

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика.
Преддипломная практика**

Направление подготовки «*(37.03.01) Психология*»
Направленность «*Организационная и консультативная
психология*»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома, 2020

Программа Производственной преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриат). Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 № 34320)

Разработал:
психологии, к.пс.н.



Тихомирова Е.В., доцент каф. общей и социальной

Рецензент:
психологии



Кирпичник А.Г., к.пс.н., профессор кафедры общей и социальной

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Общей и социальной психологии
Протокол заседания кафедры №11 от 29.04.2020



Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Общей и социальной психологии
Протокол заседания кафедры №18 от 26.05.2021



Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Общей и социальной психологии
Протокол заседания кафедры №17 от 25.05.2022



Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Общей и социальной психологии
Протокол заседания кафедры №14 от 19.04.2023



Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в конкретных условиях профильной организации.

Задачи практики

1. Деятельностная реализация профессиональных знаний и умений, полученных студентом в процессе обучения.
2. Овладение навыками психодиагностической, коррекционно - развивающей и консультативной работы в учреждениях разнотипа.
3. Формирование у студентов готовности к осуществлению профессиональной деятельности в специфических условиях конкретного предприятия/организации.
4. Сбор эмпирического материала для исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Тип практики: Производственная

Вид практики: Преддипломная

Форма проведения: Непрерывная

2. Планируемые результаты прохождения практики

В процессе производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) *Знать:* основы организации психодиагностических процедур, выдвижения гипотез о причинах психологических явлений, подбора адекватных количественных и качественных методов исследования, работы с «ключами» обработки результатов, интерпретации, визуального представления и анализа данных; основы психологической помощи личности и организации на основе проведенных психодиагностических процедур, создания рекомендаций, основы психопрофилактической деятельности; основные этические нормы и принципы делового общения, основы консультативной, тренинговой, психокоррекционной, просветительской деятельности.

2) *Уметь:* устанавливать контакт с аудиторией; работать с научной, учебной литературой; адекватно существующей проблеме и запросу подбирать и сочетать методы психодиагностики и психологической помощи, обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать, грамотно оформлять соответствующую документацию и представлять результаты; осуществлять индивидуальный подход в профессиональной деятельности; использовать психологические знания при решении производственных задач; разрабатывать и на практике апробировать модели проведения различных форм работ на уровне личности, группы, организации, организовывать психокоррекционную и развивающую работу.

3) *Владеть:* навыками самоорганизации; индивидуальной техникой вербального и невербального воздействия; культурой речи и мышления; техниками убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыследеятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа и рефлексии; приемами коммуникативного и профессионального самосовершенствования.

4) Освоить компетенции:

ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК 1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 1 - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

ПК 2 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

ПК 3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

ПК 8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

ПК 9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

ПК 10 - способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

ПК 11- способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

ПК 13 - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ПК 14 - способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

3. Место практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана, проводится с отрывом от учебы:

Для очной формы обучения:

- В 8-м семестре (продолжительность – 2 учебные недели; 3 з.е);

Способ проведения практики : стационарный

Успешное прохождение практики возможно при условии эффективного усвоения некоторых дисциплин, изучаемых студентами ранее.

- Общепсихологический практикум;
- Профессиональная этика;
- Экспериментальная психология;
- Психодиагностика и практикум по психодиагностике;
- Общая психокоррекция;
- Информационные технологии в психологии;
- Социально-психологический тренинг;
- Психологическое консультирование;
- Методы психологического воздействия;
- Методы психологических исследований;
- Методологические основы психологии;
- Личность в организации;
- Консультирование организационного развития;
- Организационная психология;
- Психология менеджмента / психология маркетинга;
- Проблемы психологии самоорганизации;
- Основы и технологии бизнес-тренинга;
- Профессиональная ориентация и профотбор в организации;

- Консультирование организационного развития;
- Психология семьи и основы семейного консультирования;
- Психология труда, инженерная психология и эргономика;
- Психология общения и межличностных отношений и др.

Прохождение практики является основой для сдачи ГИА.

4. База проведения практики

Преддипломная практика может проходить на базе организаций, предприятий, учреждений разных социальных сфер (образовательные, производственные, торговые, общественные объединения), в которых ведется систематическая работа с клиентами и/или персоналом с опорой на знания психологии человека, работа которых связана с будущей профессиональной деятельностью выпускников направления подготовки «Психология».

5. Структура и содержание практики

Деятельность студента на период преддипломной практики включает следующие направления:

Диагностическое направление.

1. Принять участие в психодиагностических исследованиях, проводимых в данной организации.
2. Самостоятельно подготовить и провести тестирование и анкетирование (индивидуальное и/или групповое), включая обработку результатов и их интерпретацию;
3. Если это необходимо, в рамках проводимого исследования собрать материал к выпускной квалификационной работе.
3. Предложить 2 варианта стандартизированных психодиагностических методик, которые могут быть использованы на предприятии (в зависимости от профиля);
4. Провести диагностику корпоративной культуры предприятия, подготовить предложения по ее оптимизации (с согласия руководителя практики на предприятии).

Индивидуальное консультирование

Предложены варианты реализации профессиональных умений вести индивидуальную беседу с человеком. Студент может выбрать одно из предложенных заданий или сформулировать свое, в зависимости от специфики той организации, где он проходит практику.

1. Принять участие в собеседовании с работником предприятия в ситуации приема на работу, увольнения, конфликта, принятия управленческого решения и пр.
2. На основе показателей адаптированности для определенной должности провести индивидуальную беседу (или цикл бесед) с вновь принятым работником;
3. Провести индивидуальное консультирование клиента данной организации;
4. Провести индивидуальное консультирование руководителя предприятия или структурного подразделения по его запросу.
Описать ход беседы.

Психологическое обучение и просвещение

1. Проанализировать существующую систему обучения в организации;
2. Сформулировать актуальные задачи психологического обучения в организации (кого, чему, когда, с помощью каких методов необходимо обучать);
3. Разработать программу (или цикл занятий) по психологическому обучению и просвещению. Формы занятий (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, дискуссии) определяются исходя из условий конкретного предприятия совместно с кафедральным руководителем практики.

4. Реализовать предложенную программу полностью или частично по согласованию с руководителем практики.

Этапы практики:

1. Подготовительный этап. Практике предшествует установочная конференция, на которой студенты уточняют программу практики, получают информацию о базах и руководителях практики.

2. Этап проведения. В течение первых двух дней практики студент совместно с руководителем подразделения предприятия и кафедральным руководителем планирует свою деятельность исходя из программы практики и специфики предприятия. В соответствии с программой практики и планом работы студент на протяжении 2 недель осуществляет профессиональную деятельность, выполняет задания, предусмотренные программой, требования предприятия.

С целью обеспечения оперативного и качественного руководства преподаватели кафедры еженедельно организуют консультирование студентов по следующим вопросам и заданиям, предусмотренным программой:

- сбор общих сведений о предприятии, подразделении, знакомство с системой работы с персоналом или клиентами в данной организации;
- определение первоочередных задач в работе с персоналом\клиентами, формулировка запроса;
- планирование работы на время прохождения практики
- подготовка и проведение исследования, подготовка и освоение диагностического инструментария;
- разработка критериев, форм анкет, резюме, уточнение комплекса психодиагностических методик и т.д.;
- разработка и осуществление программы психологического просвещения и обучения;
- ежедневное участие в работе подразделения в качестве психолога, а также выполнение текущих задач данного подразделения в качестве его работника.

3. Итоговый этап. В конце 2 недели студент осуществляет подготовку отчетной документации, разрабатывает предложения по оптимизации деятельности конкретного подразделения организации, знакомит с ними руководство организации или подразделения; а также анализирует уровень своего профессионализма и готовности вести профессиональную деятельность.

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики, промежуточный и итоговый контроль определяются с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и устанавливается учебным планом

Форма контроля - зачет с оценкой. Каждый вид практики оценивается по пятибалльной шкале. Предварительная оценка по практике выставляется руководителем практики от профильной организации. Итоговая оценка выставляется руководителем от вуза на основании письменных отчетов студентов по всем видам заданий и предварительной оценки, выставленной на базе практики.

Отчетная документация включает дневник практики и отчет.

В состав отчетной документации входят:

1. Календарный план работы на период практики, заверенный руководителем практики и руководителем профильной организации.

2. Официальный отзыв о работе с оценкой содержания и профессионализма студента, заверенный руководителем подразделения/организации (с печатью учреждения).

3. Характеристика системы работы с персоналом в организации (см. приложение). Либо описание специфики работы данной организации с клиентами (если организация оказывает непосредственную психологическую помощь).

4. Краткое описание (протокол) одной беседы по направлению «Индивидуальное консультирование».

5. Методическая разработка 1 мероприятия просветительского, коррекционно-развивающего или обучающего характера, проведенного в период практики.

6. Аналитический отчет студента о практике, включающий 2 раздела:

- размышления о специфике и возможностях работы психолога в данной организации;
- рефлексивный анализ уровня собственной профессиональной подготовки и зрелости, определение стратегии и тактики повышения своей профессиональной компетентности.

1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

Гусев, А.Н. Психологические измерения: Теория. Методы : учебное пособие / А.Н. Гусев, И.С. Уточкин. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. - (Общепсихологический практикум). - ISBN 978-5-7567-0611-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104417>

б) дополнительная:

Мандель, Б.Р. Психология развития: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 743 с. : ил. - Библиогр.: с. 716-721. - ISBN 978-5-4475-5040-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644>

Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. Питер, 2010. -378с.

Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию: Учеб. пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / В.В. Карандашев – М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2008.

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС

«Znanium»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://www.ipd.ru/>
Институт развития личности РАО
2. <http://www.psy.msu.ru/about/kaf/personal.html>
Кафедра психологии личности факультета психологии МГУ
3. <http://www.edu.ru/>
Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://www.gumfak.ru/>
Электронная гуманитарная библиотека
5. <http://www.school.edu.ru>
Российский общеобразовательный портал
6. <http://dictionary.fio.ru>
Психологический энциклопедический словарь
1. <http://biblioclub.ru/>
Электронная библиотека Костромского государственного университета
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по практике

Лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

10. Часы практической подготовки

Преддипломная практика (ФГОС 3+)

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
37.03.01 Психология, Организационная и консультативная психология	организации, предприятия, учреждения разных социальных сфер (образовательные, производственные, торговые, общественные объединения), в которых ведется систематическая работа с клиентами и/или персоналом с опорой на знания психологии человека, работа которых связана с будущей профессиональной деятельностью выпускников направления подготовки «Психология».	108	Психолог организации	Ресурсы и оборудование организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ОПК 1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК 1 - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение	– Ознакомиться с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами для конкретной организации. – Приобрести опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируются и реализуются научные идеи и замыслы, собирается научно-исследовательский материал, анализируются и обобщаются результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета о научно-	В соответствие с ФОС практики

<p>отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;</p>	<p>исследовательской деятельности.</p> <p>– Предложить 2 варианта стандартизированных психодиагностических методик, которые могут быть использованы на предприятии (в зависимости от профиля);</p> <p>– Провести на базе организации и проанализировать запланированные мероприятия в рамках исследовательской выпускной квалификационной работы.</p>	
<p>ПК 2 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p>		
<p>ПК 3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</p>		
<p>ПК 8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;</p>		
<p>ПК 9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;</p>		
<p>ПК 10 - способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;</p>		
<p>ПК 11- способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;</p>		
<p>ПК 13 - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;</p>		
<p>ПК 14 - способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный</p>		

рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

1. Конспект

(лекции, практического занятий)

по _____

проведенной(го) с

(учащимися школы, класса, родителями, педагогами, сотрудниками
организации и т.п.)

(Ф.И.О.)

Дата проведения _____

1. Тема (лекции, занятия)
2. Цель и задачи (лекции, занятия) _____
3. Структура (лекции, занятия) с примерным указанием времени,
отводимого на каждый этап.
4. Содержание и методика проведения каждого этапа.
5. Оборудование (наглядность, доска, записи, которые будут сделаны
студентами, ТСО).
6. Использованная литература.

