

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2021**

Программа «Учебной практики: ознакомительной практики» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954)

Разработал: Семенова Ольга Юрьевна к.э.н., доцент

Рецензенты: Козерова Татьяна Анатольевна главный бухгалтер ООО «КоЮЗ «Топаз»

Коченина Татьяна Леонидовна главный бухгалтер Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 13 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 17 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____ 202__ г.)

1. Цели и задачи практики

Цель практики:

закрепление и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии, формирование первичных умений и навыков исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач.

Задачи практики:

- формирование и конкретизация представлений о будущей профессии и специфике профессиональной деятельности;
- изучение на основе информации из доступных источников содержания деятельности организации;
- систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- интегрирование основ экономических знаний, полученных в рамках экономических дисциплин, использование их для решения аналитических, исследовательских и управленческих задач;
- формирование первичных умений и навыков решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных информационных технологий.

Тип практики: ознакомительная

Вид практики (при наличии): учебная практика

Форма проведения: стационарная, выездная

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

особенности профессионального поведения руководителей предприятия (подразделения), работников экономической службы и других подразделений организаций

виды коммуникации и возможности их применения при взаимодействии с руководителями практики, руководителями предприятий (подразделений), работниками экономической службы и других подразделений организаций

нормы и правила командной работы

безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

правила техники безопасности на рабочем месте. Порядок выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

основы экономической теории

методы сбора, обработки и анализа данных

порядок проведения статистического анализа данных

порядок оформления организационно-распорядительных документов

уметь:

различать особенности профессионального поведения руководителей предприятия (подразделения), работников экономической службы организаций, других подразделений и учитывать их в своей деятельности

устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

работать в команде с соблюдением установленных норм и правил

создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте. Выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

описать деятельность предприятия с точки зрения экономической теории

применять знания экономической теории при решении прикладных задач

применять методы сбора, обработки и анализа данных

проводить статистический анализ данных при решении экономических задач

оформлять на основе собранных данных организационно-распорядительные документы

владеть/делать:

навыками работы (взаимодействия) с руководителями предприятия (подразделения) и работниками экономической службы организаций, других подразделений с учетом особенностей их профессионального поведения

навыками установки разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.); навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

навыками работы в команде с соблюдением установленных норм и правил

навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

навыками обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте. Навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

навыками объяснения деятельности предприятия с помощью моделей действительности

навыками применения знаний экономической теории при решении прикладных задач

навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных

навыками проведения статистического анализа данных при решении экономических задач

навыками оформления на основе собранных данных организационно-распорядительных документов

освоить компетенции:

УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2

Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых

для решения поставленных экономических задач

Индикаторы компетенций:

ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы

ИУК 8.4. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории

ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач

ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных

ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач

ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные документы

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится во втором семестре обучения. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики (выбор: стационарная или выездная).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

Основы проектной деятельности, Деловые коммуникации, Цифровая экономика и финансовая грамотность, Введение в профессиональную деятельность, Теория организации и управления, Микро- и макроэкономика, Экономико-математическое моделирование, Информационные системы в экономике и управлении, Экономика организаций, Менеджмент, Маркетинг.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

Трудовое, гражданское и административное право, Управление персоналом, Документационное обеспечение деятельности организации, Бизнес-процессы организации, Финансы, Управление денежными потоками, Основы финансовых вычислений, Теория бухгалтерского учета и анализа, Бухгалтерские информационные системы и технологии, Налоги и налогообложение, Бюджетирование, Внутренний и внешний контроль, Бизнес-планирование, Финансовый анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Кадровое дело, Бухгалтерская финансовая отчетность, Аудит, Практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением 1с, Бухгалтерский управленческий учет, Налоговый учет и отчетность, Международные стандарты финансовой отчетности, Анализ и разработка бизнес-процессов, Оптимизация налогообложения и налоговое планирование, Статистическая отчетность/ Производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (подготовка и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

Трудоемкость практики составляет 2 (две) недели, 3 (три) зачетных единиц.

4. База проведения практики

Базой проведения учебной практики (ознакомительной) выступают организации (структурные подразделения организации) различных организационно-правовых форм, форм собственности, отраслей. Базой практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица, администрации и департаменты.

