

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ИСТОЧНИКОВЕДЧЕСКАЯ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленности: Русский язык, литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2023

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы (источниковедческой и библиографической)) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленности «Русский язык, литература» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 125 Минобрнауки России от 22.02.2018 г.

Разработал: Коптелова Н.Г., профессор кафедры отечественной филологии, доктор филологических наук, профессор

Рецензент: Котлов А.К., заведующий кафедрой отечественной филологии, кандидат филологических наук, доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры отечественной филологии

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.06.2023 г.

Заведующий кафедрой отечественной филологии

А.К. Котлов, к.ф.н., доцент

1. Цели и задачи производственной практики - НИР (источниковедческой и библиографической)

Целью практики является углубление и закрепление у студентов теоретических знаний и практических умений, навыков в области источниковедения и библиографии; формирование первичных навыков ведения самостоятельной научной работы.

В ходе практики решаются следующие **задачи**:

1. Овладение на практике принципами и приёмами библиографических и источниковедческих изысканий.
2. Подготовка обучающихся к написанию научных докладов, статей, а также курсовых и квалификационных выпускных работ.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Форма проведения: стационарная, с отрывом от учебы (заочная форма обучения) или расщепленная (очная форма обучения).

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенцию:

– способен использовать теоретические и практические знания в области лингвистики, литературоведения и образования в обучении, воспитании и развитии личности (ПК-1)

Код и содержание индикаторов компетенции:

ПК-1.1. Интерпретирует лингвистические и историко-литературные явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка и литературы с древнейших времен до наших дней;

ПК-1.2. Применяет навыки поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам лингвистики и литературоведения с использованием научных и текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- о главных способах атрибуции, датировки, локализации литературных источников;
- о последних открытиях и научных достижениях отечественных источниковедов;
- о современных центрах библиографических исследований;
- разные формы передачи и получения библиографической информации;
- различные методические приёмы характеристики и рекомендации произведений печати в разнообразных библиографических списках и пособиях;
- фундаментальные библиографические путеводители и указатели.

Уметь:

- классифицировать литературные источники по разным основаниям;
- проводить научную экспертизу источников;
- пользоваться каталогами и путеводителями архивохранилищ;
- добывать библиографическую информацию через систему «ИНТЕРНЕТ», из «косвенных» источников;
- грамотно составлять библиографическое описание, сноски, карточки, списки, аннотации;
- ориентироваться в ретроспективной, текущей библиографии;
- анализировать и обобщать библиографическую и источниковедческую информацию.

Владеть:

- методикой эффективного отбора и анализа библиографической и источниковедческой информации;

- разными методами изучения источников;
- основными способами разыскания литературных источников;

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Она организуется на 3 курсе и проходит в течение 2 недель (заочная форма обучения) или рассредоточенно в течение пятого семестра (очная форма обучения). Объем практики – 3 зачетных единицы. Успешное прохождение практики (НИР, источниковедческой и библиографической) возможно при условии эффективного усвоения дисциплины «Источниковедение и библиография», а также является основой для написания курсовых работ и ВКР, НИР.

4. База проведения практики

Практика организуется на базе кафедры отечественной филологии Костромского государственного университета. Для проведения практики необходим доступ к сети Интернет, а также мультимедийная аппаратура.

5. Структура и содержание производственной практики

В ходе практики студент проводит источниковедческие и библиографические изыскания по определённой теме научного исследования; осуществляет научную экспертизу найденных материалов; готовит аналитический обзор отобранных литературных источников и составляет список публикаций, которые будет использовать в будущей курсовой работе (научном докладе, ВКР, научной статье и. т. д.).

