

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленности Математика, физика  
Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома  
2022**

Программа учебной практики (технологической, проектно-технологической) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 регистрационный № 50358), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 83 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.03.2021 регистрационный № 62739); в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленности Математика, физика), год начала подготовки 2022.

Разработал: Сомкина М. А., доцент кафедры психолого-педагогического образования, к. пед. н.

Рецензент: Бобков Н. Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Лицей № 34», к. ист. н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой высшей математики:

Матыцина Т. Н., к. ф.-м. н., доцент

Протокол заседания кафедры № 6 от 09.03.2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры высшей математики

Протокол заседания кафедры № 8 от 05.05.2023 г.

Заведующий кафедрой высшей математики

Матыцина Т. Н., к. ф.-м. н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры высшей математики

Протокол заседания кафедры № 5 от 19.03.2024 г.

Заведующий кафедрой высшей математики

Матыцина Т. Н., к. ф.-м. н., доцент

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** формирование у студентов готовности решать задачи профессиональной деятельности с детьми и подростками, овладение профессиональными умениями и навыками работы с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

### **Задачи практики:**

Изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных центров, с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, анализа и самоанализа деятельности.

Овладение содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей.

Овладение методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских центров детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

Стимулирование процесса научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских центров детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

Кроме того, одной из задач изучения данного курса является профессионально-трудовое воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

Тип практики: технологическая, проектно-технологическая.

Форма проведения: стационарная и выездная.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:** систему организации и планирования работы с детьми в детском оздоровительном лагере; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности отрядного вожатого; специфику построения взаимодействия с детьми и подростками; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.

**Уметь:** решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности отряда на сезон, на день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, возможностей вожатого, общего плана работы смены, специфики детского оздоровительного лагеря; составлять планы воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и особенностей детей; умение выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с руководством лагеря, с детским коллективом; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, воспитательная, охранно-защитная и т.д. ), в зависимости от возраста детей, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с детьми; умение организовать (спланировать и провести) отрядные и общелагерные мероприятия интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития детей и подростков, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.

**Владеть:** навыками организации воспитательного воздействия на ребёнка с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций в условиях детского оздоровительного лагеря.

**Освоить компетенции:**

**ОПК-1** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**ИОПК-1.1.** Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

**ИОПК-1.2.** Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

**ОПК-3** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.

ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ИОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью

максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

ИОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ

### **3. Место учебной практики в структуре ОП**

Практика относится к вариативной части учебного плана и организуется на очной форме на 2 курсе в четвертом семестре, в количестве 4 недель (6 з.е.), с отрывом от образовательного процесса.

Способ проведения практики – выездной или стационарный. Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Информационно-коммуникационные технологии, Общая педагогика, Организация исследовательской деятельности в системе образования, Возрастная и педагогическая психология, Педагогические технологии, Методика воспитательной работы а так же на полученном профессиональном опыте деятельности в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

### **4. База проведения практики**

Приоритетными базами для проведения практики являются загородные детские центры, пришкольные лагеря при образовательных организациях. Обучающийся имеет возможность выбора базы практики по своему желанию, с учетом своих интересов и психологических особенностей.

## 5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
	<p><b>Подготовительный этап</b>            Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией загородного детского центра. Определение руководителей практики. Распределение студентов по загородным оздоровительным и пришкольным лагерям. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу педагога-организатора (специалиста по профилю).            Анализирует деятельность ЗДОЦ/лагерей с дневным пребыванием.            Анализирует имеющий опыт реализации программы воспитательной работы.            Анализирует имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел.            Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса коллективообразования.            Посещение инструктажа по технике безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы в детском оздоровительном лагере; нормативно-правовые основы, особенности работы отрядного вожатого.  <i>Уметь:</i> составлять планы воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день, разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.</p>	<p>Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам</p>
	<p><b>Основной этап</b> соответствует периоду смены.            Работа студента в качестве вожатого.</p>	<p>1.Корректирует индивидуальную программу и план собственной деятельности как педагога организатора детского коллектива            3.Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные праздники, порученные ему заместителем директора ЗДОЦ по воспитательной работе, проводит индивидуальные и групповые беседы, помогает подопечным адаптироваться в</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с детьми в детском оздоровительном лагере; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности отрядного вожатого; специфику построения взаимодействия с детьми и подростками; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных</p>	<p>Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, выездные консультации</p>

		<p>условиях ЗДОЦ и т.д.)</p> <p>4.Организует индивидуальную работу с детьми, изучает способы проявления индивидуальности, творческих способностей в условиях временного коллектива.</p> <p>5.Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора ЗДОЦ свою педагогическую деятельность</p> <p>6.Разрешает педагогические ситуации</p> <p>7.Корректирует программу отрядной работы, разрабатывает систему стимулирования в отряде.</p> <p>8.Участвует в планировании деятельности лагеря и педагогического коллектива</p>	<p>ситуаций; способы и приемы самоанализа.</p> <p><i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности отряда на сезон, на день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, возможностей вожатого, общего плана работы смены, специфики детского оздоровительного лагеря; составлять планы воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и особенностей детей; умение выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с руководством лагеря, с детским коллективом; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, воспитательная, охранно-защитная и т.д. ), в зависимости от возраста детей, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с детьми; умение организовать (спланировать и провести) отрядные и общелагерные мероприятия интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую</p>	
--	--	--	---	--



			<p>диагностику развития детей и подростков, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации воспитательного воздействия на ребёнка с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций в условиях детского оздоровительного лагеря.</p>	
	<p><b>Завершающий этап</b>  Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.  Проведение итоговой конференции по учебной практике.  Утверждение результатов практики на заседании кафедры.  Организация участия студентов-практикантов в Фестивале лета.</p>	<p>Оформление отчётной документации.  Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы вожакого; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др.  <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выступать публичную речь и др.</p>	<p>Круглый стол,  работа по группам,  решение педагогических задач</p>

			<i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации водителя (программы, планы, методические разработки) и др.	
--	--	--	--	--

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Математика, физика	Загородные детские оздоровительные центры Пришкольные лагеря при образовательных организациях	216	Старший вожатый, методист, руководитель смены	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Проанализировать основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность вожатого и организаций отдыха и оздоровления детей и подростков	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах	Разработать программу отрядной работы с учетом основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность вожатого и организаций отдыха и	В соответствии с ФОС практики

	образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	оздоровления детей и подростков	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Разработать программу отрядной работы Создание пакета диагностических методик для исследования динамики коллективообразования	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Проведение двух воспитательных мероприятий	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	Проведение двух воспитательных мероприятий	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Проведение двух воспитательных мероприятий	В соответствии с ФОС практики
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Проведение двух воспитательных мероприятий	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде,	Проведение двух воспитательных мероприятий	В соответствии с ФОС практики

	способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.		
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.	Провести исследование динамики коллективообразования	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Провести исследование динамики коллективообразования	В соответствии с ФОС практики
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Разработать программу отрядной работы	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся	Разработать программу отрядной работы	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ	Разработать программу отрядной работы	В соответствии с ФОС практики

## **7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Студент за время практики:

1) Знакомится с деятельностью ЗДОЦ, профильной площадкой отдыха и оздоровления с дневным пребыванием.

2) Составляет индивидуальную программу и план собственной деятельности как вожатый детского коллектива;

3) Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует праздники, порученные ему заместителем директора учреждения, организации по воспитательной работе, проводит индивидуальные и групповые беседы, помогает подопечным адаптироваться в условиях учреждения, организации и т.д.);

4) Анализирует вместе с напарником, методистом и заместителем директора, организации свою педагогическую деятельность;

5) Анализирует динамику коллективообразования в детском коллективе, составляет методические разработки мероприятий во временном коллективе, апробирует и анализирует усвоенные в ходе обучения педагогические средства (работа с одной категорией детей или подростков), управление педагогическим процессом во временном детском коллективе, развитие творческих умений определенной возрастной категории и т.п.

**Отчетная документация, предоставляемая студентом.**

**Рекомендации по ее подготовке.**

**1. План – сетка смены лагеря,** с указанием общелагерных мероприятий. Заверяется подписью старшего вожатого (методиста), директора.

**2. Программа отрядной работы (на 21 день).**

Одним из важнейших документов педагога-организатора в загородном детском центре является программа работы с временным детским объединением. Программа отрядной работы – это упорядоченное описание действий на смену по реализации поставленных целей и задач в отношении коллектива и отдельного ребенка.

Программа отрядной работы может быть: подчинена определенной тематике, носить образовательный характер; развивать определенную группу умений и навыков ребенка.

Кроме того, программа отрядной деятельности должна:

- отражать общую идею программы смены;
- быть ориентирована на достижение общих целей и задач смены;
- учитывать логику развития лагерной смены и временного детского коллектива;

- учитывать возрастные и психологические особенности детей;
- учитывать потребности и запросы детского коллектива;

Структура отрядной программы достаточно варьируема. В целом можно представить следующую логику разработки и написания программы отрядной работы.

1. *Краткая аннотация к программе* (может быть представлена в форме введения и обоснования актуальности данной программы). Можно воспользоваться следующей схемой: почему была выбрана такая направленность, почему предложенная программа будет интересна участникам смены.

