

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»
Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома 2021

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №954)

Разработал: Николаева Наталия Евгеньевна к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита КГУ

Рецензенты: Козерова Татьяна Анатольевна главный бухгалтер ООО «КоЮЗ «Топаз»

Коченина Татьяна Леонидовна главный бухгалтер Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 13 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 17 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____ 202__ г.)

1. Цели и задачи практики

Цель практики: сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление на практике и расширение знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения;
- характеристика и анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: преддипломная

Вид практики: производственная

Формы проведения: стационарная, выездная

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

методы финансового анализа и финансовых вычислений

налоговое законодательство Российской Федерации

организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

основы делопроизводства

основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

правила защиты информации

практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации

предметную область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

современные технологии автоматизированной обработки информации

судебную практику по вопросам бухгалтерского учета

судебную практику по налогообложению

судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

теорию конфликтов

теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

теорию систем

теорию систем

управление рисками хозяйственной деятельности организации

финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте

языки визуального моделирования

уметь:

анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами

анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков

выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

изучать и описывать бизнес-процессы организации

использовать техники эффективных коммуникаций

исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды

контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа

координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля

корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

моделировать объем и границы работ

обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию

оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

подготавливать и оформлять рабочие документы

поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте

разрабатывать формы налоговых регистров

распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения

систематизировать различные виды информации

собирать информацию из различных источников

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

Владеть:

навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
навыками анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

навыками анализа рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

способностью выбора решения для реализации в составе группы экспертов

способностью выполнения аудиторских процедур (действий)

способностью выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

способностью выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

навыками документирования в части, относящейся к своей работе

способностью изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

способностью изучения и анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

способностью контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

способностью контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

способностью контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

способностью координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

навыками обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности

навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

навыками обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив

способностью описания возможных решений

навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте

навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

навыками организация работ по финансовому анализу экономического субъекта

навыками организация хранения документов по финансовому анализу

способностью осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

способностью оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации

способностью оценки ресурсов, необходимых для реализации решений

способностью оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

навыками планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита

навыками планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

способностью подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

способностью подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

навыками проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)

навыками проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
способностью счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

способностью формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в частности, относящейся к своей работе

способностью формирования налоговой политики экономического субъекта

способностью формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

способностью формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

освоить компетенции:

ПК-1 – Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

ПК-2 – Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-3 – Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование.

ПК-4 – Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.

ПК-5 – Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей.

ПК-6 – Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.

ПК-7 – Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

Индикаторы компетенций

ИК.ПК-1.1. Формирует с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности правильную информацию в бухгалтерском учете организации с учетом сферы ее экономической деятельности, применяемых компьютерных программ бухгалтерского учета, форм первичных документов, регистров учета, графика документооборота.

ИК.ПК-1.2. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность с учетом принятых в организации критериев существенности, сроков составления, методов внутреннего контроля.

ИК.ПК-1.3. Организует управление бухгалтерской учетной службой организации.

ИК.ПК-1.4. Применяет методы внутреннего контроля и финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ИК.ПК-1.5. Оценивает влияние изменений учетной политики на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ИК.ПК-2.1. Осуществляет контроль правильности ведения бухгалтерского финансового учета.

ИК.ПК-2.2. Осуществляет контроль правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ИК.ПК-2.3. Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ИК.ПК-2.4. Оценивает состояние и эффективность системы внутреннего контроля экономического субъекта.

ИК.ПК-3.1. Знает, мониторит и умеет анализировать нормы налогового законодательства: организацию взаимоотношений с налоговыми органами, систему налогов и сборов, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, алгоритм исчисления налогов, порядок формирования и сроки предоставления налоговых деклараций, порядок исправления ошибок в отчетности, порядок налогового документооборота.

ИК.ПК-3.2. Знает, мониторит и умеет анализировать нормы законодательства по взносам в государственные внебюджетные фонды: организацию взаимоотношений с внебюджетными фондами, базу и алгоритм исчисления взносов, тарифы, льготы, порядок формирования и сроки предоставления отчетности, порядок исправления ошибок.

ИК.ПК-3.3. Разрабатывает оптимальную, с точки зрения норм налогового законодательства, анализа типичных ошибок и судебной практики, налоговую политику экономического субъекта.

ИК.ПК-3.4. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы по вопросам соблюдения норм налогообложения, организации и координации ведения и контроля налогового учета экономического субъекта.

