

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность:

Экономическая безопасность:  
управление рисками и финансовый мониторинг

Квалификация выпускника: магистр

Кострома  
2024

Программа практики: «Учебная практика: научно - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность: управление рисками и финансовый мониторинг разработана в соответствии:

с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939)

Разработал: Грабова Ольга Николаевна профессор кафедры экономики и экономической безопасности КГУ, д.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович Президент Торгово-промышленной палаты Костромской области, к.э.н.

#### ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности

Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 3 от 27 ноября 2023 г.

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО, ученая степень, ученое звание

## 1. Цели и задачи практики

Цель: развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Направление научно - исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- - обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: учебная.

Вид практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная (высшее учебное заведение, КГУ, ИУЭФ, выпускающая кафедра), в соответствии программой практики и практической подготовкой по направлению и направленности.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен освоить компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6.

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**ИД-1ук-1 – знает:**

- принципы сбора, отбора и обобщения информации;
- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

**ИД-2ук-1 – умеет:**

- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

**ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:**

- работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;
- методами принятия решения;
- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;
- методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**ИД-1ук-2 – знает:**

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- методы управления проектами;
- этапы жизненного цикла проекта.

**ИД-2ук-2 – умеет:**

- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

**ИД-3ук-2 – имеет практический опыт:**

- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- методиками разработки проектов; методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**ИД-1ук-3 – знает:**

- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
- методики формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами.

**ИД-2ук-3 – умеет:**

- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;
- разрабатывать командную стратегию;
- организовывать работу коллективов;
- управлять коллективом;
- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

**ИД-3ук-3 – имеет практический опыт:**

- участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
- методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**ИД-1ук-4 – знает:**

- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;
- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

**ИД-2ук-4 – умеет:**

- выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;
- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

**ИД-3ук-4 – имеет практический опыт:**

- составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;
- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**ИД-1ук-5 – знает:**

- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.

**ИД-2ук-5 – умеет:**

- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;

- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.

**ИД-3ук-5 – имеет практический опыт:**

- анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;
- владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности испособы ее совершенствования наоснове самооценки.

**ИД-1ук-6 – знает:**

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;
- способы совершенствования своейдеятельности на основе самооценки.

**ИД-2ук-6 – умеет:**

- планировать свое рабочее время и время для саморазвития,
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональнойдеятельности,
- индивидуально-личностныхособенностей;
- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;
- расставлять приоритеты.

**ИД-3ук-6 – имеет практический опыт:**

- получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;
- владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части учебного плана Блоку 2 «Практики», учебные практики. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится во 2 семестре, в апреле-мае (для заочной формы обучения).

Прохождение НИР основывается на ранее освоенных дисциплинах: Системный анализ (УК-1), Управление проектами (УК-2, УК-3), Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие (УК-4, УК-5), Иностранный язык в профессиональной

деятельности (УК-4) и является основой для освоения последующих дисциплин: Построение карьеры (УК-6).

Трудоемкость НИР составляет 2 недели, 3 зачетные единицы (для очно-заочной формы обучения).

#### 4. База проведения практики

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на базе ФГБОУ ВО Костромского государственного университета, ИУЭФ (Институт управления, экономики и финансов).

#### 5. Структура и содержание практики

заочная форма обучения

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап.</b>	Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики (УК-2, УК-3). Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям (УК-2). Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность базы практики (УК-2). Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции по технике безопасности (УК-2).	По итогам подготовительного этапа НИР магистрант должен обладать следующими знаниями и умениями: Знать: систему организации и планирования собственной работы (УК-2); нормативно-правовые документы (УК-2), регулирующие деятельность базы практики. Уметь: составлять планы деятельности на период практики (УК-2, УК-3).	Собеседование
2.	<b>Основной этап.</b> Соответствует периоду практики.	Деятельность по реализации программы практики. Согласно индивидуальному плану прохождения практики выполняет работы научно-исследовательского характера. В частности: разработка темы, структуры и плана выпускной квалификационной работы (УК-1) формулирование темы и содержания НИР (УК-1) подбор и обработка литературы и других	По итогам основного этапа НИР (1й год обучения) у магистранта должны быть представлены следующие результаты, соответствующие компетенциям: 1 глава (или 1/3) ВКР (УК-1); результаты апробации научных исследований минимум на 1 конференции	Собеседование, защита отчета

		<p>материалов научного и эмпирического характера по проблематике научного исследования (УК-1)</p> <p>подготовка докладов для выступления на научных собраниях, конференциях (УК-4)</p> <p>участие в научных собраниях и конференциях (УК-4, УК-5)</p> <p>участие в конкурсах (УК-6)</p> <p>участие в научно-исследовательской деятельности кафедры, вуза (УК-2, УК-3).</p> <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<p>(международной или всероссийской) (УК-4, УК-5);</p> <p>минимум 1 публикация (минимальный уровень - РИНЦ) (УК-4, УК-5).</p>	
3.	<b>Завершающий этап.</b>	<p>Представление и защита итогового отчета по практике (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6).</p> <p>Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой) (УК-2, УК-3). Проведение итоговой конференции по практике (УК-2, УК-3).</p>	<p>Знать: структуру анализа и самоанализа собственной деятельности (УК-6); особенности организации научно-исследовательской работы (УК-1, УК-2, УК-3); критерии эффективности результатов деятельности (УК-1, УК-2, УК-3) и др .</p> <p>Уметь: анализировать собственную работу и деятельность коллектива учащихся (УК-2, УК-3, УК-6); вести конструктивный диалог (УК-4, УК-5), выстраивать публичную речь (УК-4, УК-5).</p> <p>Владеть: навыками анализа и самоанализа (УК-6); оформления документации (УК-2) решения профессиональных (научно-исследовательских) задач (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6).</p>	Собеседование, защита отчета

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
<p>Направление 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность: управление рисками и финансовый мониторинг</p>	<p>ВУЗ (КГУ, ИУЭФ, выпускающая кафедра)</p>	<p>108</p>	<p>Преподаватель выпускающей кафедры – руководитель магистранта</p>	<p>ПК, стол, стул, канцелярские товары</p>	<p>Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам:  <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i>                      Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>;                      ЭБС «Университетская библиотека online» (<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>).                      ЭБС «Znanium» (<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>).  <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i>                      Справочные правовые системы: Консультант Плюс и Гарант.  <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i>  <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> – Официальный сайт ФНС России  <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – Официальный сайт Минфина России  <i>Рекомендации содержательного характера:</i> данная программа по практике.</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p>	<p><b>ИД-1ук-1 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы сбора, отбора и обобщения информации;</li> <li>- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-1 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;</li> <li>- методами принятия решения;</li> <li>- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;</li> <li>- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</li> </ul>	<p><b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики. Согласно индивидуальному плану прохождения практики выполняет работы научно-исследовательского характера. В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка темы, структуры и плана выпускной квалификационной работы (УК-1)</li> <li>формулирование темы и содержания НИР (УК-1)</li> <li>подбор и обработка литературы и других материалов научного и эмпирического характера по проблематике научного исследования (УК-1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><b>ИД-1ук-2 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;</li> <li>- методы управления проектами;</li> <li>- этапы жизненного цикла проекта.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-2 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов</li> </ul>	<p><b>Подготовительный этап практики.</b> Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики (УК-2, УК-3). Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям (УК-2). Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность базы практики (УК-2). Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции по технике безопасности (УК-2).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-2 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- методиками разработки проектов; методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.</li> </ul>	<p><b>Основной этап практики.</b> Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры, вуза (УК-2, УК-3).</p> <p><b>Завершающий этап практики.</b> Представление и защита итогового отчета по практике (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6). Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой) (УК-2, УК-3). Проведение итоговой конференции по практике (УК-2, УК-3).</p>	
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p><b>ИД-1ук-3 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</li> <li>- методики формирования команд;</li> <li>- методы эффективного руководства коллективами</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-3 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию;</li> <li>- организовывать работу коллективов;</li> <li>- управлять коллективом;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-3 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</li> </ul>	<p><b>Подготовительный этап практики.</b> Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики (УК-2, УК-3).</p> <p><b>Основной этап практики.</b> Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры, вуза (УК-2, УК-3).</p> <p><b>Завершающий этап практики.</b> Представление и защита итогового отчета по практике (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6). Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой) (УК-2, УК-3). Проведение итоговой конференции по практике (УК-2, УК-3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>
<b>УК-4.</b> Способен применять	<p><b>ИД-1ук-4 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературную форму</li> </ul>	<p><b>Основной этап практики.</b> Подготовка докладов для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по</li> </ul>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-4 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-4 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых формы средств.</li> </ul>	<p>выступления на научных собраниях, конференциях (УК-4); Участие в научных собраниях и конференциях (УК-4, УК-5).</p> <p><b>Завершающий этап практики.</b> Представление и защита итогового отчета по практике (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6).</p>	<p>практике</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>ИД-1ук-5 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;</li> <li>- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-5 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и</li> </ul>	<p><b>Основной этап практики.</b> Участие в научных собраниях и конференциях (УК-4, УК-5).</p> <p><b>Завершающий этап практики.</b> Представление и защита итогового отчета по практике (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
	<p>межкультурных норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-5 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;</li> <li>- владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</li> </ul>		
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p><b>ИД-1ук-6 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</li> <li>- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;</li> <li>- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-6 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития,</li> <li>- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности,</li> <li>- индивидуально-личностных особенностей;</li> <li>- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</li> <li>- расставлять приоритеты.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-6 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения</li> </ul>	<p><b>Основной этап практики.</b> Участие в конкурсах (УК-6).</p> <p><b>Завершающий этап практики.</b> Представление и защита итогового отчета по практике (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
	дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ; - владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.		

## **7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

По окончании практики магистрант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым магистрантом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим магистрантом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются магистранты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

### **7.1. Типовые контрольные задания**

**Задание 1.** Составить и выполнять индивидуальную программу научного исследования и план написания ВКР, которые отражают содержание работы по семестрам.

**Задание 2.** Провести исследование и по результатам написать и опубликовать статью по научной проблеме в соответствии с темой ВКР.

**Задание 3.** Принять участие в конференциях, симпозиумах и других научных собраниях, соответствующих направлению и направленности подготовки.

**Задание 4.** Принять участие в научно-исследовательской работе кафедры, вуза.

**Задание 5.** Составить отчет по НИР согласно индивидуальному плану магистранта и рабочей программе (титульный лист см. Приложение).

#### Методические рекомендации по выполнению заданий

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- ознакомиться с результатами работы соответствующей научной школы Костромского государственного университета;
- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки;
- изучить теоретические источники в соответствии с темой ВКР и поставленной проблемой;
- сформулировать актуальность и практическую значимость научной задачи, обосновать целесообразность её решения;
- провести анализ состояния и степени изученности проблемы;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- выдвинуть научную гипотезу исследования и выбрать направления и методологию исследования;
- составить схему исследования;
- осуществить поиск и подбор источников по исследуемой теме и проблеме (монографий, периодических изданий, нормативных документов и др. с использованием современных технологий);
- при необходимости разработать методику экспериментальных исследований и провести предварительные эксперименты;
- обработать и оценить результаты предварительных экспериментов, принять решение о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели;
- сделать выводы и разработать рекомендации.

При выполнении НИР необходимо помнить, что основным итогом этой работы за полный период обучения в магистратуре должна стать **Выпускная квалификационная работа**, результаты которой апробированы на научных и научно-практических собраниях и в публикациях.

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

### *а) основная:*

- 1) Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>
- 2) Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» : учебное пособие / М.Д. Каргополов, Т.В. Куладжи, З.А. Демченко, Е.В. Андрианова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 136 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00998-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436418>

### *б) дополнительная:*

- 1) Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация : учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. : табл. - Библиогр.: с. 42-43. - ISBN 978-5-7882-1272-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>
- 2) Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация : Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студ.-магистрантов / Ф. А. Кузин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Ось-89, 1999. - 304 с. - ISBN 5-86894-164-0 : 30.00.
- 3) Кузин, Ф. А. Диссертация : Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. - М. : Ось-89, 2001. - 320 с. - ISBN 5-86894-541-7 : 123.00.
- 4) Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : практ. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин. - 6-е изд., доп. - М. : Ось-89, 2004. - 224 с. - ISBN 5-86894-708-8 : 120.00.
- 5) Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) : научно-практич. пособие / Б.А. Райзберг. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 253 с. — (Менеджмент в

- науке). <http://znanium.com/catalog/product/938946>
- 6) Подготовка кандидатской диссертации по экономике / Гутгарц Р.Д. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02252-4 <http://znanium.com/catalog/product/45083>
  - 7) Как защитить свою диссертацию : практич. пособие / С.Д. Резник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 318 с. — (Менеджмент в науке). <http://znanium.com/catalog/product/927452>
  - 8) Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 <http://znanium.com/catalog/product/510459>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Информационно-образовательные ресурсы:  
Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс],  
[URL:http://vsegost.com/](http://vsegost.com/)

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZnaniUM.COM» <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт ФНС России
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

Интернет (в учебных аудиториях 5, 6, 7, 16 и кабинетах 14а и 17а корпуса В1 используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Имеется доступ к справочным правовым системам: Консультант Плюс и Гарант.

Везде имеется свободный доступ к WiFi.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Научно-исследовательская работа (НИР)	Учебный корпус «В 1», ауд. 14 а (индивидуальные консультации)	Рабочие места – 5 шт., ПК – 3 шт., принтер – 3 шт.
	Учебный корпус «В1», ауд. 17 а (индивидуальные консультации)	Рабочие места – 4 шт., ПК – 2 шт., принтер – 1 шт.
	Учебный корпус «Б1», читальный зал, ауд. № 201 (самостоятельная работа)	128 индивидуальных рабочих мест, копировальный аппарат - 1шт.; ПК - 3шт.; экран и мультимедийный проектор - 1шт.
	Учебный корпус «Б1», ауд. № 202 электронный зал, (самостоятельная работа)	Рабочие места, оснащенные ПК - 25шт.; демонстрационная LCD-панель - 1шт.; аудио 2.1 - 1шт.; принтеры в т.ч. большеформатный и цветной - 4шт.; сканеры (A2 и A4) - 2шт.; web-камеры - 3шт. микрофоны - 2шт.
	Учебный корпус «А1», ауд. 3-207, читальный зал редкой книги (самостоятельная работа)	Рабочие места - 50 шт.; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
	Учебный корпус «В1», ауд. 305, Читальный зал СБО	Рабочие места - 20 шт.; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

Офисный пакет – LibreOffice или OpenOffice (в учебных аудиториях, используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

## 11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

**Форма отчета**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности**  
**Институт управления, экономики и финансов**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**направление подготовки 38.04.01 Экономика**  
**направленность Экономическая безопасность:**  
**управление рисками и финансовый мониторинг**  
**уровень образования магистратура**  
**форма обучения заочная**

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности  
Институт управления, экономики и финансов**

**Д Н Е В Н И К**  
**практики обучающихся,  
осваивающих программы высшего образования**

**обучающийся** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**направленность Экономическая безопасность:**

**управление рисками и финансовый мониторинг**

**уровень образования магистратура**

**форма обучения заочная**

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### **1. До начала практики:**

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### **2. При прохождении практики:**

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

##### **3. По окончании практики:**

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_
2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____



