

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность:
Экономическая безопасность:
управление рисками и финансовый мониторинг

Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2024

1. Цели и задачи практики

Цель: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи:

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности / организации, в которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения организации, в которой студент проходит практику;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, в которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;
- подготовка отчета о результатах учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: учебная.

Вид практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная (на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности), в соответствии с программой практики и практической подготовкой по направлению и направленности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: ознакомительная практика обучающийся должен освоить компетенции: **ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.**

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ИК.ОПК-1. 1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: категориального и понятийного аппарата, сущности экономических явлений и процессов, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений на разных уровнях анализа экономических систем.

Знать:

- категориальный и понятийный аппарат, сущность экономических явлений и

процессов;

- закономерности функционирования и тенденций развития экономических отношений на разных уровнях анализа экономических систем.

ИК.ОПК-1. 2. Применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: выбирает и обосновывает выбор теоретических и математических моделей при решении практических задач и (или) исследовательских задач.

Уметь:

- осуществлять и обосновывать выбор теоретических и математических моделей при решении практических задач и (или) исследовательских задач.

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание и обосновывает выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.

Знать:

- инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.

ИК.ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.

Уметь:

- применять методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач;

- производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ИК.ОПК-3.1. Обобщает и критически оценивает результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования.

Знать:

- методы и методики научных исследований применительно к собственной теме исследования.

ИК.ОПК-3.2. Применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования.

Уметь:

- обобщать и критически оценивать методы и методики современных научных исследований в экономике;
- обосновывать выбор методов и методик исследования, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования.

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ИК.ОПК-4.1. Разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Знать:

- методы и методики эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- методы и методики оценки последствий принимаемых решений.

ИК.ОПК-4.2. Обобщает, критически оценивает и применяет методы и методики оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- обобщать и критически оценивать организационно-управленческие решения;
- применять методы оценки эффективности принимаемых управленческих решений.

ИК.ОПК-4.3. Демонстрирует понимание ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет методы и методики оценки их последствий.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ИК.ОПК-5.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами.

Знать:

- современные программные средства решения профессиональных задач.

ИК.ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области экономики.

Уметь:

- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач в области экономики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блоку 2 «Практики», учебные практики. Учебная практика: ознакомительная проводится во 2 семестре, в мае (для заочной формы обучения).

Прохождение ознакомительной практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Микроэкономика (продвинутый уровень) ОПК-1; Методология и методы исследования в экономике ОПК-3; Информационные технологии и программные средства в экономике ОПК-5.

Прохождение ознакомительной практики является основой для изучения дисциплин: Макроэкономика (продвинутый уровень) ОПК-1; Экономический анализ (продвинутый уровень) ОПК-2; Финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений ОПК-4.

Трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы (для заочной формы обучения).

4. База проведения практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности. Место проведения практик – организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, на всей территории Российской Федерации), в соответствии программой практики и практической подготовкой по направлению и направленности.

Магистрант проходит практику в следующих подразделениях организации: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, финансово-экономическом отделе, отделах по экономической безопасности (или в аналогичных отделах в соответствии с организационной структурой организации).

5. Структура и содержание практики

заочная форма обучения

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельности базы практики Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции	По итогам подготовительного этапа магистрант должен обладать следующими знаниями и умениями: Знать: систему организации и планирования собственной работы; нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность базы практики. Уметь: составлять планы деятельности на	Собеседование

2.	<p>Основной этап. Соответствует периоду практики.</p>	<p>по технике безопасности.</p> <p>Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение (и описание) правовой деятельности организации (ОПК-1). - Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). - Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5). <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<p>период практики.</p> <p>По итогам основного этапа НИР у магистранта должны быть представлены следующие результаты, соответствующие компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дана организационно-правовая характеристика организации; - Дана финансово-экономическая характеристика организации. - Дана характеристика информационных технологий, применяемых для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений. 	<p>Собеседование, защита отчета</p>
3.	<p>Завершающий этап.</p>	<p>Представление и защита итогового отчета по практике.</p> <p>Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой).</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике.</p>	<p>Знать: структуру анализа при обработке отчётной документации организации;</p> <p>Уметь: анализировать собственную работу.</p> <p>Владеть: навыками анализа и самоанализа; оформления документации; решения профессиональных задач.</p>	<p>Собеседование, защита отчета</p>

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
<p>Направление 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность: управление рисками и финансовый мониторинг</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм (г. Кострома, Костромской области, на всей территории Российской Федерации)</p>	<p>108</p>	<p>Преподаватель выпускающей кафедры и в организации – специалисты, руководители финансово-экономических отделов, отделов по экономической безопасности или руководители организаций</p>	<p>ПК, стол, стул, канцелярские товары</p>	<p>Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам: <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i> Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/; ЭБС «Университетская библиотека online» (http://biblioclub.ru). ЭБС «Znanium» (http://znanium.com). <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i> Справочные правовые системы: Консультант Плюс и Гарант. <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i> www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России <i>Рекомендации содержательного характера:</i> данная программа по практике.</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p>ИК.ОПК-1. 1. Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: категориального и понятийного аппарата, сущности экономических явлений и процессов, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений на разных уровнях анализа экономических систем.</p> <p>ИК.ОПК-1. 2. Применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: выбирает и обосновывает выбор теоретических и математических моделей при решении практических задач и (или) исследовательских задач.</p>	<p>Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение (и описание) правовой деятельности организации (ОПК-1). - Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). - Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5). 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Отчет по практике
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p>	<p>ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание и обосновывает выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.</p> <p>ИК.ОПК-2.2. Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). - Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Отчет по практике

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
		связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИК.ОПК-3.1. Обобщает и критически оценивает результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования. ИК.ОПК-3.2. Применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования.	Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики. - Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	- Собеседование - Отчет по практике
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ИК.ОПК-4.1. Разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ИК.ОПК-4.2. Обобщает, критически оценивает и применяет методы и методики оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ИК.ОПК-4.3. Демонстрирует понимание ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет методы и методики оценки их последствий.	Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики. - Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	- Собеседование - Отчет по практике
ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ИК.ОПК-5.1. Владеет современными информационными технологиями и	Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану	- Собеседование - Отчет по практике

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	программными средствами. Знать: - современные программные средства решения профессиональных задач. ИК.ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области экономики.	прохождения практики. - Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики магистрант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым магистрантом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим магистрантом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются магистранты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

7.1. Типовые контрольные задания

Задание 1. Дать организационно-правовую характеристику организации;

Задание 2. Дать финансово-экономическую характеристику организации.

Задание 3. Дать характеристику информационных технологий, применяемых для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений.

Задание 4. Составить отчет по ознакомительной практике согласно индивидуальному плану магистранта и рабочей программе (титульный лист см. Приложение).

Методические рекомендации по выполнению заданий

Содержание отчета может быть структурировано в соответствии с вышеприведенными заданиями.

Содержание отчета и дневника по практике может корректироваться в зависимости от специфики деятельности организации (масштабов, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и др.).

В качестве Приложений в отчете должна содержаться документация из организации: Устав, бухгалтерская финансовая отчетность.

Отчет оформляется в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

Кроме содержательной части отчет также включает:

отзыв руководителя от организации;

отзыв руководителя от университета;

дневник, содержащий индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) прохождения практики (с датами, подписями, печатями) (см. Приложение 2).

К отчету прикладываются:

диск с отчетом (включая отсканированный дневник и все приложения);

копия договора по практике.

Все документы по практике: отчет (с отзывами), дневник выкладываются магистрантом в электронное портфолио.

Отчет о прохождении практики и дневник необходимо выполнить в соответствии с формами, утвержденными в университете (см. Приложение).

Отчет защищается в последний день прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред.

О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная:

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-006404-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545238>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
3. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529368>
4. Теория налогообложения. Продвинутый курс: Учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Майбуров И.А., Сколовская А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: 70x100 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02084-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883126>

б) дополнительная:

1. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02361-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512572>
2. Рыбина, З.В. Экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 550 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-8777-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450634>
3. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс],
URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России
3. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

Интернет (в учебных аудиториях 5, 6, 7, 16 и кабинетах 14а и 17а корпуса В1 используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Имеется доступ к справочным правовым системам: Консультант Плюс и Гарант.

Везде имеется свободный доступ к WiFi.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Магистранты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела), в которой проходят практику. Обычно это: компьютеры с лицензионным программным обеспечением типа Microsoft office, специализированные бухгалтерские программы типа 1С Бухгалтерия, специализированные программы для передачи данных в банк, в органы ФНС.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка

документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

Форма отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки 38.04.01 Экономика
направленность Экономическая безопасность:
управление рисками и финансовый мониторинг
уровень образования магистратура
форма обучения заочная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов**

Д Н Е В Н И К
**практики обучающихся,
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки **38.04.01 Экономика**

направленность **Экономическая безопасность:**

управление рисками и финансовый мониторинг

уровень образования **магистратура**

форма обучения **заочная**

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

