

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 04.03.01 Химия**

**Направленность Химия**

**Квалификация (степень): бакалавр**

**Кострома**

Программа производственной педагогической практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 04.03.01 Химия, утвержденному приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 17 июля 2017 г. № 671.

Разработал: Кусманова Ирина Александровна, заведующий кафедрой химии, канд. пед. наук, доцент

Рецензент: Хитрова Валентина Ивановна, заместитель директора ФГБУ государственная станция агрохимической службы «Костромская», руководитель испытательной лаборатории, канд. с.-х. наук

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры химии:

Протокол заседания кафедры № 7 от 19.05.2021 г.

Заведующий кафедрой химии Кусманова Ирина Александровна, канд.пед.наук, доцент

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры химии:

Протокол заседания кафедры № 6 от 14.03.2022 г.

Заведующий кафедрой химии Кусманова Ирина Александровна, канд.пед.наук, доцент

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры химии:

Протокол заседания кафедры № 8 от 07.04.2023 г.

Заведующий кафедрой химии Кусманова Ирина Александровна, канд.пед.наук, доцент

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** приобретение практических навыков педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса (обучения) в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования.

### **Задачи практики**

- изучение организации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования;
- изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;
- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и проведения учебных занятий со студентами и школьниками;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях.

Тип практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная практика.

Форма проведения: непрерывно, с отрывом от учебы.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- содержание учебного материала по химии в соответствии с целями и задачами химического образования с учетом важнейших функций обучения химии, а также особенностями общеобразовательной организации, учебных групп, отдельных обучающихся;
- систему формируемых химических знаний, умений и навыков, их взаимосвязь, соотношение и развитие при обучении химии;
- современные методы и педагогические технологии, их функции, методические особенности применения и систему средств обучения химии.

### **уметь:**

- формулировать общие, специальные и частные цели и задачи химического образования в образовательных организациях общего, среднего профессионального образования;
- структурировать содержание обучения химии в разнообразные типы и формы уроков, внеклассных мероприятий и факультативных занятий;
- выбирать и реализовывать в процессе современные технологии обучения химии оптимальные традиционные и инновационные методы, средства и формы воспитания, развития и образования обучающихся;
- прогнозировать и организовывать познавательную деятельность обучающихся, работу учебного кабинета, лаборанта, а также собственную педагогическую деятельность;
- оценивать результаты обучения химии (уровни сформированности химических знаний, специфических предметных умений и ценностных отношений к химической науке, химическому образованию, природе, химическому производству и другим объектам).

### **владеть:**

- способами корректировки учебного процесса с учетом ожидаемого и реального его протекания;
- навыками управления учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе обучения химии в разных типах общеобразовательных учреждений (лицей, колледж и др.);

- навыками воспитания у обучающихся в процессе обучения химии интерсоциальных свойств личности: гуманности, потребности в познании и труде, целостного отношения к материальной и духовной культуре, к природе, творческой активности, саморефлексии.

**освоить профессиональными компетенциями (ПК):**

- **ПК-1:** способен реализовывать педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса (обучения) в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования

**ПК-1.1.** Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования по дисциплине «Химия» на основе глубоких предметных знаний.

**ПК-1.2.** Владеет методиками обучения по дисциплине «Химия», в том числе способен к планированию и проведению учебных занятий, систематическому анализу эффективности учебных занятий и подходов к обучению, организации и осуществлению контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

**ПК-1.3.** Способен к реализации системно-деятельностного подхода в обучении, в том числе формированию у обучающихся предметных, метапредметных и личностных результатов обучения.

### 3. Место практики в структуре ОП

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики». Практика проводится в 6 семестре с отрывом от учебы, возможен выездной или стационарный способы проведения.

Для успешного прохождения педагогической практики студентам необходимо освоить дисциплины: «Неорганическая химия», «Органическая химия», «Педагогика», «Возрастная и педагогическая психология», «Дидактика», «Методика преподавания химии», «Дополнительные формы химического образования», «Техника и методика постановки школьного эксперимента», «Информационные технологии в образовании», «Организация инклюзивного образовательного процесса в школе при изучении информационных и естественнонаучных дисциплин».

