

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
Направленность: «Маркетинговое управление организациями»  
Квалификация выпускника: магистр

Кострома  
2021

Программу учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952)

Разработал: Гуляева Мария Константиновна, зав. кафедрой менеджмента и маркетинга КГУ,  
к.э.н., доцент

Рецензенты: Творогова И.Н., к.э.н., генеральный директор ООО «Каскад МИА»  
Карев А.К. директор по бренду и маркетинговым коммуникациям ПАО  
«ВымпелКом» (бренд билайн)

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол № 3 от 16 ноября 2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол № 8 от 18.04.2023 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской и профессиональной деятельности, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования маркетинговых проблем на предприятии и поиска их решений.

**Задачами практики являются:**

- приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы,
- обоснование научной проблемы магистерской диссертации;
- проведение литературного обзора по теме;
- проведение анализа внешней и внутренней среды организации, изучение ее бизнес-модели.

**Итогом** прохождения практики магистром должен стать подготовленный отчет.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Практика проводится в форме практической подготовки.**

**Форма проведения:** стационарная, выездная.

**Вид деятельности,** на который ориентирована практика: аналитический.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИК.ОПК-1.1. Проводит критический анализ и обобщает управленческие практики	<b>Уметь:</b> решать управленческие/маркетинговые задачи на основе знания современных подходов в области управления и маркетинга, а также критического анализа управленческих практик. <b>Владеть:</b> инновационными подходами в области управления и маркетинга для решения профессиональных задач.
<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИК.ОПК-2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	<b>Уметь:</b> осуществлять сбор необходимых данных с последующим их анализом при решении управленческих задач, в том числе в сфере маркетинга. <b>Владеть:</b> навыками разработки исследовательских и аналитических проектов при решении управленческих и исследовательских задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.

<p><b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ИК.ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность</p>	<p><b>Уметь:</b> обосновывать управленческие решения с учетом прогнозирования поведения потребителей и других участников профессионального взаимодействия. <b>Владеть:</b> навыками оценки влияния принятых решений на социальное развитие общества, а также навыками контроля реализации проектов и оценки их эффективности.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИК.ОПК-4.2. Владеет методами проектного менеджмента, управления бизнес-процессами, выявления и оценки новых рыночных возможностей</p>	<p><b>Уметь:</b> на основе результатов анализа внешней и внутренней среды организации, разрабатывать стратегии развития бизнес-модели организации, а также маркетинговые стратегии, с использованием современных цифровых технологий и практик в области управления и маркетинга. <b>Владеть:</b> навыками командообразования, создания групп, коллективов для разработки инновационных бизнес-моделей.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИК.ОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях</p>	<p><b>Уметь:</b> аргументировать выдвигаемые научные положения и выводы; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной научно-исследовательской работы для проведения актуальных исследований в области менеджмента и маркетинга и реализации научно-исследовательских, аналитических и других проектов.</p>

### 3. Место учебной практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в начале 2-го семестра обучения с отрывом от учебы. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Методология научных исследований; Современные концепции управления; Системный анализ; Управление на основе данных; Маркетинг-менеджмент; Управление эффективностью бизнеса; Принятие и оценка эффективности управленческих решений; Стратегическое управление; Управление потребительскими предпочтениями; Финансовая диагностика и оценка перспектив развития организации; Маркетинг взаимоотношений.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин: Маркетинговое управление бизнес-процессами, Бизнес-моделирование; Управление изменениями; Стратегический маркетинг; производственная практика; подготовка и защита выпускной квалификационной (магистерской) работы

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц (108 ч).

### 4. База проведения практики

Учебная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника и/или соответствует выполнению отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника и на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с утвержденной темой магистерской диссертации.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### 5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с программой практики, утвержденной кафедрой, и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с руководителем магистерской диссертации.

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Организационное собрание по практике Инструктаж по технике безопасности	Индивидуальное задание Отметка о присутствии на собрании
Основной этап	Выполнение заданий практики, обработка и анализ полученной информации, подготовка и оформление отчета. Сбор литературы по тематике магистерской диссертации.	Дневник по практике Консультации научного руководителя
Заключительный этап	Подготовка к защите, сбор необходимых документов для отчета, защита отчета по практике.	Отчет по практике и его защита

По итогам практики выставляется дифференцированная оценка.

## Структура практики

**Подготовительный этап** практики предполагает решение организационных вопросов, связанных с прохождением практики, а именно:

- ставятся цели и задачи практики;
- излагаются основные направления деятельности студентов;
- выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики. Согласование и утверждение индивидуального задания - уточнение с руководителем магистерской диссертации направлений исследования и методики проведения исследования
- вручается пакет документов по практике;
- объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок предоставления отчетной документации руководителям практики;
- предоставляется график консультаций;
- осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;
- доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта;
- происходит представление руководителя практики.

Перед началом практики руководитель практики от университета или руководитель практики от предприятия (организации) проводит инструктаж магистрантов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**Основной этап** учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает:

Сбор и обработка материала для подготовки отчета по практике.

Выполнение конкретных заданий (работ, исследований), полученных от руководителя – базы практики.

Подбор и анализ информации из литературных и интернет-источников для разработки кейса.

Индивидуальное задание. Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики. Индивидуальное задание может быть связано с выявлением проблемы, определением и актуализацией темы магистерской диссертации. Подбор литературных источников, описывающих теоретические аспекты и методические приемы исследования выявленной проблемы, а также сбор эмпирических данных.

**Заключительный этап** связан с подведением итогов практики и подготовкой отчетной документации по итогам практики: оформление отчета по практике, подготовка презентации и доклада для защиты отчета и выступления на конференции по результатам прохождения практики.

По окончании практики магистр предоставляет на кафедру:

- дневник практики, заверенный руководителем организации, где магистр проходил практику;
- характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики;
- отчет о практике, заверенный руководителем практики;
- все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

Заключительный этап включает оформление отчета по практике, подготовку доклада к защите отчета. Отчет по практике представляется руководителю практики.

## Содержание учебной практики

### Введение

### Основная часть:

1. Аналитическая записка (краткая характеристика организации – базы практики)
2. Анализ внешней и внутренней среды организации
3. Индивидуальное задание

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

## 6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

### Отчет по практике содержит следующие разделы:

#### Введение (1-2 стр.):

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень формируемых компетенций в процессе практики.

#### Основная часть (15-20 стр.)

За время практики студент должен дать краткую характеристику организации, на базе которой проходила практика, провести анализ внешней и внутренней среды (SWOT-анализ).

Обосновать актуальность темы магистерской диссертации и подобрать основные литературные источники по обозначенной проблеме.

На основании изученного материала в данном разделе магистр должен:

- обосновать актуальность темы магистерской диссертации, сформулировать цели, задачи, предмет исследования, возможный объект исследования;
- провести теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подобрать необходимые источники по теме, в том числе научные и аналитические отчеты, техническую документацию и др.; составить библиографический список.

#### Заключение (1-2 стр.):

необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; перечень работ и заданий, выполненных в ходе практики; провести рефлексивный анализ их успешности или неуспешности, определить причины.

**Список использованных источников** (литературные источники по теме исследования).

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

### а) основная:

1. Потребительский спрос в постиндустриальной экономике (теория и практика): Учебное пособие/Степанова Т. Е., Рыбалкина О. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009045-0 <http://znanium.com/catalog/product/520183>
2. Менеджмент: магистерская диссертация: Учеб. Пособие. / Под ред. д-ра экон.наук, проф.С.Д.Резника. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.
3. Экономика впечатлений. Как превратить покупку в захватывающее действие: Практическое пособие / Пайн Б.Д., Джеймс Х., Ливинская Н.А. - М.:Альпина Паблицер, 2018. - 384 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6681-2 <http://znanium.com/catalog/product/1003200>
4. Пижурин (мл.) А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

*б) дополнительная:*

1. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/912523>
2. Пайн П, Б. Джозеф. Экономика впечатлений = The Experience Economy : работа - это театр, а каждый бизнес-сцена / Пайн П, Б. Д., Д. Х. Гилмор ; пер. с англ. [Н. А. Ливинской]. - М. : Альпина Паблишерз, 2011. - 329, [1] с. - (Библиотека Сбербанка). - № 0000145 в кожаном переплете. (1 экз.)
3. Смешать, но не взбалтывать: Рецепты организации мероприятий / Александр Шумович, Алексей Берлов. — 2-е изд. — М.: Альпина Паблишерз, 2011. — 256 с.
4. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914487>
5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. Для студентов бакалавриата и специалитета, а также аспирантов, соискателей ученой степени и преподавателей. М.: Дашков и Ко, 2014. Объем (стр): 244. Дополнительная информация: 5-е изд. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957&sr=1> – ЭБС УБ

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- <https://event-live.ru/> Деловой портал для профессионалов ивент-индустрии
- <https://eventologia.ru/> Всё об организации и продвижении событий
- <http://menegerbook.net/> Электронная библиотека книг по менеджменту;
- <http://infomanagement.ru/> Электронная библиотека книг и статей по менеджменту
- <http://www.cfin.ru/> Сайт «Корпоративный менеджмент»
- <http://www.mevriz.ru/> Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://sovman.ru/ru/allnumbers.html> Современные технологии управления.

Научный журнал

- <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал
- <http://ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

Иностраные сайты по организации событий:

- <http://www.eventmarketer.com>
- <http://specialevents.com>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо наличие компьютерной техники, имеющей выход в Интернет, и оснащенной современным программным обеспечением (офисный пакет), позволяющим обрабатывать количественную и качественную информацию, документы предприятий и организаций, в которых магистранты проходят практику. Специальное программное обеспечение не требуется.

Для установочной и итоговой конференций по организации преддипломной практики необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской



(меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования.

Для организации самостоятельной работы при прохождении научно-исследовательской практики имеются 4 компьютерных класса (ауд. 5, 6, 7, 16 корп. В1, ул. 1 Мая, 14-а), читальный зал и электронный читальный зал (корп. Б1, ул. 1 Мая, 14, ауд. 201 и 202).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Практическая подготовка**

на учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код, направление, направленность	Место проведения практики в форме практической подготовки (примерные)	Число часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
38.04.02 Менеджмент направленность Маркетинговое управление организациями	Структурные подразделения коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, некоммерческих организаций и объединений, органы государственного и муниципального управления, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника, например, отдел маркетинга, рекламный отдел, отдел по развитию туризма администрации и др.	108	– Руководители профильных структурных подразделений организации; – Преподаватели кафедры Менеджмента и маркетинга	ПК, офисная техника, оборудованное рабочее место: стол, стул, канцелярские принадлежности	Представлены в соответствующем разделе программы практики