

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность:

Экономическая безопасность:
управление рисками и финансовый мониторинг

Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2024

Программа практики: «Научно - исследовательская работа» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность: управление рисками и финансовый мониторинг разработана в соответствии:

с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939)

Разработал: Грабова Ольга Николаевна профессор кафедры экономики и экономической безопасности КГУ, д.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович Президент Торгово-промышленной палаты Костромской области, к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности

Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 3 от 27 ноября 2023 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 202__ г.

ФИО, ученая степень, ученое звание

1. Цели и задачи практики

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, освоение и выработка практических умений и навыков в части финансовых расследований, обеспечивающих противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации.

Задачи:

- изучение правовых основ национальной системы противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма;
- приобретение теоретических и практических навыков выявления операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих обязательному контролю, и необычных сделок, осуществляемых в целях легализации доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- приобретение теоретических и практических навыков по надлежащей проверке клиентов, документальному фиксированию и хранению информации, а также разработке правил внутреннего контроля и программы его осуществления;
- выполнение необходимых действий по надлежащей проверке клиентов, документальному фиксированию и хранению информации;
- ознакомление с принципами и способами взаимодействия с уполномоченными в сфере ПОД/ФТ государственными контрольными органами.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: производственная.

Вид практики: по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, в соответствии программой практики и практической подготовкой по направлению и направленности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: производственная практика: по профилю профессиональной деятельности магистрант должен освоить компетенции: ПК-6, ПК-7.

ПК - 6 Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации.
ИК.ПК-6.1 Демонстрирует знания в области правового регулирования финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации

ИК.ПК-6.2. Владеет методами, методиками и технологиями анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ

ИК.ПК-6.3. Владеет методиками анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ

ИК.ПК-6.4. Готовит аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации

ИК.ПК-6.5. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации

ИК.ПК-6.6. Осуществляет разработку методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации

ПК - 7 Способен осуществлять организацию финансового мониторинга в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации.

ИК.ПК-7.1 Владеет современными методами организации разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации

ИК.ПК-7.2. Применяет современные технологии организации работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации

ИК.ПК-7.3. Применяет современные методы, методиками и технологии организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации

ИК.ПК-7.4. Осуществляет организацию контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блоку 2 «Практики», производственные практики. Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре, в мае (для заочной формы обучения).

Прохождение практики основывается на ранее освоенной дисциплине: Финансовый мониторинг (ПК-6, ПК-7).

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы (для заочной формы обучения).

4. База проведения практики

Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности проводится в организациях всех отраслей и сфер деятельности.

5. Структура и содержание практики

заочная форма обучения

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	<p>Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельности базы практики. Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции по технике безопасности.</p>	<p>По итогам подготовительного этапа НИР магистрант должен обладать следующими знаниями и умениями:</p> <p>Знать: систему организации и планирования собственной работы; нормативно-правовые документы, регулирующие направленность практики.</p> <p>Уметь: составлять планы деятельности на период практики.</p>	Собеседование
2.	Основной этап. Соответствует периоду практики.	<p>Деятельность по реализации программы практики.</p> <p>Согласно индивидуальному плану прохождения практики магистрант выполняет практические работы.</p> <p>По ПК-6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение информации в области правового регулирования финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.1); - обобщение и применение методов, методик и технологий анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ (ИК.ПК-6.2.); - обобщение и применение методик анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ (ИК.ПК-6.3.); - подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.4.); - подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.5.); 	<p>По итогам основного этапа практики у магистранта должны быть представлены следующие результаты, соответствующие компетенциям.</p> <p>По ПК-6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщена информация в области правового регулирования финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.1); - обобщено и описано применение методов, методик и технологий анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ (ИК.ПК-6.2.); - обобщено и описано применение методик анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ 	Собеседование, защита отчета