ИК.ПК-3.5. Организует и осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте: планирование сумм налогов с учетом имеющихся объектов налогообложения,

льгот, применяемых режимов налогообложения, форм договорных взаимоотношений, цен сделок; оценку изменений налоговых обязательств и рисков в зависимости от принимаемого управленческого решения.

ИК.ПК-4.1. Планирует, организует и контролирует работу по финансовому анализу деятельности экономического субъекта.

ИК.ПК-4.2. Проводит финансовый анализ деятельности экономического субъекта с применением соответствующих методов и подготовкой аналитических отчетов, содержащих обоснованные выводы по результатам анализа.

ИК.ПК-4.6. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы, проводит план-фактный анализ

ИК.ПК-5.1. Применяет процессный подход при сборе и анализе информации бизнес-анализа.

ИК.ПК-5.2. Формирует и описывает возможные решения на основе целевых критериев и показателей: моделирует бизнес-ситуацию с учетом выявленных внутренних и внешних факторов, условий и рисков; осуществляет сценарное прогнозирование.

ИК.ПК-5.3. Осуществляет выбор решения на основе определенных критериев качества, целевых показателей эффективности, минимизации потерь и рисков экономического субъекта.

ИК.ПК-6.1. Обосновывает решения на основе выполненного анализа, в том числе анализа внутренних (внешних) факторов и условий, требований заинтересованных сторон и рисков, влияющих на деятельность организации.

ИК.ПК-6.2. Выбирает решения на основе оценки эффективности и бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.

ИК.ПК-7.1. Знает законодательство об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете и отчетности, налоговое и трудовое законодательство, основы корпоративного управления.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе для заочной и очно-заочной формы обучения.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Микро- и макроэкономика, Теория организации и управления, Экономика организаций, Теория бухгалтерского учета и анализа, Деловые коммуникации, Финансы, Документационное обеспечение деятельности организации, Информационные системы в экономике и управлении, Бухгалтерский финансовый учет, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Бизнес-процессы организации, Налоги и налогообложение, Бизнес-планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Анализ и разработка бизнес-процессов, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерские информационные системы и технологии, Бухгалтерская финансовая отчетность, Практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением ИС, Налоговый учет и отчетность, Аудит, Бухгалтерское дело, Бюджетирование, Введение в профессиональную деятельность, Внутренний и внешний контроль, Кадровое дело, Маркетинг, Менеджмент, Оптимизация налогообложения и налоговое планирование, Основы проектной деятельности, Оценка бизнеса, Системный подход и критическое мышление, Статистическая отчетность, Статистические методы обработки информации, Трансформация социально-экономических систем, Трудовое, гражданское и административное право, Управление денежными потоками, Управление персоналом,

Учет внешнеэкономической деятельности, Учет и отчетность в банках, Учет и отчетность в бюджетной сфере, Учет и отчетность в торговле, Финансовый анализ, Функционирование бюджетной сферы и организация системы государственных закупок, Ценообразование, Цифровая экономика и финансовая грамотность, Экономико-математическое моделирование, Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Преддипломная практика опирается на приобретенные в процессе обучения знания, умения, навыки и компетенции в сфере учета и анализа деятельности и бизнес-процессов организации.

Преддипломная практика является базой для успешного прохождения студентом государственной итоговой аттестации. Практические навыки, полученные студентами в процессе прохождения практики, должны быть использованы в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единицы.

4. База проведения практики

Базой проведения преддипломной практики выступают организации (структурные подразделения организации) различных организационно-правовых форм, форм собственности, отраслей. Базой практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица, администрации и департаменты.

База практики должна удовлетворять следующим требованиям:

- деятельность организации или ее подразделения должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет и анализ бизнес-процессов»;

- в ходе прохождения практики обучающимся должны быть созданы условия, позволяющие решить задачи практики, в том числе должен быть предоставлен практический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика осуществляется **в три этапа**:

Подготовительный этап (проведение организационного собрания с приглашением руководителей практики от Университета, ознакомление студентов со структурой и содержанием практики, формой и содержанием отчета о практике, порядком оформления дневника практики, доведение до студента индивидуального задания на практику).

Основной (участие студентов в деятельности организации или ее подразделения, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет и анализ бизнес-процессов»; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и выпускной квалификационной работы; характеристика и анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы; ведение дневника практики).

