

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
**Технологическая (проектно- технологическая)  
практика**

Направление подготовки  
*44.03.01 Педагогическое образование*  
Направленность  
*Начальное образование*

Квалификация выпускника:  
*бакалавр*

**Кострома**

Рабочая программа Учебной: Технологической (проектно-технологической) практики разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом № 121 от 22.02.2018 г.

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «Начальное образование», год начала подготовки – 2019.

Разработал: Смирнова И.А., доцент кафедры педагогики и акмеологии личности, к.п.н.,

Рецензент: Воронцова А.В., заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности, к.п.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания кафедры № 9 от 27 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.п.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания № 9 от 27.04.2020 г. (с изменениями от 26.01.2021, протокол заседания Ученого совета КГУ №6)

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания № 10 от 31.05.2021

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №9 от 23.03.2022

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

## **1. Цели и задачи практики**

*Цель практики* - формирование у студентов готовности к проектированию и организации воспитательной деятельности в образовательных организациях различных типов

Задачи практики:

1. Развитие умений проектировать воспитательные мероприятия в различных формах;
2. Приобретение опыта проведения воспитательных мероприятий в различных формах;
3. Развитие способности организовывать совместную деятельность детей;
4. Развитие готовности к взаимодействию с различными субъектами воспитательного процесса (администрацией, обучающимися, педагогами, родителями и другими специалистами образовательной организации).

Тип практики: производственная; вид практики: технологическая (проектно-технологическая); форма проведения: стационарная, выездная

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся

должен: знать:

- направления воспитательной деятельности классного руководителя;
- структуру воспитательной программы деятельности классного руководителя;
- структуру плана воспитательной работы образовательной организации и классного руководителя;
- номенклатуру документации классного руководителя по воспитательной работе;
- структуру методической разработки воспитательного мероприятия (структуру внеклассного мероприятия на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);

уметь:

- проектировать ход воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);
- организационно участвовать в деятельности классного руководителя (участие в организации режимных моментов: деятельности обучающихся на перемене, приема пищи, прогулки и т.д.);
- сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности;
- принимать педагогически правильные решения в затруднительных ситуациях;
- устанавливать контакт с обучающимися, учителями и родителями; демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;

владеть:

- навыками анализа направлений и программ воспитательной

деятельности классного руководителя;

- навыками проведения и анализа воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);

освоить компетенции:

**Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)**

ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

**Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)**

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

**Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)**

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)**

ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)**

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ

### **3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре обучения с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Философия, История, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Системный подход и критическое мышление, Деловые коммуникации, Возрастная анатомия, физиология, гигиена, Информационно-коммуникационные технологии, История педагогики и образования, Общая педагогика, Общая психология, Возрастная и педагогическая психология, Социальная психология, Психолого-педагогические технологии в системе образования, Методика воспитательной работы

Прохождение практики основывается на ранее пройденных практиках: Ознакомительная практика.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

Прохождение практики является основой для освоения последующих практик: Производственная практика (педагогическая), Производственная практика (педагогическая), Научно-исследовательская работа.

Трудоемкость практики составляет 3 недели, 3 зачетные единицы.

#### **4. Базы проведения практики:**

Местом проведения практики являются образовательные организации (средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи и т.п.). Бакалавр имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и психологических особенностей. На объектах педагогической практики бакалавр выступает в качестве помощника классного руководителя.

### 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит педагогическая практика, с нормативно-правовой и программно - методической документацией. Оказание научно-методической помощи студентам руководителями, преподавателями-методистами, учителями школ (консультирование, собеседование и т.д.).	Знает форму заполнения индивидуального плана прохождения практики и индивидуального плана	Присутствие на конференции
2	Ознакомительный этап	Знакомится: с направлениями воспитательной деятельности классного руководителя; структурой воспитательной программы деятельности классного руководителя; планом воспитательной работы	Знает: направления воспитательной деятельности классного руководителя; структуру воспитательной программы деятельности классного руководителя; структуру плана воспитательной работы образовательной организации и классного руководителя;	Отчетная документация по итогам практики

		образовательной организации и классного руководителя; номенклатурой документации классного руководителя по воспитательной работе; структурой методической разработки воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа).	номенклатуру документации классного руководителя по воспитательной работе; структуру методической разработки воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа).	
3	Основной этап	Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий. Бакалавры выполняют задания, предусмотренные программой практики. Кроме того, участвуют в решении текущих вопросов, выполняют поручения классного руководителя. Фиксируют промежуточные результаты работы в дневнике. Это должно быть подтверждено оформленным конспектом контрольных	В процессе практики бакалавры должны провести воспитательные мероприятия на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; принять участие в родительском собрании и классных часах. Умеют: организационно участвовать в деятельности классного руководителя (участие в организации режимных моментов: деятельности обучающихся на перемене, приема пищи, прогулки и т.д.); сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности; принимать педагогически	Согласование методических разработок занятий, контрольные посещения запланированных мероприятий. Проверка дневников.



		воспитательных мероприятий.	правильные решения в затруднительных ситуациях; устанавливать контакт с обучающимися, учителями и родителями; демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям.	
4	Итоговый этап	Оформление отчетной документации по итогам практики.	Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется бакалавром); подведение итогов с методистом с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции. Кроме того, на данном этапе бакалавру необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру, зафиксировать документально в специальной книге.	Письменный и устный отчет.

## 6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

**Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.**

Данный план можно представить в форме таблицы

Руководитель практики (учитель-наставник)

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план практики бакалавра**

---

*(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)*

а	Дат	Содержание деятельности	Примечания по времени/содержанию
	31.08.15	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	13:00.
	7.09.15	Знакомство с образовательной организацией.	8.30

Бакалавр

ФИО

**Задание 2. Провести и представить в письменном виде методические разработки воспитательных мероприятий:**

- на уровне учебного класса;
- на уровне учебной параллели;
- занятия в рамках плана внеучебной деятельности;
- элемент участия в родительском собрании;
- контрольного классного часа.

## Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и акмеологии личности  
Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль «\_\_\_\_\_»

Методическая разработка  
(Название воспитательного мероприятия)

На тему: «\_\_\_\_\_»

Выполнил студент \_ курса  
очной формы обучения  
Ф.И.О.  
Группа:  
Проверил:

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Кострома 2019

### *Структура методической разработки:*

- дата проведения воспитательного мероприятия с указанием группы, в которой оно проводится
- тема воспитательного мероприятия;
- цель воспитательного мероприятия;
- задачи воспитательного мероприятия;
- тип мероприятия
- структура (сценарий) воспитательного мероприятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам;
- методы и приемы работы, использованные в ходе воспитательного мероприятия;
- оборудование, необходимое для проведения воспитательного мероприятия;
- содержание использованного материала (фрагменты речи или полный текст материала);
- задания для детей на каждом из этапов воспитательного мероприятия;
- алгоритмы выполнения заданий.

**Задание 3. Анализ собственной деятельности: участие в родительском собрании, проведение классного часа (не менее трех, один – контрольный), внеклассного занятия, организации режимных моментов, анализ результативности в помощи классному руководителю в текущих воспитательных вопросах.**

**5.5. Формы промежуточной аттестации по итогам практики** По итогам прохождения Технологической (проектно-технологической) практик

1. Отзыв на студента с отметкой о практике, печатью учреждения и подписью учителя-наставника и директора школы.

2. Методические разработки воспитательных мероприятий

- на уровне учебного класса;
- на уровне учебной параллели;
- занятия в рамках плана внеучебной деятельности;
- элемент участия в родительском собрании;
- контрольного классного часа.

3. Индивидуальное задание, завизированное руководителем образовательной организации и студентом

4. Индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.

5. Анализ собственной педагогической деятельности по итогам прохождения практики.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза.

Методист с базы практики и преподаватели-методисты с кафедры готовят отзывы на бакалавра, на основе чего принимается решение. Отчет предоставляется в устной форме.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

*а) основная:*

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб.пособие / Б.Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953377>

Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ.ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780670>

Медникова, Л.А. Педагогические технологии в начальном образовании : учебное пособие / Л.А. Медникова, А.Р. Лопатин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2015. - 268 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7591-1463-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275643> (16.02.2018)

*б) дополнительная:*

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации

Приложение к программе практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»  
Практическая подготовка в структуре практики

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.01 Педагогическое образование, Начальное образование,	Образовательная организация общего образования	108	Заместитель директора по УВР образовательной организации общего образования	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере	Знакомство с номенклатурой документации классного руководителя по воспитательной работе	В соответствии с ФОС практики

	образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.		
Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания,	Разработка плана воспитательной работы (групповой и индивидуальной) для решения задач, поставленных классным руководителем	В соответствии с ФОС практики

	оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.		
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Разработка технологической карты воспитательного мероприятия на разных уровнях	В соответствие с ФОС практики
Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Составление психолого-педагогической характеристики класса с учетом имеющихся данных у классного руководителя и педагога-психолога	В соответствие с ФОС практики
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Конструктивно	Методическая разработка родительского собрания	В соответствие с ФОС практики



	<p>взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся</p> <p>ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ</p>		
--	---	--	--