

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки/специальность *38.04.01 Экономика*  
Направленность/специализация *Банки, финансы, инвестиции*  
Квалификация выпускника: *магистр*

Кострома  
2023

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Разработал: Королева Марина Леонидовна, доцент, к.т.н., доцент кафедры Теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита

Рецензенты:

Замураев Игорь Николаевич, директор Департамента финансов Костромской области, к.э.н.

Иванов Алексей Александрович, Заместитель управляющего Костромским ГОСБ №8640 ПАО Сбербанк

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА**

На заседании кафедры теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита КГУ,  
Протокол заседания кафедры № 7 от 23.05.2023г.

Заведующий кафедрой теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита КГУ,  
Шумакова Ольга Данииловна, к.э.н., доцент

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** дать общее представление о профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки «Экономика», направленность «Банки, финансы, инвестиции», ознакомление магистрантов с различными аспектами организационно-правовой и управленческой деятельности действующих организаций финансового сектора (коммерческих банков, страховых, финансовых, инвестиционных компаний др.), а также органов государственного и муниципального управления финансами (финансовых подразделениях региональных и муниципальных структур), финансовых подразделений организаций различных организационно-правовых форм, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам и выработка умений применять управленческие решения конкретных финансовых задач и ситуаций

**Задачи практики:**

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность организаций, принимающих магистрантов на практику;
- ознакомление со структурой данных организаций;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета по учебной ознакомительной практике и подготовки научной статьи

**Тип практики:** ознакомительная

**Вид практики (при наличии):** учебная

**Форма проведения:** практика проводится с отрывом от учебы

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- принципы сбора, отбора и обобщения информации;
- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- методы управления проектами;
- этапы жизненного цикла проекта.
- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
- методики формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами.
- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;
- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;

- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях

- методы и методики современных научных исследований в экономике

**уметь:**

- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;

- разрабатывать командную стратегию;

- организовывать работу коллективов;

- управлять коллективом;

- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

- выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;

- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.

- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;

- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;

- расставлять приоритеты.

- обосновывать выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.

- обобщать и критически оценивать результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования

**владеть/делать:**

работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;

- методами принятия решения;

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;

- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;

- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- методиками разработки проектов;
- методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.
- участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
- методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;
- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
- анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;
- владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
- получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;
- владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
- применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.
- применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования

Индикаторы компетенций (для ФГОС ВО 3++):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИД-1ук-1 – знает:</b> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения <b>ИД-2ук-1 – умеет:</b> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

		<p><b>ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;</li> <li>- методами принятия решения;</li> <li>- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;</li> <li>- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</li> </ul>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИД-1ук-2 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;</li> <li>- методы управления проектами;</li> <li>- этапы жизненного цикла проекта.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-2 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать проекты, определять целевые этапы</li> </ul>

		<p>и основные направления работ.</p> <p><b>ИД-Зук-2 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- методиками разработки проектов;</li> <li>- методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.</li> </ul>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИД-1ук-3 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</li> <li>- методики формирования команд;</li> <li>- методы эффективного руководства коллективами.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-3 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию;</li> <li>- организовывать работу коллективов;</li> <li>- управлять коллективом;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-3 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами организации и управления коллективом,</li> </ul>

		планированием его действий.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИД-1ук-4 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</li> <li>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-4 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-4 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ИД-1ук-5 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории философии, законы исторического развития,</li> </ul>

		<p>основы межкультурной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-5 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;</li> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-5 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;</li> <li>- владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</li> </ul>
<p>Самоорганизация и саморазвитие</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИД-1ук-6 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</li> <li>- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;</li> <li>- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-6 – умеет:</b></p>

		<p>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p>- решать задачи собственного профессионального и личного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</p> <p>- расставлять приоритеты.</p> <p><b>ИД-Зук-6 – имеет практический опыт:</b></p> <p>- получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;</p> <p>- владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
	ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	<p><b>ИД-1опк-2– знает:</b> инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях</p> <p><b>ИД-2опк2 – умеет:</b> обосновывать выбор продвинутых инструментальных методов</p>

		<p>экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.</p> <p><b>ИД-3опк-2 – имеет практический опыт:</b></p> <p>применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>
	<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p><b>ИД-1опк-3– знает:</b></p> <p>методы и методики современных научных исследований в экономике</p> <p><b>ИД-2опк3 – умеет:</b></p> <p>обобщать и критически оценивать результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования</p> <p><b>ИД-3опк-3 – имеет практический опыт:</b></p> <p>применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования</p>

### Место учебной практики в структуре ОП

Практика входит в раздел «Б2 Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Банки, финансы, инвестиции». Практика проводится для заочной формы обучения.

Практика проводится на 2 курсе обучения (заочная форма).

Практика проводится (выбор: с отрывом от учебы/ как распределённая).

Способ проведения практики (выбор: стационарная или выездная).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Страховой менеджмент, Современное банковское дело, Инвестиции: государственно-частное партнерство, концессии и проектное финансирование, Инвестиционный менеджмент.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Стратегический менеджмент в банке, Государственный финансовый менеджмент.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц (216 час).

### 3. База проведения практики

*Место* проведения практики:

- в организациях, соответствующих направлению 38.04.01 Экономика направленность «Банки, финансы, инвестиции» квалификация «Магистр».

Практика проводится в организациях финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных компаниях и др.), а также органах государственного и муниципального управления финансами (финансовых подразделениях региональных и муниципальных структур), финансовых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм, в том числе образовательной организации (Костромской государственной университет (КГУ))

#### Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании и консультация руководителя практики от кафедры. Инструктаж. Знакомство с организацией (местом прохождения практики). Работа с источниками информации для проведения исследования	Собрать общие сведения об организации Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими финансовую деятельность организации Ознакомиться с организацией финансовой деятельности	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики
2	Организационно - аналитический этап	Выбор и обоснование методики исследования	Сделать анализ финансовой деятельности организации Составить отчет по практике	Заполненный дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике (обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов для	<b>знать:</b> - инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	Заполненный дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Дифференцированный зачет

		<p>написания научно-исследовательской работы)</p>	<p>- методы и методики современных научных исследований в экономике</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- обосновывать выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях</p> <p>- обобщать и критически оценивать результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты – применения знаний методологии, обобщения и критической оценки методов и методик современных научных исследований в экономике, обоснования их выбора, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования</p>	
--	--	---	--	--

#### 4. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
38.04.01 Экономика Банки, финансы, инвестиции	- в организациях финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных компаниях и др.), а также органах государственного и муниципального управления финансами (финансовых подразделениях региональных и муниципальных структур), финансовых подразделениях организаций различных организационно-правовых форм, в том числе образовательной организации (Костромской государственный университет (КГУ))	216	Руководители профильных структурных подразделений организации/ Доцент кафедры	ПК, стол, стул, канцелярские товары	Для прохождения практики студенту необходимо: - получить и ознакомиться с рабочей программой учебной (ознакомительной) практики для направления подготовки 38.04.01 Экономика профиль Банки, финансы, инвестиции

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИД-1ук-1 – знает:</b> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований,	Осуществление критического анализа проблемных ситуаций, выработка стратегии действий	<b>ОТЧЕТ о прохождении практики</b> с выполненным индивидуальным заданием <b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от образовательной организации <b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе

	<p>организации процесса принятия решения.</p> <p><b>ИД-2ук-1 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;</li> <li>- методами принятия решения;</li> <li>- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;</li> <li>- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</li> </ul>		<p>обучающегося в период прохождения практики</p> <p><b>ДНЕВНИК</b> (включающий <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> и <b>РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)</b>)</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИД-1ук-2 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;</li> <li>- методы управления проектами;</li> <li>- этапы жизненного цикла проекта.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-2 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов</li> </ul>	<p>Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ОТЧЕТ о прохождении практики</b> с выполненным индивидуальным заданием</p> <p><b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от образовательной организации</p> <p><b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики</p> <p><b>ДНЕВНИК</b> (включающий <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> и <b>РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)</b>)</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-2 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- методиками разработки проектов;</li> <li>- методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.</li> </ul>		
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИД-1ук-3 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</li> <li>- методики формирования команд;</li> <li>- методы эффективного руководства коллективами.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-3 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию;</li> <li>- организовывать работу коллективов;</li> <li>- управлять коллективом;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-3 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в командной работе, в социальных</li> </ul>	<p>Организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ОТЧЕТ о прохождении практики</b> с выполненным индивидуальным заданием <b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от образовательной организации <b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики <b>ДНЕВНИК</b> (включающий <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> и <b>РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)</b>)</p>

