

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность:
38.03.01 Экономика

Направленность/специализация:
Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2022**

Программа «Учебной практики: ознакомительной практики» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №954)

Разработал: Быстрова Ольга Юрьевна, доцент кафедры экономики и управления КГУ,
к.э.н., доцент

Рецензенты: Осянин И.К., генеральный директор ООО «Ммкиисг»
Солдатова И.Ю., директор Департамента государственного
регулирования цен и тарифов Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 28 марта 2022 г. № 9)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 07 апреля 2023 г. № 11)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у студентов компетенций в сферах расчетно-экономической и -аналитической деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала, изученного на первом курсе;
- приобретение студентами умений по поиску, обработке и обобщению информации о процессах, происходящих как во внешней (экономической, социальной, правовой и политической) среде, так и внутренней среде бизнес-организаций (далее организаций);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной квалификации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- формирование у студентов умений и навыков по осуществлению процессов самоорганизации и самообразования.

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения: стационарная / выездная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

УК 3 - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

ИУК 3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.

ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.

– **Знать:**

- психологические особенности организации деятельности малых групп.

– **Уметь:**

- распределить обязанности по выполнению отдельных разделов экономического проекта между участниками малой группы.

– **Владеть:**

- навыками организации деятельности участников малой группы в процессе реализации отдельных разделов экономического проекта.

УК 8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИУК 8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта.

ИУК 8.2. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ИУК 8.3. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему.

Знать:

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты воздействия вредных и опасных факторов основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики.

- Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей идентифицировать основные опасности среды, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей.

Владеть

- законодательными и правовыми основами в области безопасности;
- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- навыками оказания первой помощи пострадавшим.

ОПК 1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории.

ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач.

Знать:

- закономерности и принципы развития экономических процессов;
- структуру разработки экономического проекта.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций.

Владеть

- основами экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных

ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач

ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные

документы

Знать:

- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;
- структуру аналитического отчета.

Уметь:

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- найти необходимые данные для составления аналитического отчета;

Владеть:

- навыками организации сбора информации и подготовки аналитического отчета.

3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОП

Практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, отнесенный ФГОС ВО к Блоку 2. Практика.

Практика проводится во 2 семестре обучения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах:

- микроэкономика и макроэкономика;
- деловые коммуникации;

- экономика организаций;
- менеджмент;
- маркетинг.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

- экономика, организация, нормирование и оплата труда;
- организация производства;
- бухгалтерский учет ;
- финансовый менеджмент;
- производственная практика.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц (108 часов).

2. База проведения практики

Базой учебной практики является выбранное предприятие или организация в соответствии с заключенным договором

Организация, принимающая студентов на практику, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, направленную на формирование установленных образовательной программой компетенций. К руководству практикантами в принимающей организации должны привлекаться высококвалифицированные специалисты.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик должны учитываться состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

№ п / п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры Определение фактического графика выполнения заданий программы практики, защиты ее результатов в рамках зачета. Инструктаж по технике безопасности	УК 3 - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИУК 3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды. ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики
2.	Выполнение заданий практики	Использование информационных технологий для обработки	УК 8 _- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	Отчет о прохождении практики. Заполненный

		<p>собранной информации. Подготовка отчета о практике</p>	<p>развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта. ИУК-8.2. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИУК-8.3. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему. ОПК - 1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории. ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач. ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные документы</p>	<p>лист компетенций. Зачет</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка отчета по практике. Оформление необходимых документов</p>	<p>ОПК- 1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории. ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач. ОПК–2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные документы</p>	<p>Аттестация по итогам практики в виде защиты предоставленного отчета и дневника практики</p>

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
<p>Направление подготовки: 38.03.01 Экономика Направленность: Экономика бизнеса</p>	<p>Базой учебной практики является выбранное предприятие или организация в соответствии с заключенным договором</p>	<p>108</p>	<p>Руководители профильных структурных подразделений организации; Преподаватели кафедры экономики и управления</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>– ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru; – Консультант плюс; – Гарант.</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
УК-3	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4 ИУК 3.5	Распределение и реализация обязанностей по выполнению отдельных разделов экономического проекта	Аттестация по итогам практики в виде защиты предоставленного отчета и дневника практики
УК-8	ИУК 8.1 ИУК 8.2 ИУК 8.3	Анализ факторов вредного влияния на жизнедеятельность Поддержание безопасных условий труда на рабочем месте. Выявление и устранение проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Аттестация по итогам практики в виде защиты предоставленного отчета и дневника практики
ОПК 1	ИК.ОПК-1.1 ИК.ОПК-1.2	Демонстрация знаний экономической теории Применение знаний экономической теории при решении прикладных задач	Аттестация по итогам практики в виде защиты предоставленного отчета и дневника практики
ОПК 2	ИК.ОПК-2.1 ИК.ОПК-2.2 ИК.ОПК-2.3	Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Аттестация по итогам практики в виде защиты предоставленного отчета и дневника практики

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с разработанной программой практики и перечнем установленных в рамках данной программы заданий, которые выполняются в соответствии с календарным графиком, представленном в дневнике.

Примерный календарный график прохождения практики

Содержание работ на практике	Срок
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение фактического графика выполнения заданий программы практики.	1 день практики
Сбор информации для выполнения программы практики. Обработка, систематизации и анализ собранной информации	1-13 день практики
Подготовка отчета по практике. Оформление необходимых документов	В течение всей практики
Представление отчета о результатах исследования руководителю практики. Защита отчета	14 день практики

Примечания:

1. Фактический график выполнения заданий программы определяется по согласованию с руководителем практики от принимающей организации и отражается в дневнике практики.

2. При прохождении практики в дневнике указываются конкретные даты, когда выполнялись соответствующие работы (например, 13.06–14.06).

Результаты учебной практики отражаются в отчете.

Отчет о прохождении студентом практики должен содержать разделы в следующем порядке:

1. Общее знакомство с предприятиями выбранной отрасли

В ходе прохождения практики студенты должны изучить:

- основные этапы развития выбранной отрасли (организации);
- основные виды деятельности организации выбранной отрасли (организации);
- производственную структуру и виды технологического оборудования в организации;
- структуру управления организации;
- характеристику внешней среды организации (поставщики, потребители, конкуренты, источники трудовых ресурсов и другие факторы);
- стратегическую альтернативу организации ближайший год (ограниченный рост, рост, сокращение, концентрация, интеграция, диверсификация, сочетание стратегий).

2. Организация системы деловых коммуникаций

Необходимо проанализировать коммуникационную деятельность организации:

- виды используемых коммуникаций;
- система организации коммуникаций;
- организация обратной связи;
- виды информации, используемые в организации.

В данном разделе отчета по практике должно быть отражена следующая информация:

– виды информации, используемые в организации (по результатам необходимо заполнить таблицу 1). При проведении анализа могут быть дополнительно использованы другие подходы к классификации информации.

При оценке коммуникационных процессов и работе с информацией, необходимо:

- оценить уровень технического и информационного оснащения процесса управления;
- оценить уровень автоматизации организации.
- уровень технического оснащения рабочих мест специалистов (наличие ПК, АРМ, локальной сети, электронной почты, Интернет, баз данных, сканеров, ксероксов, факсов, телефонов и т.д.), какого поколения ПК преимущественно используются в работе специалистов;

– организацию системы информационной безопасности (как организован доступ персонала организации к содержанию конфиденциальной информации и информационной системе).

Таблица 1

Виды информации, их характеристика и примеры использования в организации

Классификационный признак	Виды информации	Характеристика	Практический пример
По характеру	непрерывная		
	дискретная		
По типу передаваемой информации	документальная		
	недокументальная		
По источнику происхождения	первичная		
	вторичная		
По способу распространения	опубликованная		
	неопубликованная		

3. Характеристика маркетинговой деятельности организации

Организация и деятельность маркетинговой службы организации. Должностные обязанности сотрудников службы маркетинга.

Изучить сегментацию, целевой рынок и позиционирование товара на рынке. Изучить вопросы ценообразования на предприятии. Ценовые стратегии. Методы ценообразования.

Система и органы распределения. Каналы распределения, их виды. Роль и функции посредников. Конкуренция в каналах распределения. Стратегии продвижения товаров по каналам. Участники каналов распределения. Оптовая и розничная продажа

4 Характеристика организационной структуры управления организации

Провести анализ структуры управления организацией, приведенной в первом разделе отчета. Следует разбить структуру управления на однородные блоки и дать им характеристику.

Привести положения об основных отделах в каждом блоке и должностные инструкции. Определить тип организационной структуры.

Структура работающих и их общая численность. Способы определения потребности в кадрах руководителей и специалистов. Порядок составления штатного расписания на предприятии.

5. Микроэкономика и макроэкономика

Проанализировать:

- структуру рынка;
- тенденции развития отрасли можно представить в таблице 2ю

Таблица 2

Динамика развития.....

Показатель	20...	20...	20...	20...	20....

