

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность Социальная работа с разными группами населения

Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2023

Рабочая программа учебной (технологической) практики разработана в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратура), приказ Минобрнауки РФ № 80 от 5.02.2018;

- учебным планом направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа», направленность Социальная работа с разными группами населения.

Разработал: Топка Н.Б., доцент кафедры социальной работы, к.пед.н., доцент

Рецензенты: Журина Е.В., Заместитель Губернатора Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №10 от 27 мая 2019 г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №9 от 07 мая 2020г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №9 от 05 апреля 2021г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №7 от 21 марта 2022г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №10 от 10 апреля 2023г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование профессиональных умений и навыков, формирование технологической культуры магистранта как составляющей профессиональной культуры личности.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний в области технологий социальной работы и приобретение практических навыков их применения.
2. Знакомство магистрантов с разными сферами профессиональной деятельности, в которых они могут самореализоваться.
3. Развитие аналитических способностей магистрантов.
4. Совершенствование технологических навыков разработки самостоятельного социального проекта.

Тип практики: технологическая.

Вид практики: учебная.

Форма проведения: дискретно.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат этой области знания в целом и терминологии конкретных ее разделов; систему организации социальной работы в учреждении социального обслуживания населения, нормативную базу, особенности обслуживаемых категорий получателей социальных услуг, систему взаимодействия со специалистами, администрацией, другими социальными службами города и области.

Уметь: разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты; выступать организатором конкретной деятельности; применять прогнозную, проектную информацию в практической деятельности; использовать методы и технологии проектирования в практической деятельности, использовать знания и умения, приобретенные в ходе прохождения учебной практики при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.

Владеть: приемами, методами и технологией разработки и реализации социальных программ и проектов; приемами убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыслительной деятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа нормативно-правовой базы; диагностировать, прогнозировать, проектировать и моделировать социальные процессы и явления в системе социальной защиты населения; осуществлять поиск путей оптимизации социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности.

Освоить компетенции:

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и

хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы

ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.

ИОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.

ИОПК-1.4 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.

ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов

ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

3. Место практики в структуре ОП

Практика проводится во 2 семестре обучения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Управление проектами, Теория и методология социальной работы, Методология и методы научных исследований в социальной работе.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Технологии социальной работы с разными группами населения, Теория и практика управления в социальной работе, Профессиональная компетентность магистра социальной работы, Программно-проектный подход в работе с молодежью.

Трудоёмкость практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Выбор базы практики определяется магистрантом самостоятельно, с учетом своих интересов или по предложению кафедры. Базами практики могут быть предприятия и организации любых форм собственности, реализующие цели социальной поддержки населения в своей деятельности как основные или дополнительные, в том числе социальную защиту населения, социальное обслуживание, образование, здравоохранение, культуру, медико-социальную экспертизу, пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях, силовые структуры, предприятия и фирмы

различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Магистранты на объектах практики выступают в качестве специалистов по социальной работе.

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Подготовка и проведение организационно-мотивационного сбора со студентами. Распределение студентов по объектам практики с учетом предложений и пожеланий. Проведение установочной конференции. Знакомство с программой практики, усвоение целей и задач. Инструктаж по технике безопасности	Знать - функции специалиста по социальной работе; - принципы постановки цели в процессе реализации профессиональной деятельности; - о необходимости соблюдения основных профессионально-этических требований в процессе профессиональной деятельности; Уметь - оформлять свои наблюдения, планы, результаты работы в соответствующие документы; Владеть - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Установочная конференция
2.	Основной этап	Организация первого посещения учреждения. Выполнение магистрантами заданий практики, указанных в программе. Разработка социального проекта. Реализация социального проекта. Методическое сопровождение магистрантов. Ведение документации по практике.	Знать систему организации социальной работы в учреждении социального обслуживания населения, нормативную базу, особенности обслуживаемых категорий получателей социальных услуг, систему взаимодействия со специалистами, администрацией, другими социальными службами города и области. Уметь разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты; выступать организатором конкретной деятельности; применять прогнозную, проектную информацию в	Письменно оформленный социальный проект, промежуточные отчеты о реализации каждого пункта плана, характеристика с места прохождения практики.

			<p>практической деятельности; использовать методы и технологии проектирования в практической деятельности, использовать знания и умения, приобретенные в ходе прохождения учебной практики при решении профессиональных задач в сфере социальной работы..</p> <p>Владеть приемами, методами и технологией разработки и реализации социальных программ и проектов; приемами убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыслительной деятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа нормативно-правовой базы; диагностировать, прогнозировать, проектировать и моделировать социальные процессы и явления в системе социальной защиты населения; осуществлять поиск путей оптимизации социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности.</p>	
3.	Заключительный этап	<p>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление всех видов отчетной документации по практике (индивидуальный план, социальный проект, Аналитический отчет о работе над проектом характеристика с места прохождения практики). Проведение итоговой конференции.</p>	<p>Знать понятийный аппарат этой области знания в целом и терминологии конкретных ее разделов.</p> <p>Уметь - оформлять свои наблюдения, планы, результаты работы в соответствующие документы.</p> <p>Владеть - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - навыками работы на компьютере, различными компьютерными программами.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики. Письменно оформленный социальный проект. Аналитический отчет о работе над проектом. Характеристика с места прохождения практики.</p>

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Отчетная документация

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

2. Социальный проект, направленный на оптимизацию деятельности учреждения.

Текстовое описание социального проекта строится по следующей схеме.

1. Название проекта, разработчики проекта
2. Аннотация проекта
3. Обоснование актуальности проекта
4. Целевая группа, на которую направлен проект
5. Цель и задачи проекта
6. Сроки реализации проекта
7. Описание проекта (в чем заключается проект, идея, этапы, механизмы)

8. План реализации проекта

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

9. Ресурсное обеспечение проекта

/ п	Наименование мероприятия и направления расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)

10. Позитивные изменения в процессе реализации проекта (качественные и количественные результаты)

3. Письменный аналитический отчет о работе над проектом.

Опираясь на систему критериев и показателей, следует всесторонне описать то, что реально получилось, сравнивая с тем, что было запланировано на этапе подготовки проекта. Сначала анализируется выполнение отдельных задач, качество крупных мероприятий. При этом обращается внимание на степень реализации плановых мероприятий, отдельно описываются те обстоятельства, которые отрицательно повлияли на

результаты проекта. Обязательным является анализ соответствия поставленной цели и достигнутых результатов.

4. Дневник

Дневник заполняется на каждый день практики.

В дневнике должен быть отражен план работы студента (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом прохождения практики) и пошаговый отчет о проделанной работе, в том числе:

- анализ документов, определяющих основу деятельности учреждения социальной сферы;
- перечень функциональных обязанностей специалистов;
- ежедневный отчет о проделанной работе по следующей схеме: задачи на день и анализ результатов их достижения, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов и рекомендаций по их дальнейшему использованию в практической деятельности.

5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации

На бланке утвержденного образца.

Оценка выставляется руководителем практики от предприятия/организации в разделе «Особые отметки».

Итоги практики подводятся на конференции, проводимой согласно учебному графику.

По итогам практики ставится оценка.

Критерии выставления оценки за учебную практику:

1. Выполнение работы в установленные сроки;
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
3. Объем и качество проделанной работы;
4. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
5. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность,

При оценивании сформированности компетенций по учебной (технологической) практике используется 5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями практики и предполагаемыми результатами ее освоения.

Шкала соотносится с целями практики и предполагаемыми результатами ее освоения, то есть оценивается тот уровень освоения компетенций, который заявлен в рамках обучения по данной практике.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Социальная работа с различными группами населения : учебное пособие / Басов Н.Ф. [и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. - М., 2016.
2. Социальная работа : Учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. 3-е изд. М., 2015. // То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961>

б) дополнительная:

1. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. // То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Информационно-образовательные ресурсы:

- www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
- www.socdep.adm44.ru – официальный сайт Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

В учреждениях, выступающих базами практик, имеется все необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, офисная техника, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Практическая подготовка в структуре технологической практики

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
39.04.02 Социальная работа Социальная работа с разными группами населения	Учреждения, предоставляющие социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи	108	Заместитель директора, руководитель подразделения учреждения, предоставляющего социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи	Ресурсы и оборудование учреждения, предоставляющего социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Работа с официальными сайтами, группами, информационно-коммуникационными сервисами и инструментами для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	Работа с официальными сайтами, группами, информационно-коммуникационными сервисами и инструментами для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	В соответствии с ФОС практики

	ИОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	Работа с официальными сайтами, группами, информационно-коммуникационными сервисами и инструментами для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-1.4 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.	Работа с официальными сайтами, группами, информационно-коммуникационными сервисами и инструментами при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	В соответствии с ФОС практики
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Работа по подготовке отчетов по систематизации деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Работа по подготовке публичных выступлений и/или публикаций деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	В соответствии с ФОС практики