	<p>проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</li> </ul>		
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИД-1ук-4 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</li> <li>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-4 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-4 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</li> </ul>	<p>Применение современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия при подготовке публичных выступлений на научных семинарах и конференциях и публикаций в научных журналах</p>	<p>Публикация в научном журнале Доклад на научной конференции</p>

<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИД-1ук-5 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;</li> <li>- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-5 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;</li> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-5 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;</li> <li>- владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</li> </ul>	<p>Проведение анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешение</p>	<p><b>ОТЧЕТ о прохождении практики</b> с выполненным индивидуальным заданием</p> <p><b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от образовательной организации</p> <p><b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики</p> <p><b>ДНЕВНИК</b> (включающий <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> и <b>РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)</b>)</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИД-1ук-6 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</li> <li>- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;</li> <li>- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</li> </ul>	<p>Совершенствование своей деятельности, профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>ОТЧЕТ о прохождении практики</b> с выполненным индивидуальным заданием</p> <p><b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от образовательной организации</p> <p><b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики</p> <p><b>ДНЕВНИК</b> (включающий <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> и <b>РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)</b>)</p>

	<p><b>ИД-2ук-6 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</li> <li>- решать задачи собственного профессионального и личного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</li> <li>- расставлять приоритеты.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-6 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;</li> <li>- владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>		
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях</p>	<p><b>ИД-1опк-2– знает:</b> инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях</p> <p><b>ИД-2опк2 – умеет:</b> обосновывает выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.</p> <p><b>ИД-3опк-2 – имеет практический опыт:</b></p>	<p>Проведение экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях</p>	<p><b>ОТЧЕТ о прохождении практики</b> с выполненным индивидуальным заданием <b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от образовательной организации <b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики <b>ДНЕВНИК</b> (включающий <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> и <b>РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)</b>)</p>

	<p>применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>		
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p><b>ИД-1опк-3</b> – знает: методы и методики современных научных исследований в экономике  <b>ИД-2опк3</b> – умеет: обобщает и критически оценивает результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования  <b>ИД-3опк-3</b> – имеет практический опыт: применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения</p>	<p>Обобщать и критическая оценка научных исследований в экономике</p>	<p><b>ОТЧЕТ о прохождении практики</b> с выполненным индивидуальным заданием  <b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от образовательной организации  <b>ОТЗЫВ</b> руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики  <b>ДНЕВНИК</b> (включающий <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> и <b>РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)</b>)</p>

	поставленных задач в рамках выбранной темы исследования		
--	---	--	--

## 5. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студент обязан за 2–3 дня до окончания практики представить руководителю практики от образовательной организации:

- **письменный ОТЧЕТ о прохождении практики** с выполненным индивидуальным заданием;
- **ОТЗЫВ** руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики и *в назначенный срок отчитаться о прохождении практики* с целью получения результатов промежуточной аттестации.

Студент **обязан в день зачета** представить на кафедру:

- **ОТЧЕТ о прохождении практики** с выполненным индивидуальным заданием (*Приложение*),
- **ОТЗЫВ** руководителя практики от образовательной организации (*Приложение*),
- **ОТЗЫВ** руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики (*Приложение*),
- **ДНЕВНИК**, включающий **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** и **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)** (*Приложение*).

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от университета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

*а) основная:*

1. Банковское дело: Учебник для бакалавров / Под ред. Наточеева Н.Н. -М.: Дашков и К, 2016. -272 с.: 60х90 1/16. -(Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02591-4 <http://znanium.com/catalog/product/937333>
2. Банковское дело: Учебник / Е.Б. Стародубцева.-М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -464 с.: 60х90 1/16. -(Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0575-3, 500 экз. <http://znanium.com/catalog/product/431660>
3. Банковское дело: учеб. / О. И. Лаврушин [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина.-11-е изд., стер. -Москва : Кнорус, 2016. -800 с.
4. Годин, А. М. Страхование [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Годин, С. Р. Демидов, С. В. Фрумина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 504 с. - ISBN 978-5-394-01973-9. <http://znanium.com/catalog/product/414879>
5. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24377](http://www.dx.doi.org/10.12737/24377).

6. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2
7. Ермаков, Сергей Львович. Основы организации деятельности коммерческого банка : [учеб.для студ. высш. учеб. заведений] / С. Л. Ермаков, Ю. Н. Юденков ; Акад. народного хозяйства при правительстве РФ, Фак. финансов и банковского дела. - М. : КНОРУС, 2009. - 645, [1] с. - Биб
8. Калачева, Е.А. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / Е.А. Калачева, И.В. Калачева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 176 с. - ISBN 978-5-8353-1251-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232502>
9. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-126-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519274>
10. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5, 300 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516525>
11. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=775192>
12. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Е.А. Звонова, М.А. Белецкий, М.Ю. Богачева, О.Ю. Дадашева; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 632 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-005404-9 <http://znanium.com/catalog/product/305544>
13. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / Е.М. Джурбина, С.Е. Грицай, В.П. Юрина, Е.В. Пирская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458144>
14. Основы банковского дела: Учебное пособие / А.М. Карминский, Н.В. Горелая; Под ред. А.М. Карминского. -М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0534-0, 1000 экз.<http://znanium.com/catalog/product/490171>
15. Основы банковского дела: Учебное пособие / Агеева Н.А. -М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014.-274 с.: 60x88 1/16. -(Высшее образование:Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01285-7<http://znanium.com/catalog/product/437140>
16. Страхование: Учебное пособие / Сплетухов Ю.А., Дюжиков Е.Ф., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003575-8 <http://znanium.com/catalog/product/547980>
17. Страхование / Ахвледиани Ю.Т., Амаглобели Н.Д., - 4-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с.: ISBN 978-5-238-02185-0 <http://znanium.com/catalog/product/882987>
18. Страхование : учебник для эконом вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. - Москва :Юрайт; Высш. образование, 2010. - 828 с. - (Университеты России). - УМО. - СД. - обязат. - ISBN 978-5-9916- 0228-0; 978-5-9692-0430-0 : 370.00. 14
19. Страхование : учебник для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух.учет, анализ, аудит" / Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд.,

перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 511с. - МО; УМЦ. - СД. - обязат. - ISBN 978-5-238-01464-7 : 223.00; 250.00. (16 шт)

20. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): Учебное пособие / Климова Н.В., - 2-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.: 60x90 1/16. - (Вузовский учебник) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0479-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535303>

*б) дополнительная:*

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ
7. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ
8. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ
9. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2.12.1990 №395-1
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ
11. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ
12. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ
13. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 №4015-1
14. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ
15. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон РФ от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ
16. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003г. №173-ФЗ
17. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ
18. О лизинге: Федеральный закон от 29.10.1998 г. №164-ФЗ
19. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2003 г. №177-ФЗ
20. О кредитных историях: Федеральный закон от 30.12.2004 г. №218-ФЗ
21. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ
22. О потребительском кредите (займе): Федеральный закон от 21.12.2013 г. №353-ФЗ
23. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: Постановление Правительства РФ от 23.09. 2002 г. №696
24. О методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций: Положение Банка России от 28.12. 2012 г. №395-П
25. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003 г. №242-П
26. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение Банка России от 28.06.2017 г. №590-П
27. Об эмиссии и банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт: Положение Банка России от 24.12.2004 г. №266-П.
28. Об открытии (закрытии) банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов: Инструкция Банка России от 30.05.2014 г. №153-И.
29. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: Положение Банка России от 29.01.2018 г. №630-П
30. Об оценке экономического положения банков: Указание Банка России от 3.04.2017 г.

№4336-У

31. Об обязательных резервах кредитных организаций: Положение Банка России от 01.12.2015 г. №507-П.
32. О порядке принятия Банком России решения и государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензии на осуществление банковских операций: Инструкция Банка России от 02.04. 2010 г. №135-И
33. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: Положение Банка России от 16.07.2012 г. №385-П
34. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение Банка России от 19.06.2012 г. №383-П
35. О платежной системе Банка России: Положение Банка России от 6.07.2017 г. №555-П
36. Об обязательных нормативах банков: Инструкция Банка России от 28.06.2017 г. №139-И
37. О порядке осуществления процедуры эмиссии ценных бумаг кредитных организаций на территории Российской Федерации: Инструкция Банка России от 27.12.2013 г. №180-И
38. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями/ Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., -2-е изд. -М.:Дашков и К, 2017.-656 с.: ISBN 978-5-394-01035-4  
<http://znanium.com/catalog/product/513901>
39. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий[Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Т.Г. Гурнович и др.; под общ.ред. Ю.М. Скляровой. –2-е изд., перераб. и доп. –Ставрополь, 2013. –128 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514841>
40. Банковское дело. Задачи и тесты: учеб.пособие / под ред. Н. И. Валенцевой, М. А. Помориной. -Москва :Кнорус, 2016. -326 с. -(Бакалавриат). -УМО. -ОПД. -осн. - ISBN 978-5-406-04744-6 : 450.00
41. Герасимова, Елена Борисовна. Банковские операции : учеб. пособие / Герасимова Елена Борисовна, И. Р. Унанян, Л. С.Мишина. -Москва : Форум, 2009. -272 с.: ил. -УМЦ. -ДС, СД. -обязат. -ISBN 978-5-91134-334-7 : 190.00.
42. Егоров, И.В. Активные и пассивные операции банков / И.В.Егоров. -Москва : Лаборатория книги, 2010. -61 с. -ISBN 978–5–905855–15–3 ; о же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97270>
43. Масленченков, Ю.С. Финансовый менеджмент банка : учебное пособие / Ю.С. Масленченков. -Москва : Юнити-Дана, 2015. -399с. -(Банковское дело). -Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00576-8 ; То же Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531>
44. Практикум по дисциплине "Государственные и муниципальные финансы" / сост. В.А.Слепов ,А.Ю.Чалова – М.: ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2012.– 80 с.
45. Практикум по дисциплине "Финансы" / сост. В.А. Слепов, О.М. Русанова; под ред. В.А.Слепова. – М.:ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова", 2012. – 84с.

#### **Журналы, доступные в базе МАРС:**

1. Банковские технологии
2. Банковские услуги
3. Банковское дело
4. Бухгалтерия и банки
5. Вопросы экономики
6. Деньги и кредит
7. Инвестиции в России
8. Рынок ценных бумаг
9. Финансовая аналитика: проблемы и решения
10. Финансы
11. Финансы и кредит

**В читальном зале главного корпуса:**

1. ФИНАНСОВАЯ ГАЗЕТА + Серия брошюр. Комплект, 2014.
2. Экономика и жизнь (с вкл. "Ваш партнер - консультант", ЭЖ - Досье" и др.), 2014.
3. Банковское дело, 2014-2015.
4. Вопросы статистики, 2014-2016.
5. Вопросы экономики, 2014-2016.
6. Деньги и кредит, 2014-2016.
7. Мировая экономика и международные отношения, 2014-2015.
8. Российский экономический журнал, 2014-2016.
9. Рынок ценных бумаг, 2014-2015, 2017-2018.
10. Страхование дело, 2017-2018.
11. Финансы, 2014-2018.
12. ЭКО, 2014-2016.
13. Экономист, 2014-2016.
14. Эксперт, 2014-2016.

**На кафедре Теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита:**

1. Бюджет, 2014-2015.
2. Страхование дело, 2015.

**Электронные журналы:**

1. Вопросы экономики (Электронный ресурс).
2. Деньги и кредит (Электронный ресурс).
3. Мировая экономика и международные отношения (Электронный ресурс).
4. Российский экономический журнал (Электронный ресурс).
5. Финансовый менеджмент (Электронный ресурс).
6. Финансы (Электронный ресурс)- 2016 (2п/г).
7. Финансы и кредит (Электронный ресурс).
8. Экономика и математические методы (Электронный ресурс).
9. Эксперт (Электронный ресурс).
10. *Научный журнал «Управление социально-экономическими системами»* (научная электронная библиотека КГУ).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Интернет в учебных аудиториях, используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы.

Везде имеется свободный доступ к WiFi.

**Имеется доступ к ЭБС:**

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>).
3. ЭБС «Znaniium» (<http://znaniium.com>).

**Имеется доступ к информационным ресурсам:**

1. Интуит (национальный открытый университет) (<http://www.intuit.ru/>).
2. Polpred/ Деловые статьи и Интернет-сервисы (<http://www.polpred.com/>).
3. ИВИС. Информационные услуги: газеты и журналы (<https://dlib.eastview.com>).
4. eLibrary. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru>).

