

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

Направления подготовки

- 01.06.01. Математика и механика.*
- 06.06.01 Биологические науки*
- 09.06.01. Информатика и вычислительная техника*
- 15.06.01. Машиностроение*
- 18.06.01. Химические технологии*
- 22.06.01. Технологии материалов*
- 29.06.01. Технологии легкой промышленности*
- 35.06.04. Сельское, лесное и рыбное хозяйство*
- 37.06.01 Психологические науки*
- 38.06.01 Экономика и управление*
- 40.06.01. Юриспруденция*
- 44.06.01. Образование и педагогические науки*
- 45.06.01. Языкознание и литературоведение*
- 46.06.01 Исторические науки и археология*
- 47.06.01. Философия, этика и религиоведение*
- 50.06.01. Искусствоведение*
- 51.06.01. Культуроведение и социокультурные проекты*

Квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель- исследователь.

Кострома

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана: в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки :

- 01.06.01. Математика и механика, , утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №866
- 06.06.01. Биологические науки, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №871
- 09.06.01. Информатика и вычислительная техника, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №875
- 15.06.01. Машиностроение, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. № 881
- 18.06.01. Химические технологии, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №883
- 22.06.01. Технологии материалов, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №888
- 29.06.01. Технологии легкой промышленности, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №894
- 35.06.04. Сельское, лесное и рыбное хозяйство, утвержденным приказом 18 августа 2014 г. №1018
- 37.06.01. Психологические науки, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №897
- 38.06.01. Экономика и управление, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. 898
- 40.06.01. Юриспруденция, утвержденным приказом 5 декабря 2014 г. №1538
- 44.06.01. Образование и педагогические науки, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №902
- 45.06.01. Языкознание и литературоведение, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №903
- 46.06.01. Исторические науки и археология, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №904
- 47.06.01. Философия, этика и религиоведение, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №905
- 50.06.01. Искусствоведение, утвержденным приказом 30 июля 2014 г. №909
- 51.06.01. Культуроведение и социокультурные проекты, утвержденным приказом 22 августа 2014 г. №1038
-

Годы начала подготовки 2017,2018,2019,2020

Разработал	Тимонин А.И.	Профессор кафедры «Педагогика и акмеологии личности».
Рецензент	Самохвалова А.Г.	Директор Института педагогики и психологии
СОГЛАСОВАНО	Боженко С.В.	Заведующий кафедрой «Экономики и управления»

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры экономики и управления
Протокол заседания кафедры № 13 от 07.05.2020 г.
Заведующий кафедрой экономики и управления
_____ Боженко С.В., к.э.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры экономики и управления
Протокол заседания кафедры № __ от _____ г.
Заведующий кафедрой экономики и управления
_____ Боженко С.В. , к.э.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры экономики и управления
Протокол заседания кафедры № __ от _____ г.
Заведующий кафедрой экономики и управления
_____ Боженко С.В. , к.э.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности

Цель педагогической практики – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Вид практики: стационарная, выездная

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

2. Планируемые результаты прохождения практики

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

ИЗУЧИТЬ:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

ОСВОИТЬ:

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;
- методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

ОСВОИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).
- способностью реализовывать современные методики преподавания в высшей школе (ПК-6).

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 3 семестре обучения по очной форме и 5 семестре обучения по заочной форме. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики (может быть и стационарная и выездная).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: История и философия науки, Педагогика и психология высшей школы, методика преподавания экономических дисциплин. Прохождение практики является основой для освоения последующей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направленности.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики. Педагогическая практика рассчитана на 6 недель в соответствии с режимом работы сотрудников выпускающей кафедры. Сроки прохождения практики устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. Структура и содержание практики

Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Формы отчета: Подготовка отчета о прохождении педагогической практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.

Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры

Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по дисциплине «Педагогика», смежным наукам. Ознакомление с деятельностью многопрофильного образовательного и ресурсного центров Института педагогики и психологии. Изучение методических приемов, используемых в деятельности профессоров и доцентов кафедры

Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических занятий по дисциплине «Педагогика», смежным наукам. Знакомство со студенческой группой. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Модуль 4. Подготовка лекции.

Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету

Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе

Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры педагогического образования. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками, а также в других видах работ, предусмотренных на кафедре.

Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе.

Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя.

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

О порядке составления отчета по производственной (педагогической) практике:

По окончании практики аспирант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается руководителем (методистом), назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым аспирантом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложениях представлены необходимые образцы для оформления материала.

Отчет должен быть подписан руководителем.

К защите не допускаются аспиранты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других аспирантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

основная:

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>

3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

Дополнительная литература:

1. Андреев, А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс / А.А. Андреев. – М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. - 264 с.
2. Борытко Н.М. Педагогика: учеб.пособие для вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А. М. Байбаков. – М.: Академия, 2009.
3. Борытко Н.М., Соловцова И.А., Байбаков А.М. Теория и методика воспитательной работы. – М.: ВГИПК, 2006. – 98 с.
4. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования :учеб.пособие для вузов / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2008. – 364с.
5. Социокультурная и развивающая образовательная среда образовательного учреждения: проектирование и принципы формирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.portalus.ru/>
6. Трайнев, В.А. Информационные коммуникационные педагогические технологии: обобщения и рекомендации: учеб.пособие / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев. – изд. 3-е. – М.: Дашков и Кг, 2007. – 279 с.
7. Хуторской А.В. Методика личностно-ориентированного обучения. Как обучать всех по-разному?: пособие для учителя / А.В. Хуторской. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2005.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»www.biblioclub.ru;
3. ЭБС «Znaniium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещение для индивидуальных консультаций, корпус ауд. 20б	гп.	число посадочных мест-20, число мест оборудованных компьютерами -8 с выходом в интернет,имеется мультимедиа--проектор с компьютером	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Offise Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017
Помещение для самостоятельной работы, корп. Б1, ауд. 202	ауд.	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ;	Windows XP по лицензии OEM Software (поставщик ООО «Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное

	демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4); web-камеры; микрофоны.	обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
Помещение для самостоятельной работы, гл. корпус ауд. 318	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Аспиранта(ки) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ курса, обучающий(-ая)ся по направлению подготовки

профиль

Место прохождения практики:

*(точное наименование учреждения, адрес, фамилия, инициалы
руководителя учреждения)*

Период прохождения практики в данном учреждении:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения

(специалист) _____

(должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

Содержание практической работы:

Общая характеристика учреждения (структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность

Участие в конкретных видах деятельности

Отчет о выполнении задания по практике

Рекомендации к организации практики

Преподаватель – факультетский руководитель практики

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ аспирантов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в ВУЗе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в ВУЗе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Каких знаний не хватало при прохождении педагогической практики?

Отзыв на проведение занятия аспирантом

ФИО практиканта _____

Курс _____

Направление подготовки, профиль _____

_____ Кра
ткое описание результатов проведенного мероприятия (с указанием продемонстрированных знаний, умений и навыков практикантом)

Рекомендации

ФИО преподавателя

_____ / _____

(прописью)

Практическая подготовка

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
38.06.01 Экономика - Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч. :экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; региональная экономика; экономика труда; маркетинг; менеджмент	Высшие учебные заведения	324	Заместитель директора по УВР образовательной организации общего образования, ведущие преподаватели, заведующие каф. организаций высшего образования	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p>- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).</p> <p>- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).</p> <p>- способность реализовывать современные методики преподавания в высшей школе (ПК-6).</p>		<p>Проектирование, организация и проведение занятий с обучающимися или студентами образовательной организации;</p> <p>разработка учебной программы по дисциплине или предмету (по согласованию с ведущим преподавателем или методистом)</p>	<p>В соответствии с ФОС практики</p>