

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ознакомительная)**

Направление подготовки: 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки: «Психолого-педагогическое сопровождение во всех уровнях образования»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

**Кострома
2019**

Программа Учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденным приказом от 22.02.2018 № 127

Разработал: Карпова Е.М., к.п.н., доцент кафедры психолого-педагогического образования

Рецензент: Захарова Ж.А., д.п.н., профессор кафедры психолого-педагогического образования

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования
Захарова Ж.А., д.п.н., профессор

На заседании кафедры психолого-педагогического образования:
Протокол заседания кафедры № 9 от 20 мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры психолого-педагогического образования:
Протокол заседания кафедры № 12 от 06 мая 2020 г.
С изменениями от 25 января 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования
Захарова Ж.А., д.п.н., профессор

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры психолого-педагогического образования:
Протокол заседания кафедры № 9 от 29 апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования
Захарова Ж.А., д.п.н., профессор

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры психолого-педагогического образования:
Протокол заседания кафедры № 10 от 10 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования
Захарова Ж.А., д.п.н., профессор

1. Цели и задачи практики

Подготовка специалистов высшей квалификации в современных условиях требует сформированности профессиональной компетентности, в структуре которой - научные знания, отражающие содержательные аспекты будущей профессиональной деятельности и конкретные практические умения и навыки как средства регуляции этой деятельности. Педагогические технологии высшего образования предполагают включение в учебный процесс, наряду с лекционными и семинарскими курсами, различных видов практики, ориентированных на формирование и развитие у студентов предметной и социальной компетентности в профессии. Овладение навыками и умениями является составной частью практической подготовки магистров. Программа практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и учебных планов «Психолого-педагогическое сопровождение во всех уровнях образования» и «Психолого-педагогическое сопровождение детей и молодежи «группы риска»».

Для направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» предусмотрено прохождение практики в объеме 2 недель.

Данная практика является учебной и предназначена для:

- закрепления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучения сфер деятельности педагога-психолога и его специализаций
- ознакомления с содержанием работы и направлений деятельности учреждений всех уровней образования.

Цель учебной практики формирование способности проводить анализ и обобщение образовательной деятельности организации, а также готовность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в организации

В ходе практики решаются следующие задачи:

1. Расширение представлений студентов о характере профессиональной деятельности.
2. Формирование профессионально значимых качеств личности магистров, мотивационно-ценностного отношения к деятельности педагогов-психологов.

Практика является стационарной и проводится на базе кафедры «Психолого-педагогического образования»

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения учебной практики магистрант должен освоить следующие компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере

образования и нормами профессиональной этики.

Индикаторы:

ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.

ОПК-1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
Индикаторы:

ОПК-7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

ОПК-7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

ОПК-7.3. Владеет; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует

возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 1 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы. Практика проводится (с отрывом от учебы/ как распределенная). Способ проведения практики (стационарная или выездная).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и молодежи "группы риска",

Методология, теория и практика психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

4. База проведения практики

Практика организуется во 1 семестре, в течении 2 недель.

Базой практики выступает:

КГУ, Институт педагогики и психологии, кафедра «Психолого-педагогического образования»

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Определение руководителей практики. Распределение обучающихся по объектам практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	Подбирает необходимый инструментарий для организации своей работы, разрабатывает план проведения ключевых мероприятий практики, согласует их с методистом, изучает нормативноправовую документацию, регулируемую деятельности базы практики. Знакомится с инструкцией по технике безопасности.	<i>Знать:</i> систему организации и планирования собственной работы; нормативноправовые документы, регулирующие деятельность базы практики. <i>Уметь:</i> составлять планы деятельности на период практики; разрабатывать и подбирать содержание конкретных	собеседование, работа по группам
2	Основной этап соответствует периоду практики	Деятельность по реализации программы практики. Отработка практических действий во взаимодействии с преподавателями и учащимися Составляет индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. Изучает социокультурную среду образовательного учреждения. Изучает нормативноправовые документы и иные	<i>Знать:</i> систему организации и планирования учебнометодической, образовательной деятельности в соответствии со спецификой организации; особенности построения профессионально й деятельности в поликультурной среде. <i>Уметь:</i> решать типовые и нестандартные задачи профессионально й деятельности на основе диагностики	заполнение плана прохождения практики, консультации

