

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность:

38.04.01 Экономика

Направленность/специализация:

Бизнес-анализ и финансовый консалтинг

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2021**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939)

Разработали:	Мироненко Оксана Владимировна	Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент
	Николаева Наталия Евгеньевна	Доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент
Рецензенты:	Кирьянова Елена Анатольевна	генеральный директор ООО «Аудит-Центр»
	Данилова Наталья Михайловна	финансовый директор ООО КоЮЗ «Топаз»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 3 от 11 ноября 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № 9 от 13 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № 9 от 17 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____ 202__ г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Бизнес-анализ и финансовый консалтинг».

Цель государственной итоговой аттестации: установление уровня подготовки выпускника выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 939.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка теоретической и практической подготовки выпускника;
- оценка уровня сформированных в процессе обучения компетенций;
- оценка навыков самостоятельной работы;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании.

Область профессиональной деятельности магистров: 08 Финансы и экономика.

Сферы профессиональной деятельности:

- исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);
- анализ и прогнозирование производства продукции и услуг, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;
- внутренний и внешний финансовый контроль и аудит, финансовое консультирование и консалтинг.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется оценка следующих компетенций:

- *универсальных*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК-1.1 знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, отбора и обобщения информации - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. <p>ИУК-1.2 – умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности <p>ИУК-1.3 – имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов - методами принятия решения; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - методиками постановки цели и определения способов ее достижения; - методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1 – знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы - методы управления проектами; - этапы жизненного цикла проекта. <p>ИУК-2.2 – умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. <p>ИУК-2.3 – имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения нормативной базы и реше-

		<p>ния задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки проектов; - методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1 – знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами. <p>ИУК-3.2 – умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить отношения с окружающими людьми, с коллегами - разрабатывать командную стратегию; - организовывать работу коллективов; - управлять коллективом; - разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. <p>ИУК-3.3 – имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия - методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1 – знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>ИУК-4.2 – умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свои мысли на государственной, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. <p>ИУК-4.3 – имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> -составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках - методикой межличностного делового

		общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1 – знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. <p>ИУК-5.2 – умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. <p>ИУК-5.3 – имеет практический опыт анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры</p> <p>Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1 – знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда - собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. <p>ИУК-6.2 – умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты. <p>ИУК-6.3 – имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p> <p>Владеет способами управления своей по-</p>

		знавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
--	--	--

– *общепрофессиональных*

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Индикаторы
ОПК – общепрофессиональные компетенции	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: категориального и понятийного аппарата, сущности экономических явлений и процессов, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений на разных уровнях анализа экономических систем. ИК.ОПК-1.2. Применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: выбирает и обосновывает выбор теоретических и математических моделей при решении практических задач и (или) исследовательских задач.
	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание и обосновывает выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях. ИК.ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.
	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИК.ОПК-3.1. Обобщает и критически оценивает результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования. ИК.ОПК-3.2. Применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования.
	ОПК-4. Способен принимать экономически и фи-	ИК.ОПК-4.1. Разрабатывает экономическое и финансовое обоснование органи-

	<p>нансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>зационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ИК.ОПК-4.2. Обобщает, критически оценивает и применяет методы и методики оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ИК.ОПК-4.3. Демонстрирует понимание ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет методы и методики оценки их последствий.</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИК.ОПК-5.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами. ИК.ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области экономики.</p>

– профессиональных

<p>Наименование категории (группы) компетенций</p>	<p>Код и наименование профессиональных компетенций (самостоятельно определенных ВУЗом)</p>	<p>Индикаторы</p>
<p>ПК – профессиональные компетенции, определяемые организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>ИК.ПК-1.1. Знает нормативно-правовую базу, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также экономические и финансовые аспекты организации деятельности экономического субъекта ИК.ПК-1.2. Разрабатывает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИК.ПК-1.3. Управляет (планирует, организует, координирует, контролирует) бизнес-процессами и деятельностью по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
	<p>ПК-2. Способен осуществлять текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>ИК.ПК-2.1. Осуществляет текущее управление и контроль процесса взаимодействия с заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>

	<p>нию и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>галтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИК.ПК-2.2. Организует управление персоналом экономического субъекта в процессе оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИК.ПК-2.3. Организует и регламентирует все этапы документооборота (разработку, подготовку и представление документов), обеспечивающего оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
	<p>ПК-3. Способен осуществлять организацию оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>ИК.ПК-3.1. Знает законодательные и нормативно-правовые акты, основы организации бизнес-процессов экономического субъекта и управления ими, информационные технологии, судебную практику, которые регулируют, обеспечивают, сопровождают или описывают процессы, являющиеся предметом бухгалтерского и налогового консультирования, консультирования в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа ИК.ПК-3.2. Организует основные, обеспечивающие и управляющие бизнес-процессы экономического субъекта ИК.ПК-3.3. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг; формирует и представляет руководителю экономического субъекта внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг; определяет порядок внутреннего документооборота и хранения документов ИК.ПК-3.4. Разрабатывает критерии оценки и оценивает эффективность деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>

	ПК-4. Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	ИК.ПК-4.1. Работает с информацией бизнес-анализа с учетом интересов сторон, рисков, существующих требований и их изменений ИК.ПК-4.2. Обосновывает подходы к проведению бизнес-анализа и к оценке эффективности работы по бизнес-анализу
	ПК-5. Способен руководить бизнес-анализом	ИК.ПК-5.1. Разрабатывает планы проведения бизнес-анализа с учетом необходимого ресурсного обеспечения, осуществляет сбор информации, используя техники эффективных коммуникаций. ИК.ПК-5.2. Применяет информационные технологии для проведения бизнес-анализа, выявления рисков и разработки мероприятий по их минимизации. ИК.ПК-5.3. Разрабатывает отчетность по проведению бизнес-анализа, проводит оценку его эффективности.
	ПК-6. Способен определять направления развития организации	ИК.ПК-6.1. Проводит анализ и оценку текущего состояния организации: собирает необходимую информацию, определяет взаимосвязь информации, применяет методы анализа, информационные технологии, представляет результаты анализа ИК.ПК-6.2. Выявляет внутренние, внешние факторы и риски, влияющие на деятельность организации ИК.ПК-6.3. Разрабатывает направления развития организации: оценивает бизнес-возможности, определяет параметры будущего состояния, разрабатывает управленческие решения

Результаты освоения выпускниками указанных компетенций отражаются в следующих направлениях:

Знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.

- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.

- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

- на продвинутом уровне фундаментальную экономическую науку: категориального и понятийного аппарата, сущности экономических явлений и процессов, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений на разных уровнях анализа экономических систем

- продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.

- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);

- методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.

- методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методы финансового анализа и финансовых вычислений;

- методы формирования консолидированной финансовой информации;

- методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями;

- отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- правила защиты информации;

- предметную область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;

- процессы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;

- теорию конфликтов;

- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;

- теорию менеджмента;

- теорию организационного развития;

- теорию систем;

- теорию управления рисками;

- управление бизнес-процессами с применением информационных технологий;

- управление маркетингом и рекламой;

- управление ресурсами;
- финансовый менеджмент и финансовый анализ;
- экономику и организацию производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);
- языки визуального моделирования.

Уметь:

- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности,
- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
- разрабатывать командную стратегию;
- организовывать работу коллективов;
- управлять коллективом;
- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
- выражать свои мысли на государственной, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.
- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.
- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;
- расставлять приоритеты.
- выбирает и обосновывает выбор теоретических и математических моделей при решении практических задач и (или) исследовательских задач
- обосновывает выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.
- обобщает и критически оценивает результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования
- разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;
- вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг;
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
- использовать техники эффективных коммуникаций;
- контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг;
- определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников;
- определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг;
- определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг;
- определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников;
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
- осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств;
- осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг;
- осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации оказания услуг;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- оценивать риски коммерческой деятельности;
- планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг;
- планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров;
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;
- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;
- принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг;
- проводить анализ деятельности организации;
- проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты;
- проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев;
- разрабатывать бизнес-кейсы;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания;
- разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг;

- разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа;
- решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера;
- формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг.

Владеть:

- работает с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
 - методами принятия решения;
 - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;
 - методиками постановки цели и определения способов ее достижения;
 - методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
 - методиками разработки проектов;
 - методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.
- участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
 - методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
 - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
- опыт анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры
 - владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
- имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
 - владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
 - применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.
 - применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования.
 - обобщает, критически оценивает и применяет методы и методики оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
 - демонстрирует понимание ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет методы и методики оценки их последствий
 - современными информационными технологиями и программными средствами.
 - использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области экономики
 - навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации;

- навыками координация и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг;
- навыками обеспечения выполнения экономическим субъектом обязательств перед заказчиками согласно заключенным договорам об оказании услуг;
- навыками обеспечения деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами;
- процессами обеспечения мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг;
- навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг;
- навыками применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда;
- навыками совершенствования клиентского сервиса и продвижения экономического субъекта на рынке услуг;
- практическими навыками обеспечения сохранности документов, образующихся в процессе деятельности по оказанию услуг, и организация передачи их в архив в установленные сроки;
- навыками расчета параметров будущего состояния организации;
- методами оценки эффективности работы по бизнес-анализу;
- подходами к проведению бизнес-анализа;
- подходами к работе с заинтересованными сторонами;
- подходами к работе с информацией бизнес-анализа;
- подходами к разработке различных типов требований;
- навыками заключения и исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг;
- навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг;
- навыками организации контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг;
- навыками организации маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
- процессами организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг;
- процессами организации обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг;
- процессами заключения договоров об оказании консультационных услуг;
- процессами проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
- навыками организации работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг;
- навыками разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг;
- навыками организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг;
- навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации;
- навыками оценки результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг;
- навыками оценки текущего состояния организации;

- навыками планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими;
- навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения;
- навыками разработки политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- навыками определения путей развития бизнес-анализа в организации;
- навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа;
- навыками сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации;
- навыками утверждения текущих планов оказания услуг заказчикам в соответствии с заключенными договорами.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация (блок Б3.01(Д)).

Государственная итоговая аттестация, завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения и прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 4 недели, 6 зачетных единиц.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы для квалификации магистр выполняются в форме магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2 Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Целью подготовки ВКР магистрантами является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Магистерская диссертация должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности. По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени магистра экономики.

ВКР магистра по направлению 38.04.01 «Экономика» направленности «Бизнес-анализ и финансовый консалтинг» выполняется в соответствии с учебным планом и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, производственных и организационно-управленческих задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов самостоятельного исследования;

- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности.

ВКР магистра выполняется на основе глубокого изучения научных источников по направлению «Экономика» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т. д.) и анализа практического материала.

ВКР магистра должна представлять собой законченное решение конкретной экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научнопрактические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы.

ВКР должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, рассматриваемой в работе;

- базироваться на фактических данных организаций различных организационноправовых форм, фактическом материале в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т. д.;

- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;

- использовать экономико-математические модели и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

- отражать знание положений законодательных, нормативных и инструктивных материалов по рассматриваемым в ВКР вопросам и умение их применять;

- носить научно-исследовательский характер;

- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;

- соответствовать общим требованиям по оформлению научных работ и локальному нормативному акту Университета, определяющему правила оформления текстовых документов.

В ВКР магистр должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;

- способность решать практические организационно-экономические задачи;

- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;

- способность логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Требования к выпускной квалификационной работе магистра определены Положением о выпускной квалификационной работе по программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии административных и социальных наук им. А.А. Блок» (утверждено на заседании

ученого совета КГУ от 28.03.2023 (протокол № 8), введено в действие приказом и.о. ректора от 18.04.2023 № 112-ОД).

4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

Подготовка ВКР магистра включает следующие этапы:

- 1) выбор темы ВКР;
- 2) разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной квалификационной работы);
- 3) исследование теоретических аспектов проблемы;
- 4) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;
- 4) формулирование выводов и рекомендаций;
- 5) представление завершенной ВКР на отзыв научному руководителю;
- 6) направление работы на внешнее рецензирование (внешнее рецензирование ВКР магистров является обязательным);
- 7) подготовка доклада и иллюстративных материалов (презентации) по ВКР на защиту;
- 8) защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

Профессиональная готовность студента определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, предвидеть последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений.

Работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями и содержать обоснованность результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Выбор темы выпускной квалификационной работы. Темы ВКР магистров должны соответствовать задачам, объектам и видам профессиональной деятельности выпускника направления 38.04.01 «Экономика» направленности «Бизнес-анализ и финансовый консалтинг». Тематика ВКР магистров разрабатывается и ежегодно уточняется кафедрой. Указанная тематика содержит наиболее актуальные темы, отвечающие современной практике в области бизнес-анализа и финансового консалтинга.

Темы ВКР утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент может самостоятельно предложить тему ВКР с обоснованием ее целесообразности. Кроме выбора рекомендуемой тематики, возможно выполнение ВКР по заявкам органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор. При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать ВКР по аналогичным (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Составление индивидуального графика подготовки выпускной квалификационной работы. Подготовка к выполнению ВКР начинается с получения

магистрантом от научного руководителя задания, в котором указывается: тема ВКР, срок сдачи студентом законченной ВКР, перечень исходных данных к ВКР.

После получения задания, магистрант при помощи научного руководителя составляет индивидуальный график подготовки ВКР. График составляется с целью рационального распределения времени на подготовку работы и оформление работы в целом. График должен обеспечивать соблюдение установленных сроков представления работы к защите.

В графике подготовки и написания работы должны быть отражены все этапы выполнения ВКР:

1. Разработка первоначального варианта плана ВКР.
2. Подбор литературы и первоначального составления списка использованных источников.
3. Отбор и изучение статистических материалов.
4. Сбор и обработка фактического материала.
5. Изучение основных монографий, научных статей, тезисов докладов и иных публикаций отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.
6. Написание разделов выпускной работы (с указанием сроков написания каждого раздела в отдельности).
7. Написание введения и заключения.
8. Оформление ВКР магистра.
9. Получение допуска к защите и сдача ВКР на кафедру.
10. Подготовка доклада и демонстрационного материала для защиты ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

Индивидуальный график подготовки выпускной квалификационной работы магистра составляется в двух экземплярах и согласовывается с научным руководителем. Один экземпляр остается у руководителя ВКР, другой – у студента.

Структура и содержание работы.

Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части:

- титульный лист;
- аннотацию;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (2-4 главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей является первой страницей текстового документа. Содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Оглавление включает перечень всех глав и параграфов ВКР магистра с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, объект и предмет, научная новизна исследования. Помимо этого, во введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) применения. Объем введения – 3–6 стр.

Обоснование выбора темы традиционно связывают с актуальностью исследуемой проблемы и степенью ее изученности в экономической литературе. Именно эти обстоятельства (важность проблемы, своевременность и необходимость ее решения, а также неразработанность ряда теоретических и практических аспектов исследуемой

проблемы или необходимость развития имеющихся подходов к ее решению), как правило, лежат в основе выбора темы, определения цели и задач исследования.

Формулировка цели работы тесно корреспондируется с ее названием. Это обусловлено тем, что цель работы должна раскрывать ее основную идею. Вместе с тем цель работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы она отражала не только анализ проблемы, но и пути ее решения.

Для реализации поставленной цели в работе ставятся задачи, которые решаются в ходе глубокого и всестороннего освещения основных вопросов темы (раскрытия вопросов плана).

Следует обратить внимание на правильное определение предмета и объекта исследования. Объект – это то, на что направлен процесс исследования. Предмет – это избранная для анализа сфера деятельности объекта.

Теоретической и методологической базой исследования служат концепции и положения, представленные в трудах отечественных и зарубежных ученых в области экономики и финансов, исследовавших различные аспекты избранной темы, материалы периодической печати и научно-практических конференций, законодательные и нормативные документы. В работе могут быть использованы как общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы), так и специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат).

В качестве информационно-эмпирической базы исследования могут рассматриваться содержание монографий, научных статей, тезисов докладов и иных публикаций отечественных и зарубежных специалистов по изучаемой проблеме, статистические данные, опубликованные в экономической литературе, периодической печати, информационные, аналитические, методические материалы, данные финансовой отчетности предприятий, информационные ресурсы Интернет.

Основная часть работы раскрывает основное содержание работы, включает 50-80 страниц, состоит, как правило, из 2-4 логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей.

Первая глава (раздел) – теоретическая часть, в которой студент должен продемонстрировать знания теоретических основ по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать примерно 20–30 % объема работы.

Вторая глава (раздел) – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления, соответствующих направлений финансово-хозяйственной практики. В ней исследуется фактическое состояние экономических явлений в финансово-хозяйственной практике, рассматриваются действующие финансовые механизмы и инструменты, обобщается опыт экономических субъектов, анализируются показатели, характеризующие исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на эти показатели.

При написании ВКР первый подраздел данного раздела целесообразно посвятить общей характеристике объекта исследования. В целом содержание второго раздела главы должно объективно и полно отражать действующую практику и свидетельствовать о внимательном осмыслении фактического, статистического и аналитического материала. Материал, представленный в этом разделе, должен базироваться на действующем законодательстве, инструкциях, фактических данных, характеризующих объект исследования. По необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д.

Таким образом, магистрант должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук. На основе обработки и анализа систематизированного материала студент должен сделать выводы о состоянии исследуемого процесса, вскрыть основные причины, повлиявшие на состояние исследуемой проблемы.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30–40 % общего объема.

В третьей главе (разделе) на основе результатов исследования теоретических проблем, анализа финансовой практики выявляются резервы и возможности улучшения работы, определяются тенденции развития исследуемых процессов, предлагаются и обосновываются меры, направленные на улучшение различных сторон финансово-экономической деятельности. Эта часть работы должна показать практическую полезность выполненного автором исследования. Здесь должны содержаться подтвержденные экономическими расчетами рекомендации, направленные на решение конкретных проблем, выявленных автором в процессе проведенного в работе анализа, даваться оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Анализ, обобщение и моделирование статистического материала, прогнозные расчеты усиливают обоснованность выводов и результатов работы.

В Заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Отражение в заключении итогов решения всех задач свидетельствует о достижении автором поставленной цели. Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3–6 страниц.

Список использованных источников является составной частью ВКР магистра и показывает степень изученности проблемы.

Библиографический список должен включать не менее 40-50 наименований. При этом следует иметь в виду, что вследствие быстрого обновления законодательной и нормативной базы используемые источники должны быть приняты или изданы, как правило, не более чем за три года до написания работы.

В раздел **«приложения»** включаются заполненные копии следующих документов:

- а) формы бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности за последние три года;
- б) другие документы.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

Все части ВКР магистра должны быть связаны между собой логически. Переходы от одной главы к другой, от одного вопроса к другому должны быть логически обоснованными. В конце каждой главы следует формулировать выводы. Главы (разделы) и параграфы (подразделы) выпускной квалификационной работы должны иметь свое название. Содержание частей работы не должно выходить за рамки этого названия, а

название и содержание отдельных частей – за пределы утвержденной темы. Указанные во введении научная новизна и практическая значимость работы должны быть раскрыты.

Полностью законченная ВКР магистра должна соответствовать требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению выпускных квалификационных работ – Положению о выпускной квалификационной работе по программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии административных и социальных наук им. А.А. Гурьянова» (утверждено на заседании ученого совета КГУ от 28.03.2023 (протокол № 8), введено в действие приказом и.о. ректора от 18.04.2023 № 112-ОД).

Сбор, обработка и систематизация фактического материала.

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения ВКР магистра.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- нормативные материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения и т. п.);

- специальная литература – научные публикации (книги, монографии, статьи) по выбранной теме.

Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Вместе с учебными пособиями следующие материалы служат основой подготовки теоретической части выпускной работы:

- публикации в специализированных периодических изданиях;
- статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных предприятий.

Фактический материал для написания ВКР должен быть собран в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) в соответствующих организациях (структурных подразделениях организаций).

Процессы и явления на практике необходимо анализировать преимущественно на основе цифровых данных. Следует учитывать, что результаты анализа служат базой для разработки и обоснования выводов и рекомендаций.

При подборе материалов магистрант должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае магистрант обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

Магистрант должен продемонстрировать умение обрабатывать фактический материал и представлять его в работе. Цифровой материал должен быть сгруппирован в таблицы. Важным показателем самостоятельности выполнения ВКР является то, что магистрант в тексте работы приводит не готовые таблицы из статистических сборников и отчетности, а на основе собранного материала самостоятельно составляет таблицы путем систематизации и обработки соответствующих показателей.

При выполнении работы магистрант должен показать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов для решения конкретных задач в рамках исследуемой темы).

Расчеты данных в табличной форме (характерные для экономических исследований), построение экономико-математических моделей рекомендуется производить на ПК с использованием табличного процессора Excel, а оформление выпускной квалификационной работы выполнять текстовым редактором Word.

Требования к оформлению работы.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 60–100 страниц машинописного текста (без приложений). Оформление должно соответствовать требованиям, представленным в локальном нормативном акте Университета, определяющем правила оформления текстовых документов.

Работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и аккуратно сброшюрована в твердую обложку.

Научное руководство выпускной квалификационной работой.

Руководство подготовкой ВКР магистра осуществляется научным руководителем – преподавателем соответствующей кафедры. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя меняются. На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Магистранту следует периодически (в соответствии с индивидуальным графиком подготовки выпускной квалификационной работы) давать отчет научному руководителю о ходе выполнения работы. Научный руководитель не является соавтором и редактором выпускной работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., и советует, как лучше устранить их. Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Подготовка к защите и защита выпускной работы.

На завершающем этапе подготовки ВКР магистра существует обязательный этап – предзащита. Она заключается в устном выступлении перед аудиторией, в которую могут входить сокурсники, преподаватели кафедры и научный руководитель.

По завершении подготовки ВКР научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную аттестационную комиссию.

Отзыв оформляется без указания оценки.

В случае положительного отзыва научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе ВКР магистра.

Выпускная квалификационная работа, по которой имеется отзыв научного руководителя, направляется рецензенту. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты-практики, преподаватели других вузов, научные сотрудники научно-исследовательских учреждений. В рецензии должны быть отражены следующие вопросы: актуальность и практическая значимость темы; соответствие содержания избранной теме и цели работы; полнота и качество проработанности темы и решения поставленных задач; полнота использованного в работе фактического материала; замечания, которые должны быть учтены при подготовке к защите. В выводах дается общая оценка теоретического и практического уровня работы, ее качества, возможности присвоения автору степени в соответствии с направлением.

Объем рецензии составляет 1–2 страницы. При оформлении рецензии указывается должность рецензента, ставится его подпись и дата. Подпись рецензента заверяется печатью организации или отделом кадров организации, в которой работает рецензент. Рецензия является обязательной составляющей выпускной квалификационной работы.

Формы отзыва и рецензии регламентированы Положением о выпускной квалификационной работе по программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (утверждено на заседании ученого совета КГУ от 28.03.2023 (протокол № 8), введено в действие приказом и.о. ректора от 18.04.2023 № 112-ОД).

Выпускная квалификационная работа сдается на выпускающую кафедру на бумажном и электронном носителе не позднее, чем за 10 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После этого ВКР направляется на рецензию, научным руководителем составляется отзыв, формируется и подписывается протокол проверки работы на объем заимствований. Тексты выпускных квалификационных работ магистра проверяются на объем заимствования в обязательном порядке.

Допустимый объем заимствований для ВКР магистранта устанавливается в объеме не более 45%.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв, протокол проверки на объем заимствований, рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выступление перед членами Государственной экзаменационной комиссии является завершающим этапом процесса подготовки и защиты ВКР. На защите выпускник в течение ограниченного времени должен изложить основные итоги проведенного исследования, продемонстрировать уровень своей теоретической и практической подготовки, уровень освоенности компетенций.

Для успешной защиты следует подготовить доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется магистрантом совместно с научным руководителем.

В структурном отношении текст доклада можно разделить на три части, которые должны быть логически связаны, и в совокупности давать достаточно полное представление о содержании и результатах проведенного исследования.

