

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.01 Экономика

Направленность/специализация:  
Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома  
2022**

Программа «Производственной практики: преддипломной практики» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №954)

Разработал: Быстрова Ольга Юрьевна, доцент кафедры экономики и управления КГУ,  
к.э.н., доцент

Рецензенты: Осянин И.К., генеральный директор ООО «Ммкиисг»  
Солдатова И.Ю., директор Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 28 марта 2022 г. № 9)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 07 апреля 2023 г. № 11)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** закрепление теоретических знаний и развитие первичных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе изучения предшествующих учебных дисциплин и практик.

**Задачи практики:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов;
- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной квалификации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере соответствующей деятельности.
- формирование у студентов компетенций в сфере информационно-аналитической и организационной деятельности.

Индивидуальные задачи практики определяются с учетом специфики объекта и направления исследования в соответствии с перспективной тематикой выпускной квалификационной работы.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Форма проведения:** стационарная / выездная.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенцию:

**ПК-1** - Способен формировать цены на товары, работы и услуги

Код и содержание индикаторов компетенции:

**ИК.ПК-1.1.** Рассчитывает себестоимость товаров, работ, услуг

**Знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен;
- основы ценообразования.

**Уметь:**

- калькулировать себестоимость товаров, работ, услуг.

**Владеть:**

Навыками расчета себестоимости товаров, работ, услуг.

**ИК.ПК-1.2.** Рассчитывает налоги при формировании цены на товары, работы, услуги

**Знать:**

- налоговое законодательство Российской Федерации;
- бюджетное законодательство Российской Федерации;

**Уметь:**

- рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены.

**Владеть:**

- навыками расчета налогов при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги.

**ИК.ПК-1.3.** Рассчитывает цены на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов.

**Знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен;
- составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
- основы ценообразования;

- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- основы оценки затрат на перемещение сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- особенности работы на внешнеэкономических рынках.

**Уметь:**

- использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги;
- внесение информации о расчетных показателях на товары, работы, услуги в соответствующие информационные базы данных;
- использовать вычислительную технику;
- архивировать полученные данные и документы;
- определять точку безубыточности.

**Владеть:**

- навыками получения первичных данных для формирования цен на товары, работы, услуги;
- навыками формирования диапазона цен на товары, работы, услуги;
- методами осуществления расчета цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов.

**ИК.ПК-1.4.** Рассчитывает показатели рентабельности и нормы прибыли

**Знать:**

- основы ценообразования;

**Уметь:**

- осуществлять расчет показателей рентабельности и нормы прибыли;

**Владеть:**

- навыками формирования прибыли в составе цены на товары, работы, услуги.

**ИК.ПК-1.5.** Демонстрирует знание основ гражданского, административного, административно-процессуального законодательства и этических норм

**Знать:**

- гражданское, бюджетное, административное и административно-процессуальное законодательство;
- нормы этики и делового общения;
- этические нормы.

**Уметь:**

- использовать копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи;
- соблюдать нормы этики и делового общения;
- соблюдать конфиденциальность информации;
- соблюдать этику делового общения соблюдать конфиденциальность информации.

**Владеть:**

- не разглашать материалы рабочих исследований;
- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

**ПК-2.** Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения.

Код и содержание индикаторов компетенции:

**ИК.ПК-2.1.** Оценивает эффективность решений и необходимые для их реализации ресурсы.

**Знать:**

- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.

**Уметь:**

- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.

**Владеть:**

- навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.

**ИК.ПК-2.2.** Выявляет, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает мероприятия по их минимизации.

**Знать:**

- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- основные подходы и методы управления различными видами рисков;

**Уметь:**

- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.

**Владеть:**

- навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;
- навыками использования количественных и качественных методов для выявления и управления рисками бизнес-процессов.

**ИК.ПК-2.3.** Применяет информационные технологии при проведении бизнес-анализа.

**Знать:**

- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

**Уметь:**

- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

**Владеть:**

- навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.

**ИК.ПК-2.4.** Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

**Знать:**

- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

**Уметь:**

- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

**Владеть:**

- методами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей.

**ИК.ПК-2.5.** Демонстрирует знание теории заинтересованных сторон и техник эффективных коммуникаций.

**Знать:**

- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- теорию конфликтов.

**Уметь:**

- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;
- использовать техники эффективных коммуникаций;

- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.

**Владеть:**

- методами выбора решения для реализации в составе группы экспертов.

**ПК-3.** Способен разрабатывать инвестиционный проект

Код и содержание индикаторов компетенции:

**ИК.ПК-3.1.** Демонстрирует знание состава факторов внешней и внутренней среды, влияющих на инвестиционную привлекательность отрасли, экономическую эффективность инвестиционных и инновационных проектов

**Знать:**

- основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта;
- основы стандартов качества, системы менеджмента качества.

**Уметь:**

- разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.

**Владеть:**

- навыками разработки сценария реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды;

- навыками диагностики уровня стандартов качества, системы менеджмента качества.

**ИК.ПК-3.2.** Осуществляет экономическое обоснование проектных решений

**Знать:**

- основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта;
- методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта;
- способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта;
- принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта;
- методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;
- методы финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта: слияния и поглощения, частный акционерный капитал;
- формы инвестиции в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта;
- альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта;
- способы управления инвестиционным портфелем;
- поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.

**Уметь:**

- оценивать эффективность проекта;
- рассчитывать период окупаемости проекта;
- разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды;
- оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта;
- выбирать вариант инвестиционного проекта;
- принимать инвестиционное решение;
- формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта;
- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании.

**Владеть:**

- навыками оценки эффективности проекта;
- навыками расчёта период окупаемости проекта;
- навыками разработки сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды;

- навыками формирования плановых значений ключевых показателей инвестиционного проекта.

**ИК.ПК-3.3.** Осуществляет подготовку производственного плана проекта.

**Знать:**

- методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта;

- технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта.

**Уметь:**

- формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.

**Владеть:**

- навыками планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта.

**ИК.ПК-3.4.** Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, риски проекта

**Знать:**

- альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта;

- основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта.

**Уметь:**

- оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта;

- разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды;

- разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта.

**Владеть:**

- навыками разработки стратегии минимизации рисков проекта;

- навыками оценки эффективности различных сценариев реализации проекта;

- навыками разработки сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.

### **3. Место производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Практика проводится в 7 семестре обучения. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики (стационарная или выездная).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах:

- Микроэкономика и макроэкономика
- Экономика организаций
- Экономика, организация, нормирование и оплата труда;
- Организация производства
- Системы технологий производства
- Управление затратами
- Ценообразование

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, могут использоваться обучающимися для написания выпускной квалификационной работы, составляют ее методологическую и теоретическую основу.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

### **4. База проведения практики**

Базой учебной практики является выбранное предприятие или организация в соответствии с заключенным договором

Организация, принимающая студентов на практику, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, направленную на формирование установленных образовательной программой компетенций. К руководству практикантами в принимающей организации должны привлекаться высококвалифицированные специалисты.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик должны учитываться состояние здоровья и требования по доступности.

### 5. Структура и содержание производственной практики: преддипломной практики

№ п / п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры Определение фактического графика выполнения заданий программы практики, защиты ее результатов в рамках зачета. Инструктаж по технике безопасности	<b>ПК-2.</b> Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения <b>ИК.ПК-2.1.</b> Оценивает эффективность решений и необходимые для их реализации ресурсы. <b>ИК.ПК-2.2.</b> Выявляет, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает мероприятия по их минимизации <b>ИК.ПК-2.3.</b> Применяет информационные технологии при проведении бизнес-анализа. <b>ИК.ПК-2.4.</b> Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. <b>ИК.ПК-2.5.</b> Демонстрирует знание теории заинтересованных сторон и техник эффективных коммуникаций.	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики
2.	Выполнение заданий практики	Сбор информации для выполнения индивидуально задания. Обработка, систематизации и анализ собранной информации	<b>ПК-1.</b> Способен формировать цены на товары, работы и услуги <b>ИК.ПК-1.1.</b> Рассчитывает себестоимость товаров, работ, услуг <b>ИК.ПК-1.2.</b> Рассчитывает налоги при формировании цены на товары, работы, услуги <b>ИК.ПК-1.3.</b> Рассчитывает цены на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов <b>ИК.ПК-1.4.</b> Рассчитывает показатели рентабельности и нормы прибыли <b>ИК.ПК-1.5.</b> Демонстрирует знание основ гражданского, административного, административно-процессуального законодательства и этических норм <b>ПК-2.</b> Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения <b>ИК.ПК-2.1.</b> Оценивает эффективность решений и необходимые для их реализации ресурсы. <b>ИК.ПК-2.2.</b> Выявляет, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает мероприятия по их минимизации <b>ИК.ПК-2.3.</b> Применяет информационные	Отчет прохождения практики. Заполненный лист компетенций. Зачет

