

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.01 Экономика

Направленность/специализация:  
Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома**  
**2022**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №954)

Разработал: Стрельченко Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент

Рецензенты: Осянин И.К., генеральный директор ООО «Ммкиисг»  
Солдатова И.Ю., директор Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 28 марта 2022 г. № 9)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 07 апреля 2023 г. № 11)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика бизнеса» (далее ОП ВО).

Цель государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», утвержденному приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка теоретической и практической подготовки выпускника;
- оценка уровня освоенных в процессе обучения компетенций;
- оценка навыков самостоятельной работы;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании.

## 2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется оценка следующих компетенций:

– универсальных

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Системное критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Осуществляет поиск и критический анализ информации в соответствии с поставленными задачами
		ИУК 1.2. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов деятельности
		ИУК 1.3. Использует теорию системного подхода и системного анализа при постановке цели, задач, моделировании, выборе и принятии решений
		ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества
		ИУК 2.4. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе

		реализации и по завершении работы ИУК 2.5. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования
Командная работа	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		ИУК 3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
		ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		ИУК 4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
		ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
		ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		ИУК 5.4. Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, опыт оценки явлений культуры
Самоорганизация и	<b>УК-6.</b> Способен управлять	ИУК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их

саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного обучения, выполнения порученной работы
		ИУК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИУК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
		ИУК 7.2. Умеет выполнять комплекс физических упражнений. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		ИУК 7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта.
		ИУК 8.2. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		ИУК 8.3. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. Понимает и объясняет сущность феноменов нарушенного развития, ограниченных возможностей здоровья, причин нарушений психофизического развития, специальных потребностей в организации профессиональной и социальной деятельности
		ИУК 9.2. Применяет специальные дефектологические знания при организации, планировании, реализации деятельности в социальной и профессиональной сферах (индивидуальной и командной)

		ИУК 9.3. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ОВЗ, навыки коммуникации, организации профессиональной и социальной деятельности в соответствии со специальными потребностями лиц с ОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИУК 10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Планирует, организует и проведит мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
		ИУК 11.2. Опиерирует знаниями о коррупционной деятельности и выявляет признаки коррупционного поведения, осознает степень и характер общественной опасности коррупционных правонарушений или преступлений
		ИУК 11.3. Знает положения действующего законодательства, регулирующего борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям

– *общепрофессиональных*

<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории
	ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных
	ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач
	ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные документы
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИК.ОПК-3.1. Демонстрирует знание экономических процессов на микро- и макроуровне
	ИК.ОПК-3.2. Анализирует и объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне
<b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИК.ОПК-4.1. Демонстрирует знание процессов разработки организационно-управленческих решений
	ИК.ОПК-4.2. Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИК.ОПК-5.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
	ИК.ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ИК.ОПК-6.1. Должен знать и понимать принципы работы современных информационных технологий
	ИК.ОПК-6.2. Уметь использовать современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач

задач профессиональной деятельности	ИК.ОПК-6.3. Иметь навыки работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства
	ИК.ОПК-6.4. Иметь навыки обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями

*– профессиональных*

<b>Код и наименование профессиональных компетенций (обязательных)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>ПК-1.</b> Способен формировать цены на товары, работы и услуги	ИК.ПК-1.1. Рассчитывает себестоимость товаров, работ, услуг
	ИК.ПК-1.2. Рассчитывает налоги при формировании цены на товары, работы, услуги
	ИК.ПК-1.3. Рассчитывает цены на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов
	ИК.ПК-1.4. Рассчитывает показатели рентабельности и нормы прибыли
	ИК.ПК-1.5. Демонстрирует знание основ гражданского, административного, административно-процессуального законодательства и этических норм
<b>ПК-2.</b> Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИК.ПК-2.1. Оценивает эффективность решений и необходимые для их реализации ресурсы
	ИК.ПК-2.2. Выявляет, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает мероприятия по их минимизации
	ИК.ПК-2.3. Применяет информационные технологии при проведении бизнес-анализа
	ИК.ПК-2.4. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	ИК.ПК-2.5. Демонстрирует знание теории заинтересованных сторон и техник эффективных коммуникаций
<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать инвестиционный проект	ИК.ПК-3.1. Демонстрирует знание состава факторов внешней и внутренней среды, влияющих на инвестиционную привлекательность отрасли, экономическую эффективность инвестиционных и инновационных проектов
	ИК.ПК-3.2. Осуществляет экономическое обоснование проектных решений
	ИК.ПК-3.3. Осуществляет подготовку производственного плана проекта
	ИК.ПК-3.4. Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, риски проекта
<b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать систему оплаты труда и материального стимулирования	ИК.ПК-4.1. Определяет размер тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате
	ИК.ПК-4.2. Рассчитывает затраты на оплату труда, в том числе с учетом показателей производительности труда
	ИК.ПК-4.3. Производит тарификацию работ и устанавливает разряды рабочим и категории специалистам
	ИК.ПК-4.4. Анализирует формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала и их эффективность
	ИК.ПК-4.5. Демонстрирует знание общих принципов технологических процессов, технологии и режимов производства организации, требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности

*– собственных*

<b>Код и наименование собственных компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>КС-1.</b> Способен осуществлять профилактику экстремизма, терроризма и аддитивного поведения в молодежной среде	ИКС-1.1. Может выявлять ранние поведенческие признаки экстремистского и аддитивного поведения
	ИКС-1.2. Способен проектировать и реализовывать профилактические программы и отдельные профилактические мероприятия на основе научно-обоснованных подходов к профилактической

