

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационно управленческая практика»

Направление подготовки *01.04.02* «Прикладная математика
и информатика»

Направленность «Математическое моделирование»

Кострома 2024

Рабочая программа дисциплины Организационно управленческая практика по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, направленность Математическое моделирование и программирование разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, приказ №13 от 10 января 2018 г.

Разработал: Леготин Денис Леонидович, к.ф.-м.н., доцент КГУ

рецензент: Сухов Андрей Константинович, к. ф.-м. н, доцент КГУ

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой прикладной математики и информационных технологий

_____  _____ д.п.н. профессор
подпись

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры прикладной математики и информационных технологий

Протокол заседания кафедры №_6_ от _14.05.2024_ г.

Заведующий кафедрой прикладной математики и информационных технологий

_Ивков В.А. _____ _к.э.н., доцент
подпись

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры прикладной математики и информационных технологий

Протокол заседания кафедры №___ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой прикладной математики и информационных технологий

_____ (ФИО), ученая степень, ученое звание
подпись

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры прикладной математики и информационных технологий

Протокол заседания кафедры №___ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой прикладной математики и информационных технологий

_____ (ФИО), ученая степень, ученое звание
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Организационно управленческая практика проходит вне предприятий на кафедрах институтов КГУ.

Прохождение студентами «Организационно управленческой практики» (Б2, обязательная часть) важно для студентов направления подготовки «Прикладная математика и информатика», поскольку позволяет получить ими навыки практической организационной деятельности по выбранной специальности, что положительно влияет на развитие профессиональных компетенций студентов.

- **Цель практики:**
 - получение знаний и умений, позволяющих организовать работу по реализации крупных проектов;
- **Задачи практики:**
 - получение умений и навыков самостоятельного руководства проектами;
 - приобретение умений ставить задачи исполнителям и контролировать ход их выполнения;
 - приобретение навыков оформления и презентации результатов работы по проекту.

«Организационно управленческая практика» проводится в 4 семестре обучения, форма отчетности – зачет с оценкой. «Организационно управленческая практика» дополняет дисциплины теоретического курса и лабораторных занятий.

2. Перечень планируемых результатов прохождения студентами «Организационно управленческой практики»

Студенты, прошедшие «Организационно управленческую практику» должны **освоить следующие компетенции:**

ПК-4. Способен к применению современных методологий разработки программного обеспечения.

Индикаторы ПК-4:

ПК-4.1. Знать: принципы, методы и средства разработки программного обеспечения с использованием современных технологий;

ПК-4.2. Уметь: разрабатывать прикладные программы в области профессиональной деятельности с применением современных средств разработки;

ПК-4.3. Иметь навыки: применения современных методологий разработки программного обеспечения.

ПК-5. Способен к принятию управленческих решений в выборе инструментальных средств разработки.

Индикаторы ПК-5:

ПК-5.1. Знать: современные инструментальные средства разработки и технологии принятия управленческих решений;

ПК-5.2. Уметь: применять управленческие решения в выборе инструментальных средств разработки;

ПК-5.3. Иметь навыки: работы с современными инструментальными средствами разработки программного обеспечения.

ПК-6. Способен применять методы и средства оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ.

Индикаторы ПК-6:

ПК-6.1. Знать: методы и средства оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ на основе исследования операций;

ПК-6.2. Уметь: разрабатывать техническое задание проекта с учетом оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ;

ПК-6.3. Иметь навыки: планирования и оценки сложности и объема работ с применением технологии UML.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организационно управленческая практика» располагается в блоке (Б2.В.02(П)) в четвертом семестре. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими, изучаемыми студентами, дисциплинами.

Компетенцию ПК-4 дополнительно формируют дисциплины:

Технологии программирования;

Компьютерное моделирование процессов;

Компьютерное моделирование систем;

Интернет-технологии в профессиональной деятельности.

Компетенцию ПК-5 дополнительно формируют дисциплины:

Технологии программирования;

Интернет-технологии в профессиональной деятельности.

Компетенцию ПК-6 дополнительно формируют дисциплины:

Управление разработкой программных продуктов.

4. Объем дисциплины «Организационно управленческая практика»

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	—	—
Общая трудоемкость в часах	216	—	—
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	—	—	—
Лекции	—	—	—
Практические занятия	—	—	—
Лабораторные занятия	—	—	—
Самостоятельная работа в часах	—	—	—
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	—	—

5. Содержание дисциплины «Организационно управленческая практика», структурированное по темам, с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Места прохождения практики

Преддипломная практика студентов специальности «Прикладная математика и информатика» проводится на кафедрах и в научных лабораториях Костромского государственного университета.