		<p>- разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.6.)</p> <p>По ПК-7:</p> <p>- обобщение и применение современных методов организации разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.1);</p> <p>- обобщение и применение современных технологий организации работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.2.);</p> <p>- обобщение и применение современных методов, методик и технологий организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации (ИК.ПК-7.3.);</p> <p>- осуществление организации контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.4.)</p> <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<p>(ИК.ПК-6.3.);</p> <p>- подготовлены аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.4.);</p> <p>- подготовлены предложения по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.5.);</p> <p>- разработана методика проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.6.)</p> <p>По ПК-7:</p> <p>- описано применение современных методов организации разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.1);</p> <p>- описано применение современных технологий организации работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.2.);</p> <p>- описано применение современных методов, методик и технологий организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации (ИК.ПК-7.3.);</p> <p>- осуществлена и описана организация контроля реализации работниками</p>	
--	--	--	--	--

			организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.4.)	
3.	Завершающий этап.	Представление и защита итогового отчета по практике. Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой). Проведение итоговой конференции по практике.	Знать: структуру анализа и самоанализа собственной профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа и самоанализа; оформления документации в соответствии с профессиональной подготовкой.	Собеседование, защита отчета

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
Направление 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность: управление рисками и финансовый мониторинг	ВУЗ (КГУ, ИУЭФ, выпускающая кафедра)	108	Преподаватель выпускающей кафедры – руководитель магистранта. Руководитель практики в организации (в соответствии с направлением и направленностью профессиональной подготовки и видом практики).	ПК, стол, стул, канцелярские товары	Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам: <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i> Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ ; ЭБС «Университетская библиотека online» (http://biblioclub.ru). ЭБС «Znanium» (http://znanium.com). <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i> Справочные правовые системы: Консультант

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализованных в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
					<p>Плюс и Гарант. <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i> www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России <i>Рекомендации содержательного характера:</i> данная программа по практике.</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p>ПК - 6 Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации.</p>	<p>ИК.ПК-6.1 Демонстрирует знания в области правового регулирования финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>ИК.ПК-6.2. Владеет методами, методиками и технологиями анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p> <p>ИК.ПК-6.3. Владеет методиками анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ</p> <p>ИК.ПК-6.4. Готовит аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации</p> <p>ИК.ПК-6.5. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации</p> <p>ИК.ПК-6.6. Осуществляет разработку методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p>	<p>Деятельность по реализации программы практики.</p> <p>Согласно индивидуальному плану прохождения практики магистрант выполняет практические работы.</p> <p>По ПК-6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение информации в области правового регулирования финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.1); - обобщение и применение методов, методик и технологий анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ (ИК.ПК-6.2.); - обобщение и применение методик анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ (ИК.ПК-6.3.); - подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.4.); - подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.5.); - разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.6.) <p>По ПК-7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение и применение современных методов организации разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.1); - обобщение и применение современных технологий организации работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.2.); - обобщение и применение современных методов, методик и технологий организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации (ИК.ПК-7.3.); 	<p>- Собеседование</p> <p>- Отчет по практике</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
		- осуществление организации контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.4.)	
ПК - 7 Способен осуществлять организацию финансового мониторинга в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	(ПОД/ФТ) в организации. ИК.ПК-7.1 Владеет современными методами организации разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации ИК.ПК-7.2. Применяет современные технологии организации работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации ИК.ПК-7.3. Применяет современные методы, методики и технологии организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации ИК.ПК-7.4. Осуществляет организацию контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.	Деятельность по реализации программы практики. Согласно индивидуальному плану прохождения практики магистрант выполняет практические работы. По ПК-7: - обобщение и применение современных методов организации разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.1); - обобщение и применение современных технологий организации работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.2.); - обобщение и применение современных методов, методик и технологий организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации (ИК.ПК-7.3.); - осуществление организации контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.4.)	- Собеседование - Отчет по практике

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики магистрант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на

следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым магистрантом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим магистрантом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются магистранты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

7.1. Типовые контрольные задания

По ПК-6:

Задание 1. Обобщить информацию в области правового регулирования финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.1);

Задание 2. Обобщить и описать применение методов, методик и технологий анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ (ИК.ПК-6.2.);

Задание 3. Обобщить и описать применение методик анализа материалов финансовых расследований, схем отмыwania преступных доходов в целях ПОД/ФТ (ИК.ПК-6.3.);

Задание 4. Подготовить аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.4.);

Задание 5. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.5.);

Задание 6. Разработать методику проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-6.6.)