**Интернет-ресурсы (в свободном доступе):**

1. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Федерального казначейства.
8. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
9. <http://cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
10. <http://www.banki.ru/> – информационный портал о банках и банковских услугах.
11. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
12. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
13. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
14. <http://www.gks.ru> – Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
15. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
16. [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml) – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.
17. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
18. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.
19. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
20. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов.
21. <http://www.eeg.ru/> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
22. <http://www.insur-info.ru/> – Интернет-портал «[Страхование сегодня](#)»

#### **Нормативно-правовые акты на сайте КГУ**

**<http://www.ksu.edu.ru/sotrudniku/normativno-pravovye-dokumenty.html>:**

1. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных (научно-квалификационных) работ на объем заимствования и размещения их в электронной информационно-образовательной среде
2. Правила оформления текстовых документов КГУ

#### **Справочно-информационные и поисковые системы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочная правовая система «Гарант»

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
1.	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; экран настенный; доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
2.	Главный корпус, ауд. 238 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютерный класс	25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; 9 компьютеров (8 для студентов, 1 для сотрудника) (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); 1 принтер; доска маркерная	Офисный пакет; Windows Pro 8.1 - Поставщик ООО Софт-лайн Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014; MS Office Std - Поставщик ООО Софт-лайн Трейд, договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014; ПО Kaspersky Endpoint Security - Поставщик ООО Системный интегратор, договор №СИ0002820 от 31.03.2017; Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
3.	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
4.	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт

				Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017
--	--	--	--	--

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения.

Рабочие места студентов, проходящих ознакомительную практику в организациях, во время самостоятельной подготовки должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием. Компьютеры должны быть оснащены пакетами офисных и прикладных программ в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организации, выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента;
- иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

Кафедра оставляет за собой право отклонить предложения, не соответствующие профилю подготовки или не гарантирующие выполнение программы производственной практики и ее целей и задач.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

В форме отчета должно быть **обязательно** предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

Титульный лист отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_  
направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Форма Дневника и бланка индивидуального задания  
на выполнение научно-исследовательской работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
**Институт** \_\_\_\_\_

## **Д Н Е В Н И К**

**практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования**

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_  
**направление**  
**подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

**направленность/специализация** \_\_\_\_\_

**уровень образования** \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

- 2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

##### ***3. По окончании практики:***

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Предоставить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

\* В случае если практика проводится за пределами Университета

## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____





## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств» по  
основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

\_\_\_\_\_  
проходил(а) практику: \_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

\_\_\_\_\_  
на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка,  
требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности  
зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
<b>УК-1.</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>ИД-1ук-1 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы сбора, отбора и обобщения информации;</li> <li>- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-1 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с информационными источниками, опыт</li> </ul>		

		<p>научного поиска, создания научных текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия решения;</li> <li>- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;</li> <li>- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</li> </ul>		
<b>УК-2.</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>ИД-1ук-2 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;</li> <li>- методы управления проектами;</li> <li>- этапы жизненного цикла проекта.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-2 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-2 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- методиками разработки проектов;</li> <li>- методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсов.</li> </ul>		

<p><b>УК-3.</b></p>	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИД-1ук-3 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</li> <li>- методики формирования команд;</li> <li>- методы эффективного руководства коллективами.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-3 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию;</li> <li>- организовывать работу коллективов;</li> <li>- управлять коллективом;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-3 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</li> </ul>		
<p><b>УК-4.</b></p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИД-1ук-4 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</li> <li>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-4 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>- применять на практике коммуникативные</li> </ul>		

		<p>технологии, методы и способы делового общения.</p> <p><b>ИД-Зук-4 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</li> </ul>		
<b>УК-5.</b>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИД-1ук-5 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;</li> <li>- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-5 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;</li> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-5 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;</li> <li>- владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</li> </ul>		
<b>УК-6.</b>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p><b>ИД-1ук-6 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и</li> </ul>		

	<p>способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;</li> <li>- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-6 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</li> <li>- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</li> <li>- расставлять приоритеты.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-6 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;</li> <li>- владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>		
<p><b>ОПК-2.</b></p>	<p>Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях</p>	<p><b>ИД-1опк-2– знает:</b> инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях</p> <p><b>ИД-2опк2 – умеет:</b> обосновывает выбор продвинутых инструментальных методов экономического</p>		

		<p>анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.</p> <p><b>ИД-3опк-2 – имеет практический опыт:</b></p> <p>применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>		
<b>ОПК-3.</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p><b>ИД-1опк-3– знает:</b></p> <p>методы и методики современных научных исследований в экономике</p> <p><b>ИД-2опк3 – умеет:</b></p> <p>обобщает и критически оценивает результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования</p> <p><b>ИД-3опк-3 – имеет практический опыт:</b></p> <p>применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования</p>		

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

---



---

Руководитель практики от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО