

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
Экономическая безопасность

Квалификация ЭКОНОМИСТ

Кострома  
2022

Программа практики: «Учебная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность», с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность.

Разработал: Палаш Светлана Витальевна, заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович, президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», к.э.н.

#### ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

## 1. Цели и задачи практики

**Цель:** приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

**Задачи:**

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности / организации, в которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения организации, в которой студент проходит практику;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, в которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;
- подготовка отчета о результатах учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: учебная.

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная (на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности), в соответствии с программой практики и практической подготовкой по специальности и специализации.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: ознакомительная практика обучающийся должен освоить компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ОПК-1.** Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-1.1.** Разрабатывает решения профессиональных задач, интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки

**ИК ОПК-1.2.** Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментарий

**ИК ОПК-1.3.** Выявляет и оценивает практические последствия возможных решений задач профессиональной деятельности на основе построения экономико-математических моделей

**Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-1.1. 3-1.** Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии,

монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения

**ИК ОПК-1.1. 3-2.** Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики

**ИК ОПК-1.1. 3-3.** Знает методы экономической науки, обосновывает их выбор при решении профессиональных задач

**ИК ОПК-1.2. 3-1.** Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей

**ИК ОПК-1.3. 3-1.** Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня

**ИК ОПК-1.1. У-1.** Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня и макроуровня, оценивать практические последствия принятых решений

**ИК ОПК-1.2. У-1.** Умеет использовать статистически обработанную информацию для принятия экономических решений, оценки эффективности их осуществления

**ИК ОПК-1.3. У-1.** Умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, обосновывать параметры и допущения.

#### **Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

#### **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-2.1** Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач.

**ИК ОПК-2.2** Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач, в том числе, в области оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

**ИК ОПК-2.3** Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач в области прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

**ИК ОПК-2.4** Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,

учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

**Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:**

ИК ОПК-2.1 З-1. Знает методы поиска, обработки и анализа экономической информации.

ИК ОПК-2.1 З-2. Знает основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК-2.1 У-1. Умеет обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы.

ИК ОПК-2.1 У-2. Умеет осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК 2.2 З-1. Знает методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ИК ОПК-2.2 У-1. Умеет оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК 2.3 З-1. Знает методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ИК ОПК-2.3 У-1. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах для решения профессиональных задач в области прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ИК ОПК-2.3 У-2. Умеет прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК-2.4 З-1. Знает закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики, типологию, возможности развития рисков и угроз в деятельности организации, их последствия для деятельности организации, методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков.

ИК ОПК-2.4 З-2. Знает основы экономической безопасности, ее параметры, методы предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИК ОПК-2.4 У-1. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах для решения профессиональных задач в области выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИК ОПК-2.4 У-2. Умеет выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

**Код и название компетенции:**

**ОПК-3.** Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

**Код и содержание индикаторов:**

**ИК ОПК-3.1.** Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов

**ИК ОПК-3.2.** Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей

**Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-3.1. З-1.** Знает методику расчета ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ИК ОПК-3.1. У-1.** Умеет на основе типовых методик и действующей нормативной базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

**ИК ОПК-3.2. З-1.** Знает приемы и методы анализа деятельности хозяйствующих субъектов

**ИК ОПК-3.2. У-1.** Умеет анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей

**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ОПК-4.** Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-4.1.** Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

**ИК ОПК-4.2.** Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения

**ИК ОПК-4.3.** Использует инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности

**Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-4.1. З-1.** Знает теоретические основы разработки организационно-управленческих решений

**ИК ОПК-4.1. З-2.** Знает методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

**ИК ОПК-4.2. У-1.** Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения.

**ИК ОПК-4.3. З-1.** Знает принципы, инструменты, методы, формы, порядок проведения контроля и учета результатов профессиональной деятельности

**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ОПК-5.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-5.1.** Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение

**ИК ОПК-5.2.** Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение

**Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-5.1. 3-1.** Знает нормы профессиональной этики, исключая противоправное поведение

**ИК ОПК-5.1. 3-2.** Знает содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в сфере экономики

**ИК ОПК-5.1. 3-3.** Знает правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности

**ИК ОПК-5.2. У-1.** Умеет квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики

**ИК ОПК-5.2. У-2.** Умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики

**ИК ОПК-5.2. У-3.** Умеет квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления

**ИК ОПК-5.1. У-4.** Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, исключая противоправное поведение

**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ОПК-6.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-6.1.** Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств

**ИК ОПК-6.2.** Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

**Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-6.1. 3-1.** Знает специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач

**ИК ОПК-6.1. 3-1.** Знает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств

**ИК ОПК-6.2. У-1.** Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ОПК-7** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-7.1** Понимает принципы работы современных информационных технологий

**ИК ОПК-7.2** Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

**Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-7.1 З-1** Знает устройство и характеристики современной компьютерной техники, основы устройства и принципы работы компьютерных сетей

**ИК ОПК-7.1 З-2** Знает классификацию программного обеспечения

**ИК ОПК-7.1 З-3** Знает методы решения задач по поиску, хранению, обработке информации

**ИК ОПК-7.1 З-4** Знает методы работы по определению потенциальных и реальных угроз информационной безопасности организации

**ИК ОПК-7.2 У-1.** Умеет работать с прикладным программным обеспечением

**ИК ОПК-7.2 У-2.** Умеет решать задачи по поиску, хранению, обработке информации;

**ИК ОПК-7.2 У-3.** Умеет работать в современном информационном пространстве.

**ИК ОПК-7.2 У-4.** Умеет решать задачи по определению потенциальных и реальных угроз информационной безопасности организации

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана, Блоку 2 «Практики», учебные практики. Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

Прохождение ознакомительной практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Математика, Экономико-математическое моделирование, Статистика, Эконометрика, Методы научных исследований (ОПК-1), Экономическая безопасность, Модуль "Бухгалтерский учет", Анализ финансовой отчетности, Налоговый учет и отчетность (ОПК-2), Экономический анализ, Корпоративные финансы, Оценка стоимости бизнеса (ОПК-3), Финансы, Деньги, кредит, банки, Налоги и налогообложение, Государственные и муниципальные финансы, Планирование, бюджетирование и проектная деятельность, Финансовый менеджмент (ОПК-4), Профессиональная этика и служебный этикет, Предпринимательское право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Правоохранительные органы и др. (ОПК-5), Информационные системы в экономике и управлении (ОПК-6), Информатика и основы информационной безопасности (ОПК-7) и других.

Трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

### **4. База проведения практики**

Учебная практика: ознакомительная практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности. Место проведения практик – организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации), в соответствии программой практики и практической подготовкой по специальности и специализации.

Студент проходит практику в следующих подразделениях организации: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, финансово-экономическом отделе, отделах по экономической безопасности (или в аналогичных отделах в соответствии с организационной структурой организации).

## 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап.</b>	<p>Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность базы практики</p> <p>Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции по технике безопасности.</p>	<p>По итогам подготовительного этапа студент должен обладать следующими знаниями и умениями:</p> <p>Знать: систему организации и планирования собственной работы; нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность базы практики. Уметь: составлять планы деятельности на период практики.</p>	Собеседование
2.	<p><b>Основной этап.</b></p> <p>Соответствует периоду практики.</p>	<p><b>Основной этап практики.</b></p> <p>Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение (и описание) правовой деятельности организации (ОПК-5).</li> <li>- Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</li> <li>- Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).</li> <li>- Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).</li> </ul>	<p>По итогам основного этапа практики у студента должны быть представлены следующие результаты, соответствующие компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дана организационно-правовая характеристика организации;</li> <li>- Дана финансово-экономическая характеристика организации;</li> <li>- Дана характеристика информационных технологий, применяемых для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений.</li> </ul>	Собеседование, защита отчета

		Оформление итогового отчета по практике.		
3.	<b>Завершающий этап.</b>	Представление и защита итогового отчета по практике. Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой). Проведение итоговой конференции по практике.	Знать: структуру анализа при обработке отчётной документации организации; Уметь: анализировать собственную работу. Владеть: навыками анализа и самоанализа; оформления документации; решения профессиональных задач.	Собеседование, защита отчета

### Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
Специальность Экономическая безопасность Специализация Экономическая безопасность	Организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации)	324	Преподаватель выпускающей кафедры и в организации – специалисты, руководители финансово-экономических отделов, отделов по экономической безопасности или руководители организаций	ПК, стол, стул, канцелярские товары	Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам: <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i> Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ; ЭБС «Университетская библиотека online»  ЭБС «Znanium» ( <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ). <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i> Справочные правовые системы: Консультант Плюс и Гарант. <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i> <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализованных в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
					<p>государственной статистики  <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> –  Официальный сайт ФНС России  <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> –  Официальный сайт Минфина России  <i>Рекомендации содержательного характера:</i> данная программа по практике.</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p><b>ОПК-1.</b> Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p><b>ОПК-3.</b> Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Индикаторы приведены выше в программе практики</p>	<p><b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение (и описание) правовой деятельности организации (ОПК-5).</li> <li>- Изучение системы учета и контроля в организации (ОПК-2).</li> <li>- Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</li> <li>- Изучить планово-экономическую работу в организации (ОПК-4).</li> <li>- Исследование финансово-экономической деятельности организации, изучение информационных технологий, применяемых для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).</li> <li>- Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).</li> </ul> <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p><b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>			
<p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>			
<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>			
<p><b>ОПК-7</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>			

#### **Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым студентом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются студенты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

### **7.1. Типовые контрольные задания**

**Задание 1.** Дать организационно-правовую характеристику организации.

**Задание 2.** Дать финансово-экономическую характеристику организации.

**Задание 3.** Дать характеристику правовой деятельности организации.

**Задание 4.** Дать характеристику информационных технологий, используемых в организации.

**Задание 5.** Охарактеризовать планово-экономическую работу в организации.

**Задание 6.** Охарактеризовать систему учета и контроля в организации.

**Задание 7.** Дать оценку организационно-управленческих решений организации.

**Задание 8.** Составить отчет по ознакомительной практике согласно индивидуальному плану магистранта и рабочей программе (титульный лист см. Приложение).

### **Методические рекомендации по выполнению заданий**

Содержание отчета может быть структурировано в соответствии с вышеприведенными заданиями.

Содержание отчета и дневника по практике может корректироваться в зависимости от специфики деятельности организации (масштабов, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и др.).

В качестве Приложений в отчете должна содержаться документация из организации: Устав, бухгалтерская финансовая отчетность.

Отчет оформляется в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

Кроме содержательной части отчет также включает:

отзыв руководителя от организации;

отзыв руководителя от университета;

дневник, содержащий индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) прохождения практики (с датами, подписями, печатями) (см. Приложение 2).

К отчету прикладываются:

диск с отчетом (включая отсканированный дневник и все приложения);

копия договора по практике.

Все документы по практике: отчет (с отзывами), дневник выкладываются магистрантом в электронное портфолио.

Отчет о прохождении практики и дневник необходимо выполнить в соответствии с формами, утвержденными в университете (см. Приложение).

Отчет защищается в последний день прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

### а) основная:

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-006404-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545238>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
3. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529368>
4. Теория налогообложения. Продвинутый курс: Учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Майбуров И.А., Сколовская А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: 70x100 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02084-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883126>

### б) дополнительная:

1. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02361-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512572>
2. Рыбина, З.В. Экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 550 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-8777-2 ; То же [
3. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

р

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для прохождения практики

н

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

у

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт ФНС России
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

Интернет (в учебных аудиториях 9,10, 5, 6, 7, 16 и кабинетах 13а, 14а и 16а корпуса В1 используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Имеется доступ к справочным правовым системам: Консультант Плюс и Гарант. Везде имеется свободный доступ к WiFi.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Студенты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела), в которой проходят практику. Обычно это: компьютеры с лицензионным программным обеспечением типа Microsoft office, специализированные бухгалтерские программы типа 1С Бухгалтерия, специализированные программы для передачи данных в банк, в органы ФНС.

#### **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

**Форма отчета**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности**  
**Институт управления, экономики и финансов**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация Экономическая безопасность**

**уровень образования специалитет**

**форма обучения очная, заочная**

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности  
Институт управления, экономики и финансов**

**Д Н Е В Н И К**  
**практики обучающихся,  
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

**Специализация Экономическая безопасность**

**Специализация Экономическая безопасность**

**уровень образования специалитет**

**форма обучения очная, заочная**

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### **1. До начала практики:**

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### **2. При прохождении практики:**

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

##### **3. По окончании практики:**

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## II. ПРАКТИКА \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_,  
утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____



