

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2021**

Программа «Технологической (проектно-технологической) практики» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954)

Разработал: Смирнова Наталья Дмитриевна К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита КГУ

Рецензенты: Козерова Татьяна Анатольевна главный бухгалтер ООО «КоЮЗ «Топаз»

Коченина Татьяна Леонидовна главный бухгалтер Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 13 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 17 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № ____ от _____ 202__ г.)

1. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний по вопросам анализа организации управления финансами, бухгалтерского финансового и налогового учета, внутреннего контроля и финансового анализа, подбор практического материала для курсовых проектов следующего учебного года и выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление на практике и расширение знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения;
- характеристика и анализ деятельности организации (описать кратко историю, основные виды деятельности, структуру управления, проанализировать динамику основных технико-экономических показателей деятельности);
- анализ организации бухгалтерского учета, налогообложения, финансового анализа, бюджетирования, управления финансами и внутреннего контроля в системе управления организацией, функциональные обязанности сотрудников выполняющих соответствующие функции;
- изучение локальных нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в организации (учетная политика, рабочий план счетов, приказы по инвентаризации, график документооборота, штатное расписание, положение по заработной плате и премированию, положение об организации внутреннего контроля, приказы, инструкции, регламенты, и т.п.);
- ознакомление с порядком и сроками составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации управлением финансами, бухгалтерским финансовым и налоговым учетом, внутренним контролем и финансовым анализом.

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения: стационарная, выездная

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита

Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

Методы финансового анализа и финансовых вычислений

Отечественный и зарубежный опыт в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Правила защиты информации

Современные технологии автоматизированной обработки информации

Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения, по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

Финансовый менеджмент

Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте

уметь:

Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами

Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков

Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета

Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками и проведения финансового анализа

Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля

Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив

Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей

Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки

Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах

Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе

Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета

Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию

Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов

Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение

Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Применять методы финансовых вычислений

Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению

Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

Прогнозировать структуру источников финансирования

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте

Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

Разрабатывать формы налоговых регистров

Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения

Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля

Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов

Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

владеть:

Навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

Навыками координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

Навыками координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности

Навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки

Навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

Навыками обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив

Навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

Навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

Навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте

Навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

Навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта

Навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

Навыками организации хранения документов по финансовому анализу

Навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

Навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

Навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

Навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

Навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения

Навыками проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)

Навыками проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

Навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости

Навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта

Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

Навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Навыками формирования налоговой политики экономического субъекта

Навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

освоить компетенции:

ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.

Индикаторы компетенций:

ИК.ПК-1.1. Формирует с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности правильную информацию в бухгалтерском учете организации с учетом сферы ее экономической деятельности, применяемых компьютерных программ бухгалтерского учета, форм первичных документов, регистров учета, графика документооборота.

ИК.ПК-1.2. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность с учетом принятых в организации критериев существенности, сроков составления, методов внутреннего контроля.

ИК.ПК-1.3. Организует управление бухгалтерской учетной службой организации.

ИК.ПК-1.4. Применяет методы внутреннего контроля и финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ИК.ПК-1.5. Оценивает влияние изменений учетной политики на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ИК.ПК-2.1. Осуществляет контроль правильности ведения бухгалтерского финансового учета.

ИК.ПК-2.2. Осуществляет контроль правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ИК.ПК-2.3. Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ИК.ПК-2.4. Оценивает состояние и эффективность системы внутреннего контроля экономического субъекта.

ИК.ПК-3.1. Знает, мониторит и умеет анализировать нормы налогового законодательства: организацию взаимоотношений с налоговыми органами, систему налогов и сборов, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, алгоритм исчисления налогов, порядок формирования и сроки предоставления налоговых деклараций, порядок исправления ошибок в отчетности, порядок налогового документооборота.

ИК.ПК-3.2. Знает, мониторит и умеет анализировать нормы законодательства по взносам в государственные внебюджетные фонды: организацию взаимоотношений с внебюджетными фондами, базу и алгоритм исчисления взносов, тарифы, льготы, порядок формирования и сроки предоставления отчетности, порядок исправления ошибок.

ИК.ПК-3.3. Разрабатывает оптимальную, с точки зрения норм налогового законодательства, анализа типичных ошибок и судебной практики, налоговую политику экономического субъекта.

ИК.ПК-3.4. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы по вопросам соблюдения норм налогообложения, организации и координации ведения и контроля налогового учета экономического субъекта.

ИК.ПК-3.5. Организует и осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте: планирование сумм налогов с учетом имеющихся объектов налогообложения, льгот, применяемых режимов налогообложения, форм договорных взаимоотношений, цен сделок; оценку изменений налоговых обязательств и рисков в зависимости от принимаемого управленческого решения.

ИК.ПК-4.1. Планирует, организует и контролирует работу по финансовому анализу деятельности экономического субъекта.

ИК.ПК-4.2. Проводит финансовый анализ деятельности экономического субъекта с применением соответствующих методов и подготовкой аналитических отчетов, содержащих обоснованные выводы по результатам анализа.

ИК.ПК-4.3. Организует и осуществляет процесс управления финансами экономического субъекта.

ИК.ПК-4.4. Организует, координирует, контролирует и выполняет работу,

вырабатывает сбалансированные решения по управлению денежными потоками экономического субъекта.

ИК.ПК-4.5. Организует бюджетирование в экономическом субъекте, координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования.

3. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре ОП

Практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 6 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе для заочной формы обучения.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Основы проектной деятельности, Теория организации и управления, Введение в профессиональную деятельность, Трудовое, гражданское и административное право, Управление персоналом, Документационное обеспечение деятельности организации, Экономика организаций, Бизнес-процессы организации, Менеджмент, Финансы, Управление денежными потоками, Основы финансовых вычислений, Теория бухгалтерского учета и анализа, Бухгалтерские информационные системы и технологии, Налоги и налогообложение, Бюджетирование, Внутренний и внешний контроль, Бизнес-планирование, Финансовый анализ, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Кадровое дело.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Бухгалтерская финансовая отчетность, Аудит, Практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением 1с, Бухгалтерский управленческий учет, Налоговый учет и отчетность, Международные стандарты финансовой отчетности, Анализ и разработка бизнес-процессов, Оптимизация налогообложения и налоговое планирование, Статистическая отчетность/ Производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (подготовка и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единицы.

4. База проведения практики

Базой проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) выступают организации (структурные подразделения организации) различных организационно-правовых форм, форм собственности, отраслей. Базой практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица, администрации и департаменты. Всеобъемлющий характер базы проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) обусловлен обязанностью ведения бухгалтерского учета всеми организациями в Российской Федерации.

База практики должна удовлетворять следующим требованиям:

- деятельность организации или ее подразделения должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет и анализ бизнес-процессов»;

- в ходе прохождения практики обучающимся должны быть созданы условия, позволяющие решить задачи практики.

5. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической) практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в три этапа:

– **Подготовительный этап** (проведение организационного собрания с приглашением руководителей практики от Университета, ознакомление студентов со структурой и содержанием практики, формой и содержанием отчета о практике, порядком оформления дневника практики, доведение до студента индивидуального задания на практику).

– **Основной** (инструктаж по технике безопасности, участие студентов в деятельности организации или ее подразделения, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет и анализ бизнес-процессов»; сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и отчета о практике; ведение дневника практики).