Формируемые компетенции, знания, умения	Виды работ, включая самостоятельную работу	Задания для студента	Формы текущего контроля
1 этап практики (НИР, источниковедческой и библиографической) – организационный			
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические концепции, категории, подходы в области современного литературного источниковедения и библиографии – о главных способах атрибуции, датировки, локализации литературных источников; – о последних открытиях и научных достижениях отечественных источниковедов; – о современных центрах библиографических исследований; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать литературные источники по разным основаниям; – проводить научную экспертизу источников; – пользоваться каталогами и путеводителями архивохранилищ; – добывать библиографическую информацию через систему «ИНТЕРНЕТ», из «косвенных» источников; – грамотно составлять библиографическое описание, сноски, карточки, списки, аннотации; – ориентироваться в ретроспективной, текущей библиографии; – анализировать и обобщать библиографическую и источниковедческую информацию. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой эффективного отбора и анализа библиографической и источниковедческой информации; 	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики</p> <p>Определение объекта практики с учетом предложений и пожеланий.</p>	<p>Составить индивидуальный план работы на каждый день совместно с руководителем на базе прохождения практики с указанием форм работы, распределения рабочего времени</p>	<p>Утверждение на заседании кафедры индивидуального плана прохождения практики</p>

<p>Обладать компетенцией: – способен использовать теоретические и практические знания в области лингвистики, литературоведения и образования в обучении, воспитании и развитии личности (ПК-1)</p>			
2 этап практики (НИР, источниковедческой и библиографической) – исследовательский			
<p><i>Знать:</i> – разные формы передачи и получения библиографической информации; – различные методические приёмы характеристики и рекомендации произведений печати в разнообразных библиографических списках и пособиях; – фундаментальные библиографические путеводители и указатели. <i>Уметь:</i> – ориентироваться в ретроспективной, текущей библиографии; – анализировать и обобщать библиографическую и источниковедческую информацию. <i>Владеть:</i> – разными методами изучения источников; – основными способами разыскания литературных источников; Обладать компетенциями: – способен использовать теоретические и практические знания в области лингвистики, литературоведения и образования в обучении, воспитании и развитии личности (ПК-1)</p>	<p>Разработка проекта источниковой базы исследования, формирование библиографии по теме будущей курсовой работы (научного доклада, ВКР, научной статьи и т. д.). Выполнение студентом заданий практики, указанных в данной программе. Методическое сопровождение деятельности обучающегося руководителем практики: помощь в подготовке и проведении исследования.</p>	<p>Разработать проект источниковой базы предстоящего исследования: подготовить аналитический обзор найденных литературных источников в проекции на тему работы, обосновать необходимость их использования; поделить литературные источники на первоисточники и просто источники, на основные источники и вспомогательные источники. Сформировать библиографический список по теме курсовой работы (доклада, ВКР, научной статьи); использовать при этом систематический и хронологический принципы организации библиографической информации.</p>	<p>Еженедельный отчет руководителю практики о выполнении заданий</p>
3 этап – анализ и оформление результатов практики (НИР, источниковедческой и библиографической)			

<p><i>Знать:</i> принципы интерпретации результатов источниковедческих и библиографических изысканий.</p> <p><i>Уметь:</i> сформировать и обосновать источниковую базу исследования; отобрать библиографическую информацию по теме исследования.</p> <p><i>Владеть:</i> аналитическими навыками обработки источниковедческой и библиографической информации, полученной в результате исследования.</p> <p>Обладать компетенцией:</p> <p>– способен использовать теоретические и практические знания в области лингвистики, литературоведения и образования в обучении, воспитании и развитии личности (ПК-1)</p>	<p>Написание отчета по практике</p> <p>Подведение итогов практики.</p>	<p>Обосновать необходимость использования в исследовательской работе тех или иных литературных источников; мотивировать методику их анализа и способы введения в текст курсовой работы, ВКР или научной статьи; аргументированно поделить литературные источники на основные и вспомогательные.</p> <p>Сформировать библиографический список по теме будущей курсовой работы (доклада, ВКР, научной статьи).</p>	<p>Утверждение на заседании кафедры отчета о прохождении практики.</p> <p>Отзыв научного руководителя о прохождении практики.</p>
--	--	--	---

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); Направленности «Русский язык, литература»	Практика организуется на базе кафедры отечественной филологии Костромского государственного университета.	108	Профессор кафедры отечественной филологии	Ресурсы и оборудование образовательной организации. Для проведения практики необходим доступ к сети Интернет, а также мультимедийная аппаратура	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
------------------------	------------------------------	---	------------------------------

