

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Педагогическая практика по литературе

Направление подготовки: 44.03.05 **Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Направленности: **Русский язык, литература**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Кострома

2023

Программа производственной практики (педагогической практики по литературе) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.05, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 125 от 2 февраля 2018 г.

Разработал: А.Н. Романова, доцент кафедры отечественной филологии, к.ф.н.
Рецензент: Н.Г. Коптелова, профессор кафедры отечественной филологии, д.ф.н., профессор

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры отечественной филологии:

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.06.2023 г.

Заведующий кафедрой отечественной филологии:

А.К. Котлов, к.ф.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Цель практики:

Подготовить студентов к осуществлению педагогической деятельности на основе опыта работы в качестве учителя литературы в системе общего или среднего профессионального образования.

Задачи практики:

Закрепить систему специальных знаний в области истории и теории литературы, педагогики и психологии, методики преподавания литературы, формировать умение применять их в профессиональной деятельности.

Готовить студентов к реализации образовательных программ по литературе в соответствии с требованиями образовательных стандартов, использованию современных методов и технологий обучения и диагностики.

Развивать способность решать задачи обучения, воспитания и духовно-нравственного развития школьников в процессе обучения литературе как учебному предмету.

Тип практики: производственная (педагогическая по литературе)

Вид практики: выездная

Форма проведения: с отрывом от учёбы

Вид деятельности, на который ориентирована практика: педагогическая деятельность.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

освоить компетенции:

ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); **ОПК-2.1.**

Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

ОПК-5- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении **ОПК-**

5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области

ОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы;

ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1. Должен знать и понимать принципы работы современных информационных технологий

ОПК-9.2. Уметь использовать современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач

ОПК-9.3. Иметь навыки работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства

ОПК-9.4. Иметь навыки обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями.

знать:

возрастные особенности учащихся 5-9 классов;

основные положения образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, содержание образовательных программ по литературе;

способы организации учебной деятельности учащихся;

уметь:

анализировать и критически оценивать различные аспекты профессиональной деятельности учителя литературы;

готовить учебно-методические материалы для проведения учебных занятий по литературе в 5-9 классах с использованием текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных;

выбирать содержание, методы, приемы организации контроля и оценки на уроках литературы в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

владеть:

методами и приемами организации учебной деятельности учащихся на уроке и во внеурочной работе.

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Производственная педагогическая практика (по литературе) относится к обязательной части учебного плана (блок «Практики») образовательной программы, проходит на 4 курсе. В ходе данной практики студенты опираются на результаты освоения курсов психолого-педагогического блока, «Методика обучения литературе» и опыт производственной педагогической практики по русскому языку.

Трудоемкость практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

4. База проведения практики

Базами проведения практики являются образовательные организации системы общего образования г. Костромы и Костромской области, обладающие условиями для проведения практики: наличие высококвалифицированных педагогических кадров (учителей русского языка и литературы высшей категории), опыт проведения педагогической практики студентов и др.

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Виды производственной работы: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий: посещение и анализ уроков учителя русского языка и литературы, подготовка конспектов, проведение уроков литературы, самоанализ, оформление отчетной документации.

Основные этапы деятельности во время педагогической практики:

- Подготовительный
- Основной
- Итоговый

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики (по литературе) составляет 6 зачетных единиц (216 ч.)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Подготовка конспекта учебного занятия	Умение готовить учебно-методические материалы для проведения учебных занятий по литературе в 5-9 классах с использованием текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных;	Проверка конспекта, собеседование
2	Основной	Посещение и анализ уроков литературы	Знание требований к современному уроку литературы Умение анализировать деятельность учителя	Оценка анализа урока студентом
		Проведение учебных / внеклассных занятий по русскому языку и литературе	Умение проводить учебные занятия и внеклассную работу по литературе	Оценка проведенного занятия
3	Итоговый	Оформление отчетной документации	Умение оформлять учебно-методические материалы в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности учителя литературы	Оценка документации (отчета)

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке

					е
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); профиль – русский язык, литература	образовательные организации системы общего образования г. Костромы и Костромской области, обладающие условиями для проведения практики: наличие высококвалифицированных педагогических кадров (учителей русского языка и литературы высшей категории), опыт проведения педагогической практики студентов и др	432	Доцент кафедры отечественной филологии	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	ОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует	Подготовка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий по литературе в 5-9 классах с использованием текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных; анализ деятельности учителя проведение учебных занятий и внеклассной работы по литературе.	Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя: 1) Индивидуальное задание студента 2) Отзыв руководителя производственной практики от КГУ 3) Отзыв руководителя производственной практики от базы практики Конспект урока, внеклассного мероприятия по литературе и др. (в соответствии с индивидуальным заданием)

	<p>индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.</p>	<p>Оформление учебно-методических материалов в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности учителя литературы</p>	
<p>ОПК-5- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и</p>	<p>Анализ деятельности учителя проведение учебных занятий и внеклассной работы по литературе.</p> <p>Проведение контрольно-оценочных мероприятий в классе</p> <p>Оформление учебно-методических материалов в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности учителя литературы</p>	<p>Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Индивидуальное задание студента 2) Отзыв руководителя производственной практики от КГУ 3) Отзыв руководителя производственной практики от базы практики <p>Конспект урока, внеклассного мероприятия по литературе и др. (в соответствии с</p>

	корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.		индивидуальным заданием)
способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области</p> <p>ОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы;</p>	<p>Проведения учебных занятий по литературе в 5-9 классах с использованием текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных;</p> <p>Оформление учебно-методических материалов в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности учителя</p>	<p>Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя:</p> <p>1) Индивидуальное задание студента</p> <p>2) Отзыв руководителя производственной практики от КГУ</p> <p>3) Отзыв руководителя производственной практики от базы практики</p> <p>Конспект урока, внеклассного мероприятия по литературе и др. (в соответствии с индивидуальным заданием)</p>
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Должен знать и понимать принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Уметь использовать современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-9.3. Иметь навыки работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в т.ч. отечественного</p>	<p>Создание презентации по теме занятия, ее использование в ходе урока, помощь ученикам в использовании безопасных интернет-ресурсов при подготовке к уроку.</p>	<p>Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя:</p> <p>презентации к проведенным занятиям.</p>

	производства ОПК-9.4. Иметь навыки обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями.		
--	---	--	--

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Форма отчетности по итогам практики:

Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя:

- 1) Индивидуальное задание студента
- 2) Календарно- тематический план работы студента («дневник практики»)
- 3) Развернутые конспект урока литературы с полным методическим обоснованием, заверенный учителем.
- 4) Конспект внеклассного мероприятия по литературе с кратким отзывом или оценкой учителя
- 5) Анализ посещенного урока учителя или товарища.
- 6) Отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики.
- 7) Отзыв руководителя производственной практики от образовательной организации

Рекомендации по оформлению документации:

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Деятельность (посещение уроков, анализ уроков, подготовка конспектов, доработка конспектов, проведение уроков, оформление документации и другое)	Замечания и оценки методиста, учителя
10.11.12		
11.11.12		
И т.д.		

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УРОКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. ФИО учителя (студента), проводившего урок.
2. Класс. Программа (учебно-методический комплекс), по которому работает учитель.
3. Тема урока. Его место в системе уроков по данному произведению или разделу программы.
4. Оформление класса. Записи на доске перед уроком. Предшествующее домашнее задание (оценить качество, отметить, как использовались в ходе урока).

