

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
ППССЗ по специальности среднего профессионального образования  
44.02.01. Дошкольное образование  
Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Кострома, 2023

Разработал: Воронцова А.В., зав. кафедрой, к.пед.н., доцент

Рабочая программа итоговой аттестации разработана:

- 1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 №742
- 2) - в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Дошкольное образование, утвержденным Ученым советом КГУ «25» апреля 2023 г., протокол № 12), год начала подготовки 2023

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания кафедры № 9 от 03.04.2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

## Цели и задачи итоговой аттестации

**Цели:** определение соответствия профессиональной подготовленности обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Задачи:**

1. определение теоретической подготовленности выпускников;
2. оценка степени развитости умений и навыков в области решения задач профессиональной деятельности;
3. контроль сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и установленных вузом самостоятельно.

## 2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе итоговой аттестации

В процессе итоговой аттестации осуществляется оценка следующих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>
<p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>
<p>Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности</p>
<p>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.</p> <p>ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в</p>

	соответствии с санитарными нормами и правилами
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>
Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору)	<p>ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.</p> <p>ПК 6.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.</p> <p>ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.</p> <p>ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.</p>
Преподавание иностранного языка детям дошкольного возраста	<p>ПК 7.1. Планировать и проводить занятия с детьми дошкольного возраста по иностранному языку</p>

### 3. Место итоговой аттестации в структуре ППСЗ

Итоговая аттестация, завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

#### **4. Структура и содержание итоговой аттестации**

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### **4.1. Формы проведения итоговой аттестации**

В структуру итоговой аттестации входит подготовка и сдача демонстрационного экзамена, а также подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

##### **4.2 Содержание демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен направлен на контроль и оценку компетенции Преподавание в младших классах. Демонстрационный экзамен содержит практические задания, имитирующие содержание профессиональной деятельности, ориентированные на проверку следующих элементов компетенции. Задания для демонстрационного экзамена представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации выпускниками общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В качестве заданий могут применяться модифицированные и адаптированные материалы по компетенции «Воспитатель детей дошкольного возраста», представленные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)» по причине отсутствия стандартов WorldSkills Russia по специальности 44.02.01. Дошкольное образование. Архив заданий представлен Менеджером компетенции на форуме WSR (<http://forum.worldskills.ru>).

В процессе подготовки к демонстрационному экзамену рабочая группа отбирает ряд заданий в соответствии с выбранным комплектом оценочных документов (далее КОД). Вариативность заданий обусловлена материально-технической базой профессионального образовательного учреждения и исходит из потребностей регионального рынка труда.

КОД № 1 - комплект максимального уровня, предусматривающий задание с максимально возможным баллом 100 и продолжительностью 10 ч. 55 мин. для оценки знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций выпускника по всем профессиональным модулям и блокам ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

КОД № 2 с максимально возможным баллом 62 и продолжительностью 7 ч. 35 мин., предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций выпускника по всем профессиональным модулям и отдельным дисциплинам блоков ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

КОД № 3 - комплект минимального уровня, предусматривающий задания с максимально возможным баллом 40 и продолжительностью 4 ч. 35 мин. для оценки знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций выпускника по профессиональным модулям ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Варианты базовых заданий для демонстрационного экзамена

##### **Обучение и воспитание детей дошкольного возраста**

Навыки:

- анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

- профессионально-значимые компетенции, необходимые для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;

- активное использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;

- организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;

- участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;

- реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;

- организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;

- ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде;

- участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие».

- осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами;

- проведения диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

- составление психолого-педагогической характеристики ребенка;

- формирования психологической готовности ребенка к школьному обучению;

- создания в процессе обучения позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- участие в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;

- разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;

- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;

- развития творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем

### **Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации**

Навыки:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения;
- разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

### **Организация различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста, Организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и физическое развитие детей дошкольного возраста**

Навыки:

- составление календарно-тематического плана проведения режимных моментов в I половину дня для своей возрастной группы на практике;
- составление календарно-тематического плана режимных мероприятий во II половину дня для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения утренней гимнастики (зарядки) для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения гимнастики после дневного сна для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения физкультурного занятия смешанного типа для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения сюжетного физкультурного занятия для своей возрастной группы на практике;
- разработка конспекта проведения дневной (вечерней) прогулки для своей возрастной группы на практике;
- разработка сценария физкультурного досуга для своей возрастной группы на практике;

- планирование обучения спортивным упражнениям, индивидуальной работы по развитию движений, руководства самостоятельной двигательной деятельностью детей в 1 и 2 половину дня для своей возрастной группы на практике;
- самоанализ проведения в своей возрастной группе на практике;
- физкультурных занятий разных типов, утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультурного досуга, подвижных игр;
- наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению режимных моментов в 1 и 2 половину дня (утренний прием, умывание, питание, одевание, сон, подъем после сна), закаливающих мероприятий в разных возрастных группах;
- наблюдение и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению прогулки в разных возрастных группах;
- наблюдение и анализ проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультминуток и физкультурных пауз, спортивных игр и упражнений для детей разных возрастных групп;
- наблюдение и анализ проведения подвижных игр в режиме дня, на прогулке;
- наблюдение и анализ проведения различных типов физкультурных занятий, физкультурного досуга;
- диагностика и анализ объема культурно-гигиенических навыков детей в соответствии с возрастом;
- моделирование проведения фрагментов режимных моментов, фрагментов мероприятий двигательного режима, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в раннем и дошкольном возрасте;
- организация и проведение режимных моментов в I половину дня (утренний прием, умывание, организация завтрака и обеда, одевание и выход на прогулку, организация сна);
- организация и проведение режимных моментов во II половину дня (подъем, организация полдника, организация свободной совместной с элементами самостоятельной деятельности воспитателя с детьми);
- организация и проведение утренней гимнастики (зарядки);
- организация и проведение гимнастики после дневного сна;
- организация и проведение комплексов ритмической гимнастики в режимных моментах;
- проведение подвижных игр на разных этапах разучивания, с элементами соревнования, с целью развития физических качеств;
- проведение работы по обучению элементам спортивных игр или спортивных упражнений (в зависимости от степени подготовленности детей и наличия оборудования в конкретном ДОО)
- организация и проведение физкультурных занятий, физкультурного досуга, физминуток, индивидуальной работы с детьми, самостоятельной двигательной деятельности на участке и в центре физической культуры одной возрастной группы;
- определение уровня физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии;
- проведение тестирования по диагностике двигательного навыка или двигательного качества;
- анализ развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями, в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО;
- формирование РППС, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (для организованной и самостоятельной двигательной деятельности);
- знакомство с организацией оздоровительной работы в ДОО;

- наблюдение и анализ проведения закаливающих процедур с детьми в соответствии с возрастом и особенностями в состоянии здоровья;
- изучение особенностей представлений о здоровье и культурно-гигиенических навыках у детей младшего и среднего дошкольного возраста;
- изучение особенности отношения ребенка к здоровью и мотивации здорового образа жизни, особенности знаний детей о здоровье человека;
- проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей своей возрастной группы на практике во время их пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-просветительской работы среди персонала и родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста

### **4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к демонстрационному экзамену**

Демонстрационный экзамен – это один из завершающих этапов подготовки обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, умений, навыков, компетенций получаемых обучающимися в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В период подготовки к демонстрационному экзамену студенты обращаются к учебно-методическому материалу. Подготовка студента к демонстрационному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие демонстрационному экзамену по знаниям и умениям, выносимым на экзамен. При подготовке студентам целесообразно использовать примерные задания для демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к демонстрационному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Представляется, что при ответах необходимо быть предельно точным в определении понятий, так как в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличать данное понятие от других. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным. За отведенное для подготовки время студент должен выполнить поставленное задание демонстрационного экзамена. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание выполненного задания, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время демонстрации деятельности.

