

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Направление подготовки/специальность *46.04.01 История*
Направленность/специализация *Историческая антропология.*
Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2022

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1057 от 18 августа 2020 г.

Разработал: Новиков А.В., зав. кафедры истории, к.и.н., доцент

Рецензенты: Марасанова В.М., д.и.н., профессор, зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой истории:

Новиков А.В., к. ист. н., доцент

Протокол заседания кафедры №11 от 23.05.2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой истории:

Новиков А.В., к. ист. н., доцент

Протокол заседания кафедры №__ от _____ 20__ г.

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы (НИР)

Цель: Формирование навыков научно-исследовательской и проектной деятельности с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, анализа и обобщения комплекса исторических источников.

Задачи:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
 - разработка программы научных исследований и разработок, организация их выполнения;
 - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
 - разработка ретроспективно-исторической модели процессов, явлений и объектов прошлого, оценка и интерпретация результатов;
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций, семинаров.
- Практика проводится в форме практической подготовки.

2. Планируемые результаты выполнения научно-исследовательской работы

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

знать:

- основные методы научно-исследовательской работы;
- основные исторические источники и проблемы их классификации;
- историографию избранной проблемы;
- теорию исторического процесса;
- основные исторические события, хронологию и персоналии в рамках избранной проблемы;
- фонды библиотек и архивов, в которых содержатся необходимые исторические источники и исследования;

уметь:

- анализировать и классифицировать исторические источники;
- анализировать историографию избранной проблемы;
- составлять план магистерской диссертации;
- логично и аргументировано формулировать выводы по главам и в целом по всей магистерской диссертации;
- на основе обобщения фактического материала, взятого из различных источников, выделять общее и особенное, тенденции, противоречия и альтернативы развития исторических событий.

владеть:

- общенаучными, специально-историческими методами исследования, различными инновационными технологиями;
- навыками самостоятельного осмысления изученного материала и собственной оценки новейших исторических научных трудов;

освоить компетенции:

ПК-1 Способность определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации

Индикаторы компетенции:

ПК 1.1. способность определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации

ПК 1.2. способность обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации

ПК-2 Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов

Индикаторы компетенции:

ПК-2.1. Разработка планов учетно-хранительской работы музея

ПК-2.2. Организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов

ПК-4 Способность реализовывать научные исторические исследования

Индикаторы компетенции:

ПК-4.1. Способность проводить самостоятельные исследования с использованием современных методологических принципов и методических приемов

ПК-4.2. способность анализировать степень изученности научной проблемы для решения исследовательских задач

ПК-4.3 способность осуществлять поиск и анализ информации в фондах архивов, музеев, библиотек для решения исследовательских задач

ПК-5 Способность обеспечивать деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности

Индикаторы компетенции:

ПК-5.1. Определение направлений и актуальных тем исследований в области общероссийской гражданской идентичности

ПК-5.2. Способность обеспечивать историческую экспертизу документов

3. Место научно-исследовательской работы (НИР) в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к Блоку 2 «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Научно-исследовательская работа магистранта начинается с первого семестра и проходит непрерывно в течение всего периода обучения. Вузом предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы:

планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

проведение НИР;

составление отчета о НИР;

защита выполненной работы.

НИР опирается и на другие формы работы, предусмотренные учебным планом: теоретические дисциплины и практики. Результатом НИР является магистерская диссертация и ее успешная защита. Трудоемкость НИР составляет: 12 недель, 18 зачетных единиц.

4. База проведения научно-исследовательской работы (НИР)

Научно-исследовательская работа (НИР) проводится на базе ФГБОУ ВО Костромской государственной университет, ОГКУ «Государственный архив Костромской области», ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Костромской области».

5. Содержание научно-исследовательской работы (НИР)

