p><b>ИОПК 5.3 Владеет:</b> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ИОПК 6.1 Знает:</b> психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>ИОПК 6.2 Умеет:</b> использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>ИОПК 6.3 Владеет:</b> навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p><b>ИОПК 7.1 Знает:</b> педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p><b>ИОПК 7.2 Умеет:</b> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p><b>ИОПК 7.3 Владеет:</b> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе</p>	<p><b>ИОПК 8.1 Знает:</b> особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p>

специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК 8.2 <b>Умеет:</b> использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности ИОПК 8.3 <b>Владеет:</b> методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
ПК-1. Способен осуществлять методическое обеспечение образовательной деятельности в разных уровнях образования	ИПК 1.1. <b>Знает:</b> содержание, основные направления методического обеспечения образовательной деятельности, цели и задачи, формы, методы, средства методической работы ИПК 1.2. <b>Умеет:</b> проектировать и реализовывать методическую работу в образовательных организациях разных типов ИПК 1.3. <b>Владеет</b> опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности
ПК-2. Способен осуществлять методическое обеспечение педагогической деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями	ИПК 2.1. <b>Знает:</b> содержание, основные направления, цели и задачи, формы, методы, средства педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями ИПК 2.2. <b>Умеет:</b> проектировать и реализовывать методическую работу с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями ИПК 2.3. <b>Владеет</b> опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями
КС-33. Способен осуществлять саморегуляцию в профессиональной деятельности	ИПКС 1.1. <b>Знает:</b> содержание, основные направления процесса саморегуляции, цели и задачи, формы, методы, средства осуществления саморегуляции в профессиональной деятельности ИПКС 1.2. <b>Умеет:</b> осуществлять саморегуляцию в профессиональной деятельности, применять методы и приемы эмоционально-волевого управления состоянием. ИПКС 1.3. <b>Владеет:</b> опытом саморегуляции эмоционального и физического состояния, управления собственными познавательными процессами
КС -1ЦЭ Коммуникация и кооперация в цифровой среде.	Компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.
КС -2ЦЭ Саморазвитие в условиях неопределенности.	Компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.
КС -4ЦЭ Управление информацией и данными.	Компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных



	источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО**

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части учебного плана. Государственная итоговая аттестация, завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

#### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В структуру государственной итоговой аттестации входит подготовка и сдача итогового экзамена, а также подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

#### **4.2 Содержание государственного экзамена**

**Понятие «система» в педагогике. Системный подход в организации педагогического процесса.** Педагогическая система. Понятие система. Системный подход и его сущность. Становление системного подхода как научного метода. Становление, роль и место системного подхода в педагогике. Системный подход в теории и практике образования России и других стран.

**Структура и характеристика компонентов педагогической системы. Образовательная система РФ.** Понятие структура, структура системы. Функции системы. Признаки системы. Компоненты системы. Системообразующие факторы. Связи между компонентами системы. Структура образовательной системы РФ.

**Виды педагогических систем. Характеристика авторских образовательных систем.** Характеристика и описание актуальных образовательных систем в мировой образовательной практике. Взаимодействие образовательной системы с внешней средой. Федеральная образовательная система, территориальная образовательная система, открытая образовательная система, муниципальная образовательная система.

**Цель и содержание современной образовательной системы.** Актуальные цели современной образовательной системы. Векторы развития, модернизации и проблематизации мировых систем образования.

**Образовательная организация как система. Образовательный процесс как система.** Миссия школы. Цель деятельности школы. Вариативные структурные компоненты школы как системы: в социальном масштабе, в масштабе коллективов, в масштабе процессов, осуществляющихся в школе. Образовательный процесс как система взаимосвязанных компонентов: целевого, содержательного, процессуального (технологии, методы, формы, средства образования и его организации), диагностического (результативного).

**Принципы и условия функционирования современных образовательных систем.** Функционирование образовательных систем в рамках единого образовательного пространства. Функционирование образовательных систем на региональном уровне. Информационные технологии в открытых образовательных системах. Принципы функционирования системы.

**Теоретические основы методической деятельности в системе образования.** Методическая культура педагога. Понятие методической работы. Цель, задачи, принципы, функции методической деятельности образовательной организации. Основные направления методической деятельности образовательной организации. Методическая служба образовательной организации. Особенности методического обеспечения инклюзивного образования.