		<p>локальные акты, регулирующие деятельность учреждения (структурного подразделения), а также образовательные, воспитательные, социальнопедагогические программ, реализуемые образовательным учреждением.</p> <p>Разрабатывает и проводит 1 занятие (семинарское занятие).</p> <p>Оформляет конспект лекционного и семинарского занятия.</p> <p>Разрабатывает методические рекомендации по работе с абитуриентами.</p> <p>Представляет анализ собственной работы.</p> <p>Составляет карту взаимодействия специалистов учреждения (внутреннюю и внешнюю).</p> <p>Оформляет итоговый отчет по практике.</p>	<p>образовательной среды,</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения семинарских занятий,</p> <p>методикой анализа и самоанализа,</p> <p>навыком решения педагогических ситуаций.</p>	
3	<p>Завершающий этап</p> <p>Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по производственной практике.</p> <p>Утверждение результатов практики на заседании кафедры.</p>	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа собственной деятельности; особенности организации психологопедагогической, учебно-методической и др. работы; критерии эффективности результатов деятельности и др. <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива учащихся; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач</p>

			<p>др. <i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации, а также документов профессиональной деятельности и др.</p>	
--	--	--	--	--

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.04.02 Психолого-педагогическое образование Психология и социальная педагогика	КГУ Институт педагогики и психологии, кафедра психолого-педагогического образования	108	Помощник преподавателя	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы	Знакомство с нормативными основами реализации образовательного процесса в системе высшего образования. Отработка навыков создания учебных материалов.	В соответствии с ФОС практики

	<p>профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>		
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;</p>		

	<p>индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений;</p> <p>технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <p>использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития;</p> <p>использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных</p>		
--	---	--	--

	<p>отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.</p>		
--	---	--	--

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики магистрант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается руководителем (методистом), назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим магистрантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым магистрантом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложениях представлены необходимые образцы для оформления материала.

К защите не допускаются магистранты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

7.1. Типовые контрольные задания

Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.

Методические указания к выполнению

Данный план можно представить в форме таблицы

Руководитель практики

_____ ФИО

« __ » _____ 20 __ г.

Индивидуальный план практики магистранта

(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)

Дата	Содержание деятельности	Примечания по времени/содер жанию
15.01.15	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	в 16.00.

Магистрант

ФИО

Задание 2. В течении первой недели практики студенту необходимо посещать лекции и практические занятия преподавателей кафедры. Изучить методику преподавания. По итогам подготовить аналитические отчеты о результатах посещения лекционных и семинарских занятий.

Задание 3. Проанализировать рабочую программу дисциплины (программа берется на выбор).

Задание 4. Из выбранной рабочей программы дисциплины взять 1 лекционное занятие и 1 семинарское занятие. И разработать по выбранной тематике лекционное занятие. План лекции должен соответствовать программе. Лекция должна соответствовать следующим требованиям: Название, план, список литературы, лекционный материал. Форма лекции определяется студентом самостоятельно (проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция с заранее подготовленными заданиями от студентов и т.д.). Классический формат лекции не разрабатывать. К лекции должны быть разработана презентация. У лекции должен быть хронометраж.

Семинарское занятие разрабатывается с использованием интерактивных технологий. План семинарского занятия должен соответствовать программе.

Задание 5. Подготовить аналитические записки по итогам анализа Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденным приказом №127 от 22.02.2018 г. и Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-

педагогическое образование», утвержденным приказом №127 от 22.02.2018 г. и профессиональных стандартов. Виды деятельности смотреть в учебных планах.

Задание 6. Составить схемы взаимодействия и раскрыть ключевые направления взаимодействия кафедры психолого-педагогического образования с внешними партнерами и структурными подразделениями ИПП и КГУ.

Задание 7. Разработать методические рекомендации по привлечению абитуриентов для обучения на бакалавриате по профилю «Педагог-психолог и социальный педагог»

Задание 8. Отчет по практике с анализом сформированных компетенций, компетенции смотрим в учебном плане.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) Основная литература:

1. Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. – Глазов, 2014. – 112 с. [Электронный ресурс].
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428685

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (20.10.2018).

б) Дополнительная литература:

1. Организация досуговых мероприятий: учебник для студентов среднего профессионального образования / Под ред Б.В. Куприянова. – М.: Издательство «академия», 2019. – 288с.

2. Педагогические технологии. В 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 258 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : [учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повышения квалиф. пед кадров] / под ред. Е. С. Полат. - М. : Академия, 1999. - 224 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 224.

4. Емельянова Т.В. Игровые технологии в образовании: Электр. учебно-метод. пособие. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2015

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины *Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс],
URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Практика содержит следующие элементы:

- элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу;
- элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Установочная и итоговая конференции проводятся в аудиториях с требуемым числом посадочных мест, оборудованные мультимедиа. Программное обеспечение: свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру психолого-педагогического образования (лаборанту), факт сдачи документации фиксируется в журнале. Папка должна начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

Требования к техническому оформлению документации по производственной практике

Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском.

Требования к оформлению текста:

Шрифт - TimesNewRoman, 14;

Выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Интервал – 1,5

Презентация готовится в программе Power Point.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания. Так же прилагается оценка работы

обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.