Заключительный этап (систематизация полученных в ходе практики материалов в соответствии с целью, задачами практики и индивидуальным заданием, подведение итогов практики, формулирование выводов, оформление отчета о практике, представление отчета руководителю практики, защита отчета о практике).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля	Трудоемкость, часов
1	Подготовительный этап	Участие студентов в собрании по вопросам прохождения практики с участием руководителей практики. Знакомство студентов со структурой и содержанием практики, формой и содержанием отчета о практике, порядком оформления дневника практики.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучать и описывать бизнес-процессы организации - Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации - Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов <p>Владеть</p>	Проверка наличия исходных документов (договор на практику, индивидуальное задание, программа практики, дневник практики)	4

			<ul style="list-style-type: none"> - Навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений - Навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля 		
2	Основной этап	<p>Участие студентов в деятельности организации или ее подразделения, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет, анализ бизнес-процессов, финансы и кредит»; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания выпускной квалификационной работы; характеристика и анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы; ведение дневника практики</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - Организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - Практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации - Определять объем работ по финансовому 	Проверка заполнения дневника практики	168

			<p>анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа - Моделировать объем и границы работ - Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты - Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов - Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Способностью планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита - Выполнение аудиторских процедур (действий) - Способностью осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации - Навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта - Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Способностью контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды 		
--	--	--	--	--	--

			- Навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
3	Заключительный этап	Систематизация полученных в ходе практики материалов в соответствии с целью, задачами практики и индивидуальным заданием, подведение итогов практики, формулирование выводов, оформление отчета о практике, представление отчета руководителю практики, защита отчета о практике	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономiku, организацию производства и управления в экономическом субъекте - Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа - Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Основы делопроизводства - Методы финансового анализа и финансовых вычислений <p>Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля - Формировать в соответствии с установлен- 	Проверка дневника практики. Проверка отчета о практике. Зачет с оценкой	44

			<p>ными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений - Навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов - Способностью формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе 		
Всего часов					216

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
<p>Направление подготовки «38.03.01 Экономика» Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»</p>	<p>Коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица, администрации и департаменты.</p>	<p>216</p>	<p>Руководители организации, руководители профильных структурных подразделений организации, заведующий профильной кафедрой, доценты профильных кафедр</p>	<p>ПК, стол, стул, канцелярские товары</p>	<p>– Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» : [сайт]. – URL : https://znanium.com. – Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : http://biblioclub.ru. – КонсультантПлюс : справочная правовая система. – URL : http://www.consultant.ru; – ГАРАНТ: справочная правовая система. – URL : http://www.garant.ru; – Правила оформления текстовых документов: руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах,</p>

					<p>практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И. А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома: Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.</p> <p>– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное: утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулирова-</p>
--	--	--	--	--	---

					нию и метрологии : дата введения 2019–07–01. – URL : http://www.consultant.ru .
--	--	--	--	--	--

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.1. Формирует с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности правильную информацию в бухгалтерском учете организации с учетом сферы ее экономической деятельности, применяемых компьютерных программ бухгалтерского учета, форм первичных документов, регистров учета, графика документооборота.	Осуществляет планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Участвует в процессах координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.2. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность с учетом принятых в организации критериев существенности, сроков составления, методов внутреннего контроля.	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.3. Организует управление бухгалтерской учетной службой организации.	Участвует в процессах: - ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации - передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.4. Применяет методы внутреннего контроля и финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Участвует в процессах обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,	Подраздел отчета по практике,

		внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	защита отчета
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.5. Оценивает влияние изменений учетной политики на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Проводит оценку последствий изменения нормы действующей учетной политики (по выбранному самостоятельно объекту учета) на альтернативный на показатели финансовой отчетности и финансового анализа.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИК.ПК-2.1. Осуществляет контроль правильности ведения бухгалтерского финансового учета.	Участствует в процессах проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИК.ПК-2.2. Осуществляет контроль правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Выполняет проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей. Выполняет проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИК.ПК-2.3. Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Разрабатывает план осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИК.ПК-2.4. Оценивает состояние и эффективность системы внутреннего контроля экономического субъекта.	Формирует отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять	ИК.ПК-3.1. Знает, мониторит и умеет анализировать нормы налогового	Знает систему налогообложения экономического субъекта, выступающего базой практики (виды налогов, объект нало-	Подраздел отчета по

налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	законодательства: организацию взаимоотношений с налоговыми органами, систему налогов и сборов, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, алгоритм исчисления налогов, порядок формирования и сроки предоставления налоговых деклараций, порядок исправления ошибок в отчетности, порядок налогового документооборота.	гоообложения, налоговые ставки, льготы, алгоритм исчисления налогов, сроки предоставления налоговых деклараций. Знает текущие и предстоящие новации в налогообложении (составляется таблица с описанием новаций и оценкой влияния ее на налогообложение экономического субъекта). Осуществляет характеристику порядка формирования показателей налоговых деклараций (ции) и анализ правильности составления. В случае обнаружения ошибок дает рекомендации по ее исправлению (алгоритм действий).	практике, защита отчета
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИК.ПК-3.2. Знает, мониторит и умеет анализировать нормы законодательства по взносам в государственные внебюджетные фонды: организацию взаимоотношений с внебюджетными фондами, базу и алгоритм исчисления взносов, тарифы, льготы, порядок формирования и сроки предоставления отчетности, порядок исправления ошибок.	Участствует в процессах организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИК.ПК-3.3. Разрабатывает оптимальную, с точки зрения норм законодательства, анализа типичных ошибок и судебной практики, налоговую политику экономического субъекта.	Участствует в формировании налоговой политики экономического субъекта	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИК.ПК-3.4. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы по вопросам соблюдения норм налогообложения, организации и координации ведения и контроля налогового учета экономического субъекта.	Участствует в процессах разработки необходимых документов при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое пла-	ИК.ПК-3.5. Организует и осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте: планирование сумм налогов с учетом имеющихся объектов налогообложения, льгот,	Участствует в процессах налогового планирования в экономическом субъекте, организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Подраздел отчета по практике, защита

нирование	применяемых режимов налогообложения, форм договорных взаимоотношений, цен сделок; оценку изменений налоговых обязательств и рисков в зависимости от принимаемого управленческого решения.		отчета
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.	ИК.ПК-4.1. Планирует, организует и контролирует работу по финансовому анализу деятельности экономического субъекта.	Участствует в процессах планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта, организации, координации и контроля работ по финансовому анализу экономического субъекта	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.	ИК.ПК-4.2. Проводит финансовый анализ деятельности экономического субъекта с применением соответствующих методов и подготовкой аналитических отчетов, содержащих обоснованные выводы по результатам анализа.	Проводит анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает предложения по их минимизации. Осуществляет подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	Подраздел отчета по практике, защита отчета файл
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.	ИК.ПК-4.6. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы, проводит план-фактный анализ	Участствует в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта. Участствует в формировании отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-5 – Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей.	ИК.ПК-5.1. Применяет процессный подход при сборе и анализе информации бизнес-анализа.	Определяет источники информации, осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-5 – Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей.	ИК.ПК-5.2. Формирует и описывает возможные решения на основе целевых критериев и показателей: моделирует бизнес-ситуацию с учетом выявленных внутренних и внешних факторов, условий и рисков; осуществляет сценарное прогнозирование.	Описывает возможные решения на основе целевых критериев и показателей.	Подраздел отчета по практике, защита отчета

ПК-5 – Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей.	ИК.ПК-5.3. Осуществляет выбор решения на основе определенных критериев качества, целевых показателей эффективности, минимизации потерь и рисков экономического субъекта.	Обосновывает и осуществляет выбор решения на основе определенных критериев качества, целевых показателей эффективности, минимизации потерь и рисков экономического субъекта.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-6 – Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ИК.ПК-6.1. Обосновывает решения на основе выполненного анализа, в том числе анализа внутренних (внешних) факторов и условий, требований заинтересованных сторон и рисков, влияющих на деятельность организации.	Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-6 – Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ИК.ПК-6.2. Выбирает решения на основе оценки эффективности и бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.	Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. Осуществляет выбор решения для его реализации.	Подраздел отчета по практике, защита отчета

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Каждым студентом должен быть составлен отчет о производственной (преддипломной) практике, включающий следующие разделы:

- титульный лист;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, в том числе результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей текстового документа, содержит сведения о виде и типе практики, исполнителе и руководителе практики от Университета.

В дневнике руководитель практики от организации и руководитель практики от Университета оценивают степень освоения на практике компетенций (знаний, умений, навыков) и работу студента, дают письменное заключение о степени выполнения индивидуального задания. Руководитель практики от Университета также дает заключение о соответствии отчета о практике требованиям к его оформлению и содержанию.

Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем практики от Университета. Его содержание определяется спецификой базы практики – организации или ее подразделения. Основная цель при выполнении индивидуального задания – собрать практический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики знания, умения и навыки и применить их для решения задач производственной (преддипломной) практики.

Оглавление включает перечень всех структурных элементов отчета о практике: введение, наименование всех частей, разделов, подразделов и т. п., список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во введении показывается значимость производственной (преддипломной) практики, раскрывается суть деятельности студента во время ее прохождения, указывается объект практики, формулируются ее цели, задачи и источники информации, используемые в процессе прохождения практики и написания отчета о ней.

В основной части, в связи с широким перечнем тем выпускных квалификационных работ, перечень вопросов, которые необходимо исследовать в рамках самостоятельной работы и отразить в отчете о практике, разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого студента.

Несмотря на индивидуальный характер, студенты в процессе прохождения практики и написания отчета о практике должны продемонстрировать умение применять теоретические знания в области учета и анализа деятельности и бизнес-процессов организации, финансов и кредита на практике; применять законодательные и нормативные правовые акты в решении практических задач; применять типовые методики анализа деятельности организации; вести бухгалтерский учет, осуществлять финансовую деятельность, составлять бухгалтерскую документацию и отчетность; владеть навыками поиска информации, необходимой для решения практических задач.

Основная часть, как правило, включает разделы:

1. Общая характеристика деятельности организации (структурного подразделения организации), выступающей(его) базой проведения производственной (преддипломной) практики.

2. Характеристика системы бухгалтерского учета деятельности организации.
3. Характеристика финансовой деятельности организации.
4. Анализ деятельности организации (структурного подразделения организации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием.

В заключении подводятся итоги прохождения производственной (преддипломной) практики, дается краткое описание проделанной работы, отражается степень достижения цели и решения задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по результатам практики, формулируются предложения и рекомендации, а также определяется возможность их практического использования в организации (структурном подразделении организации), выступающей(ем) базой проведения производственной (преддипломной) практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета о производственной (преддипломной) практике.

Приложениями к отчету являются все собранные в период производственной (преддипломной) практики материалы.

Отчет о практике составляется студентом в виде единого документа и брошюруется в папку. Рекомендуемый объем отчета 20–30 страниц машинописного текста с односторонней печатью. Отчет о практике должен соответствовать общим требованиям по оформлению научных работ и локальному нормативному акту Университета, определяющему правила оформления текстовых документов.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Руководитель практики от Университета в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики выдает на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Этот перечень может быть дополнен и/или конкретизирован в зависимости от места прохождения практики, конкретных задач практики, индивидуального задания.

а) основная:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 476, [2] с. - (Высшее образование.Бакалавриат). - Библиогр.: с. 465. - ISBN 978-5-369-01585-8. - ISBN 978-5-16-012283-0 (10 экз.).

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544781>.

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13326 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671375>.

5. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. (Бакалавриат)

6. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: - (Бакалавриат)

7. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=945897>

8. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2 — <http://znanium.com/bookread2.php?book=556829>

9. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). —<http://znanium.com/catalog/product/759928>

10. Банковское дело: Учебник для бакалавров / Под ред. Наточеева Н.Н. - М.:Дашков и К, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02591-4 —<http://znanium.com/catalog/product/937333>

б) дополнительная:

1. Семенова, Ольга Юрьевна. Бухгалтерский финансовый учет (в форме презентации) [Электронный ресурс] : в 4-х ч.: учеб.пособие. Ч. 1 / Семенова Ольга Юрьевна, Н. Д. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2014. - 186 с. - <http://library.ksu.edu.ru/Found.asp>

2. Маранова, Альбина Павловна. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: метод.указания / Маранова Альбина Павловна, Н. Н. Прокофьева. - Кострома : КГТУ, 2015. - 18 с. - <http://library.ksu.edu.ru/Found.asp>

3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-819-9 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538222>.

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929272>.

6. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>.

7. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7

8. Финансы: Учебник / Дадашева А.З. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0457-6

9. Финансы и кредит / Нешиной А.С., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 576 с.: ISBN 978-5-394-02006-3

10. Эконометрика / Новиков А.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 224 с.: ISBN 978-5-394-01683-7— <http://znanium.com/catalog/product/415339>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
8. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
9. <http://cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
10. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
11. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
12. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
13. <http://www.gks.ru> – Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
14. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
15. http://sophist.hse.ru/data_access.shtml – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.
16. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
17. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.
18. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
19. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов.
20. <http://www.eeg.ru/> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
21. <https://www.glavbukh.ru/> – электронный журнал «Главбух».
22. <https://www.gazeta-unp.ru> – электронная газета «Учет, Налоги, Право».
23. <http://www.expert.ru/> – Журнал «Эксперт».
24. <http://www.finansmag.ru/> – Журнал «Финанс».

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Производственная (преддипломная практика)	В зависимости от базы проведения практики	Оборудование, установленное в организации (структурном подразделении организации)	Офисный пакет
	Электронный зал, корп. Б1, ауд. 202	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4); web-камеры; микрофоны.	Windows XP по лицензии OEM Software (поставщик ООО «Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
	Главный корпус, ауд. 318	2 рабочих места, оснащенные компьютерной техникой	WindowsPro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MSOffiseStdПоставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО KasperskyEndpointSecurity Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017