**Методический кабинет образовательной организации.** Положение о методическом кабинете, задачи деятельности, методические модули (блоки материалов), картотека, паспорт, документация, план работы методического кабинета, оформление методического кабинета. Виртуальный методический кабинет как одна из современных форм методической деятельности образовательной организации

**Формы организации методической деятельности образовательной организации.** Традиционные формы. Педагогический совет. Методический совет. Методические объединения, предметные кафедры, методические комиссии. Работа над единой методической темой. Единый методический день. Открытые учебные занятия и внеучебные мероприятия. Семинары. Научно-практические конференции. Педагогические и методические чтения. Наставничество, школа передового опыта. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта как особая форма методической работы. Методические выставки. Самообразование. Консультирование и др.

Нетрадиционные формы. Дискуссия. Методический диалог. Методический ринг. Педагогическая мастерская. Мастер-класс. Игровые формы методической деятельности (деловые, организационно-деятельностные игры). Тренинги. Методический мост. Методическая мозаика. Продленная конференция и др.

**Методическая продукция как продукт методической деятельности образовательной организации.** Понятие, виды, содержание, оформление. Типовая структура методического издания. Информационная методическая продукция: методическое описание, методический комментарий, информационный плакат, аннотация, рецензия, методический бюллетень, методический вестник, методическое портфолио и др. Организационно-методическая продукция: методическая инструкция, методическая памятка, методическая записка, методические рекомендации, методическая разработка и др.

#### **Управление методической деятельностью образовательной организации**

Анализ методической деятельности образовательной организации. Планирование методической деятельности образовательной организации. Контроль как средство управления методической деятельностью в образовательной организации. Критерии успешности методической деятельности образовательной организации.

#### **Инновационная деятельность образовательной организации**

Понятия: инновация, нововведение, новшество, инновационный процесс, инновационная деятельность. Внедрение передового педагогического опыта в практику образовательной организации. Внедрение результатов научных исследований в деятельность образовательной организации. Организация опытно-экспериментальной работы в образовательной организации.

**Понятие, цели и задачи методического обеспечения образовательной деятельности в общеобразовательной организации**

Ресурсный подход к методической деятельности. Потребности в методическом обеспечении. Цели и задачи методического обеспечения. Основные направления методического обеспечения.

**Организационные основы методического обеспечения: деятельность педагогического совета, методического совета, методических объединений в школе**

Структура, содержание, цели, особенности деятельности педагогического совета. Структура, содержание, цели, особенности деятельности методического совета. Структура, содержание, цели, особенности деятельности методических объединений учителей.

**Основные этапы методического обеспечения образовательного процесса: мониторинг, методическая поддержка, контроль**

Цели, направления и инструментарий мониторинга потребностей в методическом обеспечении. Разработка и внедрение модели методического обеспечения деятельности в общеобразовательной организации. Формы и инструментарий контроля за изменениями.

**Основные формы методического обеспечения:** индивидуальное консультирование, групповая работа, массовые методические мероприятия

Методика организации методических консультаций. Формы групповой работы с педагогами: семинары, мастер-классы, методические практикумы и мастерские и др. Массовые формы методической работы: беседы, лекции, просмотр видеоматериалов, вебинары, конференции, круглые столы и др.

**Планирование методической работы в школе**

Идея, концепция и план методического обеспечения. Алгоритм планирования и представления результатов методической работы. Подведение итогов, отчетность о методической работе в школе.

**Контроль эффективности методической работы в школе**

Методы и средства оценки эффективности методической работы. Инструментарий для оценки различных содержательных направлений методического обеспечения.

**Сущность методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации**

Понятия «методическая работа в ДОО», «методическое обеспечение образовательной деятельности». Цель, функции, задачи, принципы, система методической работы в ДОО. Цель, функции, задачи, методического обеспечения в дошкольной образовательной организации (ДОО). Оценка эффективности методического обеспечения.

**Методическая служба современной дошкольной образовательной организации**

Методическая служба в ДОО: понятие, структура, условия эффективности деятельности, модель процесса управления методической службой в ДОО. Методическое обеспечение педагогов ДОО: инновационная деятельность, аттестация, повышение квалификации.

**Формы и методы методического обеспечения образовательной деятельности в детском саду**

Аналитическое направление методического обеспечения: индивидуальный план профессионального развития, веб-анкетирование, открытые просмотры образовательной деятельности, отчеты о работе воспитателей, портфолио воспитателя и др. Информационное направление методического обеспечения: консультация, круглый стол, теоретические семинары, семинары-практикумы и др. Организационно-методическое направление методического обеспечения: методические объединения, деловые игры, игровые тренинги, педагогический КВН, конкурс профессионального мастерства и др. Консультационное направление методического обеспечения: метод эвристической беседы, «лестница инноваций» и др.

