

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовая подготовка

Направление подготовки 43.02.10 Туризм

Направленность

Туризм/социально-экономический профиль

Кострома 2021

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474

Разработал:  Васильева М.А., ст. преподаватель каф. медиакоммуникаций и туризма

Рецензенты:  Горланова И.Б., к.филол.н, доцент каф. медиакоммуникаций и туризма

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма

 Беязова Е.Н., к.филол.н, доцент

Протокол заседания кафедры № 8 от 30.04.2020

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры медиакоммуникаций и туризма:

Протокол заседания кафедры № ___ от ___ 20__

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма

Подпись (ФИО), ученая степень, ученое звание

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры медиакоммуникаций и туризма:

Протокол заседания кафедры № ___ от ___ 20__

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма

Подпись (ФИО), ученая степень, ученое звание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебная практика

Программа учебной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использование информационно-коммуникативных технологий в проф. деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в проф. деятельности
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ПК.3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
ПК3.2.	Формировать туристский продукт;
ПК.3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.;
ПК.3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК.4.1.	Планировать деятельность подразделения;
ПК.4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;
ПК.4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию;

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель учебной практики: приобретение практического опыта по сопровождению туристских групп и организации досуга туристов

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке/турпоходу;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки/походу;
- оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языке;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения на турмаршруте;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий, походов;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии, туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских походов, поездок;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;

-контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности:

Организация сопровождения туристов.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО КГУ

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики);

В основные обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с организациями для проведения экскурсий;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать график прохождения практики, посещать все предусмотренные мероприятия и занятия.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 216 часа.

Базой практики является: кабинет туроператорской деятельности кафедры МКиТ КГУ.

Учебная практика проходит в форме практической подготовки, посещений выставочных и музейных залов, организованных экскурсий и учебного турпохода, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности. В процессе ее прохождения студент должен овладеть основами экскурсионной работы и деятельности сопровождающего туристской группы, выполнить индивидуальное задание по одной из задач, формирующих навыки будущей профессии.

Учебная практика после окончания второго курса базируется на освоении дисциплин: Введение в специальность, Технология и организация сопровождения туристов, Организация досуга туристов, Организация и проведение туристских походов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем учебной практики (по профилю специальности)

и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	216
в том числе:	
лекции	30
экскурсии	64
выполнение обязанностей по сопровождению туристов, организации досуга туристов и организации похода	56
организация и проведение туристского похода	60
Итоговая аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ
1	2
<p>Вводное занятие</p>	<p>Обязанности и права руководителя группы по организации сопровождения туристов</p> <p>Оформление прибытия и отправления туристской группы по маршруту следования сообщение в туристскую фирму о задержке отправления транспорта (автобуса), об отказе группы от дальнейшего путешествия и других изменениях в маршруте. Составление отчета о поездке.</p>
<p>Раздел 1</p>	<p>(Наименование раздела)</p>
<p>Тема 1.1</p>	<p>Работа руководителя тургруппы на автобусном, авиа и водных маршрутах</p> <p>Программа и условия обслуживания туристской группы в каждом пункте маршрута, содержание и правила оформления документов, связанных с обслуживанием туристов</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>1 Организация круглого стола по обсуждению проблем организации сопровождения тургруппы на конкретном маршруте (после поездки)</p> <p>2 Подготовка текста путевой информации для водного маршрута</p> <p>3 Организация работы трансфермена (разработка мероприятий и текстов путевой информации)</p> <p>Экскурсии</p> <p>1 Экскурсия по музеям Костромской области</p>
	<p>Загородная экскурсия</p>
	<p>Музей города Костромы</p>
<p>Тема 1.2</p>	<p>Обязанности руководителя тургруппы по обеспечению безопасности туристов на загородных маршрутах</p> <p>Принятие возможных мер по соблюдению туристами правил и установленного</p>

	распорядка пребывания на маршруте и проведение разъяснительной работы по обеспечению безопасности; по оказанию медицинской помощи туристам в пути следования.
	Лабораторные работы
	1 Подготовка памятки для руководителя тургруппы «Обеспечение безопасности при проведении производственной экскурсии» (Например, а останкинскую телебашню)
	2 Подготовка памятки для руководителя тургруппы «Обеспечение безопасности при проведении загородной экскурсии (Например, « Кострома- Москва»
	Экскурсии
	Посещение Международной туристской выставки Митт-2019
	Экскурсия на лосеферму или другая природоведческая
Раздел 2	Организация досуга туристов
Тема 2.1	Проведение организационных и досуговых мероприятий
	Содействие в проведении организационных и развлекательных мероприятий по приему и обслуживанию туристов
	Лабораторные работы
	1 Разработка сценария по заданной теме
	2 Подготовка досугового мероприятия
	3 Мероприятие
	«Вечер в отеле», «Анимационная программа для детей» и др.
Выполнение обязанностей на рабочих местах при сопровождении группы	Сопровождение тургруппы, проведение путевой информации, организация досугового мероприятия
Раздел 3	
Организация и проведение похода	
Вводная лекция-инструктаж	Лекция-инструктаж «Проведение похода»

	<i>Организация и проведение обучающих занятий в походных условиях</i>
Тема 3.1	Простейшие способы очистки и обеззараживания воды
Тема 3.2	Основы ориентирования на местности, работа с картой
Тема 3.4	Туристский быт и необходимое снаряжение
Тема 3.4	Естественные препятствия и способы их преодоления. Порядок, темп и режим движения по тропам и пересечённой местности.
Тема 3.4	Оказание первой помощи утопающему
Тема 3.4	Страховка и самостраховка
Тема 3.4	Снаряжение. Ремонт снаряжения
Тема 3.4	Оказание первой помощи при травмах и ожогах, солнечном и тепловом ударе, транспортировка пострадавшего
Тема 3.4	Распределение обязанностей в учебно-тренировочном походе. Оформление заявочного материала
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. *Индивидуальное задание / Практические работы/лабораторные работы:*
 - a. *компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных.*
 - b. *Лаборатория по туризму, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, фотоаппарат, диктофон)*
2. *Лекции / экскурсии:*
 - a. *комплекты электронных презентаций/слайдов;*
 - b. *аудитория № 20 оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО); аудитории оснащенные компьютерами 45,48 , корп. В1*
 - c. *комплекты материалов, размещенных в лаборатории: буклеты, прайс-листы, каталоги, брошюры, сувенирная продукция; CD- диски*
 - d. *периодические издания по туризму*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1	Косолапов, Александр Борисович. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие / Косолапов Александр Борисович. - 5-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 294 с.: рис. - . - СД. - осн. - ISBN 978-5-406-05208-2 : 5. 429.00	5
2	Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально-культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина]. - Электрон. текст. данные. - Кострома : КГУ, 2017. - 123 с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : Б. ц. Загл. с экрана, Имеется печатный аналог	
3	Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально-культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина. - Кострома : КГУ, 2017. - 123, [1] с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : 30.41. Имеется электрон. Ресурс	5
4	Жуков, Алексей Александрович. Технология и организация операторских и агентских услуг : учеб. / Жуков Алексей Александрович, С. О. Дерябина. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 208 с. - (Высш. проф. образование). - СД. - осн. - ISBN 978-5-4468-0487-0 б : 718.00.	4

Дополнительная литература

1	Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16- 010163-7, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650	
2	Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-00629 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959	
3	Скобельцына, Анна Сергеевна. Технология и организация экскурсионных услуг : учеб. / Скобельцына Анна Сергеевна, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2013. - 176 с. - (Высш. проф. образование. Бакалавриат). - СД. - осн. - ISBN 978-5-7695-9746-6 : 529.00. 8	8
4	Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937927	

Учебно-методическая литература

5	Горланова, И. Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности : методические указания / И. Б. Горланова, С. Г. Шарабарина. – Кострома : Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2015. – 32 с.	15
6	Горланова, Ирина Борисовна. Предоставление туроператорских услуг : метод. указ. к выполн. курс. работы (проекта) / Горланова Ирина Борисовна, М. В. Данилина. - Кострома : КГТУ, 2014. - 24 с.: табл. - (Сред. проф. образов.). - БЗ.В. - доп. - б.ц	30
7	Горланова Ирина Борисовна. Технологии и организация операторских и агентских услуг в туризме : метод. пособие для выполн. практ. заданий / Горланова Ирина Борисовна. - Кострома : КГТУ, 2008. - 23 с. - ОПД, СД. - б.ц.	25

Интернет источники

1. Должностная инструкция руководителя туристкой группы. [Электронный ресурс] // Hr-portal/HR сообщество и публикации. – Режим доступа : <http://hr-portal.ru/pages/Di/770.php> (Дата обращения 25.05.18).
2. Должностная инструкция руководителя туристкой группы. [Электронный ресурс] // RU форма. – Режим доступа : <http://ruforma.info/dolzhnostnaja-instrukcija/18291.htm> (Дата обращения 25.05.18).
3. Постановление Правительства РФ от 02.08.2011 г. № 644 (ред. от 18.02.2014 г.) «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159508/ (Дата обращения 20.04.2018).
4. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р (ред. от 08.08.2009 г.) О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/?frame=1#p28. (Дата обращения 20.04.2018).
5. Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. – Режим доступа : http://www.turizm.ru/tourism_low/firms_reestr/6581. (Дата обращения 20.04.2018).
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 04.10.1996 г. – № 132: в ред. Федерального закона от 28.12.2016

г. № 47-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа : [http:// www.base. consultant.ru](http://www.base.consultant.ru). (Дата обращения 20.04.2018)