очная форма обучения

Сем.	Объем ЗЕ/часов	Содержание НИР
1 сем.	6/216	<ul style="list-style-type: none"> - формулировка темы, цели, задач, предмета, объекта исследования - составление библиографического списка по теме - определение основных видов исторических источников по теме - историографический доклад (в отчете) - определение примерной структуры работы <p>Отчетность по НИР: отчет, содержащий все вышеперечисленное</p>
2 сем.	6/216	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и публикация научной статьи и выступление на научной конференции - определение методов научного исследования в соответствии с выбранной темой - определение научной новизны исследования - классификация и характеристика источниковой базы исследования: <ul style="list-style-type: none"> а) архивные источники б) опубликованные источники в) Интернет-источники - отработка приемов и методов работы с опубликованными и неопубликованными источниками, Интернет-ресурсами - подготовка введения ВКР, в котором представлены актуальность избранной темы, цель, задачи исследования, объект, предмет, анализ источников. <p>Отчетность: отчет, содержащий введение ВКР и научную статью</p> <p>По итогам НИР за 1 и 2 семестры (1-й год обучения) у магистранта должны быть представлены введение ВКР, результаты апробации научных исследований минимум на 1 конференции и в 1-й публикации.</p>
3 сем.	6/216	<ul style="list-style-type: none"> - публикация статьи по теме исследования - творческий отчет об участии в научной работе кафедры (в том числе, научные конференции, проектная деятельность; отчет может быть представлен в наглядной форме) <p>Отчетность:</p> <p>По итогам НИР за 3 семестр должны быть представлены результаты апробации научных исследований минимум на 2 конференциях и в 2-х публикациях, творческий отчет об участии в научной работе кафедры</p>
4 сем.		

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической	Количество часов, реализуемых в форме	Должность руководителя практической	Оборудование, материалы, используемые для практической	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке

	подготовк и	практичес кой подготовк и	подготовк и	подготовки	
46.04.01 История Историческая антропология Очное отделение	ФГБОУ ВО КГУ, ОГКУ «ГАКО», ОГКУ «ГАНИКО»	648	Научный руководит ель магистран та – профессор а и доценты кафедры истории	Необходим доступ к сети Интернет (во время самостоятель ной подготовки и на практических занятиях), мультимедий ная аппаратура во время проведения лекций и практических занятий; программное обеспечение - LibreOffice, Microsoft PowerPoint Viewer, Version: 14.0.7015.100 0, Publisher: Microsoft Corporation, Install date: 2017-02-13, Size: 219,9 MB.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : [учеб. пособие для студ. вузов] / под ред. В. И. Беляева. - М.: КНОРУС, 2012. - 262, [1] с. Кузин Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практ. пособие для студентов-магистрантов. - Москва: Ось-89, 1997 Нормативно-правовые акты на сайте КГУ http://www.ksu.edu.ru/sotrudniku/nor mativno-pravovye-dokumenty.html : Положение о порядке проверки выпускных квалификационных (научно- квалификационных) работ на объем заимствования и размещения их в электронной информационно- образовательной среде, Правила оформления текстовых документов КГУ

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Выявление возможностей использования материалов исследования в краеведческой работе и работе экскурсионных организаций	Отчет по практике
ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2	Подбор и анализ исторических источников по теме исследования из собрания музея- заповедника	Отчет по практике
ПК-4	ПК-4.1	Подготовка и публикация	Отчет по практике

	ПК-4.2 ПК-4.3	научных статей по теме исследования	
ПК-5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Подготовка и публикация научных статей по теме исследования, участие в научных конференциях с докладом по теме исследования	Отчет по практике

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению НИР

Научно-исследовательская работа выполняется под руководством научного руководителя, который утверждается на заседании кафедры и Ученого Совета университета. Она подразделяется на следующие виды: НИР в семестре и подготовку магистерской диссертации. Результатом НИР является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Распределение объема НИР регламентируется учебным планом соответствующей магистерской программы. План НИР является частью индивидуального плана работы магистранта, который составляется после утверждения темы магистерской диссертации.

План научно-исследовательской работы разрабатывается на весь период обучения до утверждения темы магистерской диссертации. Разработку плана НИР необходимо осуществить в течение первого месяца первого семестра. В последующих семестрах он при необходимости может быть откорректирован.

План НИР разрабатывается магистрантом при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем магистранта. Самостоятельная работа магистранта по составлению плана НИР будет способствовать овладению им навыками планирования исследовательской работы.

Содержание НИР должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- магистрант четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить в данном семестре (письменный отчет, творческая работа, подготовленная к публикации статья, выступление на семинаре или конференции и т.п.);

- научный руководитель имел возможность эффективно контролировать и направлять работу магистранта в режиме обратной связи.

В содержание НИР могут быть включены следующие мероприятия:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации;
- составление плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- определение цели исследования, предварительная постановка задачи;
- разработка плана диссертационной работы;
- подбор и изучение основных исторических источников по теме исследования;
- анализ изученных исторических источников;
- поиск и анализ историографии темы научного исследования;
- окончательная постановка целей и задач диссертационного исследования;
- описание цели исследования с обоснованием её актуальности, научной и практической значимости, характеристики современного состояния изучаемой проблемы;
- определение объекта и предмета исследования;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках

диссертационного исследования;

- поиск, разработка и обоснование методов исторического исследования;
- описание методов исследования;
- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая обоснование методологии сбора данных, методов обработки результатов;
- анализ прогнозируемых результатов с точки зрения научной и практической значимости;
- выполнение аналитической работы в ходе работы с историческими источниками;
- оценка достоверности фактического материала и его достаточности для завершения работы над диссертацией;
- анализ научной новизны и практической значимости результатов;
- окончательный анализ с разработкой рекомендаций по устранению выявленных недостатков по исследуемой проблеме;
- предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- направления дальнейшего исследования;
- подготовка окончательного текста магистерской диссертации

Важным инструментом формирования у магистрантов общекультурных компетенций является использование при проведении семестровых НИР таких форм научно-исследовательской работы, как публичное обсуждение результатов НИР на заседаниях кафедры, конференциях, научно-практических семинарах; участие магистрантов в открытых конкурсах на лучшую научную работу; выполнение творческих работ по теме научного исследования (научная статья, доклад или тезисы доклада, эссе и др.) и т.п. Участие магистранта в подобной работе следует рассматривать как обязательную часть научного исследования и отражать в планах НИР.

Контроль выполнения НИР по форме должен быть основан на обратной связи от научного руководителя к магистранту. При такой форме контроля руководитель магистранта, ознакомившись с результатом его работы на определенном этапе, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу магистранта. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения магистранта.

Отчет магистранта отправляется руководителю для оценки качества и профессионализма, и написания рецензии.

Содержание НИР определяется темой магистерской диссертации, ее целями и задачами, научной новизной, анализом исторических источников и историографии, а также полученными знаниями и умениями, компетенциями, которыми должен овладеть магистрант по завершении данной научно-исследовательской работы.

Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования формулируются в начале работы над диссертацией и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Важную роль в этом подтверждении играет НИР в семестре. В связи с этим, крайне важно построить содержание НИР таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну магистерской диссертации и ее практическую значимость.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом в каждом семестре и ориентируется на решение задач, определенных целями и задачами соответствующей программы НИР.

Отчетная документация оформляется согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и принятым в КГУ Положению о практике обучающегося и текстовым документам.

Разработка и представление документов осуществляется в рамках структуры проведения

практики.

Качество содержания и изложения отчета о НИР оценивается научным руководителем магистранта по критериям, содержащимся в бланках рецензий. Таким образом, оценивание НИР основано на методе экспертной оценки. Задача научного руководителя как эксперта – ознакомить магистранта с бланком рецензии (т.е. с критериями) до начала выполнения научно-исследовательской работы и при необходимости дать пояснения по критериям (например, что понимается под актуальностью и новизной исследуемой темы, под адекватностью выбора метода решения и т.п.). В результате у магистранта сложится более четкое понимание качества результата, что позволит ему более эффективно организовать процесс выполнения НИР.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы (НИР)

а) основная:

Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : [учеб. пособие для студ. вузов] / под ред. В. И. Беляева. - М.: КНОРУС, 2012. - 262, [1] с.

б) дополнительная:

Кузин Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практ. пособие для студентов-магистрантов. - Москва: Ось-89, 1997

ОП по направлению 46.04.01 История и направленности «Власть и общество в условиях Российской модернизации во 2-ой половине 19-20 века» обеспечена фондом периодических изданий:

Вестник Костромского государственного университета

Вестник Московского университета. Серия 8. История: научный журнал , 2011 - 2016.

Вопросы истории, 1951 - .

Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики , 2013 - 2014.

История - "Первое сентября", 2004 - 2011 .

Новая и новейшая история ,1960 - 2013

Новая и новейшая история – электронный ресурс «ИВИС», 2013 - .

Отечественная история: История СССР: Российская история, 1992 - 2008.

Российская история: Отечественная история, 2009 - 2013.

Российская история – электронный ресурс «ИВИС», 2013 -

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения научно-исследовательской работы (НИР)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда КГУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и электронным образовательным ресурсам, к электронным учебным изданиям, указанным в программах дисциплин и практик. Формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. КГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Адрес официального сайта: <http://ksu.edu.ru/>

Адрес портфолио обучающегося: <https://eios-po.ksu.edu.ru/>

Адрес системы дистанционного обучения: <http://sdo.ksu.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:
<http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>

Znaniy.com <http://znaniy.com/>

Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>

Нормативно-правовые акты на сайте КГУ
<http://www.ksu.edu.ru/sotrudniku/normativno-pravovye-dokumenty.html>:

- 1) Положение о порядке проверки выпускных квалификационных (научно-квалификационных) работ на объем заимствования и размещения их в электронной информационно-образовательной среде
- 2) Правила оформления текстовых документов КГУ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы (НИР)

Необходим доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), мультимедийной аппаратуры во время проведения лекций и практических занятий; программное обеспечение - LibreOffice, Microsoft PowerPoint Viewer, Version: 14.0.7015.1000, Publisher: Microsoft Corporation, Install date: 2017-02-13, Size: 219,9 MB.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____
направление подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Содержание*

1. Краткое описание базы практики**

Базой прохождения преддипломной практики является кафедра истории Костромского государственного университета.

2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием

Цель: подготовка магистерской диссертации и ее успешная защита. Задачи:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программы научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка ретроспективно-исторической модели процессов, явлений и объектов прошлого, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций, семинаров.

3. Перечень выполненных работ

Оформляется в соответствии с содержанием НИР, отражённом в пункте 5 данной программы

4. Полученные результаты

В соответствии с пунктом 5 данной программы

5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации**

6. Отзыв руководителя практики от университета

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

_____,
(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности,
направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)
подпись

Дата _____
МП (*при наличии*)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые
отметки _____

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от
университета _____ / _____ /

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственной университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального

образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

* В случае если практика проводится за пределами Университета

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____,
утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации* (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Подпись	ФИО	Подпись	ФИО
Дата		Дата	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия*/университета _____ / _____ /
Дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

СОГЛАСОВАНО
Ученый совет института
гуманитарных наук и социальных
технологий
«____» 201_ г.

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
гуманитарных наук и социальных
технологий
_____ Панкратова О.Б.

«____» 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1. Магистрант _____
Фамилия, имя, отчество
2. Факультет/институт _____
Наименование структурного подразделения
3. Кафедра _____
4. Направление подготовки _____
Шифр и наименование направления магистратуры
5. Основа финансирования _____
6. Программа магистратуры _____
Наименование образовательной программы
7. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____
протокол № _____ от _____

8. Научный руководитель _____
Ф.И.О., должность, уч. степень, звание

Срок поступления _____

Срок окончания _____

1. Содержание образовательной программы

Код дисциплины	Название дисциплины, модуля	Общая трудоемкость				Семестр	Форма контроля промежуточной аттестации Экзамен/ зачет/ курсовая работа/ курсовой проект
		Зач. ед.	Всего часов	Ауд. занятия	Самост. работа		
Блок 1. Дисциплины (модули)							
Обязательная часть							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Блок 2. Практики							
Научно-исследовательская работа							
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							

Магистрант _____ ()

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____ ()

Ф.И.О., подпись

Зав. кафедрой _____ ()

Ф.И.О., подпись

Учебный план 1-го семестра обучения магистранта. Осень 201_/1_ уч. года

Наименование работы	Вид деятельности (изучение дисциплин и сдача экзаменов, написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.)	Отметка о выполнении		
		дата	Оценка (зачтено)	
1. Учебная Работа(изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Блок 1. Базовая часть			
		Блок 1. Вариативная часть		
		Блок 1. Вариативная часть (дисциплины по выбору)		
2. Научная работа	<p>1. Теоретическая</p> <p>2. Экспериментальная</p>			
3. Практика				
4. Другие виды работ				

Магистрант _____ «___» _____ 20_г.

Научный руководитель _____ «___»
_____ 20_г.

Магистрант решением кафедры _____
аттестован.

Аттестацию _____ утверждаю, _____ зав. _____ кафедрой
_____ (_____)

Учебный план 2-го семестра обучения магистранта. Весна 201_/_1_ уч. года

Наименование работы	Вид деятельности (изучение дисциплин и сдача экзаменов, написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.)	Отметка о выполнении	
		дата	Оценка (зачтено)
1. Учебная Работа(изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Блок 1. Базовая часть		
	Блок 1. Вариативная часть		
	Блок 1. Вариативная часть (дисциплины по выбору)		
2. Научная работа	<p>1. Теоретическая</p> <p>2. Экспериментальная</p>		
3. Практика			
4. Другие виды работ			

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный _____ руководитель _____ «__»
_____ 20__ г.

Магистрант решением кафедры _____
аттестован.

Аттестацию _____ утверждаю, _____ зав. _____ кафедрой
_____ (_____)

Достижения магистранта по итогам первого года обучения

1. Участие в конференциях

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

2. Подготовка публикаций

№	Название публикации	Издательство, журнал, номер, год, страницы	Фамилии соавторов

3. Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении

Выступление на научном семинаре

Наименование темы доклада	Дата	Заключение семинара

Магистрант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___»
_____ 20__ г.

Учебный план 3-го семестра обучения магистранта. Осень 201_/1_ уч. года

Наименование работы	Вид деятельности (изучение дисциплин и сдача экзаменов, написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.)	Отметка о выполнении	
		дата	Оценка (зачтено)
1. Учебная Работа(изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Блок 1. Базовая часть		
	Блок 1. Вариативная часть		
	Блок 1. Вариативная часть (дисциплины по выбору)		
2. Научная работа	1. Теоретическая 2. Экспериментальная		
3. Практика			
4. Другие виды работ			

Магистрант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___»
_____ 20__ г.

Магистрант решением кафедры _____
аттестован.

Аттестацию _____ утверждаю, _____ зав. _____ кафедрой
_____ (_____)

**Учебный план завершающего семестра обучения магистранта.
Весна 2018/19 уч. года**

Сдача государственных экзаменов

№	Наименование госэкзамена	Сроки	Оценка

Подготовка выпускной квалификационной работы

№	Этапы подготовки ВКР	Семестр	Сроки выполнения	Подпись научного руководителя
1	Выбор темы, обоснование			
2	Закрепление за студентом научного руководителя. Утверждение тематики ВКР.			
3	Составление плана работы			
4	Подбор литературы, ее изучение (конспектирование, составление тезисов, аннотаций, оформления цитат и т.д.)			
5	Систематизация теоретической информации и анализ практических материалов			
6	Подготовка и представление руководителю на проверку материалов ВКР: – согласование с руководителем выводов и предложений; – переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями при их наличии			
7	Оформление текста ВКР			
8	Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы для предзащиты: – подготовка демонстрационных плакатов или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.; – формирование тезисов доклада на защиту			

9	Нормоконтроль (предзащита): – сдача выпускной квалификационной работы на нормоконтроль и оперативное устранение выявленных недостатков; – получение рекомендации о допуске к официальной защите выпускной квалификационной работы		за один месяц до защиты	
10	Сдача выпускной квалификационной работы руководителю для получения отзыва. Получение отзыва на ВКР.		за 14 дней до защиты (в течение трех дней)	
11	Оценка оригинальности текста ВКР		за 14 дней до защиты (в течение трех дней)	
12	Представление работы зав. кафедрой для оценки готовности и получения допуска к защите.		Не позднее 10 дней до защиты.	
13	Сдача выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру для передачи ее рецензенту для получения внешней рецензии. Получение рецензии на ВКР.		Не позднее 10 дней до защиты. Составление рецензии в течение 5 дней	
14	Защита выпускной квалификационной работы			

Магистрант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___»
_____ 20__ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫБОРУ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Магистрант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___»
_____ 20__ г.

Достижения магистранта по итогам второго года обучения

1. Участие в конференциях

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

2. Подготовка публикаций

№	Название публикации	Издательство, журнал, номер, год, страницы	Фамилии соавторов

3. Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении

Выступление на научном семинаре (предзащита магистерской диссертации)

Наименование темы доклада	Дата	Заключение семинара

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Магистрант решением кафедры _____ аттестован.

Аттестацию _____ утверждаю, _____ зав. _____ кафедрой _____ (_____)

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____

Фамилия, имя, отчество

Полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту магистерской работы на кафедре _____

с рекомендацией к защите в ГЭК (с рекомендацией доработать)

завершил обучение в магистратуре со следующими результатами:

Экзамен по направлению подготовки _____

оценка

Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА/ НЕ ЗАВЕРШЕНА

В случае непредставления диссертации в установленный срок изложить причины.

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Протокол заседания ГЭК № _____ от «___» _____ 20_г.

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О., подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромской государственный университет»
(КГУ)
Институт гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра истории

ОТЗЫВ

Научного руководителя по отчету №_
о научно-исследовательской работе в магистратуре
(20__ - 20__ учебный год)

магистранта _____
Ф.И.О. магистранта полностью

Тема диссертации

Направления подготовки «46.04.01 История»
Направленность (профиль) " _____ "
Год обучения _____
Кафедра «истории»
Степень изученности исторических источников по теме исследования

Степень владения теоретическим и фактическим материалом по теме
диссертационного исследования

Уровень использования историографии по теме

Оценка структуры работы

Основные выводы научно-исследовательской работы:

Научный руководитель

_____ /

—