

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность: Зарубежная филология и межкультурная коммуникация

Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2022

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 980 от 12.08.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры)».

Год начала подготовки: 2022

Разработал: Дубова М.Е., доцент кафедры романо-германских языков, к.ф.н., доцент

Рецензент: Коптелова Н.Г., профессор кафедры отечественной филологии ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет», д.ф.н., профессор

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой романо-германских языков
Каплина М.М., к.ф.н., доцент
Протокол заседания кафедры № 7 от 21.03.2022 г.

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы (практики)

Цель практики: развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- усовершенствование навыков создания научного текста с учетом его формальных и содержательных характеристик по результатам самостоятельного исследования;
- представление результатов научно-исследовательской работы в виде докладов и статей;
- подготовка и окончательная обработка материалов исследования;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная.

Форма проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской работы (практики)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методологические основы избранной конкретной области филологии;
- характеристики научного стиля, основные письменные жанры научной речи;
- иметь системное представление о важнейших историко-литературных процессах стран изучаемых языков, о литературных течениях в контексте взаимодействия культур.

Уметь:

- накапливать и обрабатывать информацию по теме исследования, привлекая новейшие технологии и научные разработки, повышать уровень компетентности в этой сфере;
- анализировать, редактировать и создавать различные научные жанры;
- использовать достижения философской мысли в области переводоведения и труды отечественных и зарубежных теоретиков и практиков перевода для решения конкретных переводческих задач.

Владеть:

- системой методологических принципов и методических приемов филологического исследования;
- опытом научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания;
- методикой создания устного и письменного научного текста по теме исследования.

Освоить компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

ПК-1 – владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.

ПК-1.1. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.

ПК-1.2. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.

ПК-1.3. Составляет библиографический список к научной работе.

ПК-2 – владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

ПК-2.1. Корректно оформляет результаты научного исследования.

ПК-2.2. Умеет представлять результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов.

ПК-2.3. Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы.

ПК-3 – подготовка и редактирование научных публикаций.

ПК-3.1. Знает основные требования к оформлению научной публикации.

ПК-3.2. Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы.

ПК-3.3. Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе Интернет-ресурсами.

ПК-3.4. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников.

ПК-3.5. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.

ПК-4 – владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

ПК-4.1. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.

ПК-4.2. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.

ПК-5 – владение навыками разработки, рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).

ПК-5.1. Знает основные требования к оформлению методических материалов по профильным филологическим дисциплинам.

ПК-5.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата.

ПК-6 – готовность участвовать в планировании, организации и реализации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками.

ПК-6.1. Участвует в организации и проведении круглых столов, студенческих научно-практических конференций в области филологии и методики ее изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе ДПО.

ПК-6.2. Проводит профориентационные мероприятия со школьниками.

3. Место научно-исследовательской работы (практики) в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах обучения. Практика проводится в форме практической подготовки с отрывом от учебы. Способ проведения практики: стационарная. Научно-исследовательская работа направлена на подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Язык, культура и культурная антропология, Теория и практика перевода художественного текста, Теория и практика перевода специальных текстов (научных или технических), Современные романо-германские языки в сопоставительном аспекте, Западно-европейская литература: традиции и новаторство, История лингвистических учений, Современные методы преподавания иностранного языка в высшей школе, Теория текста, Иностраннный язык в деловой коммуникации (английский язык), Иностраннный язык в научной

коммуникации (английский язык), Основы публичной речи.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Педагогическая практика, Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 14 недель, 21 зачетную единицу.

4. База проведения научно-исследовательской работы (практики)

Научно-исследовательская работа (практика) проводится на базе кафедры романо-германских языков Института гуманитарных наук и социальных технологий Костромского государственного университета.

5. Структура и содержание научно-исследовательской работы (практики)

Программа научно-исследовательской работы (практики) предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Научно-исследовательская работа (практика) осуществляется магистрантом под руководством научного руководителя. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется темой выпускной квалификационной работы, ее целями и задачами, ее научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть магистрант по завершении данной научно-исследовательской работы.

Семестр	Объем ЗЕ/неделя	Содержание НИР
1 семестр	3/2	Участие в установочной конференции. Ознакомление с задачами и содержанием практики в 1 семестре. Составление индивидуального плана исследования с научным руководителем. Работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями. Выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; составление детализированного плана ВКР. Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции.
2 семестр	6/4	Участие в установочной конференции. Ознакомление с задачами и содержанием практики во 2 семестре. Составление индивидуального плана исследования с научным руководителем. Работа в библиотеках, изучение источников по теме исследования. Сбор материала и подготовка текста первой главы исследования.

		<p>Апробация результатов исследования в виде доклада и презентации по теме публичного выступления.</p> <p>Участие в научных конференциях.</p> <p>Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры.</p> <p>Подготовка отчета.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p>
3 семестр	6/4	<p>Участие в установочной конференции. Ознакомление с задачами и содержанием практики в 3 семестре.</p> <p>Составление индивидуального плана исследования с научным руководителем.</p> <p>Изучение источников по теме исследования.</p> <p>Сбор материала и подготовка текста отдельных разделов второй главы исследования.</p> <p>Подготовка научной статьи по результатам исследования.</p> <p>Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры.</p> <p>Подготовка отчета.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p>
4 семестр	3/2	<p>Участие в установочной конференции. Ознакомление с задачами и содержанием практики в 4 семестре.</p> <p>Составление индивидуального плана исследования с научным руководителем.</p> <p>Изучение источников по теме исследования.</p> <p>Продолжение работы над второй главой исследования.</p> <p>Подготовка научной статьи по результатам исследования.</p> <p>Апробация результатов исследования в виде доклада и презентации по теме публичного выступления.</p> <p>Участие в научных конференциях.</p> <p>Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры.</p> <p>Оценка достоверности и достаточности собранного фактического материала для завершения работы над ВКР.</p> <p>Подготовка отчета.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p>
5 семестр	3/2	<p>Участие в установочной конференции. Ознакомление с задачами и содержанием практики в 5 семестре.</p> <p>Составление индивидуального плана исследования с научным руководителем.</p> <p>Подготовка окончательного текста ВКР и его редактирование.</p> <p>Подготовка текста доклада для защиты.</p> <p>Оформление результатов исследования в виде научной статьи.</p> <p>Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры.</p> <p>Подготовка отчета.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p>

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке

45.04.01 Филология, Зарубежная филология и межкультурная коммуникация	КГУ, кафедра романо- германских языков	Семестр 1 –	Доцент кафедры романо- германских языков	–	Приведены в программе практики
		108			
		Семестр 2 –			
		216			
		Семестр 3 –			
216					
Семестр 4 –					
108					
Семестр 5 –					
108					

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Научно-исследовательская деятельность	Отчет о прохождении практики в 1 семестре, включающий: - конспект введения; - черновой вариант плана ВКР.
ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Отчет о прохождении практики во 2 семестре, включающий: - текст первой главы ВКР; - текст доклада и презентацию по теме публичного выступления.
ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5		Отчет о прохождении практики в 3 семестре, включающий: - текст отдельных разделов второй главы ВКР.
ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2		Отчет о прохождении практики в 4 семестре, включающий: - текст заключительных разделов второй главы исследования; - текст доклада и презентацию по теме публичного выступления.
ПК-5	ПК-5.1 ПК-5.2		Отчет о прохождении практики в 5 семестре, включающий: - текст научной статьи; - текст доклада по теме публичного выступления.
ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2		

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению научно-исследовательской работы (практики)

В процессе прохождения научно-исследовательской работы (практики) магистрант обязан:

1. полностью выполнить программу практики;
2. в назначенное время приходить на консультацию к научному руководителю;
3. по первому требованию научного руководителя предъявлять рабочие материалы;
4. после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В отчетную документацию по научно-исследовательской работе (практике) в 1 семестре входят:

1. Отчет о прохождении практики (конспект введения, черновой вариант плана ВКР).
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

В отчетную документацию по научно-исследовательской работе (практике) во 2 семестре входят:

1. Отчет о прохождении практики (текст первой главы ВКР, текст доклада и презентация по теме публичного выступления).
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

В отчетную документацию по научно-исследовательской работе (практике) в 3 семестре входят:

1. Отчет о прохождении практики (текст отдельных разделов второй главы ВКР).
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

В отчетную документацию по научно-исследовательской работе (практике) в 4 семестре входят:

1. Отчет о прохождении практики (текст заключительных разделов второй главы исследования, текст доклада и презентация по теме публичного выступления).
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

В отчетную документацию по научно-исследовательской работе (практике) в 5 семестре входят:

1. Отчет о прохождении практики (текст научной статьи, текст доклада по теме публичного выступления).
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения научно-исследовательской работы (практики)

а) основная:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759)
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782)

б) дополнительная:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258)

в) периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология, 2011–2016
2. Вопросы филологии
3. Филологические науки. Вопросы теории и практики, 2013–2014
4. Филологические науки, 2011

5. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация, 2011–2014

Доступные в базе «МАРС»:

1. Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация. – ISSN 1818-7935
2. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация
3. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация
4. Филология – Philologica
5. Филологический дискурс
6. Филологические науки. Вопросы теории и практики
7. Филологические исследования
8. Вопросы филологии: научный журнал. – ISSN 1562-1391
9. Филологические науки (Научные доклады высшей школы): научный. – ISSN 0130-9730
10. Вестник Пермского университета. Серия: Российская и зарубежная филология

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения научно-исследовательской работы (практики)

Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru>

Филология и лингвистика – <http://www.filologia.ru/lingvisticheskie-portaly/>

Русский филологический портал – <http://philology.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской работе (практике)

В ходе научно-исследовательской работы (практики) используется материально-техническая база кафедры романо-германских языков и учебно-научных лабораторий Института гуманитарных наук и социальных технологий. Магистранты пользуются фондами научной библиотеки Костромского государственного университета. Имеется компьютерный класс с выходом в Интернет. Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

В форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации);

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся, непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, или не прошедшее промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____
2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____,
утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Содержание*

1. Краткое описание базы практики**
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации**
6. Отзыв руководителя практики от университета

**Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*** В случае если практика проводится за пределами Университета*

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые
отметки _____

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/
несформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от
университета _____ / _____ /

подпись

ФИО