Результаты освоения выпускниками указанных компетенций отражаются в следующих направлениях:

**Знать:**

- параметры и критерии оценки эффективности реализации проектов;
- информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, нормы и правила командной работы;
- культурные особенности и традиции различных социальных групп;
- основы планирования своего времени, а также перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности;
- основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры; факторы вредного воздействия на жизнедеятельность;
- сущность феноменов нарушенного развития, ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), причин нарушения психофизического развития, специальных потребностей в организации профессиональной и социальной деятельности;
- основные понятия и признаки коррупционной деятельности;
- основы экономической теории и экономических процессов на микро- и макроуровне;
- процессы разработки организационно-управленческих решений и показатели их экономического обоснования;
- виды и принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
- законодательные основы и этические нормы профессиональной деятельности, в том числе знаком с положениями действующего законодательства в сфере борьбы с коррупцией;
- основы и методы ценообразования;
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, а также необходимые для этого информационные технологии;
- основы стратегического менеджмента и экономического анализа в рамках реализации инвестиционного проекта;
- формы инвестиций, основные факторы риска и методы их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта;
- методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;
- основы организации управления персоналом, а также порядок и методологию разработки системы оплаты труда и материального стимулирования;
- общие принципы технологии и режимов производства организации;

**Уметь:**

- определить проблему и сформулировать гипотезу, поставить цель в рамках исследования и проектирования, спроектировать решение конкретной задачи проекта, определить ожидаемые результаты решения поставленных задач;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разработать систему параметров и критериев оценки эффективности реализации проекта;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках;
- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных

возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности;

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

- выявлять признаки, причины, условия возникновения чрезвычайных ситуаций и осуществлять действия по предотвращению их возникновения;

- применять финансовые инструменты для управления личным бюджетом и контролировать собственные экономические и финансовые риски;

- проводить статистический анализ различных данных при решении экономических задач;

- оформлять организационно-распорядительные документы;

- анализировать и объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

- разработать и экономически обосновать организационно-управленческие решения, в том числе различные варианты инвестиционных проектов;

- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

- рассчитывать себестоимость товаров, работ, услуг, а также рассчитывать налоги при формировании цены;

- рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия (организации), такие, как рентабельность, норма прибыли и другие;

- использовать методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, параметрические методы, а также информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги;

- выявлять, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать мероприятия по их минимизации;

- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, используя техники эффективных коммуникаций;

- разрабатывать сценарии реализации инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их влияние на рост ценности (стоимости) компании;

- разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ;

- рассчитать затраты на оплату труда, в том числе с учетом показателей производительности труда;

- применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей для оценки эффективности системы оплаты труда и материального стимулирования;

#### **Владеть:**

- навыками грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценки;

- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определения способов их решения и ожидаемых результатов самостоятельно и совместно с другими авторами;

- навыками осуществления различных видов коммуникации в устной и письменной формах для эффективного взаимодействия с другими членами команды;

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;

- правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и уметь оказывать первую помощь;

- навыками демонстрации толерантного отношения к людям с ОВЗ, а также навыками

коммуникации и организации профессиональной и социальной деятельности в соответствии со специальными потребностями лиц с ОВЗ;

- методами личного экономического, финансового планирования и управления своим временем для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- навыками проведения статистического анализа различных данных при решении экономических задач;
- навыками оформления организационно-распорядительных документов;
- технологиями разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений;
- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в условиях обеспечения информационной безопасности;
- навыками работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в том числе отечественного производства;
- навыками расчета себестоимости, товаров, работ, услуг; расчета налогов при формировании цены;
- навыками осуществления расчета цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- навыками формирования прибыли в составе цены на товары, работы, услуги; а также расчета показателей рентабельности и нормы прибыли;
- методами выбора решения для реализации в составе группы экспертов;
- навыками разработки сценариев реализации инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды;
- навыками проведения и расчета экономического обоснования проектных решений и выбора наилучшего варианта инвестиционного проекта;
- технологиями формирования плановых значений ключевых показателей инвестиционного проекта;
- навыками разработки системы оплаты труда и материального стимулирования и расчета ее эффективности.

### **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО**

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана. Государственная итоговая аттестация, завершает освоение образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе выпускная квалификационная работа 9 зачетных единиц (324 часа) / 6 недель.

#### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ОП ВО в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

«Государственная итоговая аттестация» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **4.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Целью выполнения ВКР является обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика бизнеса», и развитие практических навыков анализа реальных процессов расчетно-экономического и аналитического характера в сфере экономики предприятий и организаций, способностей студентов делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

ВКР выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Экономика бизнеса» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т. д.) и анализа практического материала.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ, курсовых проектов и готовиться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР должна представлять собой законченное решение конкретной управленческой задачи в сфере экономики предприятий и организаций различных областей бизнеса, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна:

- содержать изложение теории проблемы, рассматриваемой в работе;
- отражать знание положений законодательных, нормативных и инструктивных материалов по рассматриваемым в ней вопросам и умение их применять;
- содержать фактические данные о развитии организации в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т. д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- содержать обоснованные рекомендации по совершенствованию изучаемых объектов и процессов;
- соответствовать требованиям стандарта по оформлению.

В ВКР студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- способность логически строить текст, формулировки выводов и предложений.
- умение использовать компьютерные технологии для решения расчетно-экономических и аналитических управленческих задач (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере).