Прохождение практики является основой при подготовке к сдаче и при сдаче государственного экзамена.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели.

### 4. База проведения практики

Базами проведения практики могут быть образовательные организации основного общего и среднего общего образования.

### 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Ознакомление с учебно-воспитательным процессом образовательной организации. Беседа с администрацией образовательной организации, педагогами и классными руководителями,	<b>Знания:</b> - содержания учебного материала по химии в соответствии с целями и задачами химического образования с учетом важнейших функций обучения химии, а также особенностями общеобразовательной организации;	Проверка отчета, дневника практики, выступления на итоговой конференции

		с психологами. Анализ планов работы образовательной организации. Знакомство с материальной базой образовательной организации и в частности с кабинетом химии, с лаборантской. Посещение уроков по всем дисциплинам в закрепленном классе за студентом-практикантом.	- о системе формируемых химических знаний, умений и навыков, их взаимосвязь, соотношение и развитие при обучении химии	и
2	Подготовительный	Студент должен изучить: учебные программы, тематический и поурочный планы педагога химии и план внеклассной работы по химии. Психологические аспекты работы на уроках химии (учет возрастных и индивидуальных особенностей; познавательной деятельности обучающихся, выявление и учет мотивации; особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке). Разработать конспекты уроков, если есть факультативных занятий или внеклассных мероприятий по химии. Подготовить дидактический материал, наглядные пособия; технические средства обучения. Подготовить демонстрационный эксперимент.	<i>Знания:</i> - особенностей учебных групп, отдельных обучающихся; - современных методов и педагогических технологий, их функций, методических особенностей применения и систему средств обучения химии. <i>Умения:</i> - формулировать общие, специальные и частные цели и задачи химического образования в образовательных организациях общего, среднего профессионального образования;	Проверка отчета, дневника практики, выступления на итоговой конференции
3	Производственный	Проведение теоретических и лабораторных занятий по химии (3 занятия, которые приходятся на период практики). Обязательное посещение уроков своих коллег с последующим их анализом. Составление план-графика проведения внеурочных мероприятий (как классный руководитель). Участие в работе педагогического совета, методического семинара образовательной организации.	<i>Умения:</i> - структурировать содержание обучения химии в разнообразные типы и формы уроков, внеклассных мероприятий и факультативных занятий; - выбирать и реализовывать в процессе современной технологии обучения химии оптимальные традиционные и инновационные методы, средства и формы воспитания, развития и образования обучающихся; - прогнозировать и организовывать познавательную деятельность обучающихся, работу	Проверка отчета, дневника практики, выступления на итоговой конференции

			<p>учебного кабинета, лаборанта, а также собственную педагогическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результаты обучения химии (уровни сформированности химических знаний, специфических предметных умений и ценностных отношений к химической науке, химическому образованию, природе, химическому производству и другим объектам).</li> </ul> <p><i>Владения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами корректировки учебного процесса с учетом ожидаемого и реального его протекания;</li> <li>- навыками управления учебно-познавательной деятельности обучающихся в процессе обучения химии в разных типах общеобразовательных учреждений (лицей, колледж и др.);</li> <li>- навыками воспитания у обучающихся в процессе обучения химии интерсоциальных свойств личности: гуманности, потребности в познании и труде, целостного отношения к материальной и духовной культуре, к природе, творческой активности, саморефлексии;</li> <li>- владением различными методиками преподавания химии для достижения наибольшей эффективности усвоения знаний учащимися с разным уровнем базовой подготовки (ПК-14).</li> </ul>	
4	Аналитический	Анализ своей практической деятельности в роли учителя химии и классного руководителя.	способностью планировать, организовывать и анализировать результаты своей педагогической деятельности (ПК-13)	Проверка отчета, дневника практики, выступление на итоговой конференции

### 6. Практическая подготовка

Код, направление,	Место проведения практической	Количество часов, реализуемых в	Должность руководителя прак-	Оборудование, материалы,	Методическое обеспечение, рекомендации
-------------------	-------------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------	----------------------------------------