База практики должна удовлетворять следующим требованиям:

- деятельность организации или ее подразделения должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет, анализ бизнес-процессов»;

- в ходе прохождения практики обучающимся должны быть созданы условия, позволяющие решить задачи практики.

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Учебная: ознакомительная практика осуществляется **в три этапа**:

– **Подготовительный этап** (проведение организационного собрания с приглашением руководителей практики от Университета, ознакомление студентов со структурой и содержанием практики, формой и содержанием отчета о практике, порядком оформления дневника практики, доведение до студента индивидуального задания на практику).

– **Основной** (инструктаж по технике безопасности, участие студентов в деятельности организации или ее подразделения, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет и анализ бизнес-процессов»; сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и отчета о практике; ведение дневника практики).

– **Заключительный этап** (систематизация полученных в ходе практики материалов в соответствии с целью, задачами практики и индивидуальным заданием, подведение итогов практики, формулирование выводов, оформление отчета о практике, представление отчета руководителю практики, защита отчета о практике).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля	Трудоемкость, часов
1	Подготовительный этап	Участие студентов в собрании по вопросам прохождения практики с участием руководителей практики. Знакомство студентов со структурой и содержанием практики, формой и содержанием отчета о практике, порядком оформления дневника практики.	знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта уметь: определять источники информации для проведения анализа деятельности экономического субъекта	Проверка наличия исходных документов (договор на практику, индивидуально задание, программа практики, дневник практики)	4
2	Основной этап	Участие студентов в деятельности организации или ее подразделения, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет, анализ бизнес-процессов»; сбор материалов,	знать: особенности профессионального поведения руководителей предприятия (подразделения), работников экономической службы и других подразделений организаций виды коммуникации и возможности их применения при взаимодействии с руководителями практики, руководителями предприятий (подразделений), работниками экономической службы и других подразделений организаций нормы и правила командной работы безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов правила техники безопасности на рабочем месте. Порядок выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Проверка заполнения дневника практики	80

		<p>необходимых для выполнения индивидуального задания и отчета о практике; ведение дневника практики</p>	<p>основы экономической теории</p> <p>методы сбора, обработки и анализа данных</p> <p>порядок проведения статистического анализа данных</p> <p>порядок оформления организационно-распорядительных документов</p> <p>уметь:</p> <p>различать особенности профессионального поведения руководителей предприятия (подразделения), работников экономической службы организаций, других подразделений и учитывать их в своей деятельности</p> <p>устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p> <p>работать в команде с соблюдением установленных норм и правил</p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте. Выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>описать деятельность предприятия с точки зрения экономической теории</p> <p>применять знания экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>применять методы сбора, обработки и анализа данных</p> <p>проводить статистический анализ данных при решении экономических задач</p> <p>оформлять на основе собранных данных организационно-распорядительные документы</p> <p>владеть/делать:</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>навыками работы (взаимодействия) с руководителями предприятия (подразделения) и работниками экономической службы организаций, других подразделений с учетом особенностей их профессионального поведения</p> <p>навыками установки разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.); навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p> <p>навыками работы в команде с соблюдением установленных норм и правил</p> <p>навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>навыками обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте. Навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>навыками объяснения деятельности предприятия с помощью моделей действительности</p> <p>навыками применения знаний экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных</p> <p>навыками проведения статистического анализа данных при решении экономических задач</p> <p>навыками оформления на основе собранных данных организационно-распорядительных документов</p>		
3	Заключительный этап	Систематизация полученных в ходе практики материалов в соответствии с целью, задачами	<p>знать: методы сбора, обработки и анализа данных</p> <p>уметь: применять методы сбора, обработки и анализа данных</p> <p>владеть: навыками применения методов сбора, обработки и анализа</p>	Проверка дневника практики. Проверка отчета о практике.	24

		практики и индивидуальным заданием, подведение итогов практики, формулирование выводов, оформление отчета о практике, представление отчета руководителю практики, защита отчета о практике	данных		Зачет с оценкой	
Всего часов						108

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
Направление подготовки «38.03.01 Экономика» Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»	Коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица, администрации и департаменты.	108	Руководители организации, руководители профильных структурных подразделений организации, заведующий профильной кафедрой, доценты профильных кафедр	ПК, принтер, сканер, стол, стул, канцелярские товары	– Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» : [сайт]. – URL : https://znanium.com . – Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : http://biblioclub.ru .

					<p>– КонсультантПлюс : справочная правовая система. – URL : http://www.consultant.ru; – ГАРАНТ: справочная правовая система. – URL : http://www.garant.ru; – Правила оформления текстовых документов: руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И. А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома: Изд- во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись.</p>
--	--	--	--	--	---

					Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное: утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии : дата введения 2019–07–01. – URL : http://www.consultant.ru .
--	--	--	--	--	--

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Изучить организационно-управленческую структуру предприятия, структуру экономической службы, бухгалтерии. Знакомится с должностными обязанностями руководителей предприятия (подразделения), работников экономической службы, бухгалтеров. Определить информационные взаимосвязи между отделами (специалистами) предприятия, степень участия различных специалистов в создании информационной базы бухгалтерского учета. Исследовать график документооборота на предприятии и оценить степень его выполнения ответственными работниками. Дать критическую оценку своего рабочего места (АРМ бухгалтера, АРМ главного бухгалтера, АРМ экономиста и т. п.) в отношении взаимодействия с другими работниками в	Подраздел отчета по практике, защита отчета

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
		организационно-управленческой структуре предприятия.	
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>Определить виды коммуникаций в организации. Описать какие виды коммуникаций использовались в процессе прохождения практики. Подготовить доклад и презентацию по итогам практики о деятельности объекта исследования. На выбор применить современные информационные технологии для коммуникации с преподавателем, руководителем практики или для сбора информации (например: записать видеообращение о рекламе продукции (работе, услуге, товаре) предприятия; создать опрос в гугл-форме и т. п.)</p>	<p>Подраздел отчета по практике, защита отчета</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>	<p>Изучить и описать правила внутреннего распорядка предприятия, дать характеристику документам корпоративной культуры, правилам делового общения, социальному пакету и т. п. Провести анализ использования рабочего времени специалиста. Провести анализ выполнения специалистом экономической службы должностных обязанностей. Выбрать вид работы и сделать по ней замер рабочего времени.</p>	<p>Подраздел отчета по практике, защита отчета</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>	<p>ИУК 8.4. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>Исследовать нормы техники безопасности на своем рабочем месте (АРМ бухгалтера, АРМ главного бухгалтера, АРМ экономиста и т. п.), оценить наличие вредных факторов, описать возможные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности со стороны офисного служащего и предложить меры их устранения. Обязательно проанализировать организацию работы по охране труда на предприятии (есть ли должность инженера по охране труда, отдел по охране труда, проводится ли аттестация рабочих мест и т. п.).</p>	<p>Подраздел отчета по практике, защита отчета</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории	Составить глоссарий основных понятий экономической теории, которые можно использовать для характеристики деятельности предприятия (отрасли).	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач	Провести анализ правовых основ деятельности предприятия. Дать характеристику деятельности предприятия и описать его внешние связи. Построить график и провести анализ спроса на продукцию (работы, услуги) предприятия.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных	Определить источники, осуществить сбор и провести анализ информации о конкурентах предприятия. Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (по выбору)	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и	ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач	Провести статистический анализ выбрать: -объект (продукт, объем продаж, численность работников, оплата труда, показатели деятельности отрасли);	Подраздел отчета по практике, защита

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		- метод (корреляционный, трендовый и пр). Провести анализ статистических данных (по отрасли, по региону, по предприятию), построить тренды (графики). Сделайте необходимые расчеты и сформулируйте выводы. Укажите источники данных и программные продукты, используемые для обработки информации (например: MS Excel).	отчета
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные документы	Оформить выводы статистического анализа в виде докладной записки для руководителя.	Подраздел отчета по практике, защита отчета

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В разделе 6 настоящей программы в таблице графа «Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью» представлено конкретные задания, которые необходимо выполнить на практике. Собранный материал необходимо структурировать.

Рекомендации по оформлению и структурированию собранного материала в ходе выполнения заданий:

Введение

1. Общая характеристика деятельности организации (структурного подразделения организации), выступающей(его) базой проведения практики.

1.1. Характеристика правовых основ организации деятельности экономического субъекта, выступающего местом практики. Внешние и внутренние связи.

