

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки :
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность:
Бизнес-аналитика

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2023**

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика «Бизнес-аналитика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 838).

Разработал:	Илюхина Анна Святославовна	заведующий кафедрой бизнес-информатики и сервиса КГУ, к.э.н., доцент
Рецензенты:	Игнатьев Сергей Николаевич Румянцев Дмитрий Сергеевич	заместитель генерального директора ИТ -компании ООО «Гелиос-С» Генеральный директор ООО «НПП Ювелирсофт»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры бизнес-информатики и сервиса
(протокол от 20 апреля 2023 г. № 8)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении аналитической и организационно-управленческой деятельности, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Данная цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участия в решении практических проблем.

Основные задачи практики – это формирование профессиональных компетенций, навыков самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных; сбора, анализа и обобщения материала в целях подготовки ВКР.

Задачи практики:

- совершенствование качества профессиональной подготовки;
- реализация опыта создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- совершенствование навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

Тип практики: преддипломная

Вид практики: производственная.

Способ проведения: стационарная, выездная

Практика проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров о базах практики между вузом и предприятием, учреждением или организацией.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика: аналитическая и организационно-управленческая

2. Планируемые результаты прохождения практики

Процесс прохождения преддипломной практики является одной из завершающих форм обучения студентов в высшем учебном заведении и направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1.Способен проводить анализ архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия

ПК-2.Способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях

ПК-4.Способен участвовать в разработке управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-5.Способен вести работу в проектных командах по созданию ИТ-продуктов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем;
- перспективы развития ИТ и ИС в бизнесе;
- базовые структурные модели для описания бизнес- процессов;
- типовые архитектуры бизнес-процессов;
- подходы к реорганизации бизнес-процессов в компании;
- ключевые моменты автоматизации бизнес-процессов в компании

- современные стандарты и методики, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

Уметь:

- использовать основные методы естественных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;
- проводить анализ архитектуры предприятия
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений; использовать математические методы анализа информации в сфере экономики;
- применять методику обследования бизнес-процессов компании;
- проектировать (планировать) бизнес-процесс;

Владеть:

- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности, предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;
- принципами исследования и анализ рынка ИС и ИКТ;
- практическими навыками организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
- практическими навыками применения моделирования бизнес-процессов для эффективного управления современной компанией в целях: а) анализа бизнес-процессов с целью выработки рекомендаций по их оптимизации; б) регламентации бизнес-процессов; в) разработки технического задания на автоматизацию бизнес-процессов.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП

Производственная (преддипломная) практика входит в часть , формируемую участниками образовательных отношений . Практика проводится в 8 семестре обучения с отрывом от учебы.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах и практиках, в том числе производственной практике , научно-исследовательской работе.

Полученные в ходе практики результаты должны быть использованы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Производственная практика может проводиться в частных или государственных предприятиях, предпочтительно в их ИТ-отделах, ИТ-компаниях.

Преддипломная практика может также проводиться в структурных подразделениях КГУ (на кафедрах, оснащенных компьютерной техникой и специализированным программным обеспечением).

Место прохождения практики студент может определять самостоятельно или руководствуется рекомендациями выпускающей кафедры.

Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При необходимости используется стационарная форма проведения практики. Для прохождения преддипломной практики инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, имеющих у обучающихся.

5. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Виды и содержание работ	Формы текущего контроля
1	Модуль 1. «Анализ бизнес-процессов»	
2	1. «Организационно-экономическая характеристика организации». Рассматривается местоположение, цели, сфера деятельности, размеры организации	ПК УО
3	2. «Характеристика процессов». Описывается организация изучаемого подразделения, строятся функциональные диаграммы данного подразделения.	ПК УО
4	Модуль 2. «Анализ проблемной области»	
5	3. «Анализ проблемной области». Анализируется, излагается предметная область выпускной квалификационной работы, описывается ее текущее состояние(без расчетов эффективности), приводятся сравнительные характеристики. Студент должен знать: Понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, основные методы научного исследования, инструментальные средства, необходимые для анализа объекта, процесса.	ПК УО
6	Модуль 3. «Оформление и защита отчета»	
7	Модульная единица 4. «Систематизация материалов отчета». Обработка, анализ и систематизация информации. Составление отчета по производственной (преддипломной) практике в соответствии предъявляемыми требованиями. Обобщение выводов о проделанной работе. Подготовка доклада и защита отчета.	ПК УО
9	Зачет (дифференцированный)	

УО – устный опрос

ПК – письменный контроль

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
<p>Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность: Бизнес-аналитика</p>	<p>Базой учебной практики является выбранное предприятие или организация в соответствии с заключенным договором</p>	<p style="text-align: center;">216</p>	<p>Руководители профильных структурных подразделений организации; Преподаватели кафедры</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>– ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru;</p>

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет **индивидуальное задание**, которое может содержать общую и индивидуальную части.

Общая часть задания предполагает сбор данных о предприятии (организации) по следующим разделам:

- Общие сведения о предприятии (организации). В этом разделе необходимо рассмотреть вид предприятия (организации); отраслевую принадлежность; виды выполняемых работ и оказываемых услуг; состояние отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли.

- Анализ производственной структуры предприятия (организации). В этом разделе необходимо изучить организационную структуру предприятия (организации или отдела), провести анализ информационных потоков предприятия (организации или отдела), изучить применение информационных технологий на предприятии (организации или в отделе), выработать рекомендации по внедрению новых информационных технологий на предприятии (организации или в отделе).

Следует отметить, что приведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики. Индивидуальная часть задания предполагает самостоятельную работу обучающегося по индивидуальным темам. Как правило, каждая тема предполагает анализ, изучение, разработку или использование информационных технологий, систем для решения поставленной задачи на предприятии (организации).

Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от места прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Изучение применения информационных технологий в организации и получение опыта их использования.
2. Автоматизация процессов сбора информации.
3. Внедрение программного продукта в деятельность предприятия (организации).
4. Освоение технологий обработки, передачи и хранения информации.
5. Разработка регламентов

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основании содержания и качества оформления отчета по практике, отзыва руководителя практики от предприятия.

Правила заполнения дневника прохождения практики обучающимся и отчета о прохождении практики обговаривается с обучающимся на консультации по организации практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность. Содержание отчета должно полностью соответствовать положению по практике и включать соответствующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. общая часть;
5. индивидуальное задание;
6. заключение;
7. список используемых источников;
8. приложения (при необходимости).

Титульный лист и содержание является первыми страницами отчета. Задание на практику включает задания, выданные обучающемуся руководителем практики. Во введении необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете

по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста. Общая часть должна включать формулировку задания и описание его решения. Заключение должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики. В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчет; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями оформления текстовых документов КГУ.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Лукьянов Б.В., Лукьянов П.Б. / Архитектура предприятия: учебное пособие/ Москва/Изд-во: «Русайнс»/ 2015. [электронный ресурс] www.elibrary.ru

2. Трофимов В.В. / Информационные системы и технологии в экономике и управлении/ М.: Юрайт/ 2015/ [электронный ресурс] www.elibrary.ru

б) дополнительная:

- Современные методы и средства проектирования информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Деменков М.Е., Деменкова Е.А.. — Электрон. дан. — Архангельск : САФУ, 2015. — 90 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96547>

- Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титуниин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань»
- ЭБС «Университетская библиотека online»
- ЭБС «Znanium»

Поисковые системы: Yandex.ru, google.com

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение производственной практики зависит от места прохождения практики и индивидуального задания на практику.

Как правило, МТО включает:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
- программное обеспечение, определенное спецификой деятельности организации, являющейся базой производственной практики;

- браузеры для доступа к сети Интернет;
- офисные приложения для подготовки документации.

При прохождении производственной практики в подразделениях КГУ используется следующее материально-техническое обеспечение: компьютерные классы кафедры БИС, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.