

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (культурно-просветительская)

Направление подготовки - 46.04.01 «История»

Направленность Историческая антропология

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома  
2024**

Рабочая программа Научно-исследовательской работы (культурно-просветительской) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 №1057.)

Разработал: Рябинцев С.В., Заместитель генерального директора Костромского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника по учету и хранению, главный хранитель

Рецензент: Марасанова В.М., д.и.н., профессор, зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой истории:

Новиков А.В., к.и.н., доцент

Протокол заседания кафедры №11 от 23.05. 2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры истории

Протокол заседания кафедры №10 от 10.04.2023 г.

Новиков А.В., к.и.н., доцент

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель практики:** закрепить и углубить полученные на уровне бакалавриата навыки практической работы в музее путем самостоятельной работы над подготовкой выставки.

Учитывается, что студенты уже знакомы с теорией музейного дела (музееведение), проходили практику в рамках программы бакалавриата. В связи с этим основной упор делается на самостоятельную работу.

### **Задачи практики:**

- Знакомство с нормативной базой работы музея, необходимой для построения выставки.
- Разработка выставочного проекта.
- Оформление музейно-выставочной документации.
- Разработка планов, сценариев.
- Отбор предметов, сбор исторического материала.
- Составление текстов.
- Разработка пространственных решений.

**Тип практики:** производственная.

**Вид практики:** культурно-просветительская

**Форма проведения:** Стационарная. Заочная.

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:** нормативно-правовую базу работы музеев, принципы и приемы работы в музейными предметами, принципы и приемы построения выставки.

**Методы преподавания истории края на базе музея.**

**Уметь:** использовать поисковые базы данных и ресурсы музея для выявления музейных предметов, сбора исторической информации.

**Организовать экскурсию по музею, для учащихся.**

**Владеть:** приемами построение выставки, визуальной подачи информации,

**Методами преподавания истории края для учащихся в процессе экскурсии.**

**Освоить компетенции:**

ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности

ОПК-4.1 Учитывает основные проблемы исторического познания, современные научные теории в процессе научной исследовательской деятельности

ОПК-4.2. Отбирает, обосновывает и использует в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности оптимальные методологические подходы при анализе исторических процессов и явлений.

ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-5.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в исследовательской работе.

ОПК-5.2. Осуществляет поиск исторической информации в тематических сетевых ресурсах, базах данных, информационно-поисковых системах

ОПК-5.3. Самостоятельно приобретает новое знание с помощью информационно-коммуникативных технологий для решения педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания

ОПК-6.1. Выявляет и анализирует особенности развития отечественной культуры

ОПК-6.2. Обосновывает и разрабатывает концепции культурно-просветительских проектов.

ОПК-6.3. Реализует культурнопросветительские проекты в целях популяризации профессиональных знаний

### **3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП**

Данная практика базируется на курсах: Музееведение, Методология и методы исторических исследований, Методика проведения экскурсий, Историко-культурное экскурсоведение, Учет предметов музейного фонда, Хранение предметов музейного фонда, Современная дидактика истории.

Полученные в ходе изучения музееведения знания актуализируются при прохождении практики.

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика

проводится в 4-м семестре, 2 курсе обучения. Практика проводится как распределённая. Способ проведения практики: стационарная.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: преддипломная практика.

Трудоёмкость практики составляет 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц.

#### 4. База проведения практики

Базами практики могут являться государственные и муниципальные музеи, их филиалы. Основной базой практики для Костромского государственного университета является ОБГУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и его филиалы.

Не могут являться базами практики частные музеи, музеи общественных организаций в силу несоблюдения ими основных требований ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а так же требований Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827

#### 5. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Производственный инструктаж	Ознакомление с музейными нормативно-правовыми документами, правилами посещения музея, правилами работы в читальном зале музея	Должны знать особенности работы с музейными предметами, правила экспонирования предметов, приемы щадящего монтажа предметов	Опрос
2.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с правилами безопасной	Должны знать правила личной безопасности	Опрос

		работы в музее, при монтаже выставки, при посещении фондохранения	при работе с предметами, нахождении в фондохранении	
3.	Подготовка концепции выставки, тематико-экспозиционного плана (ТЭП), художественного проекта	Предполагает самостоятельную работу при консультировании и со стороны научных сотрудников музея. Студент выступает автором выставки, стремится отразить в содержании выставки собственные представления о конкретных проявлениях политических, социокультурных, экономических факторах исторического развития. При этом использует фактический материал из собрания музея, его архива и библиотеки. Предполагается работа с архивными описями (тематико-экспозиционные планы, справочные материалы	Должен уметь разработать концепцию, тематико-экспозиционный план, художественный проект выставки. Должен уметь работать с информационными музейными системами	Защита концепции, художественного проекта и ТЭП