#### **4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы**

Подготовка ВКР бакалавра включает следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
- 3) исследование теоретических аспектов проблемы. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант 1 главы ВКР;
- 4) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант 2 и 3 глав ВКР;
- 5) формулирование выводов и рекомендаций;
- 6) представление завершенной ВКР на отзыв научному руководителю;
- 7) подготовка доклада и иллюстративных материалов (презентации) по ВКР на защиту;
- 8) защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

### **Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение**

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика бизнеса». При выборе темы ВКР студенту следует также учитывать:

- личные и индивидуальные склонности и интересы;
- место прохождения практики, текущее место работы или возможность трудоустройства;
- наличие проблем в организации по месту работы или практики, потребностей развития и совершенствования организации;
- практическую значимость работы для конкретного учреждения или организации;
- актуальность проблемы, предлагаемой для разработки в рамках ВКР;
- возможность получения конкретных статистических данных по проблеме;
- научную специализацию кафедры и руководителя ВКР;
- степень изученности выбранной проблемы при написании студентом других письменных работ: курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практики.

Индивидуальная тема ВКР определяется руководителем ВКР и должна быть тесно увязана со сферой управления государственными и муниципальными услугами или закупками.

ВКР может быть выполнена на *тему, предложенную организацией-работодателем или организацией – местом прохождения преддипломной практики*. В этом случае желательно оформление заявки от организации (по возможности на официальном бланке), в которой отражается предлагаемая тема ВКР, представленной в приложении 1. Информация о том, что работа выполнена по заявке организации, также может быть отражена в справке о практической значимости ВКР, представленной в приложении 2. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки.

Во всех случаях тема должна быть согласована с руководителем ВКР до издания приказа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ». Рекомендуется провести такое согласование до ухода на преддипломную практику.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора университета. Изменение темы ВКР возможно не позднее чем за 4 месяца до ее защиты, а ее корректировка возможна не позднее чем за 1 месяц до защиты. Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях при обязательном согласовании с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой, по представлению которого издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

## Разработка рабочего плана

После выбора и утверждения темы ВКР студент приступает к составлению плана, который согласовывается с руководителем ВКР. Правильно составленный план работы является основой в подготовке работы. Он позволяет студенту систематизировать изученный материал, обеспечить последовательность его изложения. В процессе работы возможно уточнение плана (расширение отдельных разделов, пунктов или, наоборот, их сокращение). Все изменения в плане согласовываются с руководителем ВКР. Окончательный вариант плана работы утверждается руководителем ВКР. В законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы.

### Основные структурные составляющие ВКР и порядок их размещения в тексте работы

Выпускная квалификационная работа включает составные части.

Титульный лист (приложение 3).

Лист задания (приложение 4).

Аннотация (приложение 5).

Оглавление (приложение 6).

Введение.

1. Состояние проблемы: теория и опыт.

2. Аналитическая часть.

3. Проектная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

*Примечания.*

1. Названия разделов 1–3 даны обобщенно. В тексте ВКР эти названия должны соответствовать содержанию разделов и иметь конкретный вид.

При оформлении ВКР студент должен руководствоваться требованиями, изложенными Правилах оформления текстовых документов КГУ.

## Основные требования к оформлению ВКР

Весь текст работы следует печатать через 1,5 межстрочных интервала (без дополнительных интервалов между абзацами) с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Для таблиц и рисунков применяется шрифт Times New Roman, кегль 12–11, текст в таблицах печатается через 1 межстрочный интервал. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Текст основной части отчета должен быть набран с переносами слов. Перенос слов на титульном листе и в заголовках не допускается.

Текст ВКР должен быть отредактирован.

Общий объем ВКР (без приложений) должен составлять 70–80 страниц.

**Допустимый объем заимствований для ВКР бакалавров – 60%.**

При написании текста ВКР необходимо руководствоваться следующими требованиями к содержанию ее основных частей.

**Титульный лист** является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (приложение 3) содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

**Лист задания** – является индивидуальным руководством к написанию ВКР, в котором за студентом закрепляется тема исследования, указываются исходные данные для его проведения, прописывается структурный план, перечень презентационного (раздаточного) материала и устанавливается срок сдачи студентом законченной ВКР (приложение 4).

**Аннотация** – структурная составляющая ВКР, в которой дается краткое изложение ее содержания, и которая пишется на завершающем этапе работы. В ней необходимо представить:

- сведения об объеме ВКР, о количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, литературных источников;
- перечень ключевых слов или словосочетаний (от 5 до 15), которые в наибольшей степени характеризуют содержание ВКР. Ключевые слова в аннотации следует приводить в именительном падеже и печатать строчными буквами;
- методы решения поставленных задач или методы исследования;
- основные результаты (что сделано и представлено в каждом разделе ВКР и в чем заключаются основные результаты выполнения задач ВКР);
- выводы по экономической, социальной, бюджетной или другой эффективности результатов и практической значимости выполненной работы;
- возможные области применения полученных результатов.

