

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки/специальность *38.03.01 Экономика*
Направленность/специализация *Финансы и кредит*
Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, в соответствии с учебным планом направления подготовки «Экономика», направленность «Финансы и кредит», год начала подготовки 2021.

Разработал: Королева М.Л., доцент, к.т.н., доцент кафедры Теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита

Рецензенты: Данилевская Е.Е., доцент, к.э.н., доцент кафедры Теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита

Замураев И.Н., директор Департамента финансов Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры Теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита
(протокол № 10 от 01 июля 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры Теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита
(протокол № 5 от 03 марта 2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры Теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита
(протокол № 5 от 03 марта 2023 г.)

1. Цели и задачи практики

Цель

практики: закрепление и углубление теоретических знаний студентов через их практическое использование,

а также подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Формирование и конкретизация представлений о будущей профессии и специфике профессиональной деятельности. Изучение на основе информации из доступных источников содержания деятельности организации.

2. Систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Интегрирование основ экономических знаний, полученных в рамках экономических дисциплин, использование их для решения аналитических, научно-исследовательских и управленческих задач.

4. Формирование первичных умений и навыков решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных информационных технологий.

Тип практики: ознакомительная

Вид практики (при наличии): учебная

Форма проведения: практика проводится с отрывом от учебы

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- факторы вредного влияния на жизнедеятельность
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
- методики организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- основные базы нормативно-правовых актов
- методику работы с информационными источниками с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- способы и приемы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей
- источники получения новой информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
- основы современных информационных технологий обработки информации и их значение в профессиональной деятельности
- принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности

уметь:

- выявлять признаки, причины, условия возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения); осуществляет действия по предотвращению их возникновения
- оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов
- осуществлять поиск нормативно-правовых актов по теме исследования, использовать нормативные и методические документы для реализации подготовленных проектов
- генерировать новую информацию в сфере профессиональной деятельности в научно-исследовательских и профессиональных целях на основе информационной и библиографической культуры, соблюдать основные требования информационной безопасности
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели и уметь их интерпретировать
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
- использовать современные технические средства и информационные технологии, соответствующие современным требованиям для решения аналитических и исследовательских задач
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях

владеть/делать:

- навыками устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
- навыками обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте
- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- навыками использования основных баз нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач
- навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
- навыками поиска и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей
- навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
- навыками работы с основными современными техническими средствами и информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию для решения аналитических и исследовательских задач в экономике

Индикаторы компетенций (для ФГОС ВО 3+):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2. Понимает результаты

		<p>(последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p> <p>ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК 8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность</p> <p>ИУК 8.2. Умеет выявлять признаки, причины, условия возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения); осуществляет действия по предотвращению их возникновения</p> <p>ИУК 8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>ИУК 8.4. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>ИУК 8.5. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умеет оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p>
	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории</p> <p>ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач</p>
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора,

	данных, необходимых для решения поставленных задач	обработки и анализа данных ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные документы
--	--	--

Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика входит в раздел «Б2 Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Практика проводится для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Практика относится к вариативной части учебного плана.

Практика проводится в 2 семестре(ах) обучения (очная, очно-заочная форма).

Практика проводится на 2 курсе обучения (заочная форма).

Практика проводится (выбор: с отрывом от учебы/ как распределённая).

Способ проведения практики (выбор: стационарная или выездная).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Цифровая экономика и финансовая грамотность, Экономика организаций, Микро- и макроэкономика, Деловые коммуникации, Менеджмент.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Финансы, Деньги, кредит, банки, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Страхование дело, Технологическая (протно-технологическая) практика.

Трудоемкость практики составляет 2 недель, 3 зачетных единиц (108 час).

3. База проведения практики

- в организациях финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных компаниях и др.), а также органах государственного и муниципального управления финансами (финансовых подразделениях региональных и муниципальных структур), финансовых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм, в том числе образовательной организации (Костромской государственный университет (КГУ))

Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании и консультация руководителя практики от кафедры. Инструктаж	Знать: - факторы вредного влияния на жизнедеятельность – правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций – методику работы	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики

			<p>с информационными источниками с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – генерировать новую информацию в сфере профессиональной деятельности в научно-исследовательских и профессиональных целях на основе информационной и библиографической культуры, соблюдать основные требования информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте – навыками обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте – навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры 	
2	Организационно - аналитический этап	Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра экономики в финансовой сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные базы нормативно-правовых актов – источники получения новой информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять признаки, причины, 	Заполненный дневник прохождения практики

			<p>условия возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения); осуществляет действия по предотвращению их возникновения</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях – ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов – осуществлять поиск нормативно-правовых актов по теме исследования – использовать нормативные и методические документы для реализации подготовленных проектов – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных баз нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач – навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей 	
--	--	--	--	--

3	Заключительный этап	<p>Подготовка и оформление отчета по практике (обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов для написания типовой и научно-исследовательской работы)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы и приемы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей – основы современных информационных технологий обработки информации и их значение в профессиональной деятельности – принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности – методики организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, и уметь их интерпретировать – использовать современные технические средства и информационные технологии, соответствующие современным требованиям для решения аналитических и исследовательских задач – работать в локальных и глобальных компьютерных сетях – организовать деятельность малой группы, созданной для реализации 	<p>Заполненный дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Дифференцированный зачет</p>
---	---------------------	--	--	---

			<p>конкретного экономического проекта</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей – навыками работы с основными современными техническими средствами и информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию для решения аналитических и исследовательских задач в экономике – навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 	
--	--	--	--	--

4. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
38.03.01 <i>Экономика Финансы и кредит</i>	- в организациях финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных компаниях и др.), а также органах государственного и муниципального управления финансами	108	Руководители профильных структурных подразделений организации/ Доцент кафедры	ПК, стол, стул, канцелярские товары	Для прохождения практики студенту необходимо: - получить и ознакомиться с методическими рекомендациями по прохождению практики для направления подготовки 38.03.01

	(финансовых подразделениях региональных и муниципальных структур), финансовых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм, в том числе образовательной организации (Костромской государственной университет (КГУ))				Экономика профиль Финансы и кредит.
--	--	--	--	--	--

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Формат отчета студента
УК-3.	<p>ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК 3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИУК 3.4.</p>	<p>осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде</p>	<p>- ОТЧЕТ о прохождении практики с выполнением индивидуальным заданием</p> <p>- ОТЗЫВ руководителя практики от образовательной организации</p> <p>- ОТЗЫВ руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики</p> <p>- ДНЕВНИК (включающий ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ и РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН))</p>

	<p>Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>		
УК-8.	<p>ИУК 8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность ИУК 8.2. Умеет выявлять признаки, причины, условия возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения); осуществляет действия по предотвращению их возникновения ИУК 8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	<p>создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	

	<p>ИУК 8.4. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>ИУК 8.5. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умеет оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p>		
ОПК-1.	<p>ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории</p> <p>ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>применение знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	
ОПК-2.	<p>ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных</p> <p>ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач</p> <p>ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно - распорядительные документы</p>	<p>сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>оформление на основе собранных данных организационно - распорядительные документы</p>	

5. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студент обязан за 2–3 дня до окончания ознакомительной практики представить руководителю практики от образовательной организации:

– **письменный ОТЧЕТ о прохождении ознакомительной практики** с выполненным индивидуальным заданием;

– **ОТЗЫВ** руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики и *в назначенный срок отчитаться о прохождении практики* с целью получения результатов промежуточной аттестации.

Студент обязан в день зачета представить на кафедру:

– **ОТЧЕТ о прохождении ознакомительной практики** с выполненным индивидуальным заданием (*Приложение*),

– **ОТЗЫВ** руководителя ознакомительной практики от образовательной организации (*Приложение*),

– **ОТЗЫВ** руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения ознакомительной практики (*Приложение*),

– **ДНЕВНИК**, включающий **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** и **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)** (*Приложение*).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=945897>

2. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2 — <http://znanium.com/bookread2.php?book=556829>

3. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/759928>

4. Банковское дело: Учебник для бакалавров / Под ред. Наточеева Н.Н. - М.:Дашков и К, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02591-4 —<http://znanium.com/catalog/product/937333>

5. Страхование дело : учеб.пособие / Л.Г. Скамай. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/958168>

б) дополнительная:

1. <http://www.expert.ru/> –Журнал «Эксперт»

2. <http://www.finansmag.ru/> –Журнал «Финанс»

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
5. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
6. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
7. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
8. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
9. http://sophist.hse.ru/data_access.shtml – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.
10. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
11. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.
12. <https://www.banki.ru/> – информационный портал о банках.
13. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
14. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов.
15. <http://www.eeg.ru/> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
16. <http://www.insur-info.ru/> – Интернет-портал «Страхование сегодня»

Справочно-информационные и поисковые системы

1. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для проведения ознакомительной практики вуз предоставляет необходимую материально-техническую базу: аудитории, в том числе компьютерные классы с доступом к Интернет-сети, библиотеку (в том числе доступ к электронным библиотекам).

Перечень специальных помещений, предназначенных для проведения различных видов занятий и выполнения работ, предусмотренных ОП

Наименование специальных	Оснащенность специальных помещений и помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения.
---------------------------------	---	---

помещений и помещений для самостоятельной работы	для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории	24 рабочих места; доска трехсекционная; экран – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; компьютер – 8 шт.	Windows Pro 8.1 ПО Kaspersky Endpoint Security MSOfficeSTD Справочно-правовые системы Гарант, Консультант + с ежегодно обновляемой лицензией
Компьютерные классы	24 рабочих места; доска трехсекционная; экран – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; компьютер – 8 шт.	Windows Pro 8.1 ПО Kaspersky Endpoint Security MSOfficeSTD Справочно-правовые системы Гарант, Консультант + с ежегодно обновляемой лицензией
Библиотека Читальный зал главного корпуса ул. Дзержинского, д.17, корп. главный	17 посадочных мест; 6 компьютеров (5 для читателей, 1 для сотрудника); 2 принтера; 1 копировальный аппарат	Специального лицензионного обеспечения не требуется

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения.

Рабочие места студентов, проходящих ознакомительную практику в организациях, во время самостоятельной подготовки должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием. Компьютеры должны быть оснащены пакетами офисных и прикладных программ в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организации, выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента;
- иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

Кафедра оставляет за собой право отклонить предложения, не соответствующие профилю подготовки или не гарантирующие выполнение программы производственной практики и ее целей и задач.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

В форме отчета должно быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

Приложение

Титульный лист отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид, тип практики)

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление

подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____

(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение

**Форма Дневника и бланка индивидуального задания
на выполнение научно-исследовательской работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

**практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования**

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление

подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____

(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

- 2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в

назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

Руководитель практики от предприятия*/университета _____ / _____ /
Дата _____

Приложение

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практик выполнен
полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практик достигнуты
полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: _____

- нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

_____ (профильная организация (база практики))

_____ (ФИО, должность руководителя практики)

_____ подпись

Дата _____

МП (при наличии)

Приложение

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____ обучающийся (Ф.И.О.) _____ проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

II. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки _____

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной		

	роль в команде	<p>цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК 3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p> <p>ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>		
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИУК 8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность</p> <p>ИУК 8.2. Умеет выявлять признаки, причины, условия возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения); осуществляет действия по предотвращению их возникновения</p> <p>ИУК 8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>ИУК 8.4. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>ИУК 8.5. Знает правила поведения при возникновении</p>		

		чрезвычайных ситуаций. Умеет оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях		
ОПК-1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач		
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные документы		

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО