

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/специальность:  
38.04.02 Менеджмент

Направленность/специализация:  
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома**  
**2024**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Стрельченко Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического  
развития Костромской области  
Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного  
казенного учреждения «Агентство государственных закупок  
Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 28 марта 2022 г. № 9)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 07 апреля 2023 г. № 11)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 21 мая 2024 г. № 12)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является контроль и оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций у выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Стратегический и операционный менеджмент.

Задачи:

1. Выявление уровня общей культуры и готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с областями профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности магистра: административно-управленческой и офисной деятельности, а также профессиональными стандартами: специалиста административно-хозяйственной деятельности, бизнес-аналитика.
2. Определение уровня профессиональной компетентности и научно-исследовательских умений магистранта, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению «Менеджмент» (направленность «Стратегический и операционный менеджмент»).
3. Выявление теоретических знаний и практических умений и навыков области профессиональной деятельности: менеджмент, в соответствии с фундаментальной и практической подготовкой.
4. Определение уровня общей культуры выпускника как основополагающего фактора развития личности и профессионала.
5. Оценка качества сформированных компетенций.

## 2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется оценка владения:  
– универсальными компетенциями

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Системное критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИД-1ук-1 – знает:</b> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. <b>ИД-2ук-1 – умеет:</b> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <b>ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:</b> - работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; - методами принятия решения; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - методиками постановки цели и определения способов ее достижения; - методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИД-1ук-2 – знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методы управления проектами; - этапы жизненного цикла проекта. <b>ИД-2ук-2 – умеет:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-2 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- методиками разработки проектов;</li> <li>- методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.</li> </ul>
Командная работа	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>ИД-1ук-3 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</li> <li>- методики формирования команд;</li> <li>- методы эффективного руководства коллективами.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-3 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию;</li> <li>- организовывать работу коллективов;</li> <li>- управлять коллективом;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-3 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</li> </ul>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИД-1ук-4 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</li> <li>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-4 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-4 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ИД-1ук-5 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;</li> <li>- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-5 – умеет:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;</li> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</li> </ul> <p><b>ИД-Зук-5 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;</li> <li>- владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИД-1ук-6 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</li> <li>- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;</li> <li>- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-6 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</li> <li>- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</li> <li>- расставлять приоритеты.</li> </ul> <p><b>ИД-Зук-6 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;</li> <li>- владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>

*– общепрофессиональными компетенциями*

<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	ИК.ОПК-1.1. Проводит критический анализ и обобщает управленческие практики
	ИК.ОПК-1.2. Демонстрирует знания современных экономических концепций, теории и практики управления, тенденций развития менеджмента как науки для решения профессиональных задач
<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
	ИК.ОПК-2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
<p><b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные</p>	ИК.ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность

организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИК.ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИК.ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<b>ОПК-4.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИК.ОПК-4.1. Демонстрирует знание процессов разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности организации, бизнес-моделей организации, современных практик управления
	ИК.ОПК-4.2. Владеет методами проектного менеджмента, управления бизнес-процессами, выявления и оценки новых рыночных возможностей
<b>ОПК-5.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИК.ОПК-5.1. Демонстрирует знание процессов организации проведения современных научных исследований
	ИК.ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования
	ИК.ОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях

*– профессиональными компетенциями*

<b>Код и наименование профессиональных компетенций (обязательных)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>ПК-1.</b> Способен разрабатывать стратегии развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	ИК.ПК-1.1. Демонстрирует знание процессов административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации
	ИК.ПК-1.2. Проводит анализ, определяет эффективность и разрабатывает предложения по ее повышению структурными подразделениями административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
	ИК.ПК-1.3. Владеет методами разработки бизнес-планов
	ИК.ПК-1.4. Оценивает потенциальные риски реализации проектов
	ИК.ПК-1.5. Определяет стратегические цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организации
<b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ИК.ПК-2.1. Демонстрирует знание инструментария разработки стратегии управления изменениями в организации
	ИК.ПК-2.2. Выявляет стороны, заинтересованные в реализации стратегических изменений в организации, анализирует их требования, представляет необходимую для обсуждения информацию
	ИК.ПК-2.3. Определяет цели, задачи, основные параметры, ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
	ИК.ПК-2.4. Разрабатывает план реализации стратегических изменений в организации

– *собственными компетенциями*

Код и наименование собственных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
<p><b>КС-1ЦЭ.</b> Коммуникация и кооперация в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.</p>	ИКС-1ЦЭ.1. Использует инструментальные средства, в том числе отечественного производства, для организации коммуникации.
	ИКС-1ЦЭ.2. Знает способы и методы организации коммуникации в цифровой среде.
<p><b>КС-2ЦЭ.</b> Саморазвитие в условиях неопределенности. Компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.</p>	ИКС-2ЦЭ.1. Умеет ставить себе образовательные цели и структурировать их с использованием цифровых инструментов планирования.
	ИКС-2ЦЭ.2. Использует цифровые инструменты для структурирования целей личностного саморазвития.
<p><b>КС-4ЦЭ.</b> Управление информацией и данными. Компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p>	ИКС-4ЦЭ.1. Находит необходимые источники информации в существующих поисковых системах.
	ИКС-4ЦЭ.2. Пользуется результатами анализа информации, в том числе больших данных.
<p><b>КС-43.</b> Владеет первичными профессиональными умениями и навыками в области прикладных систем искусственного интеллекта.</p>	ИКС-43.1. Должен знать и понимать принципы построения и работы систем искусственного интеллекта
	ИКС-43.2. Уметь использовать методы искусственного интеллекта в решении прикладных задач
	ИКС-43.3. Иметь навыки работы с современным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства, для решения прикладных задач с использованием технологий искусственного интеллекта
<p><b>КС-45.</b> Владение методами принятия решений, планирования, организации и координации деятельности организаций</p>	ИКС-45.1. Знает: концепции и критерии, Модели Совершенства, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; диагностические инструменты делового Совершенства; модели Конкурсов и Премий; принципы групповой динамики, командной работы, лидерства
	ИКС-45.2. Уметь: описывать деятельность предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства в логике RADAR; проводить оценку процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства с помощью RADAR; выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства; разрабатывать документы по менеджменту организации; определять и применять на практике применять модель EFQM для улучшения систем управления предприятий

	ИКС-45.3. Владеть: навыками оценки организации от «Результатов» к «Возможностям», навыками диагностической самооценки; 6 навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства с целью их устойчивого развития; навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства; навыками применения Моделей Совершенства для оценки процессов и систем управления предприятий и организаций.
--	--

Результаты освоения выпускниками указанных компетенций отражаются в следующих направлениях:

**Знать:**

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- методы управления проектами;
- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также методы эффективного руководства коллективами;
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, а также закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;
- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- содержание процессов, структуру и принципы организации административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации;
- методики разработки и внедрения локальных нормативных актов;
- основы конфликтологии, психологии и делового общения;
- методы анализа, контроля и построения бизнес-процессов административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;
- способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;
- стратегии развития и управления изменениями организации;
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- процедуры проведения критического анализа практик управления;
- современные экономические концепции, теории и практики управления;
- виды, способы реализации и методики оценки эффективности организационно-управленческих решений;
- методы проектного менеджмента и управления бизнес-процессами;
- процессы организации проведения современных научных исследований;

**Уметь:**

- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.



- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами, разрабатывать командную стратегию;
- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
- выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации, применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения;
- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;
- определять стратегические цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организаций;
- использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов;
- контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой деятельности организации;
- разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы;
- использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;
- использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехнику;
- организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата;
- выявлять и оценивать риски, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;
- определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями;
- проводить анализ деятельности организации, в том числе внешних и внутренних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций;
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, представлять информацию бизнес-анализа различными способами;
- определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации;
- разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации;
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.
- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;
- разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации, бизнес-моделей с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность;
- применять современные техники и методики сбора данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;

– анализировать и систематизировать управленческие практики на основе знания экономической, организационной и управленческой теории и инновационных подходов;

**Владеть:**

– методами работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов;

– методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;

– методиками постановки цели и определения способов ее достижения;

– методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях;

– навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;

– методиками разработки и оценки эффективности проектов, а также оценки потенциальных рисков реализации проектов;

– методами организации и управления коллективом, планированием его действий;

– методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств;

– владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;

– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

– методами организации процессов управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельности организации;

– методами разработки и внедрения локальных нормативных актов и регламентирующих документов;

– навыками использования компьютерных программ для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовых систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехники;

– навыками организации бизнес-процессов, исполнителей и работников с целью достижения одного результата;

– навыками использования методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;

– навыками проведения анализа деятельности организации, в том числе с помощью использования информационных технологий, а также методами определения ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений;

– способами представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;

– методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них на основе знания современных экономических концепций, теории и практики управления, тенденций развития менеджмента;

– навыками применения современных методик сбора данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;

– навыками разработки и оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;

– навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;

– навыками выполнения научно-исследовательских проектов;

– навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования.

### **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО**

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части учебного плана. Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

#### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

#### **4.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

##### **4.2.1. Структура:**

Выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:

- титульный лист (приложение 3);
- лист задания (приложение 4);
- итоговые документы по ВКР (подшиваются в файлах после листа задания, без нумерации: рецензия, отзыв руководителя, справка на антиплагиат, справка о внедрении результатов ВКР (при наличии));
- аннотация (приложение 5);
- оглавление (приложение 6);
- введение;
- основная часть, состоящая, как правило, из трех глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

##### **4.2.2. Содержание и объем**

**Во введении** отражается: актуальность темы исследования (обоснование выбора), степень разработанности темы (состояние исследуемого вопроса в момент выполнения работы), предмет исследования, объект исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретическая и методологическая база исследования, методы исследования, нормативная база исследования, информационно-эмпирическая база исследования, проблема (или гипотеза) исследования, положения диссертационного исследования, выносимые на защиту, новизна исследования, практическая значимость исследования, апробация исследования, публикации, объем и структура работы. Задачи, поставленные в ВКР (магистерской диссертации), должны соответствовать их раскрытию в каждом параграфе.

По объему введение должно составлять 3-5 страниц.

Основная часть работы должна содержать теоретико-методологические, методические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

**Первая глава** должна носить теоретический и методологический характер. В этой главе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;

- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития на основе научно-методических изданий;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.
- выявляются и формулируются элементы новизны.

Объем первой главы – 25-30 страниц.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней дается экономическая, организационно-управленческая и техническая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, раскрывается действие механизма организационно-управленческих и (или) экономических процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона.

Для этого могут использоваться отчетные данные организации, статистические, социологические материалы и т.д. На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов анализа.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения. Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного в данной главе анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны быть базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Итогом главы являются выявление и формулировка элементов новизны и разработка предложений, имеющих практическую значимость.

Объем аналитической части обычно составляет 25-30 страниц текста.

**Третья глава** носит аналитический и проектный характер, в ней выявляются организационно-управленческие и экономические проблемы и пути их решения, соответствующие тематике исследования. В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание аналитической и проектной главы определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в этой главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Итогом главы являются выявление и формулировка элементов новизны и разработка предложений, имеющих практическую значимость.

Объем аналитической и проектной главы – 25-30 страниц текста.

*Дополнительные рекомендации по главам.*

Анализ экономических данных должен выполняться не менее чем за 5 лет. Каждая глава должна завершаться кратким резюме (выводами), которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

Резюме включает в себя:

- перечень полученных выводов и результатов;
- определение теоретического, методического и практического значения работы и ее результатов;
- рекомендации по применению полученных результатов.

**Заключение** должно отражать практическую значимость и новизну выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы (учета, анализа и аудита) в организации, отрасли (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

По объему заключение должно составлять 5-6 страниц.