**Оглавление** – последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются (приложение 6).

Во **введении** необходимо отразить:

- актуальность проблемы (или вопросов – здесь и далее по тексту нашего изложения) на различных уровнях управления: федеральном, региональном, организационном;
- объект исследования и предмет исследования;
- цель и задачи, поставленные и решенные в ВКР;
- информационную базу исследования;
- методы решения поставленных задач или методы исследования (теория множеств, статистическое моделирование, системный анализ, имитационное моделирование, корреляционно-регрессионный анализ, расчеты на основе использования компьютерных программных пакетов Word, Excel и др.). **При формировании данного списка в него необходимо включать методы, которые реально были использованы при подготовке ВКР;**
- оригинальность принятых решений, если она имела место;
- практическую значимость результатов ВКР (в том числе указать, что имеется письмо-заявка от организации или справка о внедрении результатов ВКР от руководства организации, если таковые есть);
- область применения полученных результатов;
- сведения об апробации результатов ВКР, если она имела место: доклады и выступления на конференциях в КГУ, а также в других вузах, в различных организациях, в том числе в научных учреждениях;
- публикации, если они имели место: тезисы докладов на конференциях, авторские статьи и статьи в соавторстве с руководителем ВКР журналах и сборниках.

Обоснование выбора темы традиционно связывают с актуальностью исследуемой проблемы и степенью ее изученности в экономической и управленческой литературе. Именно эти обстоятельства (важность проблемы, своевременность и необходимость ее решения, а также неразработанность ряда теоретических и практических аспектов исследуемой проблемы или необходимость развития имеющихся подходов к ее решению), как правило, лежат в основе выбора темы, определения цели и задач исследования.

Формулировка цели работы тесно корреспондируется с ее названием. Это обусловлено тем, что цель работы должна раскрывать ее основную идею. Вместе с тем цель работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы она отражала не только анализ проблемы, но и пути ее решения.

Для реализации поставленной цели в работе ставятся задачи, которые решаются в ходе глубокого и всестороннего освещения основных вопросов темы (раскрытия вопросов плана).

Следует обратить внимание на правильное определение предмета и объекта исследования. **Объект исследования** – это то, на что направлен процесс исследования. **Предмет исследования** – это избранная для анализа сфера деятельности объекта.

Теоретической и методологической базой исследования служат концепции и положения, представленные в трудах отечественных и зарубежных ученых в области экономики предприятий и организаций в области бизнеса, исследовавших различные аспекты избранной темы, материалы периодической печати и научно-практических конференций, законодательные и нормативные документы.

В работе могут быть использованы как общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы), так и специальные методы исследования (экономического и статистического анализа, экономико-математического моделирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.).

В качестве информационно-эмпирической базы исследования могут рассматриваться содержание монографий, научных статей, тезисов докладов и иных публикаций отечественных и зарубежных специалистов по изучаемой проблеме; статистические данные, опубликованные в статистических сборниках, отчетных документах исполнительных органов власти, периодической печати; информационные, аналитические, методические материалы, информационные ресурсы Интернет.

*Объем введения 2 – 3 стр.*

**«Состояние проблемы: теория и опыт»** – первый из основных разделов ВКР. В нем должен быть дан обзор литературы по исследуемой в работе проблеме в теоретическом плане и раскрыт отечественный и зарубежный опыт решения проблемы в других регионах, муниципальных образованиях и организациях (если он имеет место). Название раздела должно соответствовать его содержанию.

При разработке этого раздела ВКР необходимо **в обязательном порядке давать ссылки на источники в соответствии с установленными требованиями к их оформлению**. Ссылка дается при цитировании положений законодательных и нормативных актов федерального, регионального и местного уровня, мнений авторов учебной, научной и другой литературы, при формулировке основных понятий, определений и формул, заимствовании рисунков и таблиц.

*Объем главы 10–15 страниц.*

**«Аналитическая часть»** ВКР содержит 2 основные составляющие.

**1. Характеристика объекта исследования.** В зависимости от темы ВКР объектом исследования может быть организация в целом, ее подразделение.

Если объектом исследования является **организация в целом**, то в этой части работы должны быть представлены следующие сведения:

- краткая историческая справка, основные этапы и проблемы развития организации;
- законодательные и нормативные акты федерального, регионального и местного уровня, регулирующие деятельность организации;
- структура управления организацией;
- основные полномочия (сферы деятельности).

Если объектом исследования является **подразделение организации**, то в этом разделе должны быть представлены следующие сведения:

- место подразделения в структуре организации;
- общие цели и задачи работы подразделения;
- система внешних взаимосвязей с другими подразделениями организации;
- организационная структура подразделения и структура управления подразделением;
- система внутренних взаимосвязей подразделения.

**2. Анализ собранной информации по объекту и предмету исследования ВКР**, с тем, чтобы на основе данного анализа разработать и обосновать управленческие, расчетно-

экономические, организационные и другие решения в проектной части ВКР. Анализ должен опираться на данные статистической отчетности и другой документации, собранной по объекту исследования и управляемой им сфере: отрасли регионального или муниципального хозяйства, отрасли социальной сферы деятельности и т. д. Анализ может быть проведен с использованием современных методов экономико-математического анализа (корреляционный и регрессионный анализ, статистическое моделирование и т.п.) и электронно-вычислительной техники. Текст данного раздела следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования. По каждому этапу анализа рекомендуется формулировать конкретные выводы.

Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук (математики, информационных технологий в управлении, статистики, прогнозирования и планирование, основы математического моделирования социально-экономических процессов и т.п.). На основе обработки и анализа систематизированного материала студент должен сделать выводы о состоянии исследуемого процесса, вскрыть основные причины, повлиявшие на состояние исследуемой проблемы.

В целом аналитический раздел ВКР должен содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы и предложения должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению, которые найдут свое отражение в 3-й главе ВКР.

