

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(редакторская)

Направление подготовки: **45.03.01 Филология**

Направленность: **Отечественная филология**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Кострома
2023

Программа производственной практики (редакторской) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленности Отечественная филология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом №986 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г.

Разработал: Котлов А.К., заведующий кафедрой отечественной филологии, кандидат филологических наук, доцент

Рецензент: Колобова Е.А., доцент кафедры отечественной филологии, кандидат филологических наук

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры отечественной филологии

Протокол заседания кафедры №4 от 27.11.2023 г.

Заведующий кафедрой отечественной филологии

А.К. Котлов, к.ф.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Общая **цель** практики: совершенствование практических навыков редакторской работы с текстом.

Задачи практики. Данные задачи редакторской практики соотносятся с прикладным типом профессиональных задач и предполагают:

- работу с содержательной стороной текста;
- ведение корректуры / редактуры текста;
- создание собственного материала для публикации в СМИ / на интернет-страницах вуза или партнерских организаций / в социальных сетях / и т.п..

Тип практики: редакторская практика.

Форма проведения: с отрывом от учебы.

Способ проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

основные методы и приемы филологического анализа текста, используемые в редакторской работе с текстом;

уметь:

корректно интерпретировать содержание текста;

предложить пути совершенствования формальных и содержательных компонентов текста;

владеть:

начальными навыками редакторского анализа текста;

основными навыками редактирования текста

освоить компетенции:

ПК-4 - владеет базовыми навыками редактирования различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации;

ИПК 4.1. Знает основы стилистики, корректирования и редактирования.

ИПК 4.2. Собирает и интерпретирует информацию из различных источников.

ИПК 4.3. Комментирует, редактирует, реферировать тексты различной направленности.

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; проводится в 6 семестре обучения. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики: стационарная. Практику студенты проходят индивидуально под руководством методиста, назначенного кафедрой, и / или научного руководителя, под началом которого выполняется ВКР.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных профильных, филологических дисциплинах/практиках.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

4. База проведения практики

Практика организуется на базе редакционно-издательского или информационно-аналитического отделов Костромского государственного университета, а также СМИ и иных партнерских организаций, осуществляющих редакторскую подготовку материалов. Для проведения практики необходим доступ к сети Интернет, а также мультимедийная аппаратура.

5. Структура и содержание производственной практики

Виды работы: вводный инструктаж, завершение разработки контента ВКР, публичная защита концепции ВКР, самоанализ, оформление отчетной документации.

Основные этапы деятельности во время педагогической практики:

- Подготовительный
- Основной
- Итоговый

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, совершенствуемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проверка студентом корректности информации, ее анализ и интерпретация	Умение анализировать информацию и интерпретировать ее на основе существующих филологических методик; умение формулировать аргументированные умозаключения и выводы	Проверка содержательного анализа материала
2	Основной	Корректурa и / или редактурa текста	навыки редакторской работы с текстом	Проверка редактур
3	Итоговый	Публикация материала	создание собственного материала для публикации в СМИ / на интернет-страницах вуза или партнерских организаций / в социальных сетях / и т.п..	Проверка публикации
		Оформление отчетной документации	Умение устно, письменно представить материалы собственных исследований	Оценка документации (отчёта)

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
45.03.01 Филология; профиль – отечественная филология	Кафедра отечественной филологии, лаборатория лексикологии и лексикографии	108	Заведующий кафедрой отечественной филологии, руководители ВКР и / или методисты	Ресурсы и оборудование образовательной организации. Для проведения практики необходим доступ к сети Интернет, а также мультимедийная аппаратура	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1. Владеет базовыми навыками	ИПК 4.1. Знает основы стилистики,	Редактирование материалов и их	В соответствии с ФОС практики

редактирования различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	корректирования и редактирования. ИПК 4.2. Собирает и интерпретирует информацию из различных источников. ИПК 4.3. Комментирует, редактирует, реферировать тексты различной направленности.	представление.	
---	--	----------------	--

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В форме отчета должно быть обязательно предусмотрено следующее: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются следующие сведения: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается дневник, оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

Образец титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____
Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Подпись ФИО

Образец титульного листа дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

Кафедра _____
Институт _____

Д Н Е В Н И К

**практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы
высшего образования и среднего профессионального образования**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Образец содержания дневника практики

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю
специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой

утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

9. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

_____ (дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(составляется руководителем практики)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ / _____ /

Дата _____

Форма отзыва руководителя практики

Образец

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____ обучающийся
(Ф.И.О.) _____

проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки _____

_____ Ш.

Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (<i>при наличии</i>)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Сбитнева А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184>
2. Фокина М.А. Филологический анализ текста: учебное пособие / М.А. Фокина. Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2013. - 140 с. - ISBN 978-5-7591-1371-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275635
3. Даниленко В.П. Методы лингвистического анализа : курс лекций / В.П. Даниленко. - М.: Флинта, 2011. - 141 с. - ISBN 978-5-9765-0985-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=69149
4. Есин А.Б. Принципы и приемы анализа литературного произведения: учебное пособие / А.Б. Есин. М.: Флинта, 2017. – 248 с. - ISBN: 978-5-89349-049-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=103362

б) дополнительная:

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>
2. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=10335>
3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. – Москва : Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=8487>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://biblioclub.ru>
2. <http://www.iqlib.ru>
3. <http://diss.rsl.ru>
4. <http://prlib.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

При прохождении практики используется материально-техническая база структурных подразделений КГУ или партнерских организаций.

Аудитория, оснащенная компьютером, проектором; программное обеспечение – офисный пакет.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет по итогам данной практики (помимо документации) предполагает публикацию подготовленных студентом материалов.

В содержание отчета практики входит следующее: индивидуальное задание, включающее этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем; пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания; дневник практики; характеристика работы студента, подписанная руководителем; отзыв руководителя практики.