7. Тонкости туризма. [Электронный ресурс]//Тонкости туризма – Режим доступа: <https://tonkosti.ru/>
 8. Туризм. [Электронный ресурс]//Туризм – Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>
 9. Турдом. [Электронный ресурс]//Турдом –Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>
 10. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма? –Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>
 11. Туринфо. [Электронный ресурс]//Туринфо – Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>
- Электронные библиотечные системы:**
1. ЭБС «Лань».
 2. ЭБС «Университетская библиотека online».
 3. ЭБС «Znanium».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке/турпоходу; - проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; - сопровождение туристов на маршруте; - организация досуга туристов; - контроля качества предоставляемых услуг; -составления отчета по итогам туристской поездки; -оказания первой помощи пострадавшим <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - организовывать движение группы по маршруту; -эффективно принимать решения в сложных 	<p>Лабораторная работа №1,</p> <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита на маршруте организации сопровождения –защита проведения досугового мероприятия . <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой

и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языке;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения на турмаршруте;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- оказывать первую помощь пострадавшим

Усвоенные знания:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии, туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских походов, поездок;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и

самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

<p>гостиничного обслуживания;</p> <p>- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p> <p>и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности:</p> <p>Организация сопровождения туристов.</p> <p>По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВПО КГТУ</p> <p>Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.</p> <p>—</p>	
---	--

**Приложение к программе учебной практики
2020 г. поступления**

Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации пр. по практической подготовке
43.02.10 Туризм Социально-экономический профиль	кафедра медиакоммуникаций и туризма, музей КГУ, библиотека; в полевых условиях (экскурсии по улицам города, парки); в залах музеев города, на выставках	216	Преподаватель КМКиТ	Ресурсы и оборудование КМКиТ	Приведены в программе практики

Код компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Изучение основ организации туристской деятельности	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	правила организации туристских поездок, экскурсий	Отчетная документация по практике
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии, туристского похода;	Отчетная документация по практике
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Описание музейной экспозиции и предоставления услуги в музее КГУ; Описание музейной экспозиции и предоставления услуги в музее КГУ Описание музейной экспозиции и предоставления услуги в музее КГОИАМЗ	Отчетная документация по практике
ОК-5 Использование информационно-коммуникативных технологий в проф. деятельности	Участие в полевых исследованиях туристского рынка, тренинги по обработке и оформлению результатов исследований	Отчетная документация по практике
ОК-6 Работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;	Отчетная документация по практике
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;	Отчетная документация по практике
ОК-8 Самостоятельно	правила составления отчетов по итогам туристской поездки и приобретение	Отчетная документация по

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	практического опыта по виду профессиональной деятельности.	практике
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в проф. деятельности	определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	Отчетная документация по практике
ПК-1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	Отчетная документация по практике
ПК-1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;	Отчетная документация по практике
ПК-1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	разрабатывать программы продвижения на рынок туристских продуктов (рекламные продукты, программы стимулирования продаж, PR –акции).	Отчетная документация по практике
ПК-1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;	Отчетная документация по практике
ПК-1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	Правила составления турпакетов	Отчетная документация по практике
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Оформление документов для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам; Оформлять страховых полисов	Отчетная документация по практике
ПК-1.7 Оформлять документы строгой	составления отчета по итогам туристской поездки;	Отчетная документация по

отчетности		практике
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;	Отчетная документация по практике
ПК2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	- правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии, туристского похода;	Отчетная документация по практике
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Отчетная документация по практике
ПК-2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Отчетная документация по практике
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Отчетная документация по практике
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Отчетная документация по практике
ПК.3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;	Цели и задачи оценки конкурентной среды туристского рынка. Элементы анализа конкурентов. Оценка конкурентоспособности туристского предприятия по показателю доли рынка.	Отчетная документация по практике

ПК3.2. Формировать туристский продукт;	Формировать туристский продукт;	Отчетная документация по практике
ПК.3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.;	Методики расчета стоимости туристского продукта. Затратный метод калькулирования. Методика расчета с опорой на потребителя, конкурентный метод и др. Составление калькуляции стоимости тура и определение цены турпродукта. Основные статьи затрат. Прямые и косвенные расходы в калькуляции стоимости. Исчисление налогов и прибыли в туристском продукте. Исчисление себестоимости и определение цены с учетом скидок, бонусов и др.	Отчетная документация по практике
ПК.3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Продвижение турпродукта на рынок. PR-мероприятий, изготовление рекламной продукции. Организация рекламных туров. Продвижение туров за счет имиджевой рекламы. Организация вебинаров и консультаций для турагентов.	Отчетная документация по практике
ПК.4.1. Планировать деятельность подразделения;	- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;	Отчетная документация по практике
ПК.4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;	приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами.	Отчетная документация по практике
ПК.4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию;	- работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - проводить презентации;	Отчетная документация по практике