*Объем главы 30–35 страниц.*

**«Проектная часть» ВКР** – должна содержать четко сформулированные и обоснованные предложения выпускника по решению рассматриваемой во второй главе проблемы в форме рекомендаций, планов, стратегий, расчетов, методик, конкретных обоснованных практических предложений и их результатов по выбранной теме исследования ВКР. По возможности основные направления, пути и перспективы решения проблем должны быть аргументированы расчетом ожидаемых экономических, бюджетных, социальных результатов.

*Объем главы 18–20 страниц.*

**Заключение** – завершающая часть ВКР. В ней необходимо отразить:

- выводы по всем основным разделам ВКР в соответствии с задачами, поставленными во введении;
- рекомендации (проектные решения), представленные в «Проектной части».

*Объем заключения 3–4 страницы.*

**Список использованных источников** – обязательная структурная составляющая ВКР. Состав использованных источников показывает степень изученности проблемы. В списке должны найти отражение только те источники (25–30 наименований), на которые в тексте ВКР имеются ссылки. При этом следует иметь в виду, что вследствие быстрого обновления законодательной и нормативной базы используемые источники должны быть приняты или изданы, как правило, не более чем **за три года** до написания работы.

Список должен быть оформлен в соответствии с действующими требованиями. Литература в списке размещается в алфавитном порядке.

**Приложения** – включают в себя материалы, связанные с разработкой ВКР, но не представленные в основной части. В приложения могут быть включены:

- действующие законодательные и нормативно-правовые акты по проблеме ВКР или их фрагменты;
- действующие регламенты и положения организации и ее основных подразделений;
- региональные, муниципальные и отраслевые плановые и программные документы;
- таблицы исходных или вспомогательных цифровых данных;
- заключения экспертов, опросные листы;

– иллюстрации вспомогательного характера.

Все части ВКР должны быть связаны между собой логически. Переходы от одной главы к другой, от одного вопроса к другому должны быть логически обоснованными. В конце каждой главы следует формулировать выводы. Главы и параграфы ВКР должны иметь свое название. Содержание частей работы не должно выходить за рамки этого названия, а название и содержание отдельных частей – за пределы утвержденной темы. Указанные во введении новизна и практическая значимость работы должны быть раскрыты.

### **Порядок получения допуска ВКР к защите**

Дата, время и место проведения защиты ВКР устанавливаются вузом по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). Даты оформляются приказом ректора вуза и доводятся до всех членов комиссий, руководителей ВКР и выпускников не позднее чем за 30 дней до даты итоговой государственной аттестации.

Основанием для допуска студента-выпускника к итоговой государственной аттестации в форме защиты ВКР является приказ ректора, изданный не позднее чем за 5 дней до начала работы ГЭК. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика бизнеса» (не имеющие задолженностей по дисциплинам образовательной программы). Проект приказа ректора готовится выпускающей кафедрой по итогам проверки готовности ВКР к защите, которая проводится за 10 дней до защиты.

*При подготовке ВКР к защите необходимо учитывать следующее.*

1. Работа над ВКР начинается в период прохождения преддипломной практики и продолжается вплоть до сдачи ее на выпускающую кафедру для представления в ГЭК (за 2 дня до даты защиты в соответствии с приказом ректора вуза). Студент обязан учитывать при ее написании замечания руководителя. Если указанные замечания студентом не учитываются, то за руководителем остается право дать отрицательный отзыв о ВКР.

2. В течение времени, отведенного на выполнение ВКР, студент обязан следовать графику консультаций и представления отдельных частей работы или ее полного предварительного варианта на проверку руководителю. График представления утверждается руководителем ВКР.

3. За 10 дней до даты защиты студент должен представить руководителю готовую ВКР для проведения экспертизы с целью выявления степени готовности работы к публичной защите и написания о ней отзыва (приложение 7).

В отзыве руководитель ВКР отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК.

**Отзыв оформляется без указания оценки.** В случае положительного отзыва научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

***Вместе с ВКР руководителю представляется электронный вариант текста ВКР для проверки в системе Антиплагиат.*** Не зависимо от результатов проверки ВКР передается в ГЭК для защиты, результаты проверки учитываются при принятии решения об оценке ВКР.

Решение о возможности представления ВКР к защите принимается руководителем ВКР, если содержание выпускной работы соответствует выданному заданию, в ней представлены все необходимые разделы, оформление соответствует действующим правилам. При нарушении этих требований выпускная квалификационная работа с замечаниями руководителя возвращается студенту для доработки и устранения недостатков.

4. За 2 дня до даты защиты на выпускающую кафедру для представления в ГЭК сдаются:

– сброшюрованная ВКР, выполненная в соответствии с настоящими методическими указаниями. На титульном листе (приложение 3) должны быть подписи студента и

руководителя ВКР (и консультанта, если таковой имеется), подтверждающие готовность ВКР к защите перед ГЭК;

– сопроводительные документы:

- задание на ВКР – выдается руководителем (приложение 4);
- отзыв руководителя ВКР о работе (приложение 7);
- заявка от организации на выполнение ВКР (если имеется, приложение 1);
- справка о практической значимости ВКР (если имеется, приложение 2);

Задание на ВКР размещается сразу после титульного листа перед аннотацией, остальные сопроводительные документы могут быть размещены в конце приложения или в тексте ВКР после титульного листа в отдельной папке. *Электронный вариант текста сдается руководителю ВКР.*

*5. После защиты текст и аннотация ВКР размещаются студентом в электронно-библиотечной системе университета.*

### **Рекомендации по представлению результатов выпускной квалификационной работы на защите в ГЭК**

Успешная защита основана не только на выполненной в соответствии с требованиями ВКР, но и на хорошо подготовленном докладе и демонстрационном материале, а также точных и правильных ответах на вопросы членов ГЭК.