		<p>выставок и экспозиций), электронным каталогом научной библиотеки музея с целью сбора материала. Отбор предметов с помощью электронной базы данных (АС Музей 5 или её аналог) для построения выставки</p>		
4.	Информационное освещение выставки	<p>Подготовка пресс-релиза о выставке. Подготовка выставки обязательно включает в себя знакомство с предшествующими наработками, определение круга предметов, с помощью которых возможно представление политических, социокультурных, экономических факторов исторического развития и которые будут наиболее глубоко усвоены потенциальными посетителями. С помощью СМИ</p>	<p>Учащийся должен получить умение составлять краткие обзорные тексты о выставке</p>	<p>Обсуждение пресс-релиза</p>

		студент транслирует своё видение данных процессов.		
5.	Разработка собственных методических материалов	<p>Разработка текста экскурсии по выставке.</p> <p>Разработка сценария для проведения интерактивных мероприятий на базе выставки.</p> <p>Работа в данных отделах завершает цикл подготовки выставки. На этом этапе студент знакомит посетителей с итогом своей работы по созданию авторского выставочного проекта.</p> <p>Основная идея выставки получает оформление в экскурсии и мероприятиях.</p> <p>Таким образом осуществляется историко-культурная и историко-краеведческая деятельность музея.</p>	Учащийся должен уметь составлять текст экскурсии, разрабатывать мероприятие, а так же уметь их провести для посетителей	Защита разработок экскурсии и мероприятия
6.	Построение выставки	Построение выставки осуществляется при физическом	Уметь монтировать выставку	Проведение экскурсии или мероприятия по выставке

		наличии в музее свободных выставочных площадей. При их отсутствии построение выставки не осуществляется.		
7.	Зачет	Разработанные материалы сдаются на проверку.	Уметь отвечать на вопросы по выставке	Опрос

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
46.04.01 История Историческая антропология	ОБГУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и его филиалы	216	Главный хранитель Костромского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника	Компьютеризованное рабочее место, офисный пакет программного обеспечения, электронная база данных (КАМИС или её аналог), выставочное оборудование: витрины, планшеты, рамы, подвесное оборудование. Аудио – видео техника. Мультимедийные устройства Интерактивные доски. Компьютерное обеспечение	Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006; Основы музееведения : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений]. - Изд. 2-е, испр. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 432 с. . Федеральный закон от 2.05.1996 N 54-ФЗ ( в ред. 28.12.2017) «О музейном фонде Российской Федерации музеев»

					<p>Российской Федерации»  //КонсультантПлюс. Дата обновления 16.05.2018  Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985)  Организационные и научные основы описания музейных предметов в Костромском музее-заповеднике. Методические рекомендации (2018).  Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. - (Высшее образование: Магистратура).</p>
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Построение выставки	Отчет по практике
ОПК-5	ОПК-5.1. ОПК-5.2 ОПК-5.3	Отбор предметов с помощью электронной базы банных (КАМИС или её аналог) для построения выставки	Отчет по практике

ОПК-6	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Разработка сценария для проведения интерактивных мероприятий на базе выставки	Отчет по практике
-------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

При разработке концепции, ТЭП и художественного проекта работа проходит в научных отделах, отделе хранения, отделе учета; пресс-релиза – в пресс-службе музея, экскурсии и мероприятия в экскурсионном отделе и музейном образовательном центре.

Концепция выставки разрабатывается в произвольной форме. Художественный проект готовится в виде рисунка позально как минимум с 3-мя видами каждого зала. Он выполняется графитным карандашом. Образец тематико-экспозиционного плана представлен ниже (см. Образец 1).

Образец пресс-релиза приведен ниже (образец № 2).

При подготовке экскурсии для учащихся необходимо определить тему, цель, задачи экскурсии, объекты и маршрут прохождения.

Особенностью внешкольной экскурсии мы можем считать то, что для детей предусматриваются выходы для наблюдения каждого из объектов, рассказ в таких экскурсиях более краток.

Не нужно забывать, что все экскурсии проводимые для обучающихся должны содержать в себе элемент разрядки – игры, вопрос – ответ и т.д.