5. Цель урока. (Как сформулирована, в какой форме и насколько четко поставлена перед учениками. Соответствует ли цель теме урока).
6. Основные этапы, которые выделялись в уроке:
 - повторение пройденного, изучение нового, закрепление, контроль;
 - несколько учебных ситуаций (раскрыть логику их взаимосвязи);
 - постановка проблемы; 1, 2, и т.д. шаги к ее решению.
7. Анализ каждого этапа урока по следующему плану:
 - 1) задача данного этапа (отметить соответствие или несоответствие цели урока и поставленным задачам),
 - 2) приемы и формы работы, выбранные для ее реализации (оценить обоснованность выбора, умение учителя учитывать особенности класса, изучаемого произведения и другие факторы),
 - 3) эффективность данного этапа урока (как организована работа учеников, насколько четко поставлены учебные задания, как справляются с ними школьники, какой уровень знаний и умений демонстрируют),
 - 4) вывод: общая оценка данного этапа урока.
8. Характеристика урока
 - А) по структуре (традиционный; построенный на сцеплении учебных ситуаций; проблемный);
 - Б) по основной дидактической задаче (урок изучения нового; урок закрепления; урок обобщения; урок контроля; смешанный урок).
 - В) по жанру (лекция, семинар, диспут, игра и т.д)
 - Г) по другим особенностям (например: урок внеклассного чтения, урок по изучению теоретического понятия, инновационный урок и т.д.)

Оценить соответствие урока выбранным параметрам (жанру, структуре, дидактической задаче и т. д.), показать обоснованность или необоснованность выбора учителем данной формы урока.
9. Оценка домашнего задания (насколько оно уместно и полезно, в какой форме предложено детям, насколько четко сформулировано и объяснено, как предполагается проконтролировать его выполнение).
10. Дополнительные замечания о работе учителя (свобода владения материалом, эмоциональный фон урока, психологическая атмосфера, манера общения с учениками, умение слушать и слышать их, умение ставить и комментировать оценки, способность к импровизации, артистизм, организаторские способности, эрудиция, умение использовать наглядность и ТСО и т.д.)
11. Выводы: достиг ли учитель поставленной цели, если нет, то почему? Насколько полно реализованы поставленные задачи? Как можно было предупредить или исправить имеющиеся в уроке недочеты?

КОНСПЕКТ УРОКА ЛИТЕРАТУРЫ

Класс

Программа / УМК (с указанием выходных данных программы и учебника)

Тема урока. Его место в системе уроков по данному произведению или теоретической теме

Цель урока

Задачи

- образовательные

- развивающие
- воспитательные

Оборудование

Методическое обоснование

(объяснение основных элементов урока, доказательство правильного выбора методических решений)

Тема определяется программой или тематическим планированием учителя литературы, может быть скорректирована: расширена, сужена с учетом особенностей класса. Тема не может повторять название изучаемого произведения.

Цель напрямую связана с темой, следует из нее. Формулировка цели указывает на главный образовательный результат, который должен быть достигнут в ходе урока (формирование нового знания, понимания, отношения, совершенствование умений). Нежелательны формулировки, указывающие на способ или процесс: прочитать, изучить, познакомить и т.п. Их можно использовать для постановки задач.

Задачи поясняют, конкретизируют цель. **Образовательные** наиболее тесно связаны с ней, фактически они определяют этапы и условия достижения цели, указывают на конкретные действия, ведущие к ней. **Развивающие и воспитательные** задачи учитель ставит, исходя из реального уровня знаний и умений учеников, из понимания актуальных для них нравственных проблем.

Форма урока (жанр, тип, структура) определяется его задачами, особенностями класса, объемом и характером изучаемого материала.

Методы и приемы работы (основные, определяющие тип урока). В выборе приемов и форм работы учитель исходит из жанрово-родовых особенностей и художественной специфики произведения, из возрастных и индивидуальных особенностей учеников, из цели урока.)

Примерный план:

- Как связан данный прием с художественным своеобразием изучаемого произведения?
- Какую из учебных задач позволяет реализовать данный прием?
- Какие способности, умения ребенка он развивает?
- *Насколько удачным на практике оказался этот прием?

Виды деятельности учащихся на уроке. Показать разнообразие видов деятельности на уроке, сочетание индивидуальной, фронтальной, групповой работы.

