

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки *44.03.01 Педагогическое образование* Направленность
«Начальное образование»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

Рабочая программа Учебной: Ознакомительная практика разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом № 121 от 22.02.2018 г.

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «Начальное образование», год начала подготовки – 2019.

Разработал: Евсева Е.А., старший преподаватель кафедры педагогики и акмеологии личности

Рецензент: Воронцова А.В.,
заведующий кафедрой
педагогики и акмеологии
личности, к.п.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания кафедры № 9 от 27 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.п.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания № 9 от 27.04.2020 г. (с изменениями от 26.01.2021, протокол заседания Ученого совета КГУ №6)

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания № 10 от 31.05.2021

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №9 от 23.03.2022

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

1. Цели и задачи практики

Цель практики: создание условий для приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной работы.

Задачи практики:

Формировать профессиональные и социально-личностные компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности;

Расширить знания о видах образовательных учреждений различных типов, их организационной структуре;

Познакомить студентов с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных учреждений различных типов;

Познакомить с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций.

Формировать у студентов аналитические, организаторские и коммуникативные способности.

Тип практики: учебная.

Вид практики: ознакомительная.

Форма проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

виды образовательных учреждений и их организационную структуру;
нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений различных типов;

особенности организации и планирования воспитательной работы в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования, некоммерческих организациях.

Уметь:

определить цели, задачи, направления работы по организации воспитательного процесса;

анализировать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного образования, некоммерческих организаций);

Владеть:

коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми.

Освоить компетенции:

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы компетенций:

ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и

молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ.

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится во 2 семестре обучения с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Общая педагогика, Деловые коммуникации, История педагогики и образования, Общая психология.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин: Методика воспитательной работы, Информационно-коммуникационные технологии, Психолого-педагогические технологии в системе образования, Правовые и этические основы педагогической деятельности, Школа профессионального вожатого.

Прохождение практики является основой для освоения технологической (проектно-технологической) практики.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

4. Базы проведения практики:

- Общеобразовательные организации г. Костромы (МБОУ СОШ №33, 10, 4,6,26, 34, 36);
- Детско-юношеская организация «Российское движение школьников»;
- Учреждения дополнительного профессионального образования («Жемчужина» «Чудь», «Поколение», «Костромские скауты»);
- Некоммерческая организация «Мир людей» и другие.

5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Проведение установочной конференции	Знакомство студентов с целями, задачами и содержанием практики	<i>Знать:</i> виды образовательных учреждений.	Составление плана работы
2	Основной этап Знакомство с особенностями организации воспитательной работы в образовательных учреждениях различных типов	Выход образовательные организации различных видов (школы, гимназии, лицеи, учреждения дополнительного профессионального образования, некоммерческие организации)	<i>Знать:</i> нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений различных типов; особенности организации и планирования воспитательной работы в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования, некоммерческих организациях. <i>Уметь:</i> определять цели, задачи, направления работы по организации воспитательного процесса; анализировать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений	Ведение дневника Составление аналитического отчета

			дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций); <i>Владеть:</i> коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми.	
3	Этап подведения итогов Проведение итоговой конференции	Подведение итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	<i>Уметь:</i> анализировать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного образования, некоммерческих организаций); <i>Владеть:</i> коммуникативными навыками.	Проверка отчета. Выступление на итоговой конференции

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студент по окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляют на кафедру Педагогики и акмеологии личности необходимую отчетную документацию.

Результаты практики оцениваются на заседании кафедры с учетом анализа представленной отчетной документации.

Деятельность студентов в итоге педагогической практики может быть оценена по следующим критериям:

- посещаемость практики;
- правильное и аккуратное ведение дневника наблюдений по прохождению ознакомительной практики;
- анализ особенностей организации воспитательной работы в образовательных организациях различных видов;
- анализ собственного педагогического опыта;

- анализ становления профессионально значимых личностных качеств будущего педагога;
- своевременное оформление и сдача отчетной документации о прохождении практики и её представление на итоговой конференции.

В первую неделю учебных занятий после практики в институте проводится конференция с обсуждением итогов практики и предоставлением студентами письменного отчета.

Руководство, контроль и методическое обеспечение практики студентов осуществляется преподавателями кафедры педагогики и акмеологии личности.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики:

- планирует, организует практику, подводит ее итоги;
- подбирает базы практик, заключает договоры с базовыми учреждениями;
- составляет план практики;
- распределяет студентов по базовым учреждениям и оформляет соответствующую документацию;

- проводит установочную и итоговую конференции;
- изучает отчеты студентов, оценивает их работу во время практики.

Методист учебной (ознакомительной) практики:

- совместно с руководителем составляет план практики;
- организует и осуществляет непосредственный контроль работы студентов на учебной (ознакомительной) практике;
- консультирует студентов по различным вопросам, оказывает методическую помощь в овладении практическими умениями, в оформлении документации и подготовке выступления на итоговой конференции;

- проверяет отчетную документацию и анализирует ее со студентом;
- готовит аналитический отчет по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики студентами.