Отличительной особенностью экскурсии для детей в сравнении с экскурсией для взрослых является то, что в них значительное место занимают общеобразовательные элементы, а для экскурсий организованных для детей больше должно быть познавательных и воспитательных моментов.

Педагог должен дать обзорную информацию, использовать при этом выдержки из произведений художественной литературы, сравнений, стихов, интересных фактов.

Давайте разберемся в том, как же правильно подготовить экскурсию по своему предмету, для того чтобы, максимально использовать материалы школьного музея, специфики предприятия, окружающей среды, экономического развития территории и т.д.

Начнем с того, что рассмотрим все этапы подготовки школьной экскурсии.

Не будем забывать, что успех проведения экскурсии во многом зависит от подготовки преподавателя и учеников. На уроке, предшествующем экскурсии, устанавливается необходимая связь с содержанием предстоящего занятия, предлагаются вопросы, которые нужно будет решить в ходе

предстоящей экскурсии, между её участниками можно распределить задания для наблюдений и по сбору материала.

Следует предварительно ознакомить детей с предстоящим экскурсионным маршрутом, для лучшей ориентации на местности.

Педагог должен четко определить ученикам задачи предстоящей экскурсии. Нельзя вести учеников по неизвестному учителю маршруту. За день-два до проведения экскурсии следует посетить место экскурсии, наметить объекты показа, выбрать места остановок, более интересные моменты экскурсии музея и другого объекта. Это поможет педагогу выбрать методы работы с показом предметов, объяснения производственных и природных процессов. Так же педагог должен изучить литературу по выбранной теме, что бы быть осведомленным в затрагиваемых вопросах. Такая предварительная работа поможет провести экскурсию на высоком уровне и в соответствии с намеченным планом.

*В план подготовки экскурсии входит:*

*1. Определение темы экскурсии.*

Следует тщательно продумывать и обосновывать тему экскурсии. Тема экскурсии, это то, что является её основой, на чем строится показ и рассказ. Тема экскурсии так же выступает критерием построения всей структуры экскурсии.

Темами экскурсии могут быть: архитектура населенного пункта; творчество местных литераторов; история жизни знаменитых земляков; история улицы; экология местности; экономическое развитие и т.д.

Тема, которая будет раскрываться в ходе экскурсионного занятия, должна быть актуальной и соответствовать плану учебных занятий, которая поможет в большей степени усвоить предмет.

*2. После утверждения темы экскурсии следует определить её цель.* Нужно помнить, что основная цель школьных экскурсий – углубленное изучение школьной программы.

*Целями экскурсии могут выступать:*

- воспитание патриотизма;
- интернациональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологические воспитание;
- показ достижения населенного пункта в экономике страны;
- показ исторической роли населенного пункта;

- знакомство с особенностями культуры края;
- расширение кругозора.

Затем, после определения цели экскурсии, определяется экскурсионный объект, который будет рассматриваться в ходе экскурсии и нести в себе основную смысловую нагрузку. Педагогу необходимо сориентировать учеников на выбранные им объекты показа экспозиции. Объект должен обладать яркими, выразительными, интересными для экскурсантов характеристиками. Что же такое экскурсионный объект, следует разобраться в этом понятии. Экскурсионный объект – это предмет или историческое (природное, механическое) явление, несущее информационную функцию.

Нужно понимать, что объект в экскурсии – это не только внешняя сторона, но и конкретное помещение, где происходили исторические события, действовали реальные лица.

Объект показа это в первую очередь знак, символ невербальной коммуникации, которая проходит между различными культурами и социальными слоями общества.

Определим что же может являться объектами экскурсии. Выбор зависит от цели и задачи. Например, если экскурсия связана с изучением Великой отечественной войны, мы обращаемся к экспонатам Военно-исторического музея - Костромского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника. Заметим, что в экскурсионном деле существует определенная классификация объектов экскурсии:

- по содержанию – одноплановые (произведение живописи, река, дом) и многоплановые (площадь, улица, архитектурный ансамбль);
- по функциональности: основные (служат для раскрытия темы) и дополнительные;
- по степени сохранности: полностью сохранившиеся; дошедшие до наших дней со значительными изменениями; частично сохранившиеся; утраченные.

Важно помнить, что экскурсия составленная педагогом не должна быть перегружена объектами показа, один академический час экскурсии должен содержать в себе не более 10 главных объектов показа.