**Педагогический совет в дошкольной образовательной организации**

Положение о педагогическом совете. Основные функции педагогического совета. Виды и формы проведения педагогического совета в ДОО.

**Деятельность старшего воспитателя в системе методического обеспечения дошкольной образовательной организации**

Должностные обязанности. Роль старшего воспитателя в организации методического обеспечения педагогов ДОО. Модель методического обеспечения в деятельности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации. Формирование культуры наставничества в ДОО. Организация сотрудничества детского сада и семьи.

**Организации работы методического кабинета в дошкольной образовательной организации**

Положение о методическом кабинете дошкольной образовательной организации. Содержание деятельности методического кабинета: основные блоки, выставки и

экспозиции и др. Требования к оснащению методического кабинета в ДОО.

**Особенности методической деятельности в организациях дополнительного образования детей.** Методическая работа в учреждении дополнительного образования детей, основные аспекты в организации деятельности. Учебно-методическая и научно-методическая работа. Функции методической службы: информационная функция, аналитическая функция; плано-прогностическая функция, проектировочная функция; организационно-координационная функция; обучающая функция, функция контроля. Структура методической работы.

**Понятие, цели и задачи методического обеспечения образовательной деятельности в профессиональном образовании**

Субъектно-деятельностный и ресурсный подход к методической деятельности. Вызовы современности и актуальные потребности в методическом обеспечении профессионального образования. Цели и задачи методического обеспечения профессионального образования. Основные направления методического обеспечения профессионального образования. Государственные и локальные нормативно-правовые акты, необходимые в ходе организации методического обеспечения в профессиональном образовании.

### **4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен – это один из завершающих этапов подготовки магистра. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых студентами в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студенты ликвидируют имеющиеся пробелы в знаниях, углубляют, систематизируют и упорядочивают свои знания. На итоговом экзамене студент демонстрирует знания, умения, навыки, компетенции, сформированные в процессе обучения по программе магистратуры.

В период подготовки к государственному экзамену студенты обращаются к учебно-методическому материалу. Подготовка студента к итоговому экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную итоговую аттестацию. При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать рабочие программы дисциплин, материалы лекций, практических и лабораторных занятий, рекомендованные нормативно-правовые акты, основные и дополнительные источники.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу государственного экзамена. Программа включает в себя разделы, темы, которые охватывают наиболее актуальные проблемы методического обеспечения образовательных процессов, представленных в различных компонентах образовательной программы, в рамках которых и формируются вопросы для государственного экзамена. Студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, представленных в билетах.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, затем учебникам, законам и другим источникам. Для того чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы; кроме того, важно увязать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Необходимо посещение студентами проводимых перед государственным экзаменом обзорных лекций-консультаций, в ходе которых есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Представляется, что при ответах необходимо быть предельно точным в определении понятий, так как в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличать данное понятие от других.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным. За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту отклониться от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

Студент должен быть готов к дополнительным или уточняющим вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются для того, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента. Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо

#### **4.4 Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра – это самостоятельное научно-методическое исследование, которое позволяет установить квалификационный уровень компетенций выпускника, в том числе владение знаниями и умение использовать эти знания для решения профессиональных задач.

Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) магистр выполняются в форме магистерской диссертации.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента на ступени магистратуры и имеет своей целью формирование общекультурных, профессиональных, специальных компетенций в области решения научно-методических задач.

Задачами выполнения ВКР магистра являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие умений ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, разработки и/или совершенствования проектно-технологических проектно-технологических, творческих и экономических решений;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научно-исследовательской деятельности.

. ВКР магистра должна отвечать следующим основным требованиям:

отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь научную новизну (значимость), практическую значимость;

содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели, задач, гипотезы и методов исследования, теоретической основы, эмпирической базы, научной новизны (значимости), практической значимости);

содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть - эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;

соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

В ВКР магистров выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-методического исследования:

введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической основы, эмпирической базы, научной новизны (значимости), практической значимости (объем введения 3-6 стр.);

основная часть (2-4 главы), раскрывающая основное содержание работы (50-80 стр.);

заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы (3-6 стр.);

список использованных источников и литературы: включает перечень научной и научно-учебной литературы (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и др.) и источников (нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, художественных текстов, словарей, справочников и др.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта;

приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы, конструкторская и др. документация. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

По решению выпускающей кафедры ВКР может включать автореферат, который содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической основы, эмпирической базы, научной новизны (значимости), практической значимости, а также основное содержание и выводы по работе.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 60-100 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

ВКР должна быть оформлена в соответствие с действующими правилами оформления текстовых документов.