– **Заключительный этап** (систематизация полученных в ходе практики материалов в соответствии с целью, задачами практики и индивидуальным заданием, подведение итогов практики, формулирование выводов, оформление отчета о практике, представление отчета руководителю практики, защита отчета о практике).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля	Трудоемкость, часов
1	Подготовительный этап	Участие студентов в собрании по вопросам прохождения практики с участием руководителей практики. Знакомство студентов со структурой и содержанием практики, формой и содержанием отчета о практике, порядком оформления дневника практики.	<p>Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Уметь: Определять источники информации для проведения анализа деятельности экономического субъекта</p>	Проверка наличия исходных документов (договор на практику, индивидуальное задание, программа практики, дневник практики)	4
2	Основной этап	Инструктаж по технике безопасности, участие студентов в деятельности организации или ее подразделения, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет и анализ бизнес-процессов»; сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и отчета о практике; ведение дневника практики	<p>Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	Проверка заполнения дневника практики	150

			<p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Правила защиты информации</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения, по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтер-</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>уметь:</p> <p>Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Координировать взаимодействие работников</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками и проведения финансового анализа</p> <p>Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Определять и изменять границы контроль-</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ной среды экономического субъекта</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых пла-</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>нов, контролировать их соблюдение</p> <p>Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Применять методы финансовых вычислений</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и декла-</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>раций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности</p> <p>Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</p> <p>Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>владеть:</p> <p>Навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Навыками контроля соблюдения процедур</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>Навыками координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Навыками координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Навыками обеспечения ознакомления, со-</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>гласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>Навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Навыками обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p> <p>Навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>Навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>		
3	Заключительный этап	Систематизация полученных в ходе практики материалов в соответствии с целью, задачами практики и индивидуальным заданием, подведение итогов практики, формулирование выводов, оформление отчета о практике, представление отчета руководителю практики, защита отчета о практике	<p>Владеть:</p> <p>Навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p> <p>Навыками организации хранения документов по финансовому анализу</p> <p>Навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p> <p>Навыками планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> <p>Навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка отчета о практике.</p> <p>Зачет с оценкой</p>	62

			<p>Навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p> <p>Навыками проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Навыками проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>Навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>Навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p>Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p> <p>Навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Навыками формирования налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		
Всего часов					216

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
<p>Направление подготовки «38.03.01 Экономика» Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»</p>	<p>Коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица, администрации и департаменты.</p>	<p>216</p>	<p>Руководители организации, руководители профильных структурных подразделений организации, заведующий профильной кафедрой, доценты профильных кафедр</p>	<p>ПК, стол, стул, канцелярские товары</p>	<p>– Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» : [сайт]. – URL : https://znanium.com. – Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : http://biblioclub.ru. – КонсультантПлюс : справочная правовая система. – URL : http://www.consultant.ru; – ГАРАНТ: справочная правовая система. – URL : http://www.garant.ru; – Правила оформления текстовых документов: руководящий документ по оформлению рефе-</p>

					<p>ратов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И. А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарбарина; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома: Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.</p> <p>– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное: утв. и введ. в действие</p>
--	--	--	--	--	---

					приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии : дата введения 2019-07-01. – URL : http://www.consultant.ru .
--	--	--	--	--	--

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.1. Формирует с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности правильную информацию в бухгалтерском учете организации с учетом сферы ее экономической деятельности, применяемых компьютерных программ бухгалтерского учета, форм первичных документов, регистров учета, графика документооборота.	Выполняет проверку: - правильности занесения информации из первичных документов в регистры бухгалтерского учета; - правильности занесения информации из регистров бухгалтерского учета в бухгалтерскую финансовую отчетность; - правильности использования компьютерной программы бухгалтерского учета; - наличия и соблюдения графика документооборота.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.2. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность с учетом принятых в организации критериев существенности, сроков составления, методов внутреннего контроля.	Выполняет характеристику и дает оценку: - закрепленных в учетной политике критериев существенности при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; - установлению и соблюдению сроков составления БФУ; - применяемых в организации подходов внутреннего контроля.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.3. Организует управление бухгалтерской учетной службой организации.	Исходя из функциональных обязанностей, объема работ (делается измерение времени бухгалтера, количества документов и регламентных процедур) выполняемых сотрудниками бухгалтерского учетной службы осуществляется расчет потребности в штатных единицах, строится структура управления, распределяются обязанности, разрабатываются крите-	Подраздел отчета по практике, защита отчета