1.2. Характеристика организационно-управленческой структуры и взаимодействия работников предприятия. Анализ должностных обязанностей и рабочих мест руководителей и специалистов экономической службы.

1.3. Анализ соблюдения установленных норм и правил командной работы на предприятии.

1.4. . Характеристика информационно-коммуникационных технологий организации.

2. Анализ безопасности жизнедеятельности на предприятии, выступающего базой проведения практики.

3. Анализ и обработка экономических и статистических данных.

4. Разработка и оформление организационно-распорядительных документов.

Список использованных источников

Приложения

Следует неукоснительно соблюдать требования по оформлению текстовых документов.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 476, [2] с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 465. - ISBN 978-5-369-01585-8. - ISBN 978-5-16-012283-0 (10 экз.).

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544781>.

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13326 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671375>.

5. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 336 с. (Бакалавриат)

б) дополнительная:

1. Семенова, Ольга Юрьевна. Бухгалтерский финансовый учет (в форме презентации) [Электронный ресурс] : в 4-х ч.: учеб. пособие. Ч. 1 / Семенова Ольга Юрьевна, Н. Д. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2014. - 186 с. - <http://library.ksu.edu.ru/Found.asp>

2. Маранова, Альбина Павловна. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания / Маранова Альбина Павловна, Н. Н. Прокофьева. - Кострома : КГТУ, 2015. - 18 с. - <http://library.ksu.edu.ru/Found.asp>

3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-819-9 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538222>.

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929272>.

6. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>.

7. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7

8. Финансы: Учебник / Дадашева А.З. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0457-6

9. Финансы и кредит / Нешиной А.С., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 576 с.: ISBN 978-5-394-02006-3

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
8. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
9. <http://cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
10. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
11. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
12. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
13. <http://www.gks.ru> – Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.

14. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.

15. http://sophist.hse.ru/data_access.shtml – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.

16. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.

17. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.

18. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.

19. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов.

20. <http://www.eeg.ru/> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

21. <https://www.glavbukh.ru/> – электронный журнал «Главбух».

22. <https://www.gazeta-unp.ru> – электронная газета «Учет, Налоги, Право».

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная практика (ознакомительная практика)	В зависимости от базы проведения практики	Помещение	Оборудование, установленное в организации (структурном подразделении организации)	Офисный пакет
	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение:

			LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоя- тельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт- лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Каждым студентом должен быть составлен отчет об учебной практике (ознакомительной), включающий следующие разделы:

- титульный лист;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, в том числе результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей текстового документа, содержит сведения о виде и типе практики, исполнителе и руководителе практики от Университета.

В дневнике руководитель практики от организации и руководитель практики от Университета оценивают степень освоения на практике компетенций (знаний, умений, навыков) и работу студента, дают письменное заключение о степени выполнения индивидуального задания. Руководитель практики от Университета также дает заключение о соответствии отчета о практике требованиям к его оформлению и содержанию.

Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем практики от Университета. Его содержание определяется спецификой базы практики – организации или ее подразделения. Основная цель при выполнении индивидуального задания – собрать практический материал, необходимый для выполнения отчета о практике; закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики знания, умения и навыки и применить их для решения задач учебной практики (ознакомительной).

Оглавление включает перечень всех структурных элементов отчета о практике: введение, наименование всех частей, разделов, подразделов и т. п., список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во введении показывается значимость учебной практики (ознакомительной), раскрывается суть деятельности студента во время ее прохождения, указывается объект практики, формулируются ее цели, задачи и источники информации, используемые в процессе прохождения практики и написания отчета о ней.

В основной части отражается содержание разделов, подразделов и т.п. отчета о практике с учетом особенностей базы проведения практики. См. п.7 настоящей программы.

В заключении подводятся итоги прохождения учебной практики (ознакомительной), дается краткое описание проделанной работы, отражается степень достижения цели и решения задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по результатам практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета об учебной практике (ознакомительной).

Приложениями к отчету являются все материалы, собранные в период учебной практики (ознакомительной).

Отчет о практике составляется студентом в виде единого документа и брошюруется в папку. Рекомендуемый объем отчета 20–30 страниц машинописного текста с односторонней печатью. Отчет о практике должен соответствовать общим требованиям по оформлению научных работ и локальному нормативному акту Университета, определяющему правила оформления текстовых документов.