

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность

Квалификация ЭКОНОМИСТ

Кострома
2022

Программа практики: «Учебная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность», с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность.

Разработал: Палаш Светлана Витальевна, заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович, президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи практики

Цель: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи:

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности / организации, в которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения организации, в которой студент проходит практику;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, в которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;
- подготовка отчета о результатах учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: учебная.

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная (на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности), в соответствии с программой практики и практической подготовкой по специальности и специализации.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: ознакомительная практика обучающийся должен освоить компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-1.1. Разрабатывает решения профессиональных задач, интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки

ИК ОПК-1.2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментарий

ИК ОПК-1.3. Выявляет и оценивает практические последствия возможных решений задач профессиональной деятельности на основе построения экономико-математических моделей

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-1.1. 3-1. Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии,

монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения

ИК ОПК-1.1. 3-2. Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики

ИК ОПК-1.1. 3-3. Знает методы экономической науки, обосновывает их выбор при решении профессиональных задач

ИК ОПК-1.2. 3-1. Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей

ИК ОПК-1.3. 3-1. Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня

ИК ОПК-1.1. У-1. Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня и макроуровня, оценивать практические последствия принятых решений

ИК ОПК-1.2. У-1. Умеет использовать статистически обработанную информацию для принятия экономических решений, оценки эффективности их осуществления

ИК ОПК-1.3. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, обосновывать параметры и допущения.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-2.1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач.

ИК ОПК-2.2 Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач, в том числе, в области оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ИК ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач в области прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ИК ОПК-2.4 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,

учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-2.1 З-1. Знает методы поиска, обработки и анализа экономической информации.

ИК ОПК-2.1 З-2. Знает основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК-2.1 У-1. Умеет обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы.

ИК ОПК-2.1 У-2. Умеет осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК 2.2 З-1. Знает методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ИК ОПК-2.2 У-1. Умеет оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК 2.3 З-1. Знает методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ИК ОПК-2.3 У-1. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах для решения профессиональных задач в области прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ИК ОПК-2.3 У-2. Умеет прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК-2.4 З-1. Знает закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики, типологию, возможности развития рисков и угроз в деятельности организации, их последствия для деятельности организации, методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков.

ИК ОПК-2.4 З-2. Знает основы экономической безопасности, ее параметры, методы предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИК ОПК-2.4 У-1. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах для решения профессиональных задач в области выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИК ОПК-2.4 У-2. Умеет выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Код и название компетенции:

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Код и содержание индикаторов:

ИК ОПК-3.1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов

ИК ОПК-3.2. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-3.1. З-1. Знает методику расчета ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ИК ОПК-3.1. У-1. Умеет на основе типовых методик и действующей нормативной базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ИК ОПК-3.2. З-1. Знает приемы и методы анализа деятельности хозяйствующих субъектов

ИК ОПК-3.2. У-1. Умеет анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-4.1. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ИК ОПК-4.2. Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения

ИК ОПК-4.3. Использует инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-4.1. З-1. Знает теоретические основы разработки организационно-управленческих решений

ИК ОПК-4.1. З-2. Знает методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ИК ОПК-4.2. У-1. Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения.

ИК ОПК-4.3. З-1. Знает принципы, инструменты, методы, формы, порядок проведения контроля и учета результатов профессиональной деятельности

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-5.1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение

ИК ОПК-5.2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-5.1. 3-1. Знает нормы профессиональной этики, исключая противоправное поведение

ИК ОПК-5.1. 3-2. Знает содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в сфере экономики

ИК ОПК-5.1. 3-3. Знает правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности

ИК ОПК-5.2. У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики

ИК ОПК-5.2. У-2. Умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики

ИК ОПК-5.2. У-3. Умеет квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления

ИК ОПК-5.1. У-4. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, исключая противоправное поведение

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-6.1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств

ИК ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-6.1. 3-1. Знает специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач

ИК ОПК-6.1. 3-1. Знает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств

ИК ОПК-6.2. У-1. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

ИК ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-7.1 З-1 Знает устройство и характеристики современной компьютерной техники, основы устройства и принципы работы компьютерных сетей

ИК ОПК-7.1 З-2 Знает классификацию программного обеспечения

ИК ОПК-7.1 З-3 Знает методы решения задач по поиску, хранению, обработке информации

ИК ОПК-7.1 З-4 Знает методы работы по определению потенциальных и реальных угроз информационной безопасности организации

ИК ОПК-7.2 У-1. Умеет работать с прикладным программным обеспечением

ИК ОПК-7.2 У-2. Умеет решать задачи по поиску, хранению, обработке информации;

ИК ОПК-7.2 У-3. Умеет работать в современном информационном пространстве.