		рии оценки эффективности работы.	
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.4. Применяет методы внутреннего контроля и финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Выполняется финансовый анализ бухгалтерской финансовой отчетности. Выполняется счетная проверка по переносу данных бухгалтерского учета в бухгалтерскую финансовую отчетность.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИК.ПК-1.5. Оценивает влияние изменений учетной политики на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Проводит оценку последствий изменения нормы действующей учетной политики (по выбранному самостоятельно объекту учета) на альтернативный на показатели финансовой отчетности и финансового анализа.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИК.ПК-2.1. Осуществляет контроль правильности ведения бухгалтерского финансового учета.	По выбранному объекту учета составляет чек-лист с указанием критериев правильности ведения бухгалтерского учета и ссылкой на нормативный акт. По разработанному чек-листу проводится контроль.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИК.ПК-2.2. Осуществляет контроль правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	По выбранному показателю(лям) отчетности составляет чек-лист с указанием критериев правильности формирования показателя отчетности и ссылкой на нормативный акт (федеральный, отраслевой или локальный).	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИК.ПК-2.3. Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Определяет контролируемый объект (ы) бухгалтерского учета и субъект (ы) контроля на всех стадиях документального оформления хозяйственных операций с объектом (ами) бухгалтерского учета, определяет алгоритм контрольных процедур и описания его результатов, разрабатывает нормативные акты по контрольным мероприятиям.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИК.ПК-2.4. Оценивает состояние и эффективность системы внутреннего контроля экономического субъекта.	Составляет чек-лист оценки состояния и эффективности системы внутреннего контроля (элементы ВК, действующие локальные нормативные акты по каждому элементу, соблюдение разработанных процедур, обработка и хранение информации) по объекту (ам) бухгалтерского учета, подлежа-	Подраздел отчета по практике, защита отчета

		щего (щих) контролю.	
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИК.ПК-3.1. Знает, мониторит и умеет анализировать нормы налогового законодательства: организацию взаимоотношений с налоговыми органами, систему налогов и сборов, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, алгоритм исчисления налогов, порядок формирования и сроки предоставления налоговых деклараций, порядок исправления ошибок в отчетности, порядок налогового документооборота.	Знает систему налогообложения экономического субъекта, выступающего базой практики (виды налогов, объект налогообложения, налоговые ставки, льготы, алгоритм исчисления налогов, сроки предоставления налоговых деклараций). Знает текущие и предстоящие новации в налогообложении (составляется таблица с описанием новаций и оценкой влияния ее на налогообложение экономического субъекта). Осуществляет характеристику порядка формирования показателей налоговых деклараций (ции) и анализ правильности составления. В случае обнаружения ошибок дает рекомендации по ее исправлению (алгоритм действий).	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИК.ПК-3.2. Знает, мониторит и умеет анализировать нормы законодательства по взносам в государственные внебюджетные фонды: организацию взаимоотношений с внебюджетными фондами, базу и алгоритм исчисления взносов, тарифы, льготы, порядок формирования и сроки предоставления отчетности, порядок исправления ошибок.	Знает нормы законодательства по взносам в государственные внебюджетные фонды экономического субъекта, выступающего базой практики (виды взносов, база исчисления, льготы, тарифы, алгоритм исчисления, сроки предоставления отчетности). Знает текущие и предстоящие новации в нормах законодательства по взносам в государственные внебюджетные фонды (составляется таблица с описанием новаций и оценкой влияния ее на показатели деятельности экономического субъекта). Осуществляет характеристику порядка формирования показателей отчетности во внебюджетные фонды и анализ правильности составления. В случае обнаружения ошибок дает рекомендации по ее исправлению (алгоритм действий).	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИК.ПК-3.3. Разрабатывает оптимальную, с точки зрения норм налогового законодательства, анализа типичных ошибок и судебной практики, налоговую политику экономического субъекта.	Анализирует судебную практику по нормам налогового законодательства в отношении видов налогов, видов договоров с контрагентами или аналогичными видами деятельности экономического субъекта, выступающего базой практики (делается обзор в виде таблицы).	Подраздел отчета по практике, защита отчета