Доклад рекомендуется готовить в письменном виде. Рекомендуемая продолжительность доклада до 7 минут. *Доклад должен сопровождаться демонстрационным (презентационным или раздаточным) материалом.*

Построение доклада должно обеспечить логическую взаимосвязь темы, актуальности работы, цели, задач, полученных результатов и рекомендаций по их практическому применению. Более конкретно содержание доклада определяется совместно с руководителем ВКР.

Примерная структура и порядок изложения доклада на защите ВКР:

- обращение к членам ГЭК;
- обоснование актуальности выбранной тематики ВКР;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- формулирование цели исследования и представление перечня необходимых для ее реализации задач;
- изложение и краткое обоснование полученных результатов;
- выводы.

В докладе должны найти отражение результаты проведенного анализа различных аспектов деятельности организации, на базе которой выполнялась ВКР, в том числе выявленные в ходе исследования проблемы и «слабые места». Доклад не должен включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Главное внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках и личном вкладе, выводах.

Демонстрационный материал представляется на защите в электронной форме (презентация) с использованием мультимедийной системы, а также на бумажном носителе в виде раздаточного материала на бумаге формата А4 в комплектах на каждого члена ГЭК. Электронный и бумажный вариант демонстрационного (презентационного) материала должны совпадать.

Для подготовки демонстрационного материала должны быть использованы программные приложения (например, приложения Microsoft PowerPoint).

Перечень, содержание и порядок представления демонстрационного материала согласовываются с руководителем ВКР.

Рекомендации по структуре демонстрационного (презентационного) материала:

1. На первом листе электронного демонстрационного (презентационного) материала указываются наименование вуза, тема выпускной работы, автор и руководитель ВКР.

2. Вводная страница, кратко характеризующая объект, предмет, цель, задачи ВКР;
3. Страница, содержащая цели или задачи ВКР, алгоритм исследования или структуру выпускной работы;
4. Листы, отражающие основные результаты анализа. Их представляют в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.п.), которые позволят более наглядно показать излагаемый материал. Текстовый материал, содержащий комментарии к таблицам и рисункам, в презентационные листы не включается;
5. Листы, представляющие разработанные рекомендации, решения, проекты, мероприятия, программы, методики, схемы, модели и т.д. с оценкой их эффективности (экономической, социальной, бюджетной, экологической).

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

- Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015) и Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре, программам ординатуры, программам ассистиентуры-стажировки) (утв. приказом Минобрнауки России №227 от 18.03.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное Ученым советом, протокол № 2 заседания КГУ от 17.10.2017 (редакция с изменениями, утверждено протокол №7 решением Ученого совета от 14.04.2020);
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом, протокол № 5 заседания Ученого совета КГУ от 24.01.2017 (редакция с изменениями, утверждено протокол №7 решением Ученого совета от 14.04.2020);
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный Ученым советом, протокол №3 от 28.10.2020.

Защита выпускной работы является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Она может проводиться:

- 1. Публично на открытом заседании ГЭК согласно датам, утвержденным приказом ректора университета, и графику по дням защит, утвержденным выпускающей кафедрой;**
- 2. С применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).**

В первом случае защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК согласно датам, утвержденным приказом ректора университета, и графику по дням защит, утвержденным выпускающей кафедрой. На заседании, кроме членов аттестационной комиссии, могут присутствовать руководитель ВКР, преподаватели кафедр и студенты университета, представители работодателей и другие заинтересованные лица.

В задачи ГЭК входит оценка подготовленности студента к профессиональной деятельности, поэтому на защите выпускнику важно показать знание исследуемой проблемы и проделанную лично им работу.

*Защита ВКР проходит в следующей последовательности:*

- представление студента-выпускника, темы его работы, руководителя ВКР секретарем ГЭК;
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу и выпускной работе членов ГЭК и присутствующих, ответы на них выпускника;
- информация о содержании отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания, имеющиеся в отзыве.

Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно. Чтение доклада не допускается.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, которые могут касаться деталей выполненной выпускной работы либо общих теоретических положений в пределах образовательной программы. Ответы на вопросы должны быть конкретными и точными. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово зачитывается отзыв руководителя ВКР на выпускную работу (в случае его присутствия на заседании ему предоставляется слово).

Общая продолжительность защиты ВКР на степень бакалавра не должна превышать 30 минут.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются глубина и качество содержания выпускной работы, ее оформление, содержательность и степень свободы доклада, содержание, качество и оформление демонстрационного материала, точность ответов на вопросы, отзывы научного руководителя, научная работа и успеваемость студента за все время обучения в вузе. По итогам обсуждения результатов защиты члены ГЭК выставляют дифференцированную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка, выставленная ГЭК по итогам защиты, объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК и вносится вместе с темой ВКР в приложение к диплому.

*Во втором случае* (при защите с помощью видеоконференцсвязи) не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру «Пакет квалификационной работы», который включает в себя:

- ВКР, с титульным листом, подписанным обучающимся (файл формата PDF);
- аннотацию, в принятой форме (файл формата DOC или DOCX);
- справку о проверке на заимствования, подписанную руководителем (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- отзыв руководителя, подписанный руководителем (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- рецензии на ВКР (при наличии), подписанные рецензентами (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- видеозапись своего доклада до 10 (Десяти) минут с демонстрацией презентации и других материалов;
- презентацию.

Требования к видеозаписи:

1. Доклад обучающегося не более 10 минут;
2. Перед докладом обучающийся демонстрирует на видео документ, подтверждающий его личность;
3. На записи должен быть четкий видео и аудио-сигнал;
4. Должен быть виден сам выступающий и демонстрационные материалы.

*Процедура проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ проходит в следующей*

*последовательности:*

1. Подготовительные действия:

1.1. Организатор (заведующий кафедрой/уполномоченное лицо) не позднее, чем за 2 рабочих дня до ГИА информирует участников ГЭК о порядке проведения защит квалификационных работ;

1.2. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с «Пакетом квалификационной работы» каждого обучающегося за 2 дня до ГИА;

1.3. За 30 минут до начала сеанса ВКС организатор проверяет работоспособность оборудования участников ГЭК.

2. Регламент защиты:

2.1. Проведение процедуры идентификации личности обучающегося: при прохождении государственной итоговой аттестации с использованием ВКС посредством предъявление паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в развернутом виде (разворот с фотографией) на уровне глаз;

2.2. В случае отказа обучающегося от прохождения идентификации личности перед проведением ГИА по решению ГЭК обучающийся отключается от видеоконференцсвязи с указанием в протоколе ГЭК неявки на государственное аттестационное испытание;

В случае выявления факта подмены личности обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, по решению ГЭК обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.3. Постановка вопросов обучающемуся членами комиссии устно или в чате, ответ на вопросы обучающимся устно или в чате;

2.4. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется;

2.5. После завершения работы ГЭК, результаты обучающихся – оценки, полученные на государственных итоговых испытаниях, доводятся до студентов в этот же день по электронной почте или иным способом, указанным студентом.

Во время государственных испытаний ведется видеозапись всей процедуры государственного экзамена или защиты квалификационной работы. Доступ к видеозаписям имеют только члены ГЭК и члены апелляционной комиссии.

Обучающийся должен предоставить в университет подписанные оригиналы следующих документов:

- титульный лист квалификационной работы, подписанный обучающимся;
- задание к квалификационной работе, подписанное обучающимся (при наличии);
- заявление на участие в ГИА с ДОТ, подписанное обучающимся.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

– оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– выпускная работа оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

– баллом **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная работа, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

В протоколе заседания дается обоснование выставленной оценки и указывается, что

ГЭК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику профессиональной квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность подготовки «Управление государственными и муниципальными услугами и закупками»).

Выпускникам, успешно защитившим ВКР на степень бакалавра, выдается государственный диплом установленного образца о высшем образовании.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, порядок подачи и прохождения которой определен в разделе 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в КГУ.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в КГУ.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### **а) законодательные акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ(ред. от 05.05.2014)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ(ред. от 28.11.2015)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред.от 28.11.2015).
7. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 №208- ФЗ (с изм. и доп.ред. от 29.06.2015).
8. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ от 8 февраля1998 г. №14-ФЗ (ред. от 29.06.2015).
9. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
10. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 №39- ФЗ Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016)
11. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон РФ от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ (ред. от 28.12.2013).
12. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003г. №173-ФЗ (ред. от 28.12.2015).
13. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ (ред.от 05.10.2015).
14. О лизинге: Федеральный закон от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 31.12.2014).
15. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: Постановление Правительства РФ от 23.09. 2002 г. №696 (ред. от 22.12.2011).
16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018)

### **б) основная литература:**

1. ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002-07-01 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

2. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С.В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [pravila\\_oformleniya\\_tekstovykh\\_dokumentov\\_kgu\\_2017.pdf](http://pravila_oformleniya_tekstovykh_dokumentov_kgu_2017.pdf)
3. Паламарчук, А. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Паламарчук. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929666>
4. Волков, О. И. Экономика предприятия : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930175>
5. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198>
6. Торхова, А.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9258-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>
7. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с.: ISBN 978-5-394- 01688-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>
8. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>
9. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. (Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757850>
10. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959874>
11. Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование) - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=756175>
12. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205>
13. Слепов, В. А. Ценообразование: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева, Е.С. Глазова; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 144 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=961569>
14. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — М. : ИНФРА-М, 2018. – 297 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2515](http://www.dx.doi.org/10.12737/2515).-<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942714>
15. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>
16. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е

изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02059-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>

17. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / Скляревская В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512042>

18. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/6216](http://www.dx.doi.org/10.12737/6216). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908034>

19. Турманидзе, Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 247 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02497-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448210>

20. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 109. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830>

21. Хегай, Ю.А. Управление затратами : учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683>

22. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник/ М.И. Бухалков. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/5259](http://www.dx.doi.org/10.12737/5259). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=949884>

23. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24681](http://www.dx.doi.org/10.12737/24681). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929272>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930126>

2. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5153-7. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507>

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова и др. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 131 с. : табл., схем. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665>

4. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]/ Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415185>

5. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин Алексейчева, Е. Ю. И.Б., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с. ISBN 978-5-394-02129-9. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415188>

6. Грибов, В. П. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930124>

7. Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) (Переплёт) ISBN 978-5-238-02371-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884402>

8. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
8. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
9. <http://www.gks.ru> – Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
10. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
11. [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml) – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.
12. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
13. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
14. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов.