Порядок проверки на объем заимствования устанавливается Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», утвержденным решением ученого совета КГУ 24 января 2017 года протоколом № 5.

Допустимый объем заимствований для ВКР бакалавра устанавливается в объеме не более 45 %.

ВКР подлежит обязательному размещению в ЭИОС КГУ.

Текст ВКР, аннотация работы, размещаются в ЭИОС КГУ, в формате pdf.

Файл, содержащий ВКР, размещается обучающимся самостоятельно в ЭИОС КГУ после защиты ВКР в течение 2 рабочих дней.

#### **4.5. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы**

Подготовка ВКР начинается с получения студентом от научного руководителя задания, в котором указывается: тема ВКР, срок окончания, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке в ВКР проблем, тем, вопросов. В течение месяца после получения задания студент составляет график подготовки и предварительный план ВКР, согласовывает график с научным руководителем.

В графике должны найти отражение следующие примерные этапы:

- составление предварительного плана ВКР;
- подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме;
- изучение отобранной литературы материалов;
- составление окончательного плана ВКР;
- разработка программы опытно-экспериментальной работы в соответствии с поставленной целью и выдвигаемыми предположениями;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- сбор и обработка фактического материала;
- написание текста ВКР;
- доработка и печать ВКР;
- оформление ВКР и представление ее на кафедру для отзыва научного руководителя;
- предварительная защита на кафедре;
- передача ВКР на рецензию и ознакомление с замечаниями рецензента;
- подготовка к защите ВКР.

Первоначальным этапом работы по выполнению ВКР должен быть обзор источников и литературы по выбранной теме, уяснение общего современного состояния данного вопроса (проблемы). Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание предстоящей работы над ВКР. Итогом данного этапа является уяснение исследовательской проблемы, постановка цели и задач работы, разработка общего плана ВКР, определение научного аппарата. Студент, как правило, подбирает используемые источники и литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативно-правовые акты, основополагающие источники. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (за последние 3-4 года до написания ВКР), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

После отбора литературы студент приступает к ее изучению. В начале целесообразно изучить более общие работы, а затем переходить к частным работам и статьям. Изучая учебники, учебно-методические пособия, монографии, книги, журналы, статьи в сборниках, необходимо делать выписки, выбирая отдельные концептуальные положения, определения понятий, цифровые данные, цитаты, и т.п. При этом следует строго придерживаться правила: сделав выписку своими словами или выписав цитату, фактические данные, необходимо отметить автора, название источника (учебника, учебно-методического пособия, книги, журнала, сборника), название статьи из журнала или сборника, место и год издания, название издательства, а также номер страницы, с которой

была взята цитата. Необходимые для исследования конкретные данные студент собирает непосредственно в образовательной организации в период прохождения практики.

Систематизация и обработка фактического материала предполагают широкое использование в ВКР таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала. В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется использовать математические и статистические методы.

### **Защита выпускных квалификационных работ**

ВКР сдается на выпускающую кафедру на бумажном носителе не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. После этого научным руководителем составляется отзыв. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в обязательно порядке.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

К защите студент должен подготовить доклад и презентацию, которой он предполагает воспользоваться в ходе защиты. Продолжительность защиты одной ВКР – до 30 минут, включая доклад автора ВКР (не более 10 минут).

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок и процедура рассмотрения апелляций определяются в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **Рекомендации по составлению доклада**

Подготовка доклада – один из важнейших заключительных этапов работы над ВКР. В начале защиты необходимо огласить тему ВКР: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ...».

При составлении текста доклада рекомендуется руководствоваться следующим примерным планом:

1) Доклад должен начинаться кратким вступлением, в котором следует обосновать актуальность темы ВКР (2-3 предложения); при этом не следует увлекаться общими фразами и цитатами.

2) Затем необходимо четко сформулировать главную цель, объект, предмет, гипотезу (при наличии), основные задачи ВКР.

3) После этого целесообразно перейти к изложению важнейших этапов решения задач ВКР и ее результатов. Здесь можно кратко изложить теоретико-методологические основы исследования, обосновать выбор диагностических методик, раскрыть содержание и результаты формирующего эксперимента. Эта часть доклада должна быть четко согласована с демонстрацией презентации.

4) Доклад следует завершить кратким заключением, в котором следует отметить области внедрения и практического исполнения результатов ВКР. В конце доклада можно сказать: «Доклад окончен, спасибо за внимание».

Текст доклада рекомендуется написать и тщательно отредактировать совместно с научным руководителем; также полезно попрактиковаться в произнесении доклада. Ответы на замечания рецензента по ВКР (при наличии) должны быть заранее согласованы с научным руководителем и четко сформулированы в докладе.