### **4.4 Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное учебно-методическое исследование, которое позволяет установить квалификационный уровень компетенций выпускника, в том числе владение знаниями и умение использовать эти знания для решения профессиональных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента по программе подготовки специалистов среднего звена и имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области решения профессиональных задач.

Задачами выполнения ВКР являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта практического применения этих знаний при решении конкретной педагогической, методической задачи;
- развитие умений ведения педагогической, методической, исследовательской деятельности;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации передового педагогического опыта и практики собственной деятельности;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей учебно-исследовательской деятельности.

ВКР выпускника программы подготовки специалистов среднего звена должна отвечать следующим

основным требованиям:

отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь практическую значимость;

содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели, задач, практической значимости);

содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть – анализ и описание передового педагогического и собственного опыта, возможно эксперимент или исследование;

соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

В ВКР выпускника программы подготовки специалистов среднего звена выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-методического исследования:

введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление практической значимости (объем введения 2-3 стр.);

основная часть (2 главы, 4 параграфа), раскрывающая основное содержание работы (40-50 стр.);

заклучение, в котором содержатся теоретические и практические выводы - работы (2-3 стр.);

список использованных источников и литературы;

приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 45-55 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с действующими правилами оформления текстовых документов.

Порядок проверки на объем заимствования устанавливается Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет», утвержденным решением ученого совета КГУ 24 января 2017 года протоколом № 5.

Допустимый объем заимствований для ВКР выпускника программы подготовки специалистов среднего звена устанавливается в объеме не более 60%.

ВКР подлежит обязательному размещению в ЭИОС КГУ.

Текст ВКР, аннотация работы, размещаются в ЭИОС КГУ, в формате pdf.

#### **4.5. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы**

Подготовка ВКР начинается с получения студентом от научного руководителя задания, в котором указывается: тема ВКР, срок окончания, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке в ВКР проблем, тем, вопросов. В течение месяца после получения задания студент составляет график подготовки и предварительный план ВКР, согласовывает график с научным руководителем.

В графике должны найти отражение следующие примерные этапы:

- составление предварительного плана ВКР;
- подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме;
- изучение отобранной литературы материалов;
- составление окончательного плана ВКР;
- разработка программы опытной, опытно-экспериментальной работы в соответствии с поставленной целью и задачами;
- проведение опытной или опытно-экспериментальной работы;
- сбор и обработка фактического материала;
- написание текста ВКР;
- доработка и печать ВКР;
- оформление ВКР и представление ее на кафедру для отзыва научного руководителя;
- предварительная защита на кафедре;

- подготовка к защите ВКР.

Первоначальным этапом работы по выполнению ВКР должен быть обзор источников и литературы по выбранной теме, выяснение общего современного состояния данного вопроса (проблемы). Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание предстоящей работы над ВКР. Итогом данного этапа является постановка цели и задач работы, разработка общего плана ВКР, определение научного аппарата. Студент, как правило, подбирает используемые источники и литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативно-правовые акты, основополагающие источники. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (за последние 3-4 года до написания ВКР), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

После отбора литературы студент приступает к ее изучению. В начале целесообразно изучить более общие работы, а затем переходить к частным работам и статьям. Изучая учебники, учебно-методические пособия, монографии, книги, журналы, статьи в сборниках, необходимо делать выписки, выбирая отдельные концептуальные положения, определения понятий, цифровые данные, цитаты, и т.п. При этом следует строго придерживаться правила: сделав выписку своими словами или выписав цитату, фактические данные, необходимо отметить автора, название источника (учебника, учебно-методического пособия, книги, журнала, сборника), название статьи из журнала или сборника, место и год издания, название издательства, а также номер страницы, с которой была взята цитата. Необходимые для исследования конкретные данные студент собирает непосредственно в образовательной организации в период прохождения практики.