**Библиографический список** составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию. (Количество источников – не менее 60).

**Приложения к выпускной квалификационной работе** могут включать первичный исследовательский материал: документы, анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Общий объем работы 80-120 страниц (без приложений).

#### **4.2.3. Допустимый объем заимствований у других авторов – не более 45 %.**

### **4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Работа над магистерской диссертацией (ВКР) предполагает самостоятельное выполнение квалификационной теоретической или прикладной научной работы, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний.

Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе практики.

Магистерская диссертация (ВКР) должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение

задач прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем экономического характера, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения компетенциями, соответствующими стандарту, теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает, насколько освоены выпускником методы научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умеет ли он делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности и правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Магистерская диссертация отличается от выпускной квалификационной работы бакалавра тщательной теоретической проработкой проблемы, от дипломной работы специалиста - научной направленностью исследования.

Магистерская диссертация обычно оценивается по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и (или) практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки.

Выполняя исследование по выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации по менеджменту), студент должен:

- всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические, методологические, методические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме. Предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям. Использование литературы, изданной не за последние пять лет, допускается лишь в работах, содержащих необходимые аспекты разрабатываемой проблемы;
- собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;
- выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;
- сформулировать свои предложения по совершенствованию организационной, экономической деятельности, а также законодательства в соответствующей сфере;
- сформулировать элементы новизны.

Примерный план вступительного слова на защите выпускной квалификационной работы:

- Обоснование выбора темы, ее актуальность.
- Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
- Предмет и объект исследования.
- Цели и задачи исследования.
- Проблема (гипотеза) исследования.
- Научная новизна исследования.
- Практическая значимость исследования.
- Выводы и предложения.
- Ответы на замечания, высказанные в рецензии на защищаемую работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 5-6 страниц. К нему необходимо дать презентацию (в электронном виде) и иллюстративный материал: графики, таблицы и др. Надо стараться не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал нужно распечатать в 6 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной квалификационной работы и раздать перед

защитой членам Государственной аттестационной комиссии. Длительность выступления – 7 -10 минут.

На защиту можно представить портфолио (публикации, сертификаты, дипломы, отзывы и др., подтверждающие компетенции по направлению и направленности подготовки).

### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

- Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное Ученым советом, протокол № 2 заседания КГУ от 17.10.2017 (редакция с изменениями, утверждено протокол №7 решением Ученого совета от 14.04.2020);

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом, протокол № 5 заседания Ученого совета КГУ от 24.01.2017 (редакция с изменениями, утверждено протокол №7 решением Ученого совета от 14.04.2020);

- - Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный Ученым советом, протокол №3 от 28.10.2020;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015) и Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) (утв. приказом Минобрнауки России №227 от 18.03.2016);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Защита выпускной работы является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Она может проводиться:

**1. Публично на открытом заседании ГЭК согласно датам, утвержденным приказом ректора университета, и графику по дням защит, утвержденным выпускающей кафедрой;**

**2. С применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).**

В первом случае защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК согласно датам, утвержденным приказом ректора университета, и графику по дням защит, утвержденным выпускающей кафедрой. На заседании, кроме членов аттестационной комиссии, могут присутствовать руководитель ВКР, преподаватели кафедр и студенты университета, представители работодателей и другие заинтересованные лица.

В задачи ГЭК входит оценка подготовленности студента к профессиональной деятельности, поэтому на защите выпускнику важно показать знание исследуемой проблемы и проделанную лично им работу.

*Защита ВКР проходит в следующей последовательности:*

– представление студента-выпускника, темы его работы, руководителя ВКР

секретарем ГЭК;

- доклад выпускника;
- вопросы по докладу и выпускной работе членов ГЭК и присутствующих, ответы на них выпускника;
- информация о содержании отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания, имеющиеся в отзыве.

Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно.

Чтение доклада не допускается.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, которые могут касаться деталей выполненной выпускной работы либо общих теоретических положений пределах образовательной программы. Ответы на вопросы должны быть конкретными и точными. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово зачитывается отзыв руководителя ВКР на выпускную работу (в случае его присутствия на заседании ему предоставляется слово).

Общая продолжительность защиты ВКР на степень бакалавра не должна превышать 30 минут.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются глубина и качество содержания выпускной работы, ее оформление, содержательность и степень свободы доклада, содержание, качество и оформление демонстрационного материала, точность ответов на вопросы, отзывы научного руководителя, научная работа и успеваемость студента за все время обучения в вузе. По итогам обсуждения результатов защиты члены ГЭК выставляют дифференцированную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка, выставленная ГЭК по итогам защиты, объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК и вносится вместе с темой ВКР в приложение к диплому.

*Во втором случае* (при защите с помощью видеоконференцсвязи) не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру «Пакет квалификационной работы», который включает в себя:

- ВКР, с титульным листом, подписанным обучающимся (файл формата PDF);
- аннотацию, в принятой форме (файл формата DOC или DOCX);
- справку о проверке на заимствования, подписанную руководителем (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- отзыв руководителя, подписанный руководителем (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- рецензии на ВКР (при наличии), подписанные рецензентами (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- видеозапись своего доклада до 10 (Десяти) минут с демонстрацией презентации и других материалов;
- презентацию. Требования к видеозаписи:
  1. Доклад обучающегося не более 10 минут;
  2. Перед докладом обучающийся демонстрирует на видео документ, подтверждающий его личность;
  3. На записи должен быть четкий видео и аудио-сигнал;
  4. Должен быть виден сам выступающий и демонстрационные материалы.

*Процедура проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ проходит в следующей последовательности:*

1. Подготовительные действия:
  - 1.1. Организатор (заведующий кафедрой/уполномоченное лицо) не позднее, чем за 2 рабочих дня до ГИА информирует участников ГЭК о порядке проведения защит квалификационных работ;



1.2. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с «Пакетом квалификационной работы» каждого обучающегося за 2 дня до ГИА;

1.3. За 30 минут до начала сеанса ВКС организатор проверяет работоспособность оборудования участников ГЭК.

## 2. Регламент защиты:

2.1. Проведение процедуры идентификации личности обучающегося: при прохождении государственной итоговой аттестации с использованием ВКС посредством предъявление паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в развернутом виде (разворот с фотографией) на уровне глаз;

2.2. В случае отказа обучающегося от прохождения идентификации личности перед проведением ГИА по решению ГЭК обучающийся отключается от видеоконференцсвязи с указанием в протоколе ГЭК неявки на государственное аттестационное испытание.

В случае выявления факта подмены личности обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, по решению ГЭК обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.3. Постановка вопросов обучающемуся членами комиссии устно или в чате, ответ на вопросы обучающимся устно или в чате;

2.4. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется;

2.5. После завершения работы ГЭК, результаты обучающихся – оценки, полученные на государственных итоговых испытаниях, доводятся до студентов в этот же день по электронной почте или иным способом, указанным студентом.

Во время государственных испытаний ведется видеозапись всей процедуры государственного экзамена или защиты квалификационной работы. Доступ к видеозаписям имеют только члены ГЭК и члены апелляционной комиссии.

Обучающийся должен предоставить в университет подписанные оригиналы следующих документов:

- титульный лист квалификационной работы, подписанный обучающимся;
- задание к квалификационной работе, подписанное обучающимся (при наличии);
- заявление на участие в ГИА с ДОТ, подписанное обучающимся. Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- выпускная работа оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- баллом **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная работа, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, порядок подачи и прохождения которой определен в разделе 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в КГУ.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в КГУ.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### **а) основная:**

1. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С.В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [pravila\\_oformleniya\\_tekstovykh\\_dokumentov\\_kgu\\_2017.pdf](http://pravila_oformleniya_tekstovykh_dokumentov_kgu_2017.pdf)

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-085-6. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>

4. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИДАНА, 2015. - 351 с.: ISBN 978-5-238-01601-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883787>

5. Столяренко, А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс] / Столяренко А.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.: ISBN 5-238-00972-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872169>

6. Стратегическое управление : учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 235 с. - (Учебные издания для магистров). - [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293>

7. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951271>

8. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Родионова Н.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - ISBN 978-5-238-02275-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884157>

9. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с.: ISBN 978-5-394-02048-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415041>

10. Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ [Электронный ресурс]: учебник / Дегтярева О.И., Ратушняк Е.С., Шевелева А.В. - М.: Магистр, . - 352 с. - ISBN:978-5-9776-0325-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463071>

11. Горфинкель, В. Я. Социальная ответственность менеджмента: учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446507>

12. Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 880 с.: ISBN 978-5-394-02170-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450763>

13. Барышева, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник/ Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. - ISBN 978-5-394- 01454-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415304>

14. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. И. М. Синяевой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9558-0419-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501125>
15. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>
16. Веснин, В. Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661781>
17. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Новиков А.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с. ISBN 978-5-394-02615-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937492>
18. Карданская, Н. Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>
19. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник / Ю.В. Фененко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702>
20. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 977 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433>
21. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
22. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>
23. Чуланова, О. Л. Консалтинг персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 163 с. — (Высшее образование: Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754649>
24. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 106 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155>
25. Брескина, Н. В. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н.В. Брескина. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 123 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457881>

**б). дополнительная:**

26. Маркова, С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Справочники "ИНФРА-М"). - (ISBN 978- 5-16-009860-9, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412045>
27. Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. : ил., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>
28. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. -

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

29. Смирнов, Э. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2016. - 248 с. - (Вопрос - ответ). - ISBN 978-5-16-000430-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548741>

30. Солдатова, С. Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум : учебно-наглядное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 103 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853>

31. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040>

32. Сберегаев, Н. А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Сберегаев Н. А. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. - ISBN 978- 5-9558-0408-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491438>

33. Бондаренко, В. В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие/ В.В. Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010231-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478432>

34. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908034>.

35. Попов, В. Л. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455400>

36. Управление малым бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427320>

37. Чистов, Д. В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003511-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996>

38. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 440 с.: ISBN 978-5-394- 02744-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415590>

39. Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Бережная Е.В., Бережной В.И. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы . - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263>

40. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>

41. Социология управления : практикум / сост. А.А. Лежебоков, О.В. Паслер. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459262>

42. Лапыгин Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс] / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.- ISBN 978-5-16-105130-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394>

43. Гуцин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А.Н. Гуцин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 313 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805>

44. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / А.В. Черных, О.А. Прудникова, М.В. Короткова. - Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. : табл., ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>

45. Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учебное пособие / В.Е. Кириенко. - Томск : Эль Контент, 2015. - 164 с. : схем., табл., ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643>

46. Рогожин, М. Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>

47. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство: курс лекций : учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 229 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### *Информационно-образовательные ресурсы:*

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

2. [www.kostroma.gks.ru](http://www.kostroma.gks.ru) – официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области.

### *Справочно-правовые системы, доступные студентам КГУ*

1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.garant.ru>

2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### *Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

## **8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

При подготовке ВКР не требуется специализированное программное обеспечение. Необходимым программным обеспечением является офисный пакет – Microsoft Office.

При необходимости студенты, работая над ВКР, могут воспользоваться:

– ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 205, 206 оснащены компьютерами (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi.

Защиты ВКР проходят в ауд. 205, 206, которые оснащены компьютерами, мультимедийным проектором, настенным экраном.

***Пример оформления заявки на выполнение ВКР от организации***

Бланк организации

Ректору  
Костромского государственного  
университета  
Наумову А.Р.

**ЗАЯВКА**

---

(наименование организации, учреждения)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента Костромского государственного университета ....., обучающегося по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Стратегический и операционный менеджмент», следующую тему «.....».

Должность

печать

подпись

И.О. Фамилия

**Пример оформления справки о практической значимости ВКР**

Бланк организации

**СПРАВКА**

Выпускная квалификационная работа студента института управления экономики и финансов КГУ направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Стратегический и операционный менеджмент» \_\_\_\_\_ на тему  
(ФИО полностью)

«\_\_\_\_\_»  
имеет практическое значение, а ее результаты будут использованы в деятельности \_\_\_\_\_.  
(название организации)

Должность

печать

подпись

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов  
Кафедра экономики и управления  
Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
Направленность «Стратегический и операционный менеджмент»

\_\_\_\_\_ формулировка темы заглавными буквами

Выпускная квалификационная работа

Исполнитель \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка ФИО)

Руководитель \_\_\_\_\_ должность, научная степень \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка ФИО)

г. Кострома  
202...



**Форма задания на выпускную квалификационную работу**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Костромской государственный университет»  
 (КГУ)

Институт управления, экономики и финансов  
 Кафедра экономики и управления

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зав. кафедрой  
 экономики и управления

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
 на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту \_\_\_\_\_  
 Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
 Направленность «Стратегический и операционный менеджмент»  
 Тема ВКР: « \_\_\_\_\_ »  
 (Утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_)  
 Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_  
 Исходные данные к ВКР: \_\_\_\_\_

Наименование раздела ВКР	Перечень презентационного (раздаточного) материала	Консультант
Введение	1.	
1. ....	2.	
2. ....	3.	
3. ....	4.	
Заключение	.....	

Дата выдачи задания “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись И.О.Фамилия

## АННОТАЦИЯ

Сидорова А. М. Разработка мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области. – Кострома: КГУ, 14-Губо-12, 2018. – 76 с., 23 ил., 7 табл., библиогр. список – 35 наим., 3 прил.

Объект – отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области.

Цель – разработка мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области.

В процессе исследования использованы методы анализа научно-методической литературы и нормативно-правовой документации, статистического анализа, методы сводки, группировки, сравнения, классификации, аналогии и обобщения.

Получены следующие результаты: рассмотрены теоретические основы работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти РФ; дана общая характеристика отдела по работе с обращениями граждан администрации Костромской области, представлены результаты анализа работы с обращениями граждан в администрации Костромской области; разработаны мероприятия по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области.

Внедрение разработанных мероприятий позволит расширить возможность граждан на обращения, усилить контроль за исполнением обращений, повысить эффективность исполнения принимаемых решений.

Созданная презентация может быть использована в качестве учебного пособия при изучении управленческих дисциплин.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К СНИЖЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ БИЗНЕСЕ	8
1.1. Административные барьеры: понятие, виды, причины возникновения	8
1.2. Практика преодоления административных барьеров .....	14
1.3. Методические подходы к снижению административных барьеров в малом и среднем бизнесе .....	29
2. ОЦЕНКА АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ .....	34
2.1. Анализ основных показателей, характеризующих развитие субъектов малого и среднего предпринимательства .....	34
2.2. Анализ административных барьеров в малом и среднем бизнесе .....	45
2.3. Анализ мероприятий, направленных на снижение административных барьеров в малом и среднем бизнесе .....	51
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ БИЗНЕСЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ .....	59
3.1. Внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности .....	59
3.2. Совершенствование налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства .....	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	73
Приложение 1	79
Приложение 2	83

**Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**  
**Институт управления, экономики и финансов**  
**Кафедра экономики и управления**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

обучающегося .....  
направления подготовки *38.04.02 «Менеджмент»*  
направленность *«Стратегический и операционный менеджмент»*  
уровень *магистратуры*, форма обучения \_\_\_\_\_  
Тема ВКР .....

Характеристика содержания работы

Практическое применение результатов ВКР, оригинальность принятых решений

Характеристика инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач

Характеристика умения студента работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал

Соблюдение установленного графика работы

Оценка соблюдения правил и качества оформления ВКР

Характеристика сформированности компетенций выпускника, теоретической и практической подготовки обучающегося

Результаты проверки ВКР на объем заимствований (указывается объем заимствований)

Оценка работы и рекомендации о возможности допуска ВКР к защите

Руководитель выпускной квалификационной работы  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_