Студент должен хорошо знать свою работу и быть готовым ответить на любой вопрос по содержанию доклада, а также на вопросы, касающиеся общих теоретических и практических положений разработанной темы.

### **Правила оформления презентаций**

1. Файл презентации должен быть в программе MS PowerPoint, либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ.
2. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика.
3. Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.
4. Не следует перегружать слайд слишком большим объёмом информации (человек воспринимает одновременно не более трёх фактов, выводов, определений). Общий объём слайда – не более 15 строк текста.
5. На слайдах должны быть поля не менее 1 см с каждой стороны.
6. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).
7. Для одноуровневых списков используется один вид маркеров и/или один вид нумерации.
8. Приветствуется использование различных форм представления информации (текст, схемы, диаграммы, таблицы и т.д.).
9. Не следует использовать звуковое сопровождение в качестве фона выступления.
10. Количество слайдов должно быть не более 15.
11. Примерный порядок слайдов:
  - 1 слайд – Титульный (Название образовательного учреждения (размер шрифта – не менее 24 пт); название ВКР (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный без точек, без кавычек); автор: Ф.И.О. (размер шрифта – не менее 24 пт); научный руководитель: Ф.И.О., учёная степень, звание, должность (размер шрифта – не менее 24 пт);
  - 2–3 слайды – Вводная часть (цель, объект, предмет, гипотеза, методы исследования);
  - 4, ..., n слайды – Основная часть (основные теоретические понятия, этапы опытно-экспериментальной работы и важнейшие результаты исследования, а также практические рекомендации, предлагаемые автором);
  - n+1 слайд – Заключение (выводы);
  - n+2 слайд – Спасибо за внимание!
12. Правила шрифтового оформления.
  - Рекомендуется использовать шрифты Arial или Times New Roman (это обусловлено тем, что эти шрифты есть на любом компьютере).
  - Размер шрифта: 24-54 пункта для заголовков, 18-36 пунктов для обычного текста (на всех слайдах должен быть одинаковый тип и размер шрифта для заголовков; одинаковый тип и размер шрифта для основного текста).
  - Для смыслового выделения ключевой информации и заголовков допускается использование курсива, подчеркивания, полужирного начертания шрифта, прописных букв.
  - Не рекомендуется использовать более 2–3 типов шрифта во всей презентации.
  - Основной текст на слайдах должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.
13. Правила выбора цветовой гаммы.
  - Цветовая гамма должна быть выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.

- Желателен одноцветный фон неярких пастельных холодных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, белый).
  - Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).
  - Не допускается использование разных фонов на слайдах и разных цветов шрифта в рамках презентации.
  - Рекомендуется использовать не более трёх цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста).
14. Графическая информация.
- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
  - Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
  - Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).
  - Анимация используется только в случае необходимости (анимационные эффекты отвлекают внимание от содержания информации на слайде и создают впечатление несерьезности).

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, утвержденное Ученым советом КГУ, протокол № 3 заседания Ученого совета КГУ от 23.10.2018.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### **а) основная:**

Мандель, Б.Р. Педагогика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 288 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9765-1685-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463778>

2. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: Учебник/ Виноградова Н.А., Микляева Н.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 219 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011271-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518735>

1. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9413-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (08.05.2019).

### **б) дополнительная:**

Багаутдинова С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методический комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 75 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094>

2. Журнал «Методист» [Электронный ресурс]. - URL: <http://metobraz.ru/magazin/folder/zhurnal-metodist>

3. Научно-методический журнал «Научно-методическая работа в образовательной организации» [Электронный ресурс]. - URL: <https://articulus-info.ru/nauchno-metodicheskij-zhurnal-nauchno-metodicheskaya-rabota-v-obrazovatelnoj-organizatsii-rints/>

2. Хасанова, Г.Б. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 260 с. : табл. - ISBN 978-5-7882-1334-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843> (08.05.2019).

3. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» : учебное пособие / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2015. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0216-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»

2. ЭБС «Znanium»

## **8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

При проведении государственной итоговой аттестации используется следующее материально-техническое и информационное обеспечение.

1. При проведении государственного экзамена:

1.1. Программа государственной итоговой аттестации. .

1.2. Нормативно-правовая документация в сфере дошкольного, общего, профессионального, дополнительного образования:

- Федеральный закон РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской - Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты.

2. При проведении защиты выпускной квалификационной работы используется:

аудитория с презентационным оборудованием (компьютер, мультимедийный проектор, экран). Лицензионное программное обеспечение не требуется.