После определения темы, задачи и объектов экскурсии переходим к составлению текста экскурсии. Для правильного написания **экскурсионного текста** следует придерживаться определенного плана, который включает в себя: введение, основную часть, заключение.

И так, переходим к введению. Экскурсию следует начинать с введения, оформленного в проблему в форме рассказа или беседы. Затем поясняется

цель экскурсии и обозначиваются её основные моменты, для большей заинтересованности слушателей. Введение должно занимать 3-5 минут.

Переходя к самой экскурсии, следует следить, чтобы она не перешла в обыденный урок или не приняла лекционный характер, это все является другим направлением учебной деятельности.

В ходе экскурсии следует показать объект или объекты, которые были запланированы для показа, воссоздать зрительную картину исторического события, которое происходило вблизи этих объектов или действия исторических лиц, связанных с выбранными объектами. Можно прибегнуть к приему исследования, он заключается в выполнении учениками простых исследовательских заданий, результаты которых подтверждают сказанное экскурсоводом.. На экскурсии по истории социально-экономического развития Костромского края школьники могут определить наиболее важные предприятия края, условия труда и успехи местной экономики во второй половине XIX -XX вв., например, с интересом подсчитывают, какое количество того или иного вида продукции изготавливается за определенное время, уровень зарплаты рабочего, условия труда и быта.

После изложения основной части экскурсии, переходим к заключению. В заключении делается обобщение новых сведений, которые узнали ученики, педагог формирует главные положения, собирает задания (если они были даны).

Так, экскурсия для школьников должна быть оформлена учителем в следующем виде:

Название экскурсии:

Тема:

Цель:

Задачи:

Образовательные:

Воспитательные:

Оборудование:

Содержание экскурсии:

Содержание практических заданий:

Итоги экскурсии.

Помните, что показ в экскурсии должен преобладать над рассказом. Таким образом, показ экскурсионных объектов не является простой демонстрацией, это максимально наглядный анализ зрительной информации, получаемый экскурсантами. Особенностью показа является возможность обнаружить те качества объекта, которые незаметны при первом взгляде на предмет. Желательно начинать описание объекта с внешних особенностей, а затем постепенно переходить к анализу его внутреннего содержания.

На действенность экскурсии влияет ряд факторов:

- содержание;
- методика и техника ведения;
- знания педагога;
- подготовленность участников к освоению экскурсионного материала;
- условия проведения экскурсии.

Использование экскурсии в учебно-воспитательном, образовательном процессе образовательных учреждений, следует учитывать как возрастные так и психологические особенности учащихся. Подготовленность группы к восприятию экскурсионного материала.

Итогом экскурсии будет беседа на уроке или письменный отчет учащегося.

### Образец 1

#### Тематико-экспозиционный план

Зал, тема	Учетные обозначения	Наименование	Этикетка	Фонд	Место расположения
Зал № 1 Социально-экономическое положение	КМЗ КОК 12345/6	Монета. Копейка.	Копейка Михаила Федоровича 1625 г. Серебро, чеканка	Нумизматика	В витрина № 1

Журнал «NATIONAL GEOGRAPHIC РОССИЯ»  
и Русское географическое общество  
представляет

**ФОТОВЫСТАВКУ  
«ДИКАЯ ПРИРОДА РОССИИ»**

**с 31 октября по 22 ноября**

**г. Кострома,**

**«Костромской музей-заповедник»**

**г. Кострома, Картинная галерея, Рыбные ряды, корп. 3.**

*С 31 октября по 22 ноября в «Костромском музее-заповеднике» проходит фотовыставка «Дикая природа России», на которой представлены работы лауреатов одноименного фотоконкурса 2014 года.*

Всероссийский фотоконкурс «Дикая природа России» проводится журналом «National Geographic Россия» и Русским географическим обществом с 2011 года. В этом году конкурс стартовал в апреле, прием работ проходил на сайте nat-geo.ru до 30 сентября. Победители определялись в нескольких номинациях: «Пейзаж», «Млекопитающие», «Мамы и детеныши», «Заповедная Россия», «Птицы», «Макросъемка», «Растения», «От заката до рассвета», «Природа в черно-белых тонах», «Подводная съемка» и «Юные таланты». Также была представлена специальная номинация «История в движении» от генерального партнера проекта – компании SanDisk.

