

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Учебная практика  
**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 44.03.05 **Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)**

Направленности: **Русский язык, литература**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Кострома

2023

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 125 от 2 февраля 2018 г.

Разработал: Романова А.Н доцент кафедры отечественной филологии, к.ф.н.

Рецензент: Н.Г. Коптелова, профессор кафедры отечественной филологии, д.ф.н., профессор

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры отечественной филологии

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.06.2023 г.

Заведующий кафедрой отечественной филологии

А.К. Котлов, к.ф.н., доцент

## 1. Цели и задачи практики

### **Цель практики:**

Подготовить студента к использованию теоретических и практических знаний в области лингвистики, литературоведения и образования для создания собственных научных работ и участия в исследовательской (в том числе проектной) деятельности научных и образовательных организаций

### **Задачи практики:**

Развить и закрепить навыки работы с научной информацией (анализ, обработка и презентация).

Обучать самостоятельному созданию текста научного характера (реферата, тезисов научной работы, научной статьи).

Способствовать освоению приемов и научной работы на материале освоенных учебных дисциплин.

Тип практики: учебная

Вид практики: стационарная

Форма проведения: с отрывом от учёбы

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **освоить компетенцию:**

способен использовать теоретические и практические знания в области лингвистики, литературоведения и образования в обучении, воспитании и развитии личности (**ПК-1**)

ПК-1.1. Интерпретирует лингвистические и историко-литературные явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка и литературы с древнейших времен до наших дней;

ПК-1.2. Применяет навыки поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам лингвистики и литературоведения с использованием научных и текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных

### **знать:**

основные требования к содержанию и оформлению научно-исследовательской работы в области лингвистики и литературоведения;

особенности научных текстов разных жанров: реферат, тезисы, статья, доклад, сообщение

наиболее авторитетные источники и базы данных (периодические издания, ресурсы академических институтов, электронные ресурсы научных библиотек и т.д., необходимые для осуществления исследовательской деятельности в области лингвистики и литературоведения;

### **уметь:**

под руководством преподавателя определять актуальные направления литературоведческих и лингвистических исследований в конкретной узкой области филологии на основе анализа современных научных данных;

формулировать тему и цель научного исследования, проекта, определять его жанр; осуществлять поиск необходимой информации, систематизировать и интерпретировать лингвистические и историко-литературные факты/явления (из области исторической грамматики русского языка, устного народного творчества, древнерусской литературы, русской классической литературы)

### **владеть:**

приемами анализа отдельных языковых и литературных явлений  
навыками поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам лингвистики и литературоведения с использованием научных и текстовых источников,

научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных; навыками конспектирования, реферирования, тезирования, цитирования научных источников.

### 3. Место практики в структуре ОП

Ознакомительная учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Практика проходит на 2 курсе. В ходе данной практики студенты опираются на результаты освоения курсов «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание», «Устное народное творчество» и опыт учебной фольклорной практики.

Трудоемкость практики составляет 2 недели (при очной форме обучения – практика рассредоточена в течение семестра), 3 зачетных единицы (108 ч.)

Форма отчётности – зачёт с оценкой.

### 4. База проведения практики

Базой проведения практики является кафедра отечественной филологии Костромского государственного университета или лаборатории и научные центры КГУ.

### 5. Структура и содержание учебной практики

Основные этапы деятельности во время практики:

- Подготовительный
- Основной
- Итоговый

Общая трудоемкость ознакомительной учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 ч.)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция, консультация Ознакомление студентов с целями и задачами практики, определение индивидуального содержания практики, заполнение индивидуального задания	Студенты учатся под руководством преподавателя определять актуальные направления литературоведческих и лингвистических исследований в конкретной узкой области филологии на основе анализа современных научных данных; формулировать тему и цель научного исследования, проекта, определять его жанр;	Оценка активности студента при выборе содержания индивидуального задания
2	Основной	Работа студента по индивидуальному заданию	Студенты изучают основные требования к содержанию и оформлению научно-исследовательской работы в области лингвистики и литературоведения;	Оценка деятельности студента (самостоятельность, дисциплинированность)