Первая часть в основном повторяет введение ВКР. В ней обосновывается актуальность выбранной темы, определяется тема и задачи исследования, объект и предмет.

Вторая часть выступления, самая большая по объему, раскрывает содержание и основные результаты проведенного исследования. В ней отражается личный вклад автора в решение поставленных задач.

Завершающая часть выступления содержит общие выводы и рекомендации по существу исследования.

Содержание текста доклада согласовывается с научным руководителем.

К тексту доклада готовится демонстрационный материал, который представляется в виде презентации, выполненной средствами MICROSOFT POWER POINT (рекомендуемое количество слайдов 12–15). Все эти материалы должны быть логически связаны с содержанием доклада, иллюстрировать его основные положения и служить доказательством выдвигаемых гипотез, обоснованием выводов и предложений.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Продолжительность доклада на защите ВКР должна составлять не более 15 минут.

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР, при участии не менее двух третей ее состава. При защите выпускных работ могут присутствовать и задавать вопросы все желающие.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.01 «Экономика».

Оценка результатов защиты ВКР осуществляется на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Магистрант обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- выпускная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

- Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015) и Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) (утв. приказом Минобрнауки России №227 от 18.03.2016);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом, протокол № 2 от 17.10.2017 г.;

- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии педагогических и педагогических наук», утверждено на заседании ученого совета КГУ от 28.03.2023 (протокол № 8), введено в действие приказом и.о. ректора от 18.04.2023 № 112-ОД;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии педагогических и педагогических наук», утверждено на заседании ученого совета КГУ от 28.03.2023 (протокол № 8), введено в действие приказом и.о. ректора от 18.04.2023 № 112-ОД.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Руководитель ВКР от Университета в целях учебно-методического и информационного обеспечения подготовки ВКР магистра выдает перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Этот перечень может быть дополнен и/или конкретизирован в зависимости от темы ВКР.

а) основная:

1. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [pravila_oformleniya_tekstovykh_dokumentov_kgu_2017.pdf](#).

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1545403> (дата обращения: 04.06.2021).

3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039196> (дата обращения: 04.06.2021).

4. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1356163> (дата обращения: 04.06.2021).

5. Климова, Н. В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения) : учебное пособие / Н. В. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0479-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068837> (дата обращения: 04.06.2021)

6. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: Четыре инструмента управления рисками / Гиротра К. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 216 с.: ISBN 978-5-9614-4652-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915743> (дата обращения: 04.06.2021).

7. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0631-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986901> (дата обращения: 04.06.2021).

8. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220559> (дата обращения: 04.06.2021).

9. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062656> (дата обращения: 04.06.2021).

б) дополнительная:

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377> (дата обращения: 04.06.2021)

2. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511990> (дата обращения: 04.06.2021)

3. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03870-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093023> (дата обращения: 04.06.2021)

4. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242> (дата обращения: 04.06.2021).

5. Бабич, В. Н. Инновационная модель бизнес-процесса: Учебное пособие / Бабич В.Н., Кремлёв А.Г., - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 184 с.: ISBN 978-5-9765-3545-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965940> (дата обращения: 04.06.2021).

6. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03525-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093457> (дата обращения: 04.06.2021).

7. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»). - ISBN 978-5-238-00614-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028593> (дата обращения: 04.06.2021).

8. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 358 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5971e2c8792fc2.42060563. - ISBN 978-5-16-012953-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085904> (дата обращения: 04.06.2021).

9. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 362 с. - ISBN 978-5-394-03243-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093521> (дата обращения: 04.06.2021).

10. Ряховская, А. Н. Теория антикризисного менеджмента : учебник / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0352-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966552> (дата обращения: 04.06.2021).

Журналы, доступные в базе МАРС:

1. Вопросы экономики
2. Инвестиции в России
3. Финансовая аналитика: проблемы и решения
4. Финансы.
5. Экономический анализ: теория и практика

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium».

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://kostroma.gks.ru/> – сайт Костромастат.
2. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
3. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
5. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
6. http://sophist.hse.ru/data_access.shtml – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.
7. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
8. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.
9. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
10. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов.
11. <http://www.eeg.ru/> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Государственная итоговая аттестация	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; экран настенный; доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софтлайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017