

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность/специализация:
Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2021**

Программа «Производственной практики: преддипломной практики» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1016)

Разработчик: Мамон Наталья Владимировна доцент кафедры экономики и управления
КГУ, к.э.н., доцент

Рецензенты: Журин Юрий Валерьевич Глава города Костромы
Скобелкин Олег Николаевич к.э.н., председатель комитета по бюджету,
налогам, банкам и финансам Костромской
областной Думы

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 15 июня 2021 г. № 17)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 28 марта 2022 г. № 9)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 07 апреля 2023 г. № 11)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у студентов знаний и умений в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности региональных и муниципальных органов власти управления, а также организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов, в том числе государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала, изученного на первом-третьем курсах;
- формирование у студентов практических умений по применению технологий разработки программных документов и проектов социально-экономического развития территорий;
- поиск, обработка и обобщение информации по различным аспектам деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления с целью подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

Тип практики: преддипломная практика.

Форма проведения: стационарная / выездная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

освоить компетенции:

– **ПК-1** Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Индикаторы компетенции:

- ИК.ПК-1.1. Владеет технологиями разработки прогнозов социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- ИК.ПК-1.2. Проводит оценку влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территорий;
- ИК.ПК-1.3. Применяет информационные технологии для разработки прогнозов;

– **ПК-2** Способен разрабатывать документы стратегического планирования.

Индикаторы компетенции:

- ИК.ПК-2.1. Владеет технологиями разработки государственных и муниципальных программ и оценки их эффективности;
- ИК.ПК-2.2. Владеет технологиями разработки и оценки эффективности проектов, инструментами и методами управления проектами развития территорий;
- ИК.ПК-2.3. Оценивает риски реализации стратегий, программ, проектов территориального развития;

– **ПК-5** Способен определять основные направления социально-экономического развития территорий.

Индикаторы компетенции:

- ИК.ПК-5.1. Демонстрирует знание основ государственной политики, в том числе региональной, в области социально-экономического развития;
- ИК.ПК-5.2. Выделяет приоритетные направления социально-экономического развития территории;

знать:

- полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере прогнозирования и стратегического планирования;
- составляющие, цели и принципы государственной политики в различных сферах;
- основные направления совершенствования государственной политики, установленные Указами Президента РФ в сферах здравоохранения, демографии, образования и науки;

экономической и социальной политики; системы государственного управления;

– состав и содержание прогнозных документов и документов долгосрочного и среднесрочного планирования, разрабатываемых органами государственной власти и местного самоуправления;

– порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза и прогноза социально-экономического развития субъекта РФ на долгосрочный и среднесрочный периоды;

– методики оценки и прогнозирования мезоэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;

– составляющие, цели и принципы государственной политики в различных сферах;

– основные направления совершенствования государственной политики, установленные Указами Президента РФ в сферах здравоохранения, демографии, образования и науки; экономической и социальной политики; системы государственного управления;

– инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;

– инструменты и методы управления программами;

– методики оценки эффективности государственных и муниципальных программ;

– состав факторов, оказывающих влияние на принятие стратегических решений по социально-экономическому развитию регионов и муниципальных образований, методы их анализа и оценки;

– методы оценки рисков, в том числе финансовых и мезоэкономических, и способы управления ими;

– систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления и муниципального управления;

– предметные области, процедуры, инструменты и методы управления программной и проектной деятельностью и проектами;

– формы проектных документов, правила разработки и ведения проектной документации;

– методику комплексного анализа инвестиционных проектов;

– основы государственной политики в области социально-экономического развития и регионального развития Российской Федерации;

– модели, задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной экономической политики;

– составляющие финансовой системы Российской Федерации;

– основные направления бюджетной и налоговой политики в долгосрочной перспективе, на плановый период, текущий год;

– порядок формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе доходной и расходной частей региональных и местных бюджетов, зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней, формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов между уровнями бюджетной системы, обеспечивающих сбалансированность региональных и местных бюджетов;

– методологию комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки;

– процедуру рассмотрения обращений граждан;

уметь:

– проводить анализ и разрабатывать прогноз экономической ситуации в регионе (муниципальном образовании);

– проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие регионов;

– анализировать и оценивать доклады финансовых организаций;

– использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности государственного (муниципального) служащего;

- оценивать эффективность государственных и муниципальных программ;
- применять инструменты и методы управления программами;
- осуществлять сбор информации о внутренних и внешних факторах, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие территории, проводить ее количественный и качественный анализ; оценивать тенденции динамики изменения факторов и взаимосвязи между ними;
- выявлять проблемы управления социально-экономическим развитием региона (муниципального образования) на основе анализа состояния экономической, социальной, политической среды;
- оценивать риски и осуществлять выбор методов управления рисками;
- разрабатывать проекты, включая все необходимые разделы;
- применять инструменты и методы управления проектами;
- оформлять и вести проектную документацию, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов;
- анализировать бюджеты;
- оценивать инвестиционные проекты в соответствии с установленными критериями;
- подготавливать ответы на обращения граждан;

владеть:

- навыками применения компьютерных технологий для решения задач прогнозирования в сфере государственной и муниципальной службы;
- навыками сбора и анализа информации об политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях их развития, влияющих на принятие стратегических решений;
- методиками оценки рисков;
- навыками анализа результатов работы с обращениями граждан.

3. Место практики в структуре ОП

Практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, отнесенный ФГОС ВО к формируемой участниками образовательных отношений части блока «Практики» основной образовательной программы бакалавриата.

Преддипломная практика проводится во 7 семестре обучения (очная форма обучения) и на 5 курсе (заочная форма обучения). Практика проводится с отрывом от учебы по выбору студента как стационарная или выездная. Трудоемкость практики составляет 4 недели (6 зачетных единицы, 216 часов).

Прохождение преддипломной практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: микро- и макроэкономика; основы проектной деятельности; информационные системы в экономике и управлении; введение в профессиональную деятельность; маркетинг, социально-экономическая статистика, правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных служащих; макро- мезоэкономическая статистика; основы государственного и муниципального управления; государственная социальная политика; анализ больших данных; государственная экономическая политика; разработка проектов нормативно-правовых актов; связи с общественностью в органах власти; оценка рисков; прогнозирование социально-экономического развития; региональное управление и территориальное планирование, управление государственными и муниципальными финансами;

Прохождение преддипломной практики является основой для освоения таких последующих дисциплин как: стратегическое управление социально-экономическим развитием территорий; разработка государственных и муниципальных программ; антимонопольное регулирование; территориальный маркетинг; территориальный бренд-менеджмент; управление

проектами развития территорий; бизнес-моделирование территориальных проектов, управление инвестициями; управление городским хозяйством.

Преддипломная практика является предшествующей процессу написания выпускной квалификационной работы.

4. База проведения практики

Базами учебной практики могут являться такие организации, как:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- организации, реализующие функции и полномочия государственных и муниципальных органов, в том числе государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Основными базами практики являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации. Долгосрочные соглашения о практике заключены:

- с Администрацией Костромской области;
- Государственной жилищной инспекцией Костромской области;
- Администрацией городского округа г. Кострома;
- Департаментом экономического развития Костромской области;
- Костромской областной Думой;
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Костромской области;
- администрацией городского округа г. Галич Костромской области.

Организация, принимающая студентов на практику, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, направленную на формирование установленных образовательной программой компетенций. К руководству практикантами в принимающей организации должны привлекаться высококвалифицированные специалисты. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик должны учитываться состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Компетенции	Знания, умения и навыки	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап (организационный)	<p>Знакомство с руководителем практики от принимающей организации</p> <p>Определение фактического графика и возможности выполнения заданий программы практики</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>		–	Записи в дневнике
2. 2.1.	<p>Выполнение заданий на практику</p> <p>Полномочия принимающей организации в сфере прогнозирования</p>	<p>Дать краткую характеристику принимающей организации.</p> <p>Проанализировать полномочия организации в сфере прогнозирования, в области объекта и предмета ВКР</p> <p>Разработать прогноз показателей, характеризующих социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) или сферы в рамках объекта и предмета ВКР;</p> <p>Выявить и оценить влияние государственной политики в различных сферах на социально-экономическое</p>	ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере прогнозирования; – состав и содержание прогнозных документов, разрабатываемых органами государственной власти и местного самоуправления; – порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза и прогноза социально-экономического развития субъекта РФ на долгосрочный и среднесрочный периоды. – методики оценки и прогнозирования мезоэкономических показателей в рамках бюджетного процесса – составляющие, цели и принципы государственной политики в различных сферах; – основные направления совершенствования государственной политики, установленные Указами Президента РФ в сферах здравоохранения, демографии, образования и науки; экономической и социальной политики; системы государственного управления; – инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ и разрабатывать прогноз экономической ситуации в регионе (муниципальном образовании); – проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие регионов – анализировать и оценивать доклады финансовых организаций – использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности государственного (муниципального) служащего. 	Отчет о практике

		развитие территории (ее отдельной части) в рамках объекта и предмета ВКР		Владеть: навыками применения компьютерных технологий для решения задач прогнозирования в сфере государственной и муниципальной службы	
2.2.	Полномочия принимающей организации в сфере стратегического планирования	<p>Проанализировать полномочия организации в сфере стратегического планирования, в том числе в области объекта и предмета ВКР</p> <p>Проанализировать государственные (муниципальные) стратегии (программы), действующие на территории региона (муниципального образования) и оценить их эффективности в рамках объекта и предмета ВКР</p> <p>Проанализировать внешние факторы влияния на организацию в рамках объекта и предмета исследования ВКР, выявить проблемы, оценить возможные риски</p>	ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования; – состав документов долгосрочного и среднесрочного планирования, разрабатываемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; – составляющие, цели и принципы государственной политики в различных сферах; – основные направления совершенствования государственной политики, установленные Указами Президента РФ в сферах здравоохранения, демографии, образования и науки; экономической и социальной политики; системы государственного управления; – инструменты и методы управления программами; – методики оценки эффективности государственных и муниципальных программ; – состав факторов, оказывающих влияние на принятие стратегических решений по социально-экономическому развитию регионов и муниципальных образований, методы их анализа и оценки; – методы оценки рисков, в том числе финансовых и мезоэкономических, и способы управления ими <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность государственных и муниципальных программ; – применять инструменты и методы управления программами; – осуществлять сбор информации о внутренних и внешних факторах, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие территории, проводить ее количественный и качественный анализ; оценивать тенденции динамики изменения факторов и взаимосвязи между ними; – выявлять проблемы управления социально-экономическим развитием региона (муниципального образования) на основе анализа состояния экономической, социальной, политической среды; – оценивать риски и осуществлять выбор методов управления рисками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа информации об политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях их развития, влияющих на принятие стратегических решений; – методиками оценки рисков. 	Отчет о практике
2.3.	Организация проектной деятельности	<p>Изучить опыт организации проектной деятельности на территории региона (муниципального образования)</p> <p>Изучить состав и</p>	ПК-2	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления и муниципального управления – предметные области, процедуры, инструменты и методы управления программной и проектной деятельностью и проектами – формы проектных документов, правила разработки и ведения проектной документации. – методику комплексного анализа инвестиционных проектов. 	

		содержание проектной документации		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать проекты, включая все необходимые разделы; – применять инструменты и методы управления проектами; – оформлять и вести проектную документацию, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов. <p>Владеть: навыки формируются в процессе изучения последующих дисциплин и выполнения ВКР.</p>	
2.4.	Направления социально-экономического развития региона (муниципального образования)	<p>Проанализировать основные направления развития региона, отраженные в стратегиях (прогнозах) развития региона (муниципального образования)</p> <p>Проанализировать бюджет (региональный, местный, бюджет целевых программ, проектов, бюджет органа власти) в зависимости от объекта и предмета исследования в ВКР</p> <p>Изучить критерии отбора инвестиционных проектов</p>	ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы государственной политики в области социально-экономического развития и регионального развития Российской Федерации; – модели, задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной экономической политики; – составляющие финансовой системы Российской Федерации; – основные направления бюджетной и налоговой политики в долгосрочной перспективе, на плановый период, текущий год; – порядок формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе доходной и расходной частей региональных и местных бюджетов, зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней, формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов между уровнями бюджетной системы, обеспечивающих сбалансированность региональных и местных бюджетов. – методологию комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать бюджеты; – оценивать инвестиционные проекты в соответствии с установленными критериями. <p>Владеть: навыки формируются в процессе изучения последующих дисциплин и выполнения ВКР.</p>	Отчет о практике
2.3.	Организация работы с обращениями граждан	Изучить процедуры работы с обращениями граждан и подготовить ответ на обращение	ПК-5	<p>Знать: процедуру рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Уметь: подготавливать ответы на обращения граждан.</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов работы с обращениями граждан.</p>	Отчет о практике
	Заключительный этап	Подготовка отчета к защите			Защита отчетов о практике