Систематизация и обработка фактического материала предполагают широкое использование в ВКР таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала. В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется использовать математические и статистические методы.

#### **Рекомендации по составлению доклада**

Подготовка доклада – один из важнейших заключительных этапов работы над ВКР. В начале защиты необходимо огласить тему ВКР: «Уважаемый председатель, уважаемые члены итоговой аттестационной комиссии, вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ...».

При составлении текста доклада рекомендуется руководствоваться следующим примерным планом:

1) Доклад должен начинаться кратким вступлением, в котором следует обосновать актуальность темы ВКР (2-3 предложения); при этом не следует увлекаться общими фразами и цитатами.

2) Затем необходимо четко сформулировать главную цель, объект, предмет, основные задачи ВКР.

3) После этого целесообразно перейти к изложению важнейших этапов решения задач ВКР и ее результатов. Здесь можно кратко изложить теоретико-методологические основы исследования, обосновать выбор диагностических методик, раскрыть содержание и результаты опытной или опытно-экспериментальной работы. Эта часть доклада должна быть четко согласована с демонстрацией презентации.

4) Доклад следует завершить кратким заключением, в котором следует отметить области внедрения и практического исполнения результатов ВКР. В конце доклада можно сказать: «Доклад окончен, спасибо за внимание».

Текст доклада рекомендуется написать и тщательно отредактировать совместно с научным руководителем; также полезно попрактиковаться в произнесении доклада. Ответы на замечания рецензента по ВКР (при наличии) должны быть заранее согласованы с научным руководителем и четко сформулированы в докладе.

Студент должен хорошо знать свою работу и быть готовым ответить на любой вопрос по содержанию доклада, а также на вопросы, касающиеся общих теоретических и практических положений разработанной темы.

#### **Правила оформления презентаций**

1. Файл презентации должен быть в программе MS PowerPoint, либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ.

2. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика.

3. Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.

4. Не следует перегружать слайд слишком большим объемом информации (человек воспринимает одновременно не более трёх фактов, выводов, определений). Общий объем слайда – не более 15 строк текста.

5. На слайдах должны быть поля не менее 1 см с каждой стороны.

6. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

7. Для одноуровневых списков используется один вид маркеров и/или один вид нумерации.

8. Приветствуется использование различных форм представления информации (текст, схемы, диаграммы, таблицы и т.д.).

9. Не следует использовать звуковое сопровождение в качестве фона выступления.

10. Количество слайдов должно быть не более 15.

11. Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (Название образовательного учреждения (размер шрифта – не менее 24 пт); название ВКР (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный без точек, без кавычек); автор: Ф.И.О. (размер шрифта – не менее 24 пт); научный руководитель: Ф.И.О., учёная степень, звание, должность (размер шрифта – не менее 24 пт);

2–3 слайды – Вводная часть (цель, объект, предмет, гипотеза, методы исследования);

4, ..., n слайды – Основная часть (основные теоретические понятия, этапы опытно-экспериментальной работ и важнейшие результаты исследования, а также практические рекомендации, предлагаемые автором);

n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Спасибо за внимание!

12. Правила шрифтового оформления.

– Рекомендуется использовать шрифты Arial или Times New Roman (это обусловлено тем, что эти шрифты есть на любом компьютере).

– Размер шрифта: 24-54 пункта для заголовков, 18-36 пунктов для обычного текста (на всех слайдах должен быть одинаковый тип и размер шрифта для заголовков; одинаковый тип и размер шрифта для основного текста).

– Для смыслового выделения ключевой информации и заголовков допускается использование курсива, подчеркивания, полужирного начертания шрифта, прописных букв.

– Не рекомендуется использовать более 2–3 типов шрифта во всей презентации.

– Основной текст на слайдах должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

13. Правила выбора цветовой гаммы.