		Разрабатывает рекомендации по полноте применения всех законных инструментов снижения налоговой нагрузки в экономическом субъекте.	
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИК.ПК-3.4. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы по вопросам соблюдения норм налогообложения, организации и координации ведения и контроля налогового учета экономического субъекта.	Разрабатывает или анализирует существующий алгоритм ведения и внутреннего контроля за соблюдением норм налогового законодательства и ведения налогового учета.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИК.ПК-3.5. Организует и осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте: планирование сумм налогов с учетом имеющихся объектов налогообложения, льгот, применяемых режимов налогообложения, форм договорных взаимоотношений, цен сделок; оценку изменений налоговых обязательств и рисков в зависимости от принимаемого управленческого решения.	Разрабатывает или анализирует существующий регламент составления бюджета налогов.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.	ИК.ПК-4.1. Планирует, организует и контролирует работу по финансовому анализу деятельности экономического субъекта.	Разрабатывает или анализирует действующий алгоритм проведения финансового анализа.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.	ИК.ПК-4.2. Проводит финансовый анализ деятельности экономического субъекта с применением соответствующих методов и подготовкой аналитических отчетов, содержащих обоснованные выводы по результатам анализа.	Подбирает методику финансового анализа, выполняет в программе Excel расчеты за 3 года, предшествующих отчетному, подготавливает аналитические отчеты, выводы и рекомендации.	Подраздел отчета по практике, защита отчета файл
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.	ИК.ПК-4.3. Организует и осуществляет процесс управления финансами экономического субъекта.	Разрабатывает или анализирует существующую финансовую структуру организации, регламенты взаимодействия структур при управлении (планировании, учета и анализе) финансами.	Подраздел отчета по практике, защита

ками.			отчета
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.	ИК.ПК-4.4. Организует, координирует, контролирует и выполняет работу, вырабатывает сбалансированные решения по управлению денежными потоками экономического субъекта.	Анализирует денежные потоки (ДП) организации (притоки и оттоки): виды ДП, динамика, влияние договорной и ценовой политики и организации внутреннего контроля за дебиторской задолженностью на ДП. Разрабатывает или анализирует существующий алгоритм составления, исполнения и контроля бюджета движения денежных средств.	Подраздел отчета по практике, защита отчета
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками.	ИК.ПК-4.5. Организует бюджетирование в экономическом субъекте, координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования.	Разрабатывает или анализирует существующий алгоритм составления, исполнения и контроля бюджетов.	Подраздел отчета по практике, защита отчета

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Каждым студентом должен быть составлен отчет об производственной практике (технологической, проектно-технологической), включающий следующие разделы:

- титульный лист;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, в том числе результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей текстового документа, содержит сведения о виде и типе практики, исполнителе и руководителе практики от Университета.

В дневнике руководитель практики от организации и руководитель практики от Университета оценивают степень освоения на практике компетенций (знаний, умений, навыков) и работу студента, дают письменное заключение о степени выполнения индивидуального задания. Руководитель практики от Университета также дает заключение о соответствии отчета о практике требованиям к его оформлению и содержанию.

Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем практики от Университета. Его содержание определяется спецификой базы практики – организации или ее подразделения. Основная цель при выполнении индивидуального задания – собрать практический материал, необходимый для выполнения отчета о практике; закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики знания, умения и навыки и применить их для решения задач производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

Оглавление включает перечень всех структурных элементов отчета о практике: введение, наименование всех частей, разделов, подразделов и т. п., список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во введении показывается значимость производственной практики (технологической (проектно-технологической)), раскрывается суть деятельности студента во время ее прохождения, указывается объект практики, формулируются ее цели, задачи и источники информации, используемые в процессе прохождения практики и написания отчета о ней.