2. *Характеристика временного детского коллектива*. Характеристика представляет собой анализ количественных и качественных показателей. К количественным характеристикам относится: список отряда, возраст, группа здоровья и т.д. Качественная характеристика позволяет получить информацию об отдельных поведенческих характеристиках группы, особенностях взаимодействия в коллективе, наличие группировок, лидеров и аутсайдеров.

3. *Цель и задачи отрядной программы*. Как правило, цель отрядной работы – одна, а задач по ее достижению может быть несколько (4-5 задач).

Целесообразно содержательную сторону цели рассматривать в единстве с ее языковым оформлением: «Создание условий для .....

4. *Педагогический замысел смены. Система стимулирования и система самоуправления в отряде*. Одним из важнейших механизмов, позволяющих направлять деятельность отряда в нужное русло, является система стимулирования. Система стимулирования, представляет собой набор педагогических средств, приемов, методов, обеспечивающих стимулирование индивидуального развития ребенка и коллективного роста отрядов и малых групп. Система стимулирования в отряде подчинена общей тематике смены и является ее логическим продолжением.

В рамках отчетной документации система стимулирования описывается подробно.

5. *План отрядной работы*. Для удобства в загородных детских центрах используется план-сетка, в которой указывается дата, день недели и основное содержание деятельности педагога-организатора (желательно с указанием времени).

Требования к плану работы вожатого:

- направленность плана на достижение определенного педагогического результата - отражение социального заказа на формирование качеств личности;
- соответствие целям и задачам программы лагеря;
- полезная направленность планируемых дел;
- учет возрастных особенностей, интересов и потребностей детей;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;

- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы детского оздоровительного лагеря.

В программу отрядной работы входит проведение обязательных мероприятий, таких как занятия по пропаганде здорового образа жизни. Одним из требований программы практики к оформлению план-сетки отрядной работы является указание формы работы и ее названия.

Заверяется подписью старшего вожатого (методиста), директора.

При составлении план-сетки можно ориентироваться на: тематику всей смены, государственные и региональные праздники, а также ключевые даты и события, традиции лагеря, тематические дни и т.д.

План-сетка отрядной работы может варьироваться, ведь помимо процесса педагогического планирования, необходимо учитывать и процесс планирования деятельности с коллективом ребят.

Участие отряда в планирование его жизнедеятельности необходимо. Это позволит педагогу-организатору максимально с одной стороны, учесть интересы и запросы ребят, с другой научить их коллективному планированию деятельности.

Для наиболее эффективной организации планирования в отряде можно использовать различные игровые формы работы, коллективно-творческие дела и т.д.

6. *Ожидаемые результаты программы*, которые могут быть описаны как на индивидуальном уровне развития личности ребенка, так и на уровне развития коллектива в целом.

### **3. Дневник по практике.**

Дневник по практике является основным документом, отражающим подробное содержание деятельности студента во время практики.

Дневник по практике отражает цели на день, задачи, распорядок дня, анализ дня. Кроме того, студент-практикант проводит анализ основных периодов смены (организационного, основного, заключительного).

Описание деятельности в дне проходит по следующей схеме:

1. Дата, день недели.
2. Цель на день, задачи.
3. Распорядок дня (включающий в себя основные режимные моменты, отрядные и общелагерные дела).

4. Анализ дня. Анализ дня должен представлять подведение итогов дня, описание поведения и эмоционального состояния коллектива в целом, и отдельных ребят. Кроме того, при анализе дня необходимо учитывать достигнута ли цель, поставленная на день, каковы перспективы следующего дня (какие задачи необходимо решить дополнительно). При написании анализа дня, можно учитывать результаты анализа дня в отряде.

Анализируя собственную работу, студент может ответить на следующие вопросы: что мне удалось сегодня и почему?; Что нового и полезного я сегодня открыл для себя?; Как можно использовать



достигнутое?; Что мне не удалось и почему?; Что отняло у меня слишком много времени?; Что я сделаю завтра для более рациональной деятельности? и другие.

Завершается дневник анализом смены. Анализ смены предполагает развернутую характеристику результатов деятельности, анализ динамики коллективообразования, полученных знаний, умений, навыков. Кроме того, определяются основные достижения и неудачи.

#### **4. Методические разработки отрядных и общелагерных мероприятий (по 1 методической разработке).**

Методическая разработка представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Структура оформления методической разработки:

- титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- цель, задачи мероприятия.
- ресурсное обеспечение, особенности организации пространства, возраст участников, время;
- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- сценарный ход мероприятия;
- методические рекомендации по организации мероприятия.
- список используемой литературы (в зависимости от авторства).

Методическая разработка оформляется на конкретное мероприятие, указанное в план-сетке лагеря и отряда.

#### **5. Анализ педагогических ситуаций.**

По своей сущности любая педагогическая ситуация заключается в наличии в ней противоречия, его развития и разрешения. Педагогическая ситуация всегда конкретна, может предварительно проектироваться или возникать стихийно. Студентом анализируются не менее 3 педагогических ситуаций.

Задача студента – практиканта провести подробный анализ педагогической ситуации и способов ее разрешения. Важно указывать возраст.

Анализ ситуации можно провести, используя таблицу.

Характеристика ситуации	Возможные источники и причины возникновения	Предполагаемые действия	Формы, методы, средства и приемы, используемые при разрешении ситуации
-------------------------	---	-------------------------	--

**6. Анализ динамики коллективообразования.** Студенту в течение смены необходимо провести диагностику отряда (на первом этапе смены и заключительном). Для этого можно использовать любые стандартизированные методики диагностики (социометрия, «Мой отряд» и др.). Результаты диагностики отражаются в виде диаграмм, таблиц и развернутой характеристики на основе количественного и качественного анализа результатов.

**7. Отчет по практике.** Отчет готовится студентом на основе самоанализа деятельности. Он предполагает анализ усвоенных в ходе обучения педагогических средств в работе с детьми, подростками или молодежью и рекомендации по отбору педагогических средств в работе с данной категорией. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в человеческом и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию профессиональной практики студентов.

Кроме того, студентом анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

**8. Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой,** заверенная печатью ЗДОЦ и подписью директора.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная:*

1. Болл А., Болл Б. Основы управления лагерем. Русское издание. – 2013. - 446 с. (<http://biblioclub.ru/>)
2. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие. – М., 2010. – 200 с. (<http://biblioclub.ru/>)
3. Крупская Н.К. Детское коммунистическое движение. Пионерская и комсомольская работа. Внешкольная работа с детьми. – М., 2014. – 558 с. (<http://biblioclub.ru/>)
4. Организация досуговых мероприятий : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Под ред. Б. В. Куприянова. — М., 2014. - 288 с. (<http://biblioclub.ru/>)
5. Черных О.Г. Внеклассные мероприятия. 8 класс. – М., 2013. – 272 с. (<http://biblioclub.ru/>)

### *б) дополнительная:*

1. Куприянов Б.В., Рожков М.И., Фришман И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: Учебно-методическое пособие. – М., 2001. (<http://biblioclub.ru/>)
2. Немов Р.С., Кирпичник А.Г. Путь к коллективу. – М., 1988. (<http://biblioclub.ru/>)
3. Организация внешнего досуга, программы игр и представлений / Сост. В.П. Шанин – М., 2002. (<http://biblioclub.ru/>)
4. Рожков, М.И. Организация воспитательного процесса в школе/ М.И. Рожков. – М., 2001. [http:// Znanium](http://Znanium)
5. Шмаков С.А. Каникулы: Прикладная энциклопедия – М., 1994.
6. Шмаков С.А. Лето. – М., 1993.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
3. Российский портал открытого образования. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
4. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь
5. <http://www.pedlib.ru/Books> - Педагогическая библиотека
6. <http://biblio.ru> - Библиотеки России
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для проведения установочной и итоговой конференций учебной практики (технологической, проектно-технологической) необходимы учебные классы, доска, мел (маркеры для белой доски), классы, оснащенные мультимедийным оборудованием, и компьютерный класс с техническими средствами обучения (персональные компьютеры, мультимедиа и проектор). Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

### **Перечень предоставляемой отчетной документации**

1. Титульный лист
2. Характеристика на студента
3. Отчет по практике
4. План – сетка смены
5. План – сетка отрядной работы
6. Программа отрядной работы
7. Методические разработки воспитательных мероприятий
8. Педагогический дневник
9. Характеристика педагогических ситуаций и их анализ
10. Анализ динамики коллективообразования.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру психолого-педагогического образования (лаборанту), факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Папка должна начинаться с титульного листа (см. приложение), все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

### **Требования к техническому оформлению документации по производственной практике**

Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском.

Требования к оформлению текста:

Шрифт – Times New Roman, 14;

Выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Интервал – 1,5

Презентация готовится в программе Power Point, в которой отражены следующие аспекты: название организации/учреждения; краткая характеристика; ФИО практикантов, с указанием возраста ребят с которыми работали студенты; тематика программы воспитательной работы; используемые формы, методы работы с конкретной возрастной группой; презентация мероприятий с целями; трудности, с которыми студенты столкнулись за время практики; рекомендации по совершенствованию практики.