– Цветовая гамма должна быть выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.

– Желателен одноцветный фон неярких пастельных холодных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, белый).

– Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).

– Не допускается использование разных фонов на слайдах и разных цветов шрифта в рамках презентации.

– Рекомендуется использовать не более трёх цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста).

#### 14. Графическая информация.

– Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

– Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

– Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

– Анимация используется только в случае необходимости.

## **5. Порядок проведения демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы**

### **Процедура организации и проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (демонстрационный экзамен, экзамен) – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия. Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы (КОД 1.4.) для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Преподавание в младших классах» в 2022 16 году, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://esat.worldskills.ru/competencies>.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках центров проведения демонстрационного экзамена, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия». Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются: - сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; - эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена; - эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт). При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы. На время проведения экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ. До начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования. За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключая спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники знакомятся с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ. Участники экзамена отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ до начала экзамена. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время демонстрационного экзамена. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку принимается решением государственной экзаменационной комиссии. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по

демонстрационному экзамену.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия». Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

#### **Процедура защиты выпускных квалификационных работ**

ВКР сдается на выпускающую кафедру на бумажном носителе не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. После этого научным руководителем составляется отзыв. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в обязательном порядке.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

К защите студент должен подготовить доклад и презентацию, которой он предполагает воспользоваться в ходе защиты. Продолжительность защиты одной ВКР – до 30 минут, включая доклад автора ВКР (не более 10 минут).

Защита ВКР проходит на открытом заседании экзаменационной комиссии. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к итоговой аттестации**

### **а) основная:**

1. Абраухова, В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО : учебное пособие : [12+] / В. В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1669-3. – DOI 10.23681/598995. – Текст : электронный.

2. Волкова, Т. В. Практическая психология в воспитании и образовании : навигатор для родителей и педагогов : учебно-методическое пособие : [12+] / Т. В. Волкова, Т. Т. Котович. – Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – 112 с. : табл. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694512> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9949-3014-4. – Текст : электронный.

3. Дивненко, О. В. Основы педагогики и психологии : учебное пособие : [12+] / О. В. Дивненко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610922> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1860-4. – DOI 10.23681/610922. – Текст : электронный.

4. Дыбина, О. В. Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду : методическое пособие : [16+] / О. В. Дыбина, Л. А. Пенькова, Н. П. Рахманова. – Москва : Творческий центр Сфера, 2015. – 128 с. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603179> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр.: с. 117-118. – ISBN 978-5-9949-1309-3. – Текст : электронный.

5. Титов, В. А. Дошкольная педагогика : конспект лекций / В. А. Титов. – Москва : А-Приор, 2002. – 192 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56290> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 5-9512-0003-2. – Текст : электронный.

## **б) дополнительная:**

6. Алисов, Е. А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е. А. Алисов, Л. С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 352 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр.: с. 347. – ISBN 978-5-4499-1341-8. – DOI 10.23681/599623. – Текст : электронный.

7. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике : учебное пособие : [12+] / Т. И. Власова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1157-5. – DOI 10.23681/575701. – Текст : электронный.

8. Додокина, Н. В. Семейный театр в детском саду: совместная деятельность педагогов, родителей и детей. Для работы с детьми 3-7 лет : практическое пособие / Н. В. Додокина, Е. С. Евдокимова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2008. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212954> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-86775-642-0. – Текст : электронный.

9. Куцакова, Л. В. Нравственно-трудовое воспитание в детском саду. Для работы с детьми 3-7 лет. Пособие для педагогов дошкольных учреждений : практическое пособие / Л. В. Куцакова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2007. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212652> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-86775-454-9. – Текст : электронный.

10. Куцакова, Л. В. Творим и мастерим. Ручной труд в детском саду и дома. Пособие для педагогов и родителей. Для занятий с детьми 4-7 лет : практическое пособие / Л. В. Куцакова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2010. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212653> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-86775-455-6. – Текст : электронный.

11. Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду : методическое пособие / Е. О. Смирнова, Е. А. Абдулаева, И. А. Рябкова [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Русское слово — учебник, 2018. – 113 с. – (ФГОС дошкольного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485773> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-533-00410-7. – Текст : электронный.

12. Шинина, Т. В. Возрастная психология и педагогика, семьеведение : учебное пособие : [12+] / Т. В. Шинина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602962> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-4499-1882-6. – DOI 10.23681/602962. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>  
Электронные библиотечные системы:
  1. ЭБС «Университетская библиотека online»
  2. ЭБС «Znanium»

## **8. Материально-техническое и информационное обеспечение итоговой аттестации**

При проведении итоговой аттестации используется следующее материально-техническое и информационное обеспечение.

При проведении демонстрационного экзамена:

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

#### Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Требование
1.	Оборудование	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, USB накопитель
2.	Рабочие места	Стол, стул ученический, кафедра для выступления
3.	Материалы	Бумага формата А4
4.	Инструменты, приспособления	Беспроводная компьютерная мышь
5.	Аудитория	Стол и стулья для членов ГЭК Столы и стулья для присутствующих на процедуре защиты

#### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование	Минимальные характеристики
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Объем памяти: не менее 8 ГБ
2.	Линейка (1 шт. на 1 чел.)	Длина разметки в диапазоне 15-20 см. Материал линейки: пластик/дерево
3.	Мусорная корзина (1 шт. на 1 чел.)	Сетчатая, материал: /пластик/металл
4.	Ножницы (1 шт. на 1 чел.)	Длина в диапазоне 120-140 мм. Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия: да
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	Бумажный или электронный вариант
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования:(1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант

#### Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Минимальные характеристики
1.	Ручка шариковая (1 штука на 1 чел.)	Цвет чернил: синий
2.	Магниты (1 уп.)	Для маркерной доски
3.	Ватман (1 шт. на 1 чел.)	Формат А1
4.	Набор фломастеров для доски (2 упаковки )	Маркеры стираемые для белой доски 4 цвета: красный, синий, зеленый, черный
5.	Набор фломастеров-6 уп	Не менее 6 разных цветов

6.	Бумага А-4 (50 листов на 1 чел.)	Бумага для офисной техники. Класс бумаги С (С+)
7.	Карандаш черно-графитный (1 шт. на 1 чел.)	Твердость грифеля: НВ (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик
8.	Ластик (1 штука на 1 чел.)	Для простых карандашей, мягкий
9.	Тетрадь в линейку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления-скрепка. Обложка-бумагообложечная, объем не менее 12 листов
10.	Набор цветных карандашей. (буп.)	Не менее 6 разных цветов
11.	Бумага цветная (1 шт. на 5 чел.)	Не менее 8 листов
12.	Скотч (1 шт. на 5 чел.)	Узкий, прозрачный
13.	Двусторонний скотч (1 шт. на 5 чел.)	Клейкая двухсторонняя лента)
14.	Клей-карандаш (1 ш. на 5 чел.)	Без запаха, для бумаги и картона
15.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	С контейнером для стружки
16.	Степлер со скобами (1 штука на 5 чел.)	Размер: не менее №24/6

#### **Требования к застройке площадки демонстрационного экзамена**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Технические характеристики</b>
1.	Полы	Без дефектов и повреждений, должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию
2.	Освещение	Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Уровень искусственной освещенности не менее 300 люкс
3.	Электричество	220 Вт
4.	Температура	Диапазон допустимой температуры 18-24 °С., относительная влажность воздуха-40-60%
5.	Интернет	Проводной интернет или WiFi с выходом в интернет с минимальной скоростью от 3 Мбит на каждый компьютер/ноутбук

При проведении защиты выпускной квалификационной работы используется: аудитория с презентационным оборудованием (компьютер, мультимедийный проектор, экран). Лицензионное программное обеспечение не требуется.