Всего на фотоконкурс было прислано более 40 тысяч работ со всех уголков России. В конце октября в редакции журнала «National Geographic Россия» состоялось заседание жюри конкурса, на котором были определены победители «Дикой природы России 2014». В состав жюри вошли: Александр Грек, главный редактор «National Geographic Россия»; Сергей Горшков, признанный эксперт в области фотографии; Андрей Каменев, шеф-фотограф «National Geographic Россия»; Николай Зиновьев, известный фотограф-натуралист и победитель в номинации «Птицы» конкурса «Дикая природа России-2013», Илья Мельников, фотограф-фоторедактор Русского географического общества; Ким Хаббард, старший фоторедактор National Geographic, и Даррен Смит, заместитель директора по работе с локальными изданиями National Geographic.

По традиции, на открытии выставки были объявлены победители и призеры номинаций, а также имя главного победителя конкурса. В этом году главный приз — 300 тысяч рублей — получил Иван Кислов, фотограф из Магадана. Специальный приз Русского географического общества - сертификат на участие в одной из экспедиций РГО и фотоальбом «Самая красивая страна» - выиграл Владимир Минин, фотограф из Новосибирска.

Фотовыставка «Дикая природа России», организованная журналом «National Geographic Россия» совместно с Русским географическим обществом по традиции путешествует по крупным регионам нашей страны, население которых превышает миллион человек. Однако в этом году было *сделано единственное исключение для Костромы.*

С целью популяризации среди подрастающего поколения любви к природе родного края, пробуждение интереса к географии и природоведению Костромское областное отделение РГО и Костромской музей-заповедник объявляют **конкурс детского рисунка на тему «Живая природа Костромской области»**. С положением конкурса можно ознакомиться на сайте музея по адресу: <http://kostromamuseum.ru/news/625/170/konkurs-detskogo-risunka-zhivaya-priroda-kostromskoj-oblasti/d.main/>

**10 ноября 2015 г. в 16-00** на выставке (Рыбные ряды, 3) пройдет благотворительное мероприятие для воспитанников Волжского детского дома. Ребята познакомятся с выставкой под руководством специалиста-биолога, который грамотно расскажет о моментах жизни животных, запечатленных фотографами; примут участие в географической викторине и смогут нарисовать свои собственные рисунки, которые также примут участие в конкурсе.

Приглашаем Вас осветить это событие.

**Адрес: г. Кострома, Костромской музей-заповедник, Картинная галерея, Рыбные ряды, корп. 3.**

**Период проведения: 31 октября – 22 ноября 2015 г.**

**Время работы: ежедневно с 11.00 до 18.30 ч.**

**Телефоны для справок:**

«Костромской музей-заповедник»

Телефон: 8(4942) 31-68-37; 47-29-32

Эл.адрес: [hudmuseum@kmtn.ru](mailto:hudmuseum@kmtn.ru); [www.kostromamuseum.ru](http://www.kostromamuseum.ru)

«National Geographic Россия», пресс-служба +7 (495) 232-32-00 (доб. 4107)

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

а) основная:

1. Старикова, Ю.А. Музееведение : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>
2. Основы музееведения : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО / Т. В. Абанкина [и др.] ; отв. ред. Э. А. Шулепова ; М-во культуры РФ, Российский ин-т культурологии. - Изд. 2-е, испр. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 432 с. : ил. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-397-00830-3 : 679.00.

б) дополнительная:

1. Федеральный закон от 2.05.1996 N 54-ФЗ ( в ред. 28.12.2017) «О музейном фонде Российской Федерации музеях Российской Федерации» //КонсультантПлюс. Дата обновления 16.05.2018
2. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985)
3. Организационные и научные основы описания музейных предметов в Костромском музее-заповеднике. Методические рекомендации (2018).
4. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9, 500 экз.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань».  
Минкина Е.В. Музееведение: Электронное учебное пособие. СПб., 2008.
2. ЭБС «Университетская библиотека online»  
Основы музееведения : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО / отв. ред. Э. А. Шулепова ; М-во культуры РФ, Российский ин-т культурологии. - Изд. 2-е, испр. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 432 с. : ил. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-397-00830-3 : 679.00.
3. ЭБС «Znanium».
4. Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Российская музейная энциклопедия. Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp> (свободный).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для**

### **осуществления образовательного процесса по практике**

Необходимое оборудование: компьютеризированное рабочее место, офисный пакет программного обеспечения, электронная база данных (АС Музей 5 или её аналог). В случае монтажа выставки необходимо выставочное оборудование: витрины, планшеты, рамы, подвесное оборудование.

Аудио – видео техника.

Мультимедийные устройства

Интерактивные доски

Компьютерное обеспечение

## 11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра истории  
Институт гуманитарных наук и социальных технологий

# ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
- научно-исследовательской работы (культурно-просветительской)

(вид, тип практики)

обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

группа

направление подготовки/специальность

46.04.01 История

направленность/специализация

Историческая антропология

уровень образования

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения

заочная

(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## Содержание\*

### 1. Краткое описание базы практики\*\*

Базами практики могут являться государственные и муниципальные музеи, их филиалы. Основной базой практики для Костромского государственного университета является ОБГУК «Костромской государственной историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и его филиалы.

### 2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием

3. **Цель практики:** сформировать первичные умения и навыки профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской и проектной деятельности с использованием возможностей музеев различного профиля. Учитывается, что студенты уже знакомы с теорией музейного дела (музееведение).

### 4. Задачи практики:

1. Знакомство с нормативной базой работы музея, необходимой для описания предметов и составления и проведения экскурсии.
2. Проведение описания музейных предметов.
3. Проведение научного исследования.
4. Составление и проведение обзорной экскурсии по городу.
  - Разработка выставочного проекта.
  - Оформление музейно-выставочной документации.
  - Разработка планов, сценариев.
  - Отбор предметов, сбор исторического материала.
  - Составление экскурсий
5. Освоение студентом проектной деятельности.
6. Освоение студентом навыков руководства проектной деятельностью учащихся в учебных заведениях.

### 6. Перечень выполненных работ – **Заполнить самим**

#### а) Организационно-подготовительный этап

- Установочная конференция (*дата, место проведения, краткое содержание*)

#### б) Ознакомительный этап

(*экскурсии, знакомство со справочными изданиями, путеводителями, описями.....знакомство с отделами и спецификой их работы.....*)

**в) Практический и научно-исследовательский период**

*Исследовательское задание*

*Документальная база*

*Методика исследования*

5. Полученные результаты

6. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации\*\*

7. Отзыв руководителя практики от университета

*\*Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*\*\* В случае, если практика проводится за пределами Университета*

## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по  
основной образовательной программе:

**44.03.05 Педагогическое образование «История и обществознание»**  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности,  
направленность/специализация)

проходил(а) практику: **научно-исследовательская работа (культурно-просветительская), стационарная**

(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) **Государственный историко-архитектурный и художественный музей заповедник**

в период: **с 17 июня по 29 июня 2019 года**

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_

(профильная организация (база практики))

**Государственный историко-архитектурный и художественный музей заповедник**

**Рябинцев Сергей Владимирович –главный хранитель фондов**

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

# ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с 17 июня по 29 июня 2019 года обучающийся (Ф.И.О.)

проходил (а) практику продолжительностью 2 недели в Государственный историко-архитектурный и художественный музей заповедник

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

II. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	ОПК-4.1 Учитывает основные проблемы исторического познания, современные научные теории в процессе научной исследовательской деятельности ОПК-4.2. Отбирает, обосновывает и использует в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности оптимальные методологические подходы при анализе исторических процессов		

		и явлений.		
ОПК-5	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ОПК-5.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в исследовательской работе. ОПК-5.2. Осуществляет поиск исторической информации в тематических сетевых ресурсах, базах данных, информационно-поисковых системах ОПК-5.3. Самостоятельно приобретает новое знание с помощью информационно-коммуникативных технологий для решения педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности		
ОПК-6	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	ОПК-6.1. Выявляет и анализирует особенности развития отечественной культуры ОПК-6.2. Обосновывает и разрабатывает концепции культурно-просветительских проектов. ОПК-6.3. Реализует культурнопросветительские проекты в целях популяризации профессиональных знаний		

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ /Рябинцев С.В./  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра истории  
Институт гуманитарных наук и социальных технологий

---

## Д Н Е В Н И К

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность 46.04.01 История

направленность/специализация Историческая антропология

---

уровень образования Магистратура  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения заочная  
(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

##### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

\* В случае если практика проводится за пределами Университета

## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс 2

2. Вид и тип практики **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (музейная)**

(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики **стационарная**  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики **непрерывная**  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой **истории**, утвержденной **протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики **Государственный историко-архитектурный и художественный музей заповедник**

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры истории - **Рябинцев Сергей Владимирович – , главный хранитель фондов**

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации)

**Рябинцев Сергей Владимирович – главный хранитель фондов** (должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____	
_____	
(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____




Руководитель практики от предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_