В основной части отражается содержание разделов, подразделов и т.п. отчета о практике с учетом особенностей базы проведения практики.

Основная часть, как правило, включает разделы:

1. Общая характеристика деятельности экономического субъекта, выступающего базой проведения практики. Анализ основных технико-экономических показателей его деятельности организации за три последних отчетных периода.

2. Анализ организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской финансовой отчетности деятельности экономического субъекта, являющегося базой проведения практики.

3. Анализ организации налогообложения деятельности экономического субъекта, выступающего базой проведения практики.

4. Анализ финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, выступающего базой проведения практики.

5. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации бухгалтерского учета, внутреннего контроля, налогообложения, управления финансами экономического субъекта, выступающего базой проведения практики.

Содержание подразделов должно соответствовать видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, указанных в разделе 6 настоящей программы. Нельзя пропускать ни один вид работ.

В заключении подводятся итоги прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики, дается краткое описание проделанной работы, отражается степень достижения цели и решения задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по результатам практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета о производственной практике (технологическое (проектно-технологической).

Приложениями к отчету являются все материалы, собранные в период производственной (технологической (проектно-технологической) практики.

Отчет о практике составляется студентом в виде единого документа и брошюруется в папку. Рекомендуемый объем отчета 40-60 страниц машинописного текста с односторонней печатью. Отчет о практике должен соответствовать общим требованиям по оформлению научных работ и локальному нормативному акту Университета, определяющему правила оформления текстовых документов.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Руководитель практики от Университета в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики выдает на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Этот перечень может быть дополнен и/или конкретизирован в зависимости от места прохождения практики, конкретных задач практики, индивидуального задания.

а) основная:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 476, [2] с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 465. - ISBN 978-5-369-01585-8. - ISBN 978-5-16-012283-0 (10 экз.).

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544781>.

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13326 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671375>.

5. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767118>.

б) дополнительная:

1. Семенова, Ольга Юрьевна. Бухгалтерский финансовый учет (в форме презентации) [Электронный ресурс] : в 4-х ч.: учеб. пособие. Ч. 1 / Семенова Ольга Юрьевна, Н. Д. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2014. - 186 с. -

<http://library.ksu.edu.ru/Found.asp>

2. Маранова, Альбина Павловна. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания / Маранова Альбина Павловна, Н. Н. Прокофьева. - Кострома : КГТУ, 2015. - 18 с. - <http://library.ksu.edu.ru/Found.asp>

3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-819-9 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538222>.

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929272>.

6. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Высшее образование)- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546676>.

7. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>.

8. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с. - ISBN 978-5- 394-02458-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. ЭБС «Znanium»;

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.goskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
8. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
9. <http://cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
10. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.

11. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
12. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
13. <http://www.gks.ru> – Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
14. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
15. http://sophist.hse.ru/data_access.shtml – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.
16. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
17. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.
18. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
19. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов.
20. <http://www.eeg.ru/> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
21. <https://www.glavbukh.ru/> – электронный журнал «Главбух».
22. <https://www.gazeta-unp.ru> – электронная газета «Учет, Налоги, Право».

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Производственная (проектно-технологическая)	В зависимости от базы проведения практики	Оборудование, установленное в организации (структурном подразделении организации)	Офисный пакет
	Электронный зал, корп. Б1, ауд. 202	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	Windows XP по лицензии OEM Software (поставщик ООО «Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое

		образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4); web-камеры; микрофоны.	программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
	Ауд. 318	2 компьютера	WindowsPro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MSOffiseStdПоставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО KasperskyEndpointSecurity Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017