Специалист образовательной организации (заведующий по воспитательной работе, старший методист):

- организует знакомство с образовательной организацией, нормативной правовой базой, специалистами;
- участвует в планировании деятельности студента на учебной (ознакомительной) практике, определяет режим его работы;

Студент-практикант:

- участвует в установочной и итоговой конференциях практики;
- соблюдает график работы, утвержденный на кафедре, своевременно извещает руководителя практики или методиста о причинах отсутствия на практике;
- выполняет все предусмотренные задания;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, в котором проходит практику;
- своевременно оформляет необходимую документацию.

Анкета по итогам практики

1. Какие трудности возникали в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

а). Недостаток знаний.

б). Недостаток практических умений.

в). Свойства и качества личности.

г). Недостаточная помощь старшего воспитателя педагогического персонала.

д). Недостаточная помощь руководителя практики.

е). Другое (напишите).

3. Готовы ли вы к работе в качестве педагога? а). Да.

- б). Не вполне.
- в). Нет.
- 4. Если «нет», назовите причины.
- 5. В чем вы видите положительное влияние практики?
 - а). В возможности применять знания, полученные в ВУЗе.
 - б). В получении практических умений.
 - в). В возможности проверить правильность выбора профессии отдельных педагогов (работников).
 - г). Другое (напишите).
- 6. В чем вы видите недостатки практики?
 - а). В плане практики.
 - б). В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в). В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г). В руководстве старшего воспитателя дошкольного учреждения и других работников.
 - д). Другое (напишите).
- 7. Довольны ли вы практикой?
 - а). Вполне.
 - б). Скорее доволен, чем нет.
 - в). Скорее нет, чем да.
 - г). Недоволен.
 - д). Затрудняюсь ответить.
- 8. Ваши предложения по совершенствованию практики.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования / под ред. В.П. Сергеево й. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.
2. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.
3. Селиванов В. С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. С. Селиванов; под ред. В. А. Сластенина. – 5-е изд., стер. – М., 2007.

б) дополнительная:

1. Воспитательная работа в учреждениях общего образования: методические материалы для органов управления образованием / под ред. Б.В. Куприянова. – Кострома, 2004.
2. Дик Н.Ф. Воспитываем личность. Воспитательная работа в начальной школе. – Ростов-на-Дону., 2005.
3. Ксензова Г.Ю. Инновационные технологии обучения и воспитания школьников. – М., 2005.
4. Кукушин В.С. Современные педагогические технологии // Начальная школа. – Ростов-на-Дону, 2003.
5. Методика воспитательной работы / под ред. В.А. Сластенина. – М., 2002.
6. Методические материалы по комплексной критериальной оценке воспитательной деятельности образовательного учреждения / под ред. И.А. Зимней. – М., 2003.
7. Планирование воспитательной работы в классе / под ред. Е.Н. Степанова. – М., 2000.
8. Степанов Е.Н. Педагогу о воспитательной системе школы и класса. – М., 2004.

9. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. www.mon.gov.ru - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
2. www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»
3. www.school.edu.ru - Российский общеобразовательный портал
4. www.fsu.edu.ru - Федеральный совет по учебникам Минобрнауки России
5. www.school-collection.edu.ru - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
6. www.resobr.ru - информационный центр «Ресурсы образования»
7. www.apkpro.ru - Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования
8. www.obrnadzor.gov.ru - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
9. www.ntf.ru - Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»
10. www.rustest.ru - ФГУ «Федеральный Центр Тестирования»
11. www.ict.edu.ru - Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
12. www.ed.gov.ru - Сайт федерального агентства по образованию

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для практики необходимы учебный комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника. Программное обеспечение: GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

10. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромской государственный университет» (КГУ)**

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____
направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись / ФИО

Содержание*

1. Краткое описание базы практики**
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации**
6. Отзыв руководителя практики от университета

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен

индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты

особые отметки: _____

нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (при наличии)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет _____

II. Объем отчета _____ страниц

II. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые отметки _____

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____ /
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка в структуре практики

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.01 Педагогическое образование, Начальное образование	Образовательная организация общего образования	108	Заместитель директора по УВР образовательной организации общего образования	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
Готовность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)		Изучение нормативных документов и основных направлений деятельности образовательных учреждений различных типов.	В соответствии с ФОС практики
Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных		Изучить систему организации и функционирования разновозрастных детских объединений.	В соответствии с ФОС практики

потребностей обучающихся (ОПК-2)			
Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3)		Познакомиться с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций.	В соответствии с ФОС практики
Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)		Проведение практической воспитательной работы с детьми (организация и проведение дел, праздников, поручений педагогов, проведение индивидуальных и групповых бесед и другое).	В соответствии с ФОС практики
Владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)		Разработка системы стимулирования. Анализ собственной педагогической деятельности в детском коллективе	В соответствии с ФОС практики
• Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся(ОПК-6)		Проведение практической воспитательной работы с детьми (организация и проведение дел, праздников, поручений педагогов, проведение индивидуальных и групповых бесед и другое).	В соответствии с ФОС практики
Готовность		Наблюдение и анализ практической	В соответствии с ФОС

<p>реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)</p>		<p>деятельности педагога по учебным предметам</p>	<p>практики</p>
<p>Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)</p>		<p>Подбор современных методов и технологий для проведения мероприятий с детьми</p>	<p>В соответствие с ФОС практики</p>