ИК ОПК-7.2 У-4. Умеет решать задачи по определению потенциальных и реальных угроз информационной безопасности организации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана, Блоку 2 «Практики», учебные практики. Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

Прохождение ознакомительной практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Математика, Экономико-математическое моделирование, Статистика, Эконометрика, Методы научных исследований (ОПК-1), Экономическая безопасность, Модуль "Бухгалтерский учет", Анализ финансовой отчетности, Налоговый учет и отчетность (ОПК-2), Экономический анализ, Корпоративные финансы, Оценка стоимости бизнеса (ОПК-3), Финансы, Деньги, кредит, банки, Налоги и налогообложение, Государственные и муниципальные финансы, Планирование, бюджетирование и проектная деятельность, Финансовый менеджмент (ОПК-4), Профессиональная этика и служебный этикет, Предпринимательское право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Правоохранительные органы и др. (ОПК-5), Информационные системы в экономике и управлении (ОПК-6), Информатика и основы информационной безопасности (ОПК-7) и других.

Трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности. Место проведения практик – организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации), в соответствии программой практики и практической подготовкой по специальности и специализации.

Студент проходит практику в следующих подразделениях организации: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, финансово-экономическом отделе, отделах по экономической безопасности (или в аналогичных отделах в соответствии с организационной структурой организации).

5. Структура и содержание практики

| № п/п | Этапы прохождения практики | Содержание работ на практике | Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|---|------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап. | <p>Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность базы практики</p> <p>Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции по технике безопасности.</p> | <p>По итогам подготовительного этапа студент должен обладать следующими знаниями и умениями:</p> <p>Знать: систему организации и планирования собственной работы; нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность базы практики. Уметь: составлять планы деятельности на период практики.</p> | Собеседование |
| 2. | <p>Основной этап.</p> <p>Соответствует периоду практики.</p> | <p>Основной этап практики.</p> <p>Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение (и описание) правовой деятельности организации (ОПК-5). - Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). - Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4). | <p>По итогам основного этапа практики у студента должны быть представлены следующие результаты, соответствующие компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дана организационно-правовая характеристика организации; - Дана финансово-экономическая характеристика организации; - Дана характеристика информационных технологий, применяемых для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений. | Собеседование, защита отчета |

| | | | | |
|----|--------------------------|--|--|------------------------------|
| | | Оформление итогового отчета по практике. | | |
| 3. | Завершающий этап. | Представление и защита итогового отчета по практике. Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой). Проведение итоговой конференции по практике. | Знать: структуру анализа при обработке отчётной документации организации; Уметь: анализировать собственную работу. Владеть: навыками анализа и самоанализа; оформления документации; решения профессиональных задач. | Собеседование, защита отчета |

Практическая подготовка

| Код, направление, направленность | Место проведения практической подготовки (примерные) | Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки | Должность руководителя практической подготовки | Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки | Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке |
|--|---|---|---|---|---|
| Специальность Экономическая безопасность Специализация Экономическая безопасность | Организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации) | 324 | Преподаватель выпускающей кафедры и в организации – специалисты, руководители финансово-экономических отделов, отделов по экономической безопасности или руководители организаций | ПК, стол, стул, канцелярские товары | Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам: <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i> Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ ; ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС «Znanium» (http://znanium.com). <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i> Справочные правовые системы: Консультант Плюс и Гарант. <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i> www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы |

| Код, направление, направленность | Место проведения практической подготовки (примерные) | Количество часов, реализованных в форме практической подготовки | Должность руководителя практической подготовки | Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки | Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке |
|----------------------------------|--|---|--|---|---|
| | | | | | <p>государственной статистики www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России <i>Рекомендации содержательного характера:</i> данная программа по практике.</p> |

| Код компетенции | Индикатор компетенции | Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Форма отчета студента |
|--|---|--|--|
| <p>ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p>ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> | <p>Индикаторы приведены выше в программе практики</p> | <p>Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение (и описание) правовой деятельности организации (ОПК-5). - Изучение системы учета и контроля в организации (ОПК-2). - Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). - Изучить планово-экономическую работу в организации (ОПК-4). - Исследование финансово-экономической деятельности организации, изучение информационных технологий, применяемых для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4). <p>Оформление итогового отчета по практике.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Отчет по практике |

| Код компетенции | Индикатор компетенции | Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Форма отчета студента |
|---|-----------------------|--|-----------------------|
| <p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> | | | |
| <p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p> | | | |
| <p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | | | |
| <p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | | | |

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым студентом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются студенты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

7.1. Типовые контрольные задания

Задание 1. Дать организационно-правовую характеристику организации.

Задание 2. Дать финансово-экономическую характеристику организации.

Задание 3. Дать характеристику правовой деятельности организации.

Задание 4. Дать характеристику информационных технологий, используемых в организации.

Задание 5. Охарактеризовать планово-экономическую работу в организации.

Задание 6. Охарактеризовать систему учета и контроля в организации.

Задание 7. Дать оценку организационно-управленческих решений организации.

Задание 8. Составить отчет по ознакомительной практике согласно индивидуальному плану магистранта и рабочей программе (титульный лист см. Приложение).

Методические рекомендации по выполнению заданий

Содержание отчета может быть структурировано в соответствии с вышеприведенными заданиями.

Содержание отчета и дневника по практике может корректироваться в зависимости от специфики деятельности организации (масштабов, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и др.).

В качестве Приложений в отчете должна содержаться документация из организации: Устав, бухгалтерская финансовая отчетность.

Отчет оформляется в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

Кроме содержательной части отчет также включает:

отзыв руководителя от организации;

отзыв руководителя от университета;

дневник, содержащий индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) прохождения практики (с датами, подписями, печатями) (см. Приложение 2).

К отчету прикладываются:

диск с отчетом (включая отсканированный дневник и все приложения);

копия договора по практике.

Все документы по практике: отчет (с отзывами), дневник выкладываются магистрантом в электронное портфолио.

Отчет о прохождении практики и дневник необходимо выполнить в соответствии с формами, утвержденными в университете (см. Приложение).

Отчет защищается в последний день прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная:

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-006404-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545238>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
3. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529368>
4. Теория налогообложения. Продвинутый курс: Учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Майбуров И.А., Сколовская А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: 70x100 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02084-6
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883126>

б) дополнительная:

1. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02361-3
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512572>
2. Рыбина, З.В. Экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 550 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-8777-2 ; То же [
3. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

р

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для прохождения практики

н

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

у

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России
3. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

Интернет (в учебных аудиториях 9,10, 5, 6, 7, 16 и кабинетах 13а, 14а и 16а корпуса В1 используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Имеется доступ к справочным правовым системам: Консультант Плюс и Гарант. Везде имеется свободный доступ к WiFi.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Студенты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела), в которой проходят практику. Обычно это: компьютеры с лицензионным программным обеспечением типа Microsoft office, специализированные бухгалтерские программы типа 1С Бухгалтерия, специализированные программы для передачи данных в банк, в органы ФНС.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

Форма отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономическая безопасность

уровень образования специалитет

форма обучения очная, заочная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Сформированы Да/Нет | Особые отметки |
|-----------------|------------------------|---------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов**

**ДНЕВНИК
практики обучающихся,
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специализация Экономическая безопасность

Специализация Экономическая безопасность

уровень образования специалитет

форма обучения очная, заочная

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. ПРАКТИКА _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____,
утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

| | |
|---|-------------------------------|
| _____ _____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации) | |
| Прибыл(а) _____ (дата) | Убыл(а) _____ (дата) |
| Печать _____ Подпись _____ | Печать _____ Подпись _____ |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия*)

| Дата | Краткое содержание работ | Отметка о выполнении |
|------|--------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от предприятия*/университета _____ / _____ /
Дата _____

*** В случае если практика проводится за пределами Университета**