			<p>особенности научных текстов разных жанров: реферат, тезисы, статья, доклад, сообщение;</p> <p>студенты знакомятся с наиболее авторитетными источниками и базами данных, необходимыми для осуществления исследовательской деятельности в области лингвистики и литературоведения;</p> <p>осуществляют поиск необходимой информации, систематизируют и интерпретируют лингвистические и историко-литературные факты/явления (из области исторической грамматики русского языка, устного народного творчества, древнерусской литературы, русской классической литературы);</p> <p>овладевают приемами анализа отдельных языковых и литературных явлений</p> <p>навыками поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам лингвистики и литературоведения с использованием научных и текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных;</p> <p>навыками конспектирования, реферирования, тезирования, цитирования научных источников</p>	
3	Итоговый	Оформление отчётной документации	<p>Умение оформлять подготовленные материалы в соответствии с требованиями к научно-исследовательской работе</p>	Оценка документации (отчёта)

### Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); профиль – русский язык, литература	Кафедра отечественной филологии КГУ	108	Доцент кафедры	Ресурсы и оборудование КГУ: фонды кафедры, материалы ЭБС	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК-1 способен использовать теоретические и практические знания в области лингвистики, литературоведения и образования в обучении, воспитании и развитии личности	ПК-1.1. Интерпретирует лингвистические и историко-литературные явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка и литературы с древнейших времен до наших дней; ПК-1.2. Применяет навыки поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам лингвистики и литературоведения с использованием научных и текстовых источников,	определение актуальных направлений литературоведческих и лингвистических исследований в конкретной узкой области филологии на основе анализа современных научных данных; формулирование темы и цели научного исследования, проекта, определять его жанр; изучение основных требований к содержанию и оформлению научно-исследовательской работы в области лингвистики и литературоведения; знакомство с наиболее авторитетными	Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя: 1) Индивидуальное задание студента 2) Отзыв руководителя производственной практики от образовательной организации 3) Конспект научной работы в жанре доклада, реферата, тезисов, научной статьи, презентации и др. (в соответствии с индивидуальным заданием)

	<p>научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных</p>	<p>источниками и базами данных, необходимыми для осуществления исследовательской деятельности; поиск необходимой информации; овладение приемами анализа отдельных языковых и литературных явлений; поиск, анализ и систематизация информации по изучаемым проблемам лингвистики и литературоведения с использованием научных и текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных; конспектирование, реферирование, тезирование, цитирование научных источников; оформление подготовленных материалов в соответствии с требованиями к научно-исследовательской работе</p>	
--	---	---	--

**. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Форма отчетности по итогам практики:

Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя:

- 1) Индивидуальное задание студента
- 2) Отзыв руководителя производственной практики от образовательной организации
- 3) Конспект научной работы в жанре доклада, реферата, тезисов, научной статьи, презентации и др. (в соответствии с индивидуальным заданием).

**8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики**

## 1. Литература.

### а) основная:

1. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>

2 Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета : монография / С.П. Фирсова, Т.В. Голикова, А.Н. Тарасова и др. ; под общ. ред. С.П. Фирсовой, Т.В. Голиковой ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568>

3 Сибгатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибгатуллина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 83. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>

4. Попова, Г. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.-метод. Пособие / Г. М. Попова ; М-во образования и науки РФ, Костром. гос. ун-т, Каф. информационных систем и технологий. - Электрон. текст. данные. - Кострома : КГУ, 2017. - 20 с.

### б) дополнительная

1 Вестник Костромского государственного университета.

2. Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария : практич. руководство / Хроленко, А.Т., А. В. Денисов. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с.

3. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учеб.-метод. пособие для высш. проф. образования / Пастухова Ирина Павловна, Н. В. Тарасова. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 160 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL: <http://vsegost.com/>

*Интернет-ресурсы:*

Н  
Электронные библиотечные системы:  
Р 1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>  
Е 2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>  
R

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

К  
Для прохождения практики используются ресурсы научной библиотеки Костромского государственного университета.

Для обеспечения установочной и итоговой конференций по практике требуются:

h 8

t

t

p

:



– лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплектом, ноутбуком;  
– программное обеспечение GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

**Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

Формы отчетной документации:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Институт** \_\_\_\_\_

## **Д Н Е В Н И К**

**практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования**

**обучающийся** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**направление  
подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

**направленность/специализация** \_\_\_\_\_

**уровень образования** \_\_\_\_\_

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**форма обучения** \_\_\_\_\_

(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

##### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

\* В случае если практика проводится за пределами Университета

## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_
2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от профильной Заведующий кафедрой  
 организации\* (базы практики)

Подпись	Подпись
ФИО	ФИО
Дата	Дата

  


---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

**Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – дифференцированный зачет.**

- Формы отчетной документации:*
- 1) Индивидуальное задание на практику обучающегося на время прохождения практики (шаблон см. выше).
  - 2) Отчет о прохождении практики, включающий:

1) проект исследования с научным обоснованием; содержащий аналитический обзор найденных литературных источников в проекции на тему работы, с доказательством необходимости их использования; с аргументированным делением литературных источников на первоисточники и просто источники.

2) библиографический список по теме работы (доклада, ВКР, научной статьи), оформленный в соответствии с правилами, принятыми в Костромском государственном университете.

3) *Отзыв руководителя производственной практики*, составленный по следующему шаблону:

### **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

#### **Характеристика представленного отчета (заполняется при проверке отчета)**

I. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

II. Наличие в отчете следующих блоков:

1. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_
2. дневник прохождения учебной практики \_\_\_\_\_
3. характеристика руководителя от базы практики о деятельности студента в период учебной практики \_\_\_\_\_
4. Описательная часть отчета о прохождении учебной практики \_\_\_\_\_
5. Приложения \_\_\_\_\_

III. Описательная часть отчета содержит (указать наличие перечисленных ниже блоков в отчете):

*А). Введение:*

- наименование органа государственной власти (органа местного самоуправления), место расположения и время прохождения практики;

- Ф.И.О. и должность руководителя от КГУ и организации – места прохождения практики; \_\_\_\_\_

- цель практики; \_\_\_\_\_

- выполняется схема организационной структуры организации (аппарата) с указанием типа связей между подразделениями (субординация, координация) \_\_\_\_\_

*Б). Основная часть:*

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики \_\_\_\_\_;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики \_\_\_\_\_;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение;

основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики \_\_\_\_\_.

*Заключение:*

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики \_\_\_\_\_;
  - индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практик \_\_\_\_\_;
  - общий вывод о значимости практики в подготовке юриста \_\_\_\_\_.

Отчет проверил:

Методист \_\_\_\_\_

**Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)**

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности \ несформированности у обучающегося следующих компетенций:

**Итоговая оценка за практику** \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики (экзаменатор)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчетная документация представляется студентом на кафедру отечественной филологии не позднее последнего дня практики. Шаблон оформления титульного листа отчета по практике:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Институт гуманитарных наук и социальных технологий  
Кафедра отечественной филологии

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки (код) \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Место прохождения практики

Выполнил студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата приема зачета «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководство и контроль практикой осуществляет преподаватель кафедры отечественной филологии.

В функции руководителя практики входит:

1. подготовка приказа о проведении практики;
2. проведение установочной конференции для ознакомления обучающихся с целями и задачами прохождения практики, с программой прохождения практики, с определением срока сдачи отчетной документации и дня итоговой конференции, с отчетной документацией по итогам практики;
3. общий контроль за прохождением практики;
4. проведение итоговой конференции с анализом основных результатов практики;
5. оформление итоговой документации (ведомостей, зачетных книжек, отчетов о прохождении практики каждым студентом).