По ПК-7:

Задание 1. Описать применение современных методов организации разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.1);

Задание 2. Описать применение современных технологий организации работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.2.);

Задание 3. Описать применение современных методов, методик и технологий организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации (ИК.ПК-7.3.);

Задание 4. Осуществить и описать организацию контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (ИК.ПК-7.4.)

Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

Перечень выполненных работ формируется кратко.

В разделе «Полученные результаты» в развернутом виде показываются выполненные задания.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Финансовый мониторинг : т.1 : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /Ю Ф. Короткий, П. В. Ливадный, В. И. Глотов [и др.] ; под ред. Ю. А. Чиханчина, А. Г. Братко. — Москва : Юстицинформ, 2018. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 696 с. - ISBN 978-5-7205-1426-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014708> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Финансовый мониторинг : учебник : [16+] / В. И. Глотов, А. У. Альбеков, Е. Н. Алифанова [и др.] ; под ред. В. И. Глотова, А. У. Альбекова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2600-0. – Текст : электронный.
3. Ревенков Павел Финансовый мониторинг в условиях интернет-платежей / П.В. Ревенков. - М.: КноРус, ЦИПСИР, 2016. - 64 с.: ISBN 978-5-406-04817-7<http://znanium.com>
4. Каратаев Михаил Владимирович Ревенков, П. В. Финансовый мониторинг: управление рисками отмывания денег в банках [Электронный ресурс] / П.В. Ревенков, А.Б. Дудка, А.Н. Воронин, М.В. Каратаев. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 280 с. - ISBN 978-5-406-02164-4. <http://znanium.com>

Дополнительная литература

1. Кондрат, Елена Николаевна. Финансовая безопасность России в современном мире : Теор.-метод. аспекты: монография / 1 Кондрат Елена Николаевна. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5- 8199-0480-0 : 170.00
2. Беклемишев, Алексей Владимирович. Управление предприятием: от финансового мониторинга к совету директоров / Беклемишев Алексей Владимирович, Боброва Алла Викторовна. - Москва, 2007. - 48 с. - ОПД. - ISBN 5-7054- 0042-X : 40.00. 1
3. Караванова, Б.П. Мониторинг финансового состояния организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2008. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5333>. — Загл. с экрана.
4. Акимова Ольга Евгеньевна Основы финансового мониторинга: Учебное пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова; Под ред. Е.Г. Попковой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 166 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - ISBN 978-5-16-006839-8, 300 экз.
5. Прошунин Максим Михайлович Прошунин, М.М. Правовое регулирование финансового мониторинга (российский и зарубежный опыт) [Электронный ресурс]. - М.: Российская академия правосудия, 2010. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-220-3. <http://znanium.com>
6. Потемкин, Сергей Анатольевич. Формирование системы финансового мониторинга в кредитных организациях : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО / Потемкин, Сергей Анатольевич. - М. : КНОРУС, 2010. - 264 с. - Библиогр.: с. 260-261. - ISBN 978-5-406-00136-3 : 250.00.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс],
[URL:http://vsegost.com/](http://vsegost.com/)

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России
3. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

Интернет (в учебных аудиториях 5, 6, 7, 16 и кабинетах 14а и 17а корпуса В1 используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Имеется доступ к справочным правовым системам: Консультант Плюс и Гарант.

Везде имеется свободный доступ к WiFi.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Магистранты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела), в которой проходят практику. Обычно это: компьютеры с лицензионным программным обеспечением типа Microsoft office, специализированные бухгалтерские программы типа 1С Бухгалтерия, специализированные программы для передачи данных в банк, в органы ФНС.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике: документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

Форма отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки 38.04.01 Экономика
направленность Экономическая безопасность:
управление рисками и финансовый мониторинг
уровень образования магистратура
форма обучения заочная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов**

Д Н Е В Н И К

**практики обучающихся,
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки 38.04.01 Экономика

направленность Экономическая безопасность:

управление рисками и финансовый мониторинг

уровень образования магистратура

форма обучения заочная

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____
2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