Индивидуальные задания на практику определяет руководитель практики от кафедры на установочном собрании, присутствие на котором для студентов является обязательным. Формулировка задания фиксируется в дневнике практики в соответствующем разделе (прил. 3). Не допускается определение индивидуального задания студентом самостоятельно.

На зачет студент должен представить отчет и сопроводительные документы.

Материалы в отчете должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление (порядок разделов соответствует их порядку в программе практики и в тексте отчета) (приложение 2);
- текст отчета о практике ;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник практики (приложение 3);
- отзыв руководителя от принимающей организации (приложение 4);
- отзыв руководителя от университета (приложение 5)

При оформлении отчета обучающийся должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению текстовых документов, представленных в [7].

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета об учебной практике.

Приложениями к отчету являются все собранные в период учебной практики материалы.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование, автор, реквизиты</i>
1	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=959874
2	Макроэкономика: Учебник / Под ред. Чередниченко Л.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011387-6 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522115
3	Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева; Под ред. Г.П. Журавлевой, Л.Г. Чередниченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006111-5 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364824
4	Морозова, С. В. Статистика предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие / С.В. Морозова. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 271 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009428-1 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440753
5	Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 271 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9324-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688

б) дополнительная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование, автор, реквизиты</i>
1	Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865
2	Генкин, Б. М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-521-2 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469892
3	Дорофеев, В. Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). -

	(Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009538-7 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399
4	Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064
5	Макроэкономика: краткий курс / . - Москва : РИПОЛ классик, 2015. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00598-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480894
6	Остапенко, Ю. М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010322-8 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484520
7	Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. [Электронный ресурс].

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. ЭБС «Znanium»;
3. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».
4. Электронная газета «Учет, Налоги, Право»
5. Электронный журнал «Главбух» (<https://www.glavbukh.ru/>)
6. СДО «Moodle»
7. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<https://www.minfin.ru/ru/>

8. Костромастат [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kostroma.gks.ru/>

9. Сайт Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Костроме [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn44/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Студент имеет право доступа к открытой информации принимающей организации, необходимой для выполнения программы практики, а также к фондам библиотеки, сетевым ресурсам, открытым для КГУ, к имеющимся на кафедре экономики и управления научной литературе и журналам, материалам научных конференций, статистическим сборникам.

При необходимости студент может воспользоваться компьютерными классами, расположенными на территории кафедры.

При прохождении учебной практики не требуется специализированное программное обеспечение. Необходимым программным обеспечением является офисный пакет – Microsoft Office.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки/специальность:

38.03.01 Экономика

Направленность/специализация:

Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Место прохождения практики _____
(полное название организации)

Выполнил студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Подпись студента: _____

Оценка _____

Дата приема зачета «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

г. Кострома
202...

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ.....	11
2.1. Виды информации, их характеристика	11
2.2. Виды коммуникаций, их характеристика	13
3. ХАРАКТЕРИСТИКА МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	20
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	22
5. МИКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ И МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	26
Приложение 1.	27
Приложение 2.	32

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и управления
Институт экономики, управления и финансов

Д Н Е В Н И К
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Экономика бизнеса»

уровень образования бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

П Р А К Т И К А

1. Курс *I*

2. Вид и тип практики *учебная практика: ознакомительная практика*

3. Способ проведения практики

(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики *периодически*

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, утвержденной *протоколом заседания кафедры экономики и управления от 20.05.2021 № 15*

6. Место практики _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от
кафедры _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия*
(организации) _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике
безопасности _____
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по
основной образовательной программе: 38.03.01 Экономика (направленность
«Экономика бизнеса»),

проходил(а) практику: *учебную практику: ознакомительную практику* на базе
организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики *выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*
- индивидуальное задание *выполнено в полном объеме/частично/не выполнено*
- запланированные результаты практики *достигнуты в полном объеме / частично / не достигнуты*
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований
охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
Зафиксированы / не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с _____ по _____ обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)
проходил (а) практику продолжительностью 2 недели в

I. Наличие заполненного дневника *да/нет*

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему *соответствует /не соответствует* требованиям.
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию *в полном объеме/частично/не соответствуют.*
3. Особые отметки _____

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
УК-3	-осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.		
		ИУК 3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
		ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.		
		ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.		
		ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы		

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта.		
		ИУК 8.2. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
		ИУК 8.3. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической теории.		
		ИК.ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач.		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных.		
		ИК.ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных при решении экономических задач.		
		ИК.ОПК-2.3. Оформляет на основе собранных данных организационно-распорядительные документы.		

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета _____

подпись

(Фамилия И.О.)