направленность	подготовки	форме практической подготовки	тической подготовки	используемые для практической подготовки	и пр. по практической подготовке
04.03.01 Химия, Химия	образовательные организации общего или среднего профессионального образования	108	к.н., доцент	Приведены в программе практики	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	педагогическая деятельность	<p>Дневник педагогической практики.</p> <p>Отчет по педагогической практике, состоящий из:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценочной ведомости, подписанной учителем химии.</li> <li>2. Отзыва на студента-практиканта от учителя-предметника</li> <li>3. Конспектов уроков по предмету.</li> <li>4. Самоанализа каждого урока.</li> <li>5. Индивидуального планирования учебной деятельности.</li> <li>6. Самоанализа деятельности студента на практике.</li> <li>7. Характеристики классного коллектива и Характеристики обучающегося.</li> <li>8. Отчета со знакомством с документацией по аттестации кабинета химии.</li> <li>9. Отчета со знакомством с работой учителя и классного руководителя с журналом класса.</li> <li>10. Тематического планирования учебного материала.</li> <li>11. Листа посещения трех уроков, проводимых однокурсниками.</li> </ol>

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

### Отчетная документация по педагогической практике

По итогам практики каждый студент представляет руководителю практики:

1. Отчет о проведенной практикантом работе, составленный студентом на основе самооценки результатов выполнения задач педагогической практики (приложение 2).

- Дневник педагогической практики (приложение 1)
- Оценочная ведомость, подписанная учителем химии.
- Отзыв на студента-практиканта от учителя-предметника (приложение 2).
- Отзыв на студента-практиканта от руководителя от университета (приложение 2).
- Конспекты уроков по предмету, заверенные учителем, под руководством которого проходила педагогическая практика. В качестве приложения к конспекту - дидактические материалы и наглядные пособия (макеты), тесты и другие материалы.
- Самоанализ каждого урока (по плану).
- Самоанализ деятельности студента на практике (по плану).
- Характеристика классного коллектива и Характеристика обучающегося (любого по выбору практиканта).
- Знакомство с документацией по аттестации кабинета химии.
- Знакомство с работой учителя и классного руководителя с журналом класса. Выписать содержание (оглавление) журнала, дать краткую характеристику его разделов.
- Тематическое планирование учебного материала.
- Лист посещения трех уроков, проводимых однокурсниками.

**Правила оформления разделов отчетной документации**  
***Итоговая ведомость по педагогической практике***

Дата урока	Тема урока	Комментарии учителя	Оценка учителя
<b>Итоговая оценка</b>			

Подпись учителя

Отдельно указать по каким темам разработаны наглядные пособия, дидактические карточки и др.

Подпись учителя

***Журнал работы с классом на уроках (оформление выполнять аналогично с журналом класса)***

№	Список класса	дата	дата	дата			Название темы урока. Домашнее задание.
		оценки за урок	оценки за урок	оценки за урок			

Подпись учителя

***План характеристики класса***

*(выполняется на основе собственных наблюдений и с привлечением информации из классного журнала, беседы с учителем и классным руководителем)*

- Номер класса и специализация;
- Количество девочек и мальчиков;
- Возраст обучающихся;
- Социальный состав класса (соотношение рабочих, служащих, предпринимателей, безработных);
- Место жительства основного количества обучающихся;
- Мотивация познавательной деятельности у обучающихся класса;
- Определить наличие группы детей, находящихся в ситуации социального неблагополучия, насколько велика эта группа, каковы факторы, определяющие это неблагополучие;
- Неформальные движения в среде класса;
- Неформальные лидеры класса;



10. Общий эмоциональный фон учебной деятельности в классе;
11. Группа обучающихся, требующих особый подход в обучении.

**План характеристики обучающегося**  
(любого обучающегося на Ваш выбор)

1. Общие сведения: ФИО, возраст, состояние здоровья, принадлежность к молодежным организациям;
2. Внешкольные занятия;
3. Характеристика условий семейного воспитания: полная (неполная) семья, социальный статус, культурно-бытовые условия, взаимоотношения в семье, отношение в семье к учебе;
4. Направленность личности (личная, общественная или деловая)
5. Отношение школьника к коллективу (потребность быть членом коллектива, считается ли с мнением коллектива, считаются ли в коллективе с его мнением, имеет ли авторитет, стремление к лидерству, коммуникабельность);
6. Характеристика осознанных мотивов (наблюдаются ли ярко выраженные познавательные интересы, интересы вне школы, взгляды, убеждения, мечты);
7. Уровень притязаний (заниженный, адекватный, завышенный), почему?
8. Характеристика учебной деятельности обучающегося: общая успеваемость, дисциплинированность, работа на уроке, сформированности учебных навыков.
9. Волевые особенности: целеустремленность, инициативность, решительность, нравственная чистота, самообладание и др.
10. Эмоциональная оценка.
11. Темперамент и его проявления;
12. Педагогический вывод. Как установить контакт с обучающимся и мотивировать его к обучению.

**Знакомство с документацией по аттестации кабинета химии.**

Документация кабинета:

1. наличие паспорта
2. качество его оформления

Оснащенность кабинетов :

обеспечение учебных кабинетов необходимым техническим, лабораторным и демонстрационным оборудованием.

На основе этих показателей определяется состояние материально-технического обеспечения кабинета и составляется план его дооборудования.

Техника безопасности

1. наличие инструкций
2. соблюдение техники безопасности и правил поведения
3. наличие журнала инструктажа
4. наличие средств пожаротушения
5. наличие аптечки

Дидактический материал

1. наличие комплекта научно-методических пособий для учителя и обучающихся; уровень его соответствия содержанию применяемой учителем программы. Качество оформления дидактического материала (5 баллов)

2. динамика пополнения и обновления кабинета дидактическими материалами (по сравнению с прошлым годом). (5 баллов)

3. систематизация в хранении дидактического материала. Наличие папок (иных хранилищ) с раздаточным материалом (3 балла)

4. наличие картотеки с разноуровневыми дифференцированными заданиями; для обучающихся, культура систематизации и хранения, соответствие программам (2 балла)

Оборудование (10 баллов)

1. уровень комплектования кабинета учебным оборудованием, учет оборудования, уровень соответствия хранения оборудования разделам программы, классам и предъявляемым требованиям. (4 балла)

2. динамика пополнения и обновления кабинета учебным оборудованием (по сравнению с прошлым годом) (2 балла)

3. наличие и состояние ТСО, наличие условий для их использования в кабинете, рациональное определение места ТСО в кабинетах (2 балла)

4. Наличие в кабинете спец. приспособлений для хранения демонстрационного и лабораторного оборудования, печатных и экранных пособий (2 балла)

Оформление (5 баллов)

1. окраска кабинета с учетом солнечного освещения и цвета мебели

2. соблюдение определенного стиля в оформлении кабинета; выдержанность стиля при оформлении стендов с временной и постоянной экспозицией.

3. привлекательность содержания материалов стендов и культура их размещения

4. наличие в оформлении кабинета деталей, положительно воздействующих на эмоциональное состояние учителей и обучающихся

5. культура оформления рабочего места учителя

Санитарное состояние(5 баллов)

1. чистота помещения и мебели

2. сохранность мебели

3. наличие в кабинете зеленых растений, культура их размещения и качество ухода за ними.

ИТОГО: \_\_\_\_\_

#### Паспорт кабинета

1. наименование кабинета
2. заведующий кабинетом
3. технические данные кабинета (площадь, наличие лаборантской, водоснабжение, освещенность)
4. наличие и состояния учебной мебели
5. оборудование кабинета ТСО
6. дидактическое оснащение
7. план дооборудования кабинета
8. режим работы кабинета.

#### ***План самоанализа урока***

1. Дать краткую характеристику класса, выделить группы обучающихся с различным уровнем овладения программным материалом.
2. Охарактеризовать тему урока: степень сложности вообще и трудности для данного класса или отдельных учеников.
3. Обосновать постановку ТДЦ урока, тип и его структуру.
4. Развернуто ответить на вопросы:
  - Была ли достигнута цель урока?
  - Как были использованы воспитательные возможности учебного материала в целях всестороннего развития личности обучающегося?
  - Все ли обучающиеся работали на уроке и как они работали?
  - Как использовалось время урока? Имели ли место потери времени на уроке и что было их причиной?
  - Какие знания усвоили обучающиеся, какие умения закрепили?
  - Какие были недостатки в ходе урока и почему?
5. Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Дать оценку успешности достижения ТДЦ урока, обосновать показатели РР (реального результата).

7. Наметить перспективы совершенствования своей деятельности. Какие изменения в структуру и содержание урока внес бы учитель, если бы его пришлось повторить?

### *План самоанализа деятельности студента на практике*

1. Проведено .....уроков по темам .....
2. Посетил .....уроков (химия и др. предметы)
3. провел .....мероприятия (если были)
4. Были освоены виды деятельности..... (проверка выполнения Д/з, проверка контрольной и самостоятельной работы, , проведение предметных уроков). На сколько это было успешно.
5. Наиболее интересный опыт учителя-предметника за период практики.  
успешно, что получилось лучше, какие возникли проблемы и почему
6. Сформулировать требования к личности педагога на основе личного опыта.
7. Выводы о прохождении педагогической практики, чему она способствовала, что освоили, что нет?
8. Общее профессионально-эмоциональное впечатление от своей деятельности на практике.

### *Лист посещения урока*

Дата

Класс

Предмет

Учитель

Проверяющий

Цель посещения

Тема урока

Цели урока

Оборудование

Всего обучающихся по списку \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

Опрошено на уроке \_\_\_\_\_ чел.

Всего выставлено оценок \_\_\_\_\_, из них объективно \_\_\_\_\_, необъективно \_\_\_\_\_.

В т. ч. «5»- \_\_\_\_\_, «4»- \_\_\_\_\_, «3»- \_\_\_\_\_, «2»- \_\_\_\_\_

Схематическая таблица опроса						
парта	1 ряд		2 ряд		3 ряд	
1						
2						
3						
4						
5						

### *Анализ урока*

(2 балла полное выполнение требований, 1 б.- частичное, 0 б.- невыполнение)

	<b>Деятельность учителя</b>	0б	1б	2б
	<i>организаторская</i>			
1.	Выполнение намеченного плана урока.			
2.	Эффективность и целесообразность использования наглядности ТСО.			
3.	Реализация основных психологических и гигиенических требований.			
4.	Наличие эффективности обратной связи обучающимися.			
5.	Уровень педагогического и методического мастерства.			
6.	Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план			

	урока).			
7.	Качество речи (темп, дикция, образность, эмоциональность, выразительность, правильность).			
8.	Рациональное использование времени урока.			
9.	Педагогический такт, внешний вид учителя.			
10.	Соблюдение правил охраны труда.			
	<b>ИТОГО:</b>			
	<b><i>обучающая</i></b>			
1.	Реализация принципа научности.			
2.	Четкость осуществления принципа наглядности.			
3.	Реализация принципа прочности.			
4.	Соблюдение принципов прочности, осознанности, посильности.			
5.	Реализация принципа проблемности.			
6.	Осуществление принципа связи теории с практикой.			
7.	Оптимальность выбора и степень достижения главной цели.			
8.	Правильность выбора методов и форм обучения.			
9.	Контроль за ЗУН			
10.	Оптимальность домашних заданий и эффективность доведения их до обучающихся.			
	<b>ИТОГО:</b>			
	<b><i>воспитательная</i></b>			
1.	Нравственно и мировоззренческая направленность.			
2.	Формирование общеучебных навыков.			
3.	Работа над культурой речевого поведения.			
4.	Влияние урока на интеллектуальное развитие учеников.			
5.	Соблюдение физических и гигиенических требований.			
6.	Эффективность использования принципа связи обучения с жизнью.			
7.	Использование воспитательных возможностей оценок.			
8.	Эстетическое воздействие урока на обучающихся.			
9.	Стиль руководства учениками.			
10.	Работа над культурой письменной речи			
	<b>ИТОГО:</b>			
	<b>Деятельность ученика</b>			
1.	Уровень познавательной активности.			
2.	Наличие интереса к уроку, предмету.			
3.	Степень самостоятельности.			
4.	Умение вычленять ведущие цели в учебном материале.			
5.	Уровень аналитических умений и навыков.			
6.	Развитие навыков коллективной работы.			
7.	Развитие речевых, орфографических и иных навыков.			
8.	Умение работать на доске.			
9.	Организованность, дисциплинированность.			
10.	Внешний вид ученика.			
	<b>ИТОГО:</b>			

**ИТОГО ПО УРОКУ:**

Эффективность урока = итого по уроку \* 100/80

75-80%- урок отличный; 65-75%- урок хороший; ниже 65%- урок удовлетворительный.

тальный.

## Выводы:

### 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

#### а) основная:

1. Ахромускина, И.М. Методика обучения химии : учебно-методическое пособие / И.М. Ахромускина, Т.Н. Валуева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7957-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439689>
2. Пак, М.С. Теория и методика обучения химии : учебник для вузов / М.С. Пак ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 306 с. : табл., схем., ил. - ISBN 978-5-8064-2122-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430> (18.10.2017).

#### б) дополнительная:

1. Чернобельская, Г. М. Методика обучения химии в средней школе : [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано М-вом образования РФ / Г. М. Чернобельская. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 336 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце каждой темы. - ISBN 5-691-00492-1 : 37.20.
2. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, Р. Г. Евтушенко, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарбарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. / <https://sdo.freshdesk.com/helpdesk/attachments/26001068088>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Университетская библиотека онлайн, путь доступа <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Znanium», путь доступа <http://znanium.com/>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Web of Science, путь доступа: <http://webofscience.com>;
- Scopus, путь доступа: <https://www.scopus.com>;
- РИНЦ, путь доступа: <https://elibrary.ru>;
- СПС КонсультантПлюс;
- ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»;
- Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей MAPS.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Корпус Е, ауд. 520 Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-	Специализированная мебель; рабочее место преподавателя; мультимедийный проектор; экран; ноутбук; доска меловая	Windows Pro 8.1 (поставщик ООО Софт-лайт Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+)

ной аттестации		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4); web-камеры; микрофоны	Windows XP по лицензии OEM Software (поставщик ООО «Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+); Google Chrome (тип лицензии – BSD); Adobe Reader Acrobat BC (тип лицензии – free)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; доска меловая	Windows Pro 8.1 (поставщик ООО Софт-лайт Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 г.); LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+); Google Chrome (тип лицензии – BSD); Adobe Reader Acrobat BC (тип лицензии – free)

### 11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет о практике каждый студент защищает на заключительной конференции по итогам практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра химии  
Институт физико-математических и естественных наук

**Д Н Е В Н И К**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

##### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*



## II. П Р А К Т И К А

1. Курс 3  
2. Вид и тип практики: производственная педагогическая практика  
3. Способ проведения практики: стационарная / выездная (оставить нужное)  
4. Форма проведения практики: непрерывно  
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой химии, утвержденной \_\_\_\_\_

(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____	
_____	
(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации\* (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Дата

Дата

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра химии  
Институт физико-математических и естественных наук

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной педагогической практики

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## Оглавление

1. Краткое описание базы практики
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Оценочная ведомость, подписанная учителем химии
4. Конспекты уроков по предмету, заверенные учителем, под руководством которого проходила педагогическая практика. В качестве приложения к конспекту - дидактические материалы и наглядные пособия (макеты), тесты и другие материалы.
5. Самоанализ каждого урока (по плану).
6. Самоанализ деятельности студента на практике (по плану).
7. Характеристика классного коллектива и Характеристика обучающегося (любого по выбору практиканта).
8. Знакомство с документацией по аттестации кабинета химии.
9. Знакомство с работой учителя и классного руководителя с журналом класса. Выписать содержание (оглавление) журнала, дать краткую характеристику его разделов.
10. Тематическое планирование учебного материала.
11. Лист посещения трех уроков, проводимых однокурсниками.

## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по  
основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)  
\_\_\_\_\_

проходил(а) практику: \_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки \_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО