

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(педагогическая по иностранному языку)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность
Начальное образование, иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника:
бакалавр

Кострома
2024

1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций в процессе адаптации студента к новой социальной роли будущего учителя иностранного языка;
- адаптация студентов к условиям работы в образовательном учреждении определенного типа в процессе практической деятельности в качестве учителя иностранного языка и помощника классного руководителя;
- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций преподавания иностранного языка, а также накопление опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам психолого-педагогического и лингвистического блоков, развитие профессионального теоретико-практического мышления;
- формирование у будущих бакалавров-учителей целостного представления о профессиональной деятельности, создание условий для овладения предметно-профессиональным и социальным опытом принятия индивидуальных и совместных решений;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, навыков, компетенций, в том числе умения планирования и организации учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование и дальнейшее развитие сформированного ранее комплекса общекультурных, профессиональных и специальных компетенций в лингвистическом, методическом, педагогическом аспектах;
- развитие творческой инициативы и самостоятельности студентов в условиях стимулирования их интереса к профессии бакалавра-учителя и стремления к самосовершенствованию.

Тип практики: педагогическая по иностранному языку.

Вид практики: производственная.

Форма проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- современные методики преподавания иностранных языков на разных этапах обучения в школе;
- организацию учебного процесса, самостоятельной и внеурочной деятельности учащихся;
- особенности межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействия с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.

Уметь:

- применять комплекс методических умений для организации и проведения урока иностранного языка;

- планировать учебно-воспитательный процесс;
- проводить воспитательную работу в соответствии с образовательными программами;
- создавать благоприятную педагогическую среду для развития, воспитания и образования детей.

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

Освоить компетенции: ПК-5.

ПК-5 – способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания лингвистики и образования, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.

ПК-5.1. Выделяет и анализирует единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций.

ПК-5.2. Выделяет и анализирует явления разных уровней языка как культурно-эстетического феномена в их структурном единстве и функциях.

ПК-5.3. Владеет навыками отбора и анализа лингвистических структурных элементов в процессе обучения, воспитания и развития личности посредством освоения обучающимися предметной области «Иностранные языки» по основным и дополнительным образовательным программам.

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 9 семестре обучения. Практика проводится в форме практической подготовки с отрывом от учебы. Способ проведения практики: стационарная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Страноведение страны изучаемого языка, Детская литература страны изучаемого языка, Аудирование иноязычного текста.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Производственная практика (педагогическая по иностранному языку) является составной частью основной образовательной программы учреждения ФГОС ВО.

Документальное обеспечение учебного процесса определяется образовательным стандартом программ по комплексу изучаемых студентами профессионально значимых дисциплин, таких как иностранный язык,

педагогика, психология, методика преподавания иностранных языков, а также дисциплин, способствующих формированию общекультурных компетенций, рекомендациями по организации практики студентов образовательных учреждений ВО.

В ходе практики студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия.

Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, в которое он направляется на практику.

Местами проведения производственной практики (педагогической по иностранному языку) являются общеобразовательные учреждения города Костромы согласно договору КГУ с Департаментом образования и науки Костромской области.

5. Структура и содержание производственной практики

Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-наставником в образовательной организации.	Знание нормативно-правовой и программно-методической документации в образовательной организации.	Консультации с методистом.
2	Основной этап	1. Планирование и проведение уроков. 2. Посещение, наблюдение и анализ уроков студентов-практикантов, проходящих практику в параллельных	Знание организации и планирования учебно-методической и внеурочной работы по иностранному языку. Умение составить план урока по английскому языку на младшем этапе обучения;	1. Технологические карты проведенных уроков и самоанализ уроков в устной форме при их обсуждении методистом. 2. Анализ одного из посещенных уроков

		<p>классах.</p> <p>3. Планирование и проведение внеурочного мероприятия по английскому языку.</p> <p>4. Участие в заседаниях методического объединения учителей-предметников.</p>	<p>стимулировать интерес, творчество учащихся во время урока; правильно отбирать учебный материал к занятиям;</p> <p>установить контакт с учащимися; использовать дидактические и аудиовизуальные средства обучения; управлять собой в ситуации педагогического общения; дать оценку (самооценку) проведенного урока; объективно оценивать знания, навыки и умения учащихся. Умение проводить внеурочные мероприятия по английскому языку. Умение работать с методической литературой по возникшей проблеме. Владение коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми.</p>	<p>студентов-практикантов.</p> <p>3. Отчет о выполнении специальных методических заданий.</p> <p>4. Методическая разработка внеурочного мероприятия.</p> <p>5. Посещение методистом уроков и внеурочного мероприятия.</p>
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции.	Умение оформить учебно-методические материалы в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности учителя иностранного языка.	Собеседование с методистом по итогам практики. Представление отчетной документации.

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
----------------------------------	--	---	--	---	---

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Начальное образование, иностранный язык (английский)	Общеобразовательные учреждения города Костромы	324	Учитель английского языка	–	Приведены в программе практики
--	--	-----	---------------------------	---	--------------------------------

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Педагогическая деятельность	Отчет о прохождении практики, включающий: - технологическую карту одного из проведенных уроков; - письменный анализ одного посещенного урока учителя (практиканта); - методическую разработку внеурочного мероприятия по английскому языку.

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики (педагогической по иностранному языку) студент-практикант обязан:

1. полностью выполнить программу практики;
2. подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения (приходить заранее, оповещать учителя заблаговременно о причине неявки, соблюдать принятый стиль одежды и т.д.);
3. в назначенное время приходить на консультацию к учителю, методисту; получить положительную резолюцию (в устной или письменной форме) на технологическую карту предстоящего урока, методическую разработку внеурочного мероприятия;
4. по первому требованию методиста предъявлять рабочие материалы (технологическая карта урока, методическая разработка внеурочного мероприятия и т.д.);
5. строго соблюдать нормы морально-нравственного и культурного поведения в стенах образовательного учреждения;
6. после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В отчетную документацию по производственной практике (педагогической по иностранному языку) входят:

1. Отчет о прохождении практики (технологическая карта одного из проведенных уроков, письменный анализ одного посещенного урока учителя (практиканта), методическая разработка внеурочного мероприятия по английскому языку).
2. Дневник практики.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Вопросы для подробного анализа урока

1. Какие задачи (практические, общеобразовательные, развивающие, воспитательные) решались на уроке? Как формулировались задачи урока для учеников? Нацеливали ли формулировки на коммуникацию и способствовали ли повышению мотивации к изучению иностранного языка?

2. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?

3. Какой языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры) и речевой материал (образцы диалогической, монологической речи, тексты для чтения и восприятия речи на слух) изучался на уроке? Отобран ли данный материал из базового учебника, дополнительных источников или составлен самим учителем? Соответствует ли данный материал программным требованиям и задачам данного урока?

4. Знакомились ли учащиеся с новым языковым материалом на уроке? Какая целевая установка предшествовала предъявлению материала? В каких речевых ситуациях предъявлялся материал? Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, картинки и другие средства наглядности? По какой причине они не использовались? Какие тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка употребления новых языковых явлений в речи? Сформулируйте методическую цель каждого упражнения. Смог ли учитель реализовать свое владение лингвистической компетенцией, т.е. квалифицированно разъяснить особенности значения, формообразования и структуры лексической единицы?

5. Назовите упражнения, в которых развивалась диалогическая речь. Приведите пример учебно-речевых ситуаций, использованных с целью стимулирования и управления диалогической речью учащихся.

6. Назовите упражнения, в которых развивалась монологическая речь. Были ли они, по вашему мнению, адекватны цели? Какие опоры при этом использовались?

7. Назовите вид чтения, которому обучались школьники (с общим охватом содержания, с извлечением полной информации). Обоснуйте адекватность упражнений.

8. Какие упражнения были направлены на тренировку или практику в восприятии иноязычной речи на слух? Обоснуйте адекватность упражнений поставленным задачам.

9. Сформулируйте целевые установки, с которыми учитель обращался к учащимся, ставя перед ними коммуникативные задачи в восприятии речи на слух, говорении, чтении или письме. Приходилось ли учителю перестраивать свою речь в зависимости от конкретных условий обучения (усложнять или упрощать ее, переходить от одной формы речи к другой)?

10. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на уроке (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности

решаемым задачам.

11. Как вы оцениваете соотношение времени говорения учителя и учеников на уроке? Какие приемы были использованы для вовлечения ребят в речемыслительную деятельность на иностранном языке?

12. Было ли, по вашему мнению, основное время урока потрачено на речевую тренировку, речевую практику или преобладали рассуждения о языке?

13. Что побудило учителя (не) использовать технические средства обучения? Какие возможности, связанные с оснащением урока, были, по вашему мнению, упущены?

14. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений школьников? Назовите использованные учителем приемы. По каким признакам учитель отслеживал успешность / неуспешность продвижения учащихся в ходе урока? Какие приемы исправления ошибок были использованы? Как были прокомментированы выставленные отметки?

15. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми учитель обращался к ученикам в ходе урока. Можно ли его стиль общения с учениками охарактеризовать как демократичный?

16. Что нового узнали школьники о мире, языке, странах изучаемого языка на данном уроке?

17. Были ли представлены задания по формированию и развитию социокультурной компетенции? Какие? На каком этапе?

18. Удалось ли учителю, по вашему мнению, создать иноязычную атмосферу на данном уроке? Чем было оправдано использование родного языка в отдельных случаях?

19. Использовал ли учитель все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой учащихся, избежать монотонности в работе?

20. Была ли соблюдена структура урока, логика? Как осуществлялся переход от одного к другому?

21. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом урока? Как был подведен итог урока?

22. Как вы в целом оцениваете урок (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от урока?

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : [учеб. пособие для студ.] : рекомендовано УМО / Гальскова, Наталья Дмитриевна, Н. И. Гез. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Иностранные языки). - Библиогр.: с. 319-331. - ISBN 978-5-7695- 5023-2 : 145.20.

2. Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам [Электронный ресурс] : теория и практика / А. Н. Щукин. - 2-е изд., испр. и доп. ; Электрон. текст. данные. - М. : Филоматис, 2006. - 480 с. - Б. ц.

б) дополнительная:

1. Бебина, О. И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О. И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>

2. Калитин, С. В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах : учебное пособие / С. В. Калитин. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-91359-114-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227060>

3. Колкер, Я. М. Практическая методика обучения иностранному языку : Учеб. пособие для студ. филол. спец. высш. пед. учеб. заведений / Я. М. Колкер, Е. С. Устинова, Т. М. Еналиева. - М. : Академия, 2001. - 264 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 255-257. - ISBN 5-7695-0672-5 : 49.00. Рекомендовано МО РФ

4. Щукин, А. Н. Теория обучения иностранным языкам (лингводидактические основы) : учебное пособие для преподавателей и студентов языковых вузов / А. Н. Щукин. - М. : ВК, 2012. - 335, [1] с. - Библиогр.: с. 321-331. - ISBN 978-5-98405-109-5: 450.00.

5. Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»

2. ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Производственная практика (педагогическая по иностранному языку) проводится в образовательных учреждениях, кабинетах иностранного языка, оснащенных необходимыми наглядными пособиями (учебно-методические комплексы, таблицы, схемы, тематические картины и т.д.), техническими средствами обучения. Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

В форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации);

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся, непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, или не прошедшие промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____
2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Содержание*

1. Краткое описание базы практики**
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации**
6. Отзыв руководителя практики от университета

**Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*** В случае если практика проводится за пределами Университета*

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (при наличии)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки _____

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/
несформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

_____.

Руководитель практики от
университета _____ / _____ /

подпись

ФИО