Приложение 2

Схема анализа учебного занятия

(используется для самоанализа студентом и для оценки деятельности студента-практиканта преподавателем-руководителем практики)

1. Подготовительный этап:
 - информационный блок (содержание занятия);
 - методический блок (организация занятия);
 - оформление конспекта.
2. Исполнительный этап.
3. Рефлексивный этап.

Информационный блок

Содержание занятия:

- постановка цели и задач занятия (обучающие, развивающие, воспитательные);
- выделение структуры занятия (план, этапы);

- организация учебного материала (логичность, последовательность, связь с предыдущими и последующими занятиями, адекватное отражение состояния проблемы в науке, актуальность и связь с жизнью);
- соответствие содержания занятия потребностям и особенностям аудитории.

Методический блок

Организация занятия:

- определение типа занятия;
- соответствие средств обучения целям и содержанию занятия;
- адекватность подбора средств, активизирующих познавательную деятельность студентов;
- средства достижения научности, доступности и посильности изучаемого учебного материала;
- оснащение занятия (наглядность, помещение, доска, ТСО).

Оформление конспекта занятия

- полнота отражения цели и задач занятия;
- полнота отражения структуры занятия;
- полнота отражения содержания занятия;
- оснащенность занятия;
- аккуратность оформления конспекта.

Исполнительный этап (проведение занятия):

- внешний вид преподавателя, культура, жесты, мимика;
- организация начала занятия (мобилизация и мотивация аудитории);
- поддержание рабочего состояния аудитории (эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа, чередование и смена видов деятельности);
- установление и поддержание контакта с аудиторией;
- культура общения (тактичность, демократичность общения, уважительное отношение к студентам, грамотность речи);
- получение обратной связи о состоянии аудитории;
- адекватные средства управления состоянием аудитории, гибкость и своевременность их использования;
- артистизм.

При выставлении итоговой оценки преподаватель-руководитель практики учитывает:

- качество проведенных занятий;
- оформление отчетной документации;
- полноту и глубину рефлексивного анализа студентом собственной преподавательской деятельности;
- своевременное выполнение всех планируемых видов работ и предоставление отчетной документации.

Оформление рефлексивного отчета

Рефлексивный отчет по практике представляется собой записку объемом 2-3 страницы печатного текста. Содержание его включает в себя самоанализ студентом проведенной во время практики деятельности по следующим критериям:

- сроки и сложности создания индивидуальной программы собственной деятельности, ее содержание (количество, сложность и разнообразие заданий), степень реализованности задач за период прохождения практики;

- трудности, возникавшие в ходе деятельности, их причины (недостаточное количество знаний по вопросу, отсутствие необходимых методик, литературы и др.) и способы разрешения;

- профессиональные и личностные достижения и открытия за время практики (знания, умения, результаты деятельности, созданные программы и др.);

- анализ степени эффективности профессиональной деятельности (формулировки проблемы и гипотез, выбора форм и методов исследования и оказания психологической помощи, проведения психологических консультаций и др. мероприятий) и уровня своей профессиональной подготовки и зрелости (личностных характеристик, знаний, умений);

- определение стратегии и тактики повышения своей профессиональной компетентности.

Форма индивидуального плана:

Дата	Форма Работы	Используемые методы	Планируемое время выполнения	Категория клиентов
------	--------------	---------------------	------------------------------	--------------------

Типовая форма отзыва о работе студента

Отзыв о работе

студента ___ группы ___ курса Ф.И.О.

Ф.И.О. проходил производственную практику в "_____" с
"___"_____ по "___"_____ 20 ____ г. в качестве_____. За время
прохождения практики:

1. Какие знания, умения, способности, личностные характеристики проявил студент?

2. Какие работы выполнял? В каких мероприятиях принимал участие? Насколько активной была его деятельность? Какие его успехи и достижения Вы можете отметить? Были ли замечания (если да, то по какому поводу)?

3. Соблюдалась ли студентом учебно-трудовая дисциплина организации?

4. Оцените поведенческие качества студента (по отношению к работникам организации, учащимся и др.)

5. Оцените профессиональные качества студента и его готовность к профессиональной деятельности

6. Какую оценку по пятибалльной шкале Вы можете поставить студенту за время прохождения практики в Вашей организации?

Руководитель организации

Дата

Подпись

Психолог

Дата

Подпись

Печать