Во время прохождения практики студент может занимать штатную должность работника КГУ. При этом он должен одновременно с выполнением возложенных на него функций полностью освоить программу практики. Те студенты, которые не зачислены на штатные места, последовательно занимаясь и осваивая программу практики, должны выполнять задания своих научных руководителей

Независимо от рабочего места, все практиканты должны быть активными участниками работы кафедры или научно-исследовательской лаборатории.

5.2. Распределение времени работы студента

Во время пребывания на практике студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка закрепленной кафедры. При этом он руководствуется следующими разделами программы.

№ раздела	Наименование разделов программы комплекса работ студентов	Количество рабочих дней в течение всей практики
1	Анализ информации и материалов по теме своей работы	в течение всей практики
2	Постановка задач исполнителям, контроль их работы.	в течение всей практики
3	Объединение проекта в единое целое, подготовка к презентации проекта.	Последняя неделя практики

4	Выступление с докладом на конференции	Определяет научный руководитель в течение всей практики
5	Оформление отчета	
	Итого	4 недели

5.3. Содержание программы комплекса работ студента

5.3.1. Анализ информации и материалов по теме своей работы.

Собранный за время практики материал должен быть проанализирован. Необходимо выбрать главное, определить что представляет ценность с точки зрения своего проекта.

5.3.2. Постановка задач исполнителям, контроль их работы.

В начале практики студенты делятся на группы не менее 3-х человек. Каждый из них является руководителем своего проекта и исполнителем проектов товарищей. Необходимо четко поставить задачи исполнителям и следить за их выполнением.

5.3.3. Объединение проекта в единое целое, подготовка к презентации проекта.

Приобретение опыта сложения отдельных решений в единое целое. Умение ясно грамотно и в выгодном свете представить результаты проделанной коллективом работы.

5.3.4. Выступление с докладом на конференции.

Приобретение опыта выступлений на научных конференциях.

5.3.5. Особенности составления отчета по практике

Отчет по практике составляется каждым студентом. В нем должны быть все разделы, которые предусмотрены настоящей Программой. Значительная часть материала может быть дана в Приложении к отчету – это, в частности, тот материал, который подлежит обработке в ходе написания магистерской диссертации

Оформляется отчет согласно действующим стандартам.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Организационно управленческая практика»

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций после прохождения «Организационно управленческой практики» осуществляется в ходе отчета по практике.

6.1.1. Формы контроля за формируемыми знаниями, умениями, компетенциями.

Формы и методы контроля во время прохождения практики определяются руководителем практики от предприятия и зависят от конкретных решаемых задач. Чаще всего это собеседование и проверка решений поставленных задач. Окончательный контроль проводится по отчету и докладу студента после прохождения практики на заседании выпускающей кафедры КГУ.

6.1.2. Особенности приема зачета по практике

Зачет по практике проставляется по результатам выступления с отчетом на заседании выпускающей кафедры. Студент, пропустивший более 30% часов, отведенных на практику, вне зависимости от причин, к сдаче зачета не допускается. При наличии уважительных причин, такому студенту может быть предоставлено право повторно пройти практику.

6.2. Рекомендации и требования по самостоятельной работе студентов

Успешное прохождение практики во многом определяется самостоятельной работой студента, его активной позицией. Необходимо составить план встреч-консультаций со своим научным руководителем. Перед каждой консультацией изучить имеющуюся литературу по теме консультации, подобрать материал по теме из Интернета и других источников, составить список вопросов, отметив непонятные моменты. Необходимо участвовать в технических или научных заседаниях кафедры, конференциях, обсуждениях решаемых задач. Обязательно посещать учебные занятия, проводимые для практикантов. Во время прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором отражается тематика заданий, ход их выполнения и оценка руководителя практики по каждой теме.

6.3. Формы контроля за формируемыми знаниями, умениями, компетенциями.

Формы и методы контроля во время прохождения практики определяются научным руководителем студента и зависят от конкретных решаемых задач. Чаще всего это собеседование и проверка решений поставленных задач. Окончательный контроль проводится по отчету и докладу студента после прохождения практики на заседании выпускающей кафедры КГУ.

6.4. Особенности приема зачета по практике

Зачет по практике проставляется по результатам выступления с отчетом на заседании выпускающей кафедры. Студент, пропустивший более 30% часов, отведенных на практику, вне зависимости от причин, к сдаче зачета не допускается. При наличии уважительных причин, такому студенту может быть предоставлено право повторно пройти практику.