ПК 1 – способен использовать теоретические и практические знания в области лингвистики, литературоведения и образования в обучении, воспитании и развитии личности	ПК-1.1. Интерпретирует лингвистические и историко-литературные явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка и литературы с древнейших времен до наших дней;	Разработать проект источниковой базы предстоящего исследования: подготовить аналитический обзор найденных литературных источников в проекции на тему работы, обосновать необходимость их использования; поделить литературные источники на первоисточники и просто источники, на основные источники и вспомогательные источники.	В соответствии с ФОС практики
	ПК-1.2. Применяет навыки поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам лингвистики и литературоведения с использованием научных и текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных.	Сформировать библиографический список по теме курсовой работы (доклада, ВКР, научной статьи); использовать при этом систематический и хронологический принципы организации библиографической информации.	В соответствии с ФОС практики

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Задание 1. Получить индивидуальное задание по прохождению практики, которое в том числе отражает содержание работы по дням, неделям.

Методические указания к выполнению

Шаблон индивидуального задания, заполняемого студентом совместно с руководителем практики и включенного в «Дневник практики»:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление _____

подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. ПРАКТИКА _____

1. Курс _____
2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

библиографической информации.

Задание 4. Подготовить обзор научно-критической литературы по теме работы, выявить дискуссионные аспекты избранной проблемы исследования.

Задание 5. Тема: Мемуары как литературный источник

Проанализировать литературные мемуары, связанные с темой Вашего исследования. Желательно, чтобы в сообщениях были затронуты следующие вопросы: характеристика личности мемуариста; круг литературных явлений и деятелей культуры, описываемые в мемуарах; метод мемуариста; жанровое своеобразие мемуаров; степень их достоверности и значение для изучения истории русской литературы.

Задание 6. Тема: Дневники и записные книжки писателя как литературный источник:

Познакомьтесь с фрагментами дневников или записных книжек писателя, творчество которого Вы изучаете. Охарактеризуйте их как литературный источник, определите, в чём их своеобразие и значение для исследования жизни и творчества художника.

Задание 7. Тема: Письма писателя как литературный источник:

Познакомьтесь с письмами писателя, творчество которого Вы изучаете. Охарактеризуйте их как литературный источник, определите, в чём их своеобразие и значение для исследования жизни и творчества художника.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – **дифференцированный зачет.**

Формы отчетной документации:

1) Индивидуальное задание на практику обучающегося на время прохождения практики (шаблон см. выше).

2) Отчет о прохождении практики, включающий:

1) проект источниковой базы предстоящего исследования с научным обоснованием; содержащий аналитический обзор найденных литературных источников в проекции на тему работы, с доказательством необходимости их использования; с аргументированным делением литературных источников на первоисточники и просто источники.

2) библиографический список по теме будущей курсовой работы (доклада, ВКР, научной статьи), оформленный в соответствии с правилами, принятыми в Костромском государственном университете.

3) Отзыв руководителя производственной практики, составленный по следующему шаблону:

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

Характеристика представленного отчета (заполняется при проверке отчета)

I. Объем отчета _____ страниц

II. Наличие в отчете следующих блоков:

1. Индивидуальное задание _____
2. дневник прохождения учебной практики _____
3. характеристика руководителя от базы практики о деятельности студента в период учебной практики _____
4. Описательная часть отчета о прохождении учебной практики _____
5. Приложения _____

III. Описательная часть отчета содержит (указать наличие перечисленных ниже блоков в отчете):

А). Введение:

- наименование органа государственной власти (органа местного самоуправления), место расположения и время прохождения практики; _____
- Ф.И.О. и должность руководителя от КГУ и организации – места прохождения практики; _____
- цель практики; _____
- выполняется схема организационной структуры организации (аппарата) с указанием типа связей между подразделениями (субординация, координация) _____

Б). Основная часть:

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики _____;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики _____;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики _____.

Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики _____;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практик _____;
- общий вывод о значимости практики в подготовке юриста _____.