Домашнее задание (объяснить его цель, значение; показать соответствие нормативам и требованиям программы). Хорошо, если домашнее задание имеет дифференцированный характер, предполагает возможность выбора.

Список литературы, использованной при подготовке конспекта

Ход урока

Время	Этапы урока /Основные методы и приемы	Деятельность учителя	Деятельность учеников

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Литература.

а) основная:

1. Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии : учебно-методическое пособие - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 101 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685>
2. Методика преподавания литературы / О.Ю.Богданова, С.А.Леонов, В.Ф.Чертов;/ Под ред. О.Ю.Богдановой. М., 2008.
3. Романичева, Е.С. Сосновская И.В. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие - М. : Флинта, 2012. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123>
4. Технологии и методики обучения литературе : учебное пособие / под ред. В.А. Коханова. - М.: Флинта, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143>
5. Якибова, Д.У. Методика преподавания литературы : учебное пособие - М. : Российский университет дружбы народов, 2012. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128598>

б) дополнительная

1. Активные формы преподавания литературы: лекции и семинары на уроках в старших классах / Сост. Р.И.Альбеткова. М., 1991.
2. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. М., 1998.
3. Современный урок (русский язык и литература) / Под ред. З.С.Смелковой. Л., 1990.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru>
2. <http://www.iqlib.ru>
3. <http://diss.rsl.ru>
4. <http://prlib.ru>
5. www.e.lanbook.com
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
7. Открытый урок. <http://openlesson.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При прохождении практики используется материально-техническая база организаций общего образования, являющихся базами практики.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

Д Н Е В Н И К

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление

подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____

(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____

(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____

(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____

(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____

(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Дата

Дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия*/университета _____ / _____ /

Дата _____

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – **дифференцированный зачет.**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____

проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

**Характеристика представленного отчета
(заполняется при проверке отчета)**

I. Объем отчета _____ страниц

II. Наличие в отчете следующих блоков:

1. Индивидуальное задание _____
2. дневник прохождения учебной практики _____
3. характеристика руководителя от базы практики о деятельности студента в период учебной практики _____
4. Описательная часть отчета о прохождении учебной практики _____
5. Приложения _____

III. Описательная часть отчета содержит (указать наличие перечисленных ниже блоков в отчете):

А). Введение:

- наименование органа государственной власти (органа местного самоуправления), место расположения и время прохождения практики; _____
- Ф.И.О. и должность руководителя от КГУ и организации – места прохождения практики; _____
- цель практики; _____
- выполняется схема организационной структуры организации (аппарата) с указанием типа связей между подразделениями (субординация, координация) _____

Б). Основная часть:

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики _____;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики _____;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики _____.

Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики _____;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практик _____;
- общий вывод о значимости практики в подготовке юриста _____.

Отчет проверил:

Методист _____

Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности \ несформированности у обучающегося следующих компетенций:

Итоговая оценка за практику _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (экзаменатор) _____ / _____ /

Отчетная документация представляется студентом на кафедру отечественной филологии не позднее последнего дня практики. Шаблон оформления титульного листа отчета по практике:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)
Институт гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра отечественной филологии

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (код) _____

Направленность _____

Форма обучения очная

Место прохождения практики

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Подпись студента _____

Оценка _____

Дата приема зачета « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководство и контроль практикой осуществляет преподаватель кафедры отечественной филологии.

В функции руководителя практики входит:

1. подготовка приказа о проведении практики;
2. проведение установочной конференции для ознакомления обучающихся с целями и задачами прохождения практики, с программой прохождения практики, с определением срока сдачи отчетной документации и дня итоговой конференции, с отчетной документацией по итогам практики;
3. общий контроль за прохождением практики;
4. проведение итоговой конференции с анализом основных результатов практики;
5. оформление итоговой документации (ведомостей, зачетных книжек, отчетов о прохождении практики каждым студентом).