

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность: Отечественная филология и коммуникативные практики

Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2021

Рабочая программа Учебной ознакомительной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Минобрнауки №980 от 12.08.2020 г.

Разработал: А.К. Котлов, заведующий кафедрой отечественной филологии, кандидат филологических наук, доцент

Рецензент: А.Н. Романова, доцент кафедры отечественной филологии КГУ

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой отечественной филологии:

А.К. Котлов, кандидат филологических наук, доцент

Протокол заседания кафедры №3 от 25.10.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой отечественной филологии

А.К. Котлов, к.ф.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 8 от 27 марта 2023 года

1. Цели и задачи практики

Цель практики: приобретение опыта филологической редакторской работы с различными типами текста.

Задачи практики:

- углубление знаний о возможных методах и приемах филологической редакторской работы с текстом;
- совершенствование навыков филологической редакторской работы с текстом.

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения: с отрывом от учебы.

Практика проводится в форме практической подготовки.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы и приемы филологического анализа текста, используемые в редакторской работе с текстом;
- особенности редакторской работы научных, или публицистических, или официально-деловых текстов;

уметь:

- провести стилистическую дифференциацию текста;
- корректно интерпретировать содержание текста;
- предложить пути совершенствования формальных и содержательных компонентов текста;

владеть навыками:

- редакторского анализа текста;
- редактирования текста;

освоить компетенцию:

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ИД-1ОПК-3. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД-2ОПК-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. ИД-3ОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.
---	---

3. Место учебной практики в структуре ОП

Учебная ознакомительная практика относится к базовой (обязательной) части учебного плана, проводится с отрывом от учебы во 2 семестре (очная форма обучения), в 1 семестре (заочная форма обучения); способ проведения практики – стационарная; объем практики – 3 зачетные единицы, 2 недели.

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения следующих дисциплин:

Теория речевой коммуникации, Дискурсивный анализ текста (очная форма обучения);

Традиции и новации в преподавании филологических дисциплин (заочная форма обучения).

Создание и редактирование текстов различных типов коммуникации.

Учебная ознакомительная практика, прежде всего, совершенствует научно-исследовательскую работу магистрантов.

4. База проведения практики

Базой проведения практики являются как структурные подразделения Костромского государственного университета (РИО, научные лаборатории, центры), так и СМИ, службы по связям с общественностью и т.п.

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	основные методы и приемы филологического анализа текста, используемые в редакторской работе с текстом; особенности редакторской работы научных, или публицистических, или официально-деловых текстов;	Тест
2	Основной	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения и др., выполняемые под руководством преподавателя	провести стилистическую дифференциацию текста; корректно интерпретировать содержание текста; предложить пути совершенствования формальных и содержательных компонентов текста;	Промежуточные зачетные задания
3	Итоговый	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др.,	провести стилистическую дифференциацию текста; корректно интерпретировать содержание текста; предложить пути	Отчет

		выполняемые самостоятельно; оформление отчета по практике	совершенствования формальных и содержательных компонентов текста;	
--	--	---	---	--

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
45.04.01 Филология (Отечественная филология и коммуникативные практики)	Подразделения КГУ или других организаций, имеющих в штате должность редактора	108	Доцент кафедры отечественной филологии	Компьютер с программным офисным пакетом	Размещены в СДО

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОПК-3	ИД-1ОПК-3. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Филологический редакторский анализ текста	Анализ редакторской рукописи
	ИД-2ОПК-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и	Выбор путей и способов совершенствования текста	Анализ редакторской рукописи

	других видах деятельности		
	ИД-ЗОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	Редакторская правка	Анализ редакторской рукописи

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Методические рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике, размещаются в СДО.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184>

2. Иванова, Е. Н. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Иванова, Т. А. Зуева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 219 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>

3. Правила оформления текстовых документов: руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома: Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017.

б) дополнительная:

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>

2. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=10335>

3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. – Москва : Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=8487>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://biblioclub.ru>
2. <http://www.iqlib.ru>
3. <http://diss.rsl.ru>
4. <http://prlib.ru>
5. www.e.lanbook.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, оборудованное компьютером, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, утвержденными УМС КГУ и размещенными на сайте университета.