Отчет проверил:

Методист _____

Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности \ несформированности у обучающегося следующих компетенций:

Итоговая оценка за практику _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (экзаменатор) _____ / _____ /

Отчетная документация представляется студентом на кафедру отечественной филологии не позднее последнего дня практики. Шаблон оформления титульного листа отчета по практике:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Костромской государственной университет»
(КГУ)
Институт гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра отечественной филологии

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (код) _____

Направленность _____

Форма обучения очная

Место прохождения практики

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Подпись студента _____

Оценка _____

Дата приема зачета «__» ____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководство и контроль практикой осуществляет преподаватель кафедры отечественной филологии.

В функции руководителя практики входит:

1. подготовка приказа о проведении практики;
2. проведение установочной конференции для ознакомления обучающихся с целями и задачами прохождения практики, с программой прохождения практики, с определением срока сдачи отчетной документации и дня итоговой конференции, с отчетной документацией по итогам практики;
3. общий контроль за прохождением практики;
4. проведение итоговой конференции с анализом основных результатов практики;
5. оформление итоговой документации (ведомостей, зачетных книжек, отчетов о прохождении практики каждым студентом).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература

1. **Сиренов, Алексей Владимирович.** Источниковедение : учеб. для академического бакалавриата / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин ; под ред. А. В. Сиринова. - М. : Юрайт, 2016. - 395, [2] с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-7338-9 : 950.00.
2. **Моргенштерн, И. Г.** Общее библиографоведение : [учеб. пособие] / И. Г. Моргенштерн ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2006. - 208 с. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр. в конце параграфов. - ISBN 5-93913-066-6 : 110.00.

3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

4. Ласковец, С.В. Методология научного творчества : учебное пособие / С.В. Ласковец. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с. - ISBN 978-5-374-00427-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>

Дополнительная литература

1. Давыдова, Милитриса Ивановна. Литературная библиография : учебно-практическое пособие / Давыдова, Милитриса Ивановна. - М. : Либерей-Бибинформ, 2005. - 96 с. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век" ; вып. 23 / отв. ред. О. Р. Бородин). - ISBN 5-85129-175-3 : 60.00.

2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение : Учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. - СПб. : Профессия, 2002. - 288 с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 5-93913-024-0 : 120.00.

3. Текстологический Временник : Русская литература XX века : вопросы текстологии и источниковедения. Кн. 2 / РАН [и др.] ; [отв. ред. Н. В. Корниенко]. - М. : ИМЛИ РАН, 2012. - 1067, [2] с. - Имен. указ.: с. 1031-1065. - ISBN 978-5-9208-0385-6 : 300.00.

4. Вовина-Лебедева, Варвара Гелиевна. Школы исследования русских летописей: XIX - XX вв. / В.Г. Вовина-Лебедева ; РАН, Санкт-Петербургский ин-т истории. - СПб. : ДМИТРИЙ БУЛАНИН, 2011. - 926, [2] с. - Библиогр.: с. 883-912. - Указ. имен: с. 914-924. - Указ. летописей и летописных сводов: с. 925-927. - ISBN 978-5-86007-674-7 : 250.00.

5. Опыты по источниковедению. Древнерусская книжность. Вып. 4 / Санкт-Петербургский гос. ун-т. Ист. фак.; Отв. ред.: Ю. Г. Алексеев, В. К. Зиборов. - СПб. : Наука, 2001. - 468 с. - ISBN 5-02-028501-3 : 60.00.

6. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2009. - 222, [2] с. - библиогр.: с. 222-223. - ISBN 5-93913111-5 : 292.50.

7. Савина, Инна Александровна. Библиографическое описание документа : учеб.-метод. рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. - СПб. : Профессия, 2007. - 269, [1] с. - Библиогр.: с. 264-267. - ISBN 5-93913-119-0 : 315.90.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://vestnik.edu.ru/>
2. www.biblioclub.ru

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения установочной и итоговой конференций по практике требуются:
– лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплектом, ноутбуком;
– программное обеспечение GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Основные формы отчета представлены в п.7 данной программы. Срок предоставления отчета – последний день практики.