			<p>технологии при проведении бизнес-анализа.</p> <p><b>ИК.ПК-2.4.</b> Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p><b>ИК.ПК-2.5.</b> Демонстрирует знание теории заинтересованных сторон и техник эффективных коммуникаций.</p> <p><b>ПК-3. Способен разрабатывать инвестиционный проект</b></p> <p><b>ИК.ПК-3.1.</b> Демонстрирует знание состава факторов внешней и внутренней среды, влияющих на инвестиционную привлекательность отрасли, экономическую эффективность инвестиционных и инновационных проектов</p> <p><b>ИК.ПК-3.2.</b> Осуществляет экономическое обоснование проектных решений</p> <p><b>ИК.ПК-3.3.</b> Осуществляет подготовку производственного плана проекта</p> <p><b>ИК.ПК-3.4.</b> Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, риски проекта</p>	
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Оформление необходимых документов	<p><b>ПК-2.</b> Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения</p> <p><b>ИК.ПК-2.1.</b> Оценивает эффективность решений и необходимые для их реализации ресурсы.</p> <p><b>ИК.ПК-2.2.</b> Выявляет, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает мероприятия по их минимизации</p> <p><b>ИК.ПК-2.3.</b> Применяет информационные технологии при проведении бизнес-анализа.</p> <p><b>ИК.ПК-2.4.</b> Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p><b>ИК.ПК-2.5.</b> Демонстрирует знание теории заинтересованных сторон и техник эффективных коммуникаций.</p>	Аттестация по итогам практики в виде защиты предоставленного отчета и дневника практики

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
<p>Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика</p> <p>Направленность/специализация: Экономика бизнеса</p>	<p>Выбранное предприятие или организация в соответствии с заключенным договором</p>	<p style="text-align: center;">216</p>	<p>Руководители профильных структурных подразделений организации. Преподаватели кафедры экономики и управления</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>– ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>; – Консультант плюс; – Гарант.</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИК.ПК-1.1 ИК.ПК-1.2 ИК.ПК-1.3 ИК.ПК-1.4 ИК.ПК-1.5 ИК.ПК-2.1 ИК.ПК-2.2 ИК.ПК-2.3 ИК.ПК-2.4 ИК.ПК-2.5 ИК.ПК-3.1 ИК.ПК-3.2 ИК.ПК-3.3 ИК.ПК-3.4	<p>Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Применение знаний в рамках дисциплины «Экономика, организация, нормирование и оплата труда», при решении прикладных задач.</p> <p>Анализ факторов вредного влияния на жизнедеятельность Поддержание безопасных условий труда на рабочем месте. Выявление и устранение проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	Аттестация по итогам практики в виде защиты предоставленного отчета и дневника практики

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с разработанной программой практики и перечнем установленных в рамках данной программы заданий, которые выполняются в соответствии с календарным графиком, представленном в дневнике.

### Примерный календарный график прохождения практики

№	Содержание работ на практике	Срок
1.	Получение индивидуального задания и первичная консультация по его выполнению	1 день практики
2.	Предварительный подбор материалов по полученному заданию	1-7 день практики
3.	Работа с аналитической базой, соответствующей теме задания	8-16 день практики
4.	Подготовка отчета по производственной практике	17-23 день практики
5.	Представление отчета по производственной практике руководителю практики	24 день практики

Примечания:

1. Фактический график выполнения заданий программы определяется по согласованию с руководителем практики от принимающей организации и отражается в дневнике практики.

2. При прохождении практики в дневнике указываются конкретные даты, когда выполнялись соответствующие работы (например, 13.06–14.06).

Результаты учебной практики отражаются в отчете.

Отчет о прохождении студентом практики должен содержать разделы в следующем порядке:

Результаты учебной практики отражаются в отчете.

Отчет о прохождении студентом практики должен содержать разделы в следующем порядке:

**1. Характеристика деятельности организации** (в тексте отчета название раздела должно содержать точное название организации)

В отчете о практике, наряду с текстовой информацией по данному разделу программы практики, должны быть представлены: структура управления организацией, с выделением в ней однородных блоков и определением типа организационной структуры, характеристикой задач выделенных блоков на основе действующих положений.

### **2. Система планирования в организации**

Выполнение данного раздела начинается со знакомства с работой планового отдела, отдела труда и заработной платы и службы маркетинга; подробно изучается маркетинговая деятельность и методология внутрипроизводственного планирования, как правило, на примере данных отчетного (предшествующего) года и первого квартала текущего года.

Кроме того, необходимо ознакомиться с паспортом (уставом) организации, кратко отразив его содержание в отчете.

#### **2.1. Маркетинг в планировании**

Структура службы маркетинга, перспективы ее развития в организации. Основные вопросы, разрабатываемые этой службой. Существующие способы изучения покупательского спроса на продукцию или услуги организации. Разработка новых видов продукции, трудности организации по их изготовлению.

Ценообразование в организации, его характеристика. Методы ценообразования. Динамика изменения цен за последние три года.

Каналы реализации продукции. Система сбыта продукции, ее характеристика. Проблемы сбыта продукции в настоящее время и предпринимаемые меры по их решению.

## 2.2. Планирование ассортимента, объема и качества

продукции в системе внутрипроизводственного планирования

Нормативная база планирования, ее характеристика. Производственная мощность организации: основные расчеты и динамика за последние три года.

Производственная программа: особенности разработки, примеры разработки.

Планирование ассортимента, объема и качества продукции на основе использования экономико-математических методов (ЭММ) и компьютерной техники.

Динамика товарной (реализованной) продукции за последние три года и факторы ее определяющие (в том числе в связи с реализацией мероприятий по повышению качества продукции).

## 2.3. Плановая потребность в материальных ресурсах

Нормирование материальных (сырьевых) ресурсов и проблемы обеспечения ими производства в настоящее время.

Потребность в материальных (сырьевых) ресурсах на планируемый в производственной программе объем производства.

Оценка использования материальных (сырьевых) ресурсов при выполнении расчетов по определению их плановой потребности.

## 3. Системы управления затратами и ценообразования в организации

Нормативная база при планировании затрат на производство продукции или услуг. Состав затрат на производство (номенклатура калькуляционных статей расходов). Методика определения снижения затрат. Планирование уровня затрат и цен на продукцию (услуги) в организации. Методика разработки сметы затрат на производство и сортовых (видовых) калькуляций. Особенности организации калькуляционной работы в организации.

Характеристика используемого механизма управления затратами и ценообразования в организации.

Использование ЭММ и компьютерной техники в планировании затрат и процессе ценообразования на производство продукции.

Расчет абсолютной величины плановой прибыли. Подходы финансового менеджмента при максимизации величины и темпов роста прибыли.

## 4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.

Анализ инвестиционной деятельности организации.

На основе отчетных данных организации студент выполняет анализ финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- анализ производства продукции (анализ общего объема товарной и реализованной продукции, анализ выпуска продукции по объему и ассортименту, анализ качества продукции и ритмичности производства; анализ факторов, влияющих на выпуск продукции);

- анализ трудовых факторов (анализ численности работающих; наличия, состава и движения кадров в организации; анализ использования рабочего времени; анализ производительности труда, анализ средств на оплату труда и их расходования);

- анализ состояния и использования основных производственных фондов (анализ состава, движения и состояния основных фондов; анализ обеспеченности производства основными фондами; анализ показателей использования основных фондов);

- анализ материальных ресурсов (анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ использования сырья);

- анализ себестоимости продукции (анализ расходов по статьям и элементам, анализ затрат на 1 рубль товарной продукции);

- анализ финансового состояния организации (общая оценка финансового состояния и его изменения за отчетный период, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности баланса, анализ финансовых коэффициентов);

- анализ финансовых результатов деятельности организации (анализ уровня и динамики обобщающих показателей финансовых результатов, анализ прибыли, анализ рентабельности производства и продукции).

При проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации студент использует годовой отчет и данные оперативного учета.

К отчету о практике необходимо приложить используемые в ходе анализа формы отчетности организации.

На основе отчетных данных организации студент выполняет анализ инвестиционной деятельности:

- анализ процесса разработки сценария реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды;
- анализ способов оценки эффективности проекта;
- анализ периодов окупаемости проектов

Каждым студентом должен быть составлен отчет о производственной (преддипломной) практике, отражающий его производственную деятельность и включающий следующие разделы:

- титульный лист отчета;
- оглавление отчета (с указанием номеров страниц);
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник прохождения практики.

Основная часть отчета включает разделы, указанные в таблице отдельно по местам прохождения практики: при прохождении практики на предприятии или в организации.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета о производственной практике.

Приложениями к отчету являются все собранные в период производственной практики материалы.

### **Оформление и защита результатов практики**

Результаты производственной преддипломной практики оформляются обучаемым в виде отчета, к которому прилагается дневник практики.

Форма отчета по результатам производственной преддипломной практики и индивидуального задания оформляется в соответствии с программой производственной практики.

Индивидуальные задания на практику определяет руководитель практики от кафедры на установочном собрании, присутствие на котором для студентов является обязательным. Формулировка задания фиксируется в дневнике практики в соответствующем разделе (приложение 3). Не допускается определение индивидуального задания студентом самостоятельно.

При формулировании индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки бакалавра по различным элементам ОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- потребности организации, выступающей в качестве базы производственной практики бакалавра;
- потребности кафедры, выступающей в качестве базы производственной практики бакалавра, в том числе в части госбюджетных и хоздоговорных НИР, исследовательских грантов кафедр;
- научные интересы руководителей бакалавров, проявляющиеся в тематике исследований;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

При оформлении отчета обучаемый должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению текстовых документов, представленных в списке дополнительной

литературы [6].

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

По результатам проверки представленного обучаемым отчета руководитель практики принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучаемому на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями. На зачет обучаемый представляет отчет о результатах практики, заполненный дневник и отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики.

На зачет студент должен представить отчет и сопроводительные документы.

Материалы в отчете должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление (порядок разделов соответствует их порядку в программе практики и в тексте отчета) (приложение 2);
- текст отчета о практике ;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник практики (приложение 3);
- отзыв руководителя от принимающей организации (приложение 4);
- отзыв руководителя от университета (приложение 5).

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

### а) основная литература

№ п/п	Наименование, автор, реквизиты
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/8240">www.dx.doi.org/10.12737/8240</a> . <a href="http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=935573">http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=935573</a>
2	Козел, И.В. Планирование деятельности фирмы : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 136 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438713">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438713</a>
3	Хегай, Ю.А. Управление затратами : учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435683">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435683</a>
4	Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) (Переплёт) ISBN 978-5-238-02371-7 <a href="http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=884402">http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=884402</a>
5	Егоршин А.П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 290 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – <a href="http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=952274">http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=952274</a>

*б) дополнительная литература*

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование, автор, реквизиты</i>
1	Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436865">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436865</a>
2	Генкин, Б. М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-521-2 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469892">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469892</a>
3	Дорофеев, В. Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009538-7 - <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399</a>
4	Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454064">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454064</a>
5	Макроэкономика: краткий курс / . - Москва : РИПОЛ классик, 2015. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00598-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480894">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480894</a>
6	Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. [Электронный ресурс].

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. ЭБС «Znanium»;
3. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».
4. Электронная газета «Учет, Налоги, Право»
5. Электронный журнал «Главбух» ( <https://www.glavbukh.ru/>)
6. СДО «Moodle»

7. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<https://www.minfin.ru/ru/>

8. Костромастат [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kostroma.gks.ru/>

9. Сайт Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Костроме [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn44/>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Студент имеет право доступа к открытой информации принимающей организации, необходимой для выполнения программы практики, а также к фондам библиотеки, сетевым ресурсам, открытым для КГУ, к имеющимся на кафедре экономики и управления научной литературе и журналам, материалам научных конференций, статистическим сборникам.

При необходимости студент может воспользоваться компьютерными классами, расположенными на территории кафедры.

При прохождении учебной практики не требуется специализированное программное обеспечение. Необходимым программным обеспечением является офисный пакет – Microsoft Office.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки/специальность:

38.03.01 Экономика

Направленность/специализация:

Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата приема зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(фамилия, имя, отчество)

г. Кострома  
202...

## Пример оформления оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	Стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
2. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ .....	5
3. АНАЛИЗ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	11
2.1. Нормативная база планирования затрат на производство продукции или услуг	11
2.2 Смета затрат на производство продукции или услуг	13
2.3. Калькулирование уровня затрат и цен на продукцию или услуги	15
4. АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	26
Приложение 1. ....	27
Приложение 2. ....	32

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра экономики и управления  
Институт экономики, управления и финансов

**Д Н Е В Н И К**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_  
**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Направленность «Экономика бизнеса»**

\_\_\_\_\_  
**уровень образования бакалавриат**  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

#### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

#### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

#### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## П Р А К Т И К А

1. Курс 4

2. Вид и тип практики: *производственная практика: преддипломная практика*

3. Способ проведения практики

\_\_\_\_\_ (стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики *периодически*

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, утвержденной протоколом заседания кафедры экономики и управления от 20.05.2021 № 15

6. Место практики

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____	
_____	
(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____





## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»  
по основной образовательной программе 38.03.01 Экономика (направленность  
«Экономика бизнеса»)

проходил(а) практику *производственную практику: преддипломную практику*  
с отрывом от учебы

на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики *выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*
- индивидуальное задание *выполнено в полном объеме/частично/не выполнено*
- запланированные результаты практики *достигнуты в полном объеме / частично / не достигнуты*
- особые отметки:

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований  
охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности  
*Зафиксированы / не зафиксированы*

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

проходил (а) практику продолжительностью 4 недели в

I. Наличие заполненного дневника *да/нет*

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему *соответствует /не соответствует* требованиям.
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию *в полном объеме/частично/не соответствуют.*
3. Особые отметки \_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося

(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
<b>ПК-1</b>	Способен формировать цены на товары, работы и услуги	<b>ИК.ПК-1.1.</b> Рассчитывает себестоимость товаров, работ, услуг <b>ИК.ПК-1.2.</b> Рассчитывает налоги при формировании цены на товары, работы, услуги <b>ИК.ПК-1.3.</b> Рассчитывает цены на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов <b>ИК.ПК-1.4.</b> Рассчитывает показатели рентабельности и нормы прибыли <b>ИК.ПК-1.5.</b> Демонстрирует знание основ гражданского, административного, административно-процессуального законодательства и этических норм		
<b>ПК-2</b>	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	<b>ИК.ПК-2.1.</b> Оценивает эффективность решений и необходимые для их реализации ресурсы. <b>ИК.ПК-2.2.</b> Выявляет, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает мероприятия по их минимизации <b>ИК.ПК-2.3.</b> Применяет информационные технологии при проведении бизнес-анализа.		

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
		<p><b>ИК.ПК-2.4.</b> Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p><b>ИК.ПК-2.5.</b> Демонстрирует знание теории заинтересованных сторон и техник эффективных коммуникаций.</p>		
<b>ПК-3</b>	Способен разрабатывать инвестиционный проект	<p><b>ИК.ПК-3.1.</b> Демонстрирует знание состава факторов внешней и внутренней среды, влияющих на инвестиционную привлекательность отрасли, экономическую эффективность инвестиционных и инновационных проектов</p> <p><b>ИК.ПК-3.2.</b> Осуществляет экономическое обоснование проектных решений</p> <p><b>ИК.ПК-3.3.</b> Осуществляет подготовку производственного плана проекта</p> <p><b>ИК.ПК-3.4.</b> Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, риски проекта</p>		

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)