*Справочно-правовые системы, доступные студентам КГУ:*

1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

#### **8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

При подготовке ВКР не требуется специализированное программное обеспечение. Необходимым программным обеспечением является офисный пакет – Microsoft Office.

При необходимости студенты, работая над ВКР, могут воспользоваться:

– ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 205, 206 оснащены компьютерами (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi.

Защиты ВКР проходят в ауд. 205, 206, которые оснащены компьютерами, мультимедийным проектором, настенным экраном.

***Пример оформления заявки на выполнение ВКР от организации***

Бланк организации

Ректору  
Костромского государственного  
университета  
Наумову А.Р.

**ЗАЯВКА**

---

(наименование организации, учреждения)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента Костромского государственного университета ....., обучающегося по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика бизнеса», следующую тему «.....».

Должность

печать

подпись

И.О. Фамилия

**Пример оформления справки о практической значимости ВКР**

Бланк организации

**СПРАВКА**

Выпускная квалификационная работа студента института управления экономики и финансов КГУ направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика бизнеса»

\_\_\_\_\_ на тему  
(ФИО полностью)

«\_\_\_\_\_»  
имеет практическое значение, а ее результаты будут использованы в деятельности \_\_\_\_\_.  
(название организации)

Должность

печать

подпись

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов  
Кафедра экономики и управления  
Направление 38.03.01 «Экономика»  
Направленность «Экономика бизнеса»

\_\_\_\_\_ формулировка темы заглавными буквами

Выпускная квалификационная работа

Исполнитель \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка ФИО)

Руководитель \_\_\_\_\_ должность, научная степень \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка ФИО)

г. Кострома  
202...

**Форма задания на выпускную квалификационную работу**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Костромской государственный университет»  
 (КГУ)

Институт управления, экономики и финансов  
 Кафедра экономики и управления

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зав. кафедрой  
 экономики и управления

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
 на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту \_\_\_\_\_  
 Направление 38.03.01 «Экономика»  
 Направленность «Экономика бизнеса»  
 Тема ВКР: « \_\_\_\_\_ »  
 (Утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_)  
 Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_  
 Исходные данные к ВКР: \_\_\_\_\_

Наименование раздела ВКР	Перечень презентационного (раздаточного) материала	Консультант
Введение	1. 2. 3. 4. .....	
1. ..... ...		
2. ..... ...		
3. ..... ....		
Заключение		

Дата выдачи задания “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись И.О.Фамилия

## АННОТАЦИЯ

Сидорова А. М. Разработка мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области. – Кострома: КГУ, 14-Губо-12, 2018. – 76 с., 23 ил., 7 табл., библиогр. список – 35 наим., 3 прил.

Объект – отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области.

Цель – разработка мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области.

В процессе исследования использованы методы анализа научно-методической литературы и нормативно-правовой документации, статистического анализа, методы сводки, группировки, сравнения, классификации, аналогии и обобщения.

Получены следующие результаты: рассмотрены теоретические основы работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти РФ; дана общая характеристика отдела по работе с обращениями граждан администрации Костромской области, представлены результаты анализа работы с обращениями граждан в администрации Костромской области; разработаны мероприятия по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области.

Внедрение разработанных мероприятий позволит расширить возможность граждан на обращения, усилить контроль за исполнением обращений, повысить эффективность исполнения принимаемых решений.

Созданная презентация может быть использована в качестве учебного пособия при изучении управленческих дисциплин.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПО СИСТЕМЕ ISO 9000.....	7
1.1. Различные подходы к понятию менеджмент качества.....	7
1.2. Обзор существующих систем управления качеством (версии).....	12
1.3. Анализ порядка проведения работ по внедрению СМК .....	20
2. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СМК НА ПРИМЕРЕ ПАО «КАЛОРИФЕРНЫЙ ЗАВОД».....	25
2.1. Характеристика организации.....	25
2.1.1. Истории, цели и задачи организации.....	27
2.1.2. Основные технико-экономические показатели .....	29
2.1.3. Организационная структура .....	32
2.1.4. Политика в области качества .....	35
2.2. Анализ целей в области качества и их выполнения .....	39
2.3. Анализ затрат на качество.....	45
2.4. Оценка результативности обучения персонала .....	53
3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СМК НА ПАО «КАЛОРИФЕРНЫЙ ЗАВОД» .....	65
3.1. Анализ конкурентоспособности организации.....	65
3.2. Увеличение эффективности за счет снижения затрат на качество .....	79
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	88
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	93
Приложение 1.....	95
Приложение 2.....	96

**Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**  
**Институт управления, экономики и финансов**  
**Кафедра экономики и управления**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

обучающегося .....  
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
направленность «Экономика бизнеса»  
уровень *бакалавриата*, форма обучения *очная*  
Тема ВКР .....

Характеристика содержания работы  
.....

Практическое применение результатов ВКР, оригинальность принятых решений  
.....

Характеристика инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач  
.....

Характеристика умения студента работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал  
.....

Соблюдение установленного графика работы  
.....

Оценка соблюдения правил и качества оформления ВКР  
.....

Характеристика сформированности компетенций выпускника, теоретической и практической подготовки обучающегося  
.....

Результаты проверки ВКР на объем заимствований (указывается объем заимствований)  
.....

Оценка работы и рекомендации о возможности допуска ВКР к защите  
.....

Руководитель выпускной квалификационной работы  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_  
подпись