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, управление развитием территорий	<ul style="list-style-type: none"> – Администрация Костромской области; – Дума Костромской области; – Государственная жилищная инспекция Костромской области; – Администрация города Костромы; – Дума города Костромы; – Департамент экономического развития Костромской области; – УФАС России по Костромской области. 	216	Руководители профильных структурных подразделений организации	ПК, стол, стул, канцелярские товары	<ul style="list-style-type: none"> – ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru; – Консультант плюс; – Гарант.

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • ИК.ПК-1.1. Владеет технологиями разработки прогнозов социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; • ИК.ПК-1.2. Проводит оценку влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территорий; • ИК.ПК-1.3. Применяет информационные технологии для разработки прогнозов. 	<p>Анализ полномочий организации в сфере прогнозирования.</p> <p>Разработка прогноза показателей, характеризующих социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) или сферы в рамках объекта и предмета ВКР с применением информационных технологий.</p> <p>Выявление и оценка влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территории (ее отдельной части) в рамках объекта и предмета ВКР</p>	<p>Отчет по практике, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты анализа полномочий организации в сфере прогнозирования; – прогноз показателей, характеризующих социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) или сферы в рамках объекта и предмета ВКР с применением информационных технологий – состав и оценку влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территории(ее отдельной части) в рамках объекта и предмета ВКР
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • ИК.ПК-2.1. Владеет технологиями разработки государственных и муниципальных программ и оценки их эффективности; • ИК.ПК-2.2. Владеет технологиями разработки и оценки эффективности проектов, инструментами и методами управления проектами развития территорий; • ИК.ПК-2.3. Оценивает риски реализации стратегий, программ, проектов территориального развития. 	<p>Анализ государственных (муниципальных) стратегии (программ), действующих на территории региона (муниципального образования) в рамках объекта и предмета ВКР и оценка их эффективности</p> <p>Анализ внешних факторов влияния на организацию в рамках объекта и предмета исследования ВКР, выявление проблем, оценка возможных рисков</p> <p>Изучение опыта организации проектной деятельности на территории региона (муниципального образования), состава и содержания проектной документации</p>	<p>Отчет по практике, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты анализа стратегических документов, действующих на территории региона (муниципального образования)) в рамках объекта и предмета ВКР и оценки их эффективности; – состав и оценку влияния внешних факторов на социально-экономическое развитие территорий, выявленные проблемы, оценку рисков; – результаты анализа организации проектной деятельности на территории региона (муниципального образования), примеры проектных документов.
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> • ИК.ПК-5.1. Демонстрирует знание основ государственной политики, в том числе региональной, в области социально-экономического развития; • ИК.ПК-5.2. Выделяет приоритетные направления социально-экономического развития территории 	<p>Анализ основных направлений развития региона (муниципального образования), отраженных в стратегиях (прогнозах) развития региона (муниципального образования) и их связи с направлениями государственной политики</p> <p>Анализ бюджета (регионального, местного, бюджета целевых программ, проектов, органа власти) в зависимости от объекта и предмета исследования в ВКР</p> <p>Изучение критериев отбора инвестиционных проектов</p> <p>Изучение процедуры работы с обращениями граждан и подготовка ответа на обращение.</p>	<p>Отчет по практике, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень основных направлений развития региона (муниципального образования) с краткой характеристикой их связи с направлениями государственной политики; – результаты анализа бюджета (регионального, местного, бюджета целевых программ, проектов, органа власти) в зависимости от объекта и предмета исследования в ВКР; – алгоритм (схему) работы с обращениями граждан и подготовленный ответ на обращение

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с разработанной программой практики и перечнем установленных в рамках данной программы заданий, которые выполняются в соответствии с календарным графиком, представленном в дневнике.

Примерный календарный график прохождения производственной практики

Содержание работ на практике	Срок
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение фактического графика выполнения заданий программы практики. Утверждение индивидуального задания и первичная консультация по его выполнению	1 день практики
Сбор информации для выполнения программы практики и индивидуального задания. Обработка, систематизации и анализ собранной информации	1-27 день практики
Подготовка отчета по практике. Оформление необходимых документов	В течение всей практики
Представление отчета о результатах исследования руководителю практики. Защита отчета	28 день практики

Примечания: 1. Фактический график выполнения заданий программы определяется по согласованию с руководителем практики от принимающей организации и отражается в дневнике практики.

2. При прохождении практики в дневнике указываются конкретные даты, когда выполнялись соответствующие работы (например, 13.06–14.06).

Результаты практики отражаются в отчете и в дальнейшем используются для разработки выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении студентом практики должен включать разделы и параграфы в следующем порядке:

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ **2. ПОЛНОМОЧИЯ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**

Данный раздел должен содержать параграфы:

2.1. Результаты анализа полномочий организации в сфере прогнозирования;
2.2. Прогноз показателей, характеризующих социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) или сферы в рамках объекта и предмета выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)*;

2.3. Состав и оценка влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территории (ее отдельной части) в рамках объекта и предмета ВКР*.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Данный раздел должен содержать параграфы:

3.1. Результаты анализа полномочий организации в сфере стратегического планирования, в том числе в области объекта и предмета ВКР;

3.2. Результаты анализа стратегических документов, действующих на территории региона (муниципального образования) в рамках объекта и предмета ВКР и оценки их эффективности*;

3.3. Состав и оценка влияния внешних факторов на социально-экономическое развитие территорий в рамках объекта и предмета ВКР, выявленные проблемы, оценку возможных рисков*.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данный раздел должен содержать: результаты анализа организации проектной

деятельности на территории региона (муниципального образования), в том числе в рамках объекта и предмета ВКР; примеры проектных документов.

5. НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА (МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Данный раздел должен содержать параграфы:

5.1. Перечень основных направлений развития региона (муниципального образования) с краткой характеристикой их связи с направлениями государственной политики, в том числе в рамках объекта и предмета ВКР;

5.2. Результаты анализа бюджета (регионального, местного, бюджета целевых программ, проектов, органа власти) в зависимости от объекта и предмета исследования в ВКР*.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Данный раздел должен содержать: алгоритм (схему) работы с обращениями граждан и его описание; подготовленный ответ на обращение.

Примечания.

1. Перечень заданий по каждому из указанных выше разделов представлен в таблицах п. 5,6 (см. с. 12–14).

2. В названиях разделов наименования организаций и регионов (муниципальных образований, сфер исследования) должны быть конкретизированы.

3. Все задания, результаты выполнения которых связаны с объектом и предметом ВКР, должны трактоваться как индивидуальные и отражаться в дневнике практики.

4. **В выше представленном перечне отмечены (*) задания, которые являются индивидуальными. Точные названия заданий, согласованные с руководителем практики от университета, должны быть, отражены как в дневнике практики, так и в отчете.**

Оформление и защита результатов практики

При оформлении отчета студент должен руководствоваться требованиями, изложенными в Правилах оформления текстовых документов КГУ, доступных в электронном варианте (см. [1] списка дополнительной литературы) и ГОСТ Р 7.0.97-2016 (см. [2] списка дополнительной литературы).

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. Объем отчета должен составлять до 20–25 страниц машинописного текста, количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

По результатам проверки представленного отчета на предмет соответствия заданиям практики руководитель от вуза принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Заключительный контроль итогов практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, принимаемого руководителем практики от вуза. Цель заключительного контроля – оценка степени освоения студентом компетенций бакалавра, сформированных в ходе прохождения практики.

На зачет студент должен представить отчет и сопроводительные документы.

Материалы в отчете должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление (порядок разделов соответствует их порядку в программе практики и в тексте отчета) (приложение 2);
- текст отчета о практике (разделы 1-6);
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник практики (приложение 3);
- отзыв руководителя от принимающей организации (приложение 4);
- отзыв руководителя от университета (приложение 5).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература

1. Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник / Г. В. Бережнов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03720-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173907>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453621>
3. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник / Попов Р. А.— М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538105>
4. Перфильев, С. В. Применение статистических методов в исследовании социально-экономических процессов региона : учебное пособие / С. В. Перфильев, Н. И. Федотов. — Рязань : РГРТУ, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168305>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
5. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 277 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155611>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Правила оформления текстовых документов КГУ Приказ №8-УМ от 07.02.2017 г. – URL: http://ksu.edu.ru/files/Svedeniya_ob_organisacii/Dokumenty/Normative%20docs/3_33_pravila_oformleniya_tekstovyh_dokumentov_kgu_2017.pdf
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. – URL: <http://www.consultant.ru>
3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 272с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>
4. Ускова, Т. В. Региональная политика по развитию муниципальных образований : учебное пособие / Т. В. Ускова, Н. В. Ворошилов. — Вологда : ВолНИЦ РАН, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-93299-384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125295>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

Законодательные акты

1. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172 ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный закон от 20.07.1995 N 115-ФЗ (с изм. от 09.07.1999) «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 г. N 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период» (вместе с «Правилами разработки и утверждения бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период») «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период». – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. – URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/>
5. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
6. Указ президента от 21 июля 2020 г. «О национальных целях развития до 2030 года». – URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/63728>
7. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://static.government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf>
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. N 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период». – URL: <https://base.garant.ru/71245076/>
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. N 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». – URL: <https://base.garant.ru/71245076/>
10. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144190/
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 г. N 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период» (вместе с «Правилами разработки и утверждения бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период»). – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71079722/>
12. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства РФ №207-р от 13.02.2019). – URL: <http://static.government.ru/media/files/UVAUqUtT08o60RktoOXI22JjAe7irNxc.pdf>
13. Прогноз социально-экономического развития РФ на период до 2036 (одобрен на заседании Правительства РФ 22.11.2018). – URL: <https://www.economy.gov.ru/material/file/a5f3add5deab665b344b47a8786dc902/prognoz2036.pdf>
14. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 (утверждены Указом Президента РФ 16.01.2017 № 13). – URL: <http://static.kremlin.ru/media/acts/files/0001201701160039.pdf>

Электронные библиотечные системы доступные студентам КГУ:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
3. Портал ГАС «Управление». – URL: <https://gasu.gov.ru/stratdocuments>
4. Интернет-портал Президента РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.kremlin.ru>
5. Интернет-портал Правительства РФ. – URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
6. Интернет-портал государственных органов Костромской области. – URL: <http://adm44.ru/index.aspx>
7. Большое правительство РФ. – URL: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации: портал. – URL: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=193g8rom88_4®ionId=34

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>
10. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения. – URL: <http://regulation.gov.ru/>
11. Официальная Россия – сервер органов государственной власти РФ. – URL: <http://gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях. – URL: <http://bus.gov.ru/>
13. Официальный сайт Костромской областной думы. – URL: <http://www.kosoblduma.ru>
14. Портал государственных услуг. – URL: <http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство». – URL: <http://zakon.government.ru/>
16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. – URL: <http://www.council.gov.ru/>
17. Центральный банк России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
18. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Студент имеет право доступа к открытой информации принимающей организации, необходимой для выполнения программы практики, а также к фондам библиотеки, сетевым ресурсам, открытым для КГУ, к имеющимся на кафедре экономики и управления научной литературе и журналам, материалам научных конференций, статистическим сборникам.

При необходимости студент может воспользоваться компьютерными классами, расположенными на территории кафедры.

При прохождении практики не требуется специализированное программное обеспечение. Необходимым программным обеспечением является офисный пакет – Microsoft Office.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность «Управление развитием территорий»

Форма обучения
очная/заочная

Место прохождения практики _____
(полное название организации)

Выполнил студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Подпись студента: _____

Оценка _____

Дата приема зачета «__» _____ 202__ г.

Руководитель
практики _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

Кострома
202_

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр
1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.....	3
2.ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ В СФЕРЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ.....	4
2.1.Результаты анализа полномочий департамента в сфере прогнозирования.....	4
2.2. Прогноз показателей, характеризующих развитие сферы культуры в Костромской области.....	6
2.4. Государственная культурная политика и ее влияние на социально-экономическое развитие области.....	8
3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ В СФЕРЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.....	10
3.1.Результаты анализа полномочий департамента в сфере стратегического планирования.....	10
3.2.Анализ государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области».....	11
3.3.Оценка влияния внешних факторов на сферу культуры в Костромской области и риски ее развития.....	13
4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ..	17
5.НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА.....	17
5.1. Основные направления развития Костромской области и их связь с государственной культурной политикой.....	17
5.2.Анализ динамики бюджетных средств, направляемых на сферу культуры Костромской области за 2015-2020 гг.....	19
6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ДЕПАРТАМЕНТЕ.....	24
...	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	25
Приложение 1 Положение о департаменте культуры Костромской области....	26

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и управления
Институт экономики, управления и финансов

Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность «Управление развитием территорий»

уровень образования _____ бакалавриат _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А

1. Курс _____

2. Вид и тип практики: *производственная практика: преддипломная практика*

3. Способ проведения практики: *стационарная/выездная*

4. Форма проведения практики: *периодически*

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, утвержденной протоколом заседания кафедры экономики и управления от 20.05.2021 № 15

6. Место практики _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации* (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Дата

Подпись

ФИО

Дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Разработка прогноза показателей, характеризующих социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) или сферы в рамках объекта и предмета ВКР с применением информационных технологий.
2. Выявление и оценка влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территории (ее отдельной части) в рамках объекта и предмета ВКР
3. Анализ государственных (муниципальных) стратегии (программ), действующих на территории региона (муниципального образования) в рамках объекта и предмета ВКР и оценка их эффективности
4. Анализ внешних факторов влияния на организацию в рамках объекта и предмета исследования ВКР, выявление проблем, оценка возможных рисков
5. Анализ бюджета (регионального, местного, бюджета целевых программ, проектов, органа власти) в зависимости от объекта и предмета исследования в ВКР

Примечание. Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики ВКР. При заполнении данной части дневника в индивидуальном задании конкретизируются название объекта (название принимающей организации или подразделения) и предмет ВКР (предмет исследования).

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по основной образовательной программе: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Управление развитием территорий»),
проходил(а) практику: *производственную практику (преддипломную практику)* с отрывом от учебы на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения *практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*
- индивидуальное задание *выполнено в полном объеме/частично/не выполнено*
- запланированные результаты практики *достигнуты в полном объеме / частично / не достигнуты*
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
Зафиксированы / не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП

Приложение 5

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с _____ по _____ обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

проходил (а) практику продолжительностью 4 недели в

I. Наличие заполненного дневника *да/нет*

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему *соответствует /не соответствует* требованиям.
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию *в полном объеме/частично/не соответствуют*.
3. Особые
отметки _____

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося

(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
ПК-1	Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	– ИК.ПК-1.1. Владеет технологиями разработки прогнозов социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – ИК.ПК-1.2. Проводит оценку влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территорий; – ИК.ПК-1.3. Применяет информационные технологии для разработки прогнозов;		
ПК-2	Способен разрабатывать документы стратегического планирования	– ИК.ПК-2.1. Владеет технологиями разработки государственных и муниципальных программ и оценки их эффективности; – ИК.ПК-2.2. Владеет технологиями разработки и оценки эффективности проектов, инструментами и методами управления проектами развития территорий; – ИК.ПК-2.3. Оценивает риски реализации стратегий, программ, проектов территориального развития		
ПК-5	Способен определять основные направления социально-экономического развития территорий	– ИК.ПК-5.1. Демонстрирует знание основ государственной политики, в том числе региональной, в области социально-экономического развития; – ИК.ПК-5.2. Выделяет приоритетные направления социально-экономического развития территории		

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета _____ (_____)
подпись (Фамилия И.О.)