

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Направленность «Иностранные языки»  
(английский, немецкий), (английский, французский)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Кострома  
2021**

Рабочая программа дисциплины производственной педагогической практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Год начала подготовки: 2023

Разработал: Жезлова С.А., доцент кафедры романо-германских языков, к. п.н., доцент;

Рецензент: Галкина Анна Николаевна, заместитель директора по УВР МОУ гимназии муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район Костромской области

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой романо-германских языков  
Каплина М.М., к.ф.н., доцент  
Протокол заседания кафедры № 8 от 27.04.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры романо-германских языков  
Протокол заседания кафедры № 7 от 21.03.2022  
Заведующий кафедрой романо-германских языков  
Каплина М.М., к.ф.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры романо-германских языков  
Протокол заседания кафедры № 8 от 10.04.2023  
Заведующий кафедрой романо-германских языков  
Каплина М.М., к.ф.н., доцент

## 1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций в процессе адаптации студента к новой социальной роли будущего учителя немецкого / французского языков ( по дополнительному профилю подготовки);
- адаптация студентов к условиям работы в образовательном учреждении определенного типа в процессе практической деятельности в качестве учителя соответствующего иностранного языка;
- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций преподавания иностранного (немецкого, французского) языка, а также накопление опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам психолого-педагогического и лингвистического блоков, развитие профессионального теоретико-практического мышления;
- формирование у будущих бакалавров-учителей целостного представления о профессиональной деятельности, создание условий для овладения предметно-профессиональным и социальным опытом принятия индивидуальных и совместных решений;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, навыков, компетенций, в том числе умения планирования и организации учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование и дальнейшее развитие сформированного ранее комплекса общекультурных, профессиональных и специальных компетенций в лингвистическом, методическом, педагогическом аспектах;
- развитие творческой инициативы и самостоятельности студентов в условиях стимулирования их интереса к профессии бакалавра-учителя и стремления к самосовершенствованию.

Тип практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная.

Форма проведения: стационарная, выездная.

Вид деятельности, на который ориентирована практика: педагогическая.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- современные методики преподавания иностранных языков на разных этапах обучения в школе;
- организацию учебного процесса, самостоятельной и внеурочной деятельности учащихся;
- особенности межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействия с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.

*Уметь:*

- применять комплекс методических умений для организации и проведения урока иностранного языка;
- планировать учебно-воспитательный процесс;

- проводить воспитательную работу в соответствии с образовательными программами;
- создавать благоприятную педагогическую среду для развития, воспитания и образования детей.

*Владеть:*

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

**Освоить компетенции:** ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2.

**ОПК-2** – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

**ОПК-3** – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

**ОПК-4** – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**ОПК-5** – способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**ОПК-6** – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**ОПК-7** – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ.

**ОПК-8** – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области.

ОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы.

ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.1. Должен знать и понимать принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-9.2. Уметь использовать современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач.

ОПК-9.3. Иметь навыки работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства.

ОПК-9.4. Иметь навыки обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями.

**ПК-2** – способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания лингвистики и образования, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.

ПК-2.1. Знает лингвистические единицы различных уровней в единстве их содержания, формы и функций.

ПК-2.2. Владеет навыками анализа лингвистических единиц различных уровней в единстве их содержания, формы и функций.

### **3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится в 9 семестре обучения. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Иностранный язык, Практическая фонетика первого иностранного языка, Практическая грамматика первого иностранного языка, Особенности современного произношения, Практика устной и письменной речи первого иностранного языка, Особенности современной разговорной речи (первый иностранный язык), Особенности современной письменной речи (первый иностранный язык), Методика обучения иностранным языкам, Общая педагогика, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Общая психология, История педагогики и образования, Возрастная и педагогическая психология, Информационно-коммуникационные технологии, Методика воспитательной работы, Социальная психология, Дидактика, Организация исследовательской деятельности в системе образования, Инклюзивная педагогика, Психолого-педагогические технологии в системе образования, Педагогическая практика (7, 8 семестры), Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Практика устной и письменной речи первого иностранного языка, Теория и практика перевода, Аудирование аутентичных текстов (первый иностранный язык), Стратегия диалога (первый иностранный язык), Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка, Деловой иностранный язык (первый иностранный язык), Язык средств массовой информации (первый иностранный язык), Научно-исследовательская практика (преддипломная), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц.

### **4. База проведения практики**

Производственная (педагогическая) практика является составной частью основной образовательной программы учреждения ФГОС ВО.

Документальное обеспечение учебного процесса определяется образовательным стандартом программ по комплексу изучаемых студентами профессионально значимых дисциплин, таких как соответствующий иностранный язык, педагогика, психология, методика обучения иностранному языку, а также дисциплин, способствующих формированию общекультурных компетенций, рекомендациями по организации практики студентов образовательных учреждений ВО.

В ходе практики студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия.

Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, в которое он направляется на практику.

Местами проведения производственной (педагогической) практики являются общеобразовательные учреждения города Костромы и районов Костромской области согласно договору КГУ с Департаментом образования и науки Костромской области.

## 5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих).

Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
Производственная (педагогическая) практика (9 семестр)				
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-наставником в школе.	Знание нормативно-правовой и программно-методической документации в школе.	Консультации с методистом.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и проведение уроков.</li> <li>2. Посещение, наблюдение и анализ уроков студентов-практикантов, проходящих практику в параллельных классах.</li> <li>3. Планирование и проведение внеклассного мероприятия по иностранно-му языку.</li> <li>4. Участие в заседаниях методического объединения учителей-предметников.</li> </ol>	<p>Знание организации и планирования учебно-методической и внеклассной работы по иностранному языку. Умение составить план урока по иностранному языку на всех этапах обучения (первый и второй иностранные языки); стимулировать интерес, творчество учащихся во время урока; правильно отбирать учебный материал к занятиям; установить контакт с учащимися; использовать дидактические и аудиовизуальные средства обучения; управлять собой в ситуации педагогического общения; дать оценку (самооценку) проведенного урока; объективно оценивать знания, навыки и умения учащихся. Умение проводить внеклассные мероприятия по иностранному языку. Умение работать с методической</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы-конспекты проведенных уроков и самоанализ уроков в устной форме при их обсуждении с методистом.</li> <li>2. Анализ одного из посещенных уроков студентов-практикантов.</li> <li>3. Отчет о выполнении специальных методических заданий.</li> <li>4. Методическая разработка внеклассного мероприятия.</li> <li>5. Посещение методистом уроков и внеклассного мероприятия.</li> </ol>

			литературой по возникшей проблеме. Владение коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми.	
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции.	Умение оформить учебно-методические материалы в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности учителя иностранного языка.	Собеседование с методистом по итогам практики. Представление отчетной документации.

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Иностранные языки (английский, немецкий), (английский, французский)	Общеобразовательные учреждения города Костромы и районов Костромской области	432	Учитель английского языка	–	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Педагогическая деятельность	Отчет о прохождении практики, включающий: - технологические карты двух проведенных уроков; - письменный анализ одного посещенного урока учителя (практиканта); - методическую разработку внеурочного мероприятия по английскому языку.
ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4		
ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2		
ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		
ОПК-6	ОПК-6.1 ОПК-6.2		
ОПК-7	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
ОПК-8	ОПК-8.1 ОПК-8.2		
ОПК-9	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-9.4		

ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2		
------	------------------	--	--

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики студент-практикант обязан:

1. полностью выполнить программу практики;
2. подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения (приходить заранее, оповещать учителя заблаговременно о причине неявки, соблюдать принятый стиль одежды и т.д.);
3. в назначенное время приходить на консультацию к учителю, методисту; получить положительную резолюцию (в устной или письменной форме) на план-конспект предстоящего урока, методическую разработку внеклассного мероприятия;
4. по первому требованию методиста предъявлять рабочие материалы (план-конспект урока, методическая разработка внеклассного мероприятия и т.д.);
5. строго соблюдать нормы морально-нравственного и культурного поведения в стенах образовательного учреждения;
6. после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В отчетную документацию по производственной (педагогической) практике по первому и второму иностранным языкам в 9 семестре входят:

1. План-конспект одного из проведенных уроков.
2. Письменный анализ одного посещенного урока учителя (практиканта).
3. Методическая разработка внеклассного мероприятия по иностранному языку.
4. Дневник практики.
5. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

*а) основная:*

1. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : [учеб. пособие для студ.] : рекомендовано УМО / Гальскова, Наталья Дмитриевна, Н. И. Гез. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Иностранные языки). - Библиогр.: с. 319-331. - ISBN 978-5-7695- 5023-2 : 145.20.
2. Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам [Электронный ресурс] : теория и практика / А. Н. Щукин. - 2-е изд., испр. и доп. ; Электрон. текст. данные. - М. : Филоматис, 2006. - 480 с. - Б. ц.

*б) дополнительная:*

1. Бебина, О. И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О. И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>

2. Калитин, С. В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах : учебное пособие / С. В. Калитин. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-91359-114-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227060>
3. Колкер, Я. М. Практическая методика обучения иностранному языку : Учеб. пособие для студ. филол. спец. высш. пед. учеб. заведений / Я. М. Колкер, Е. С. Устинова, Т. М. Еналиева. - М. : Академия, 2001. - 264 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 255-257. - ISBN 5-7695-0672-5 : 49.00. Рекомендовано МО РФ
4. Щукин, А. Н. Теория обучения иностранным языкам (лингводидактические основы) : учебное пособие для преподавателей и студентов языковых вузов / А. Н. Щукин. - М. : ВК, 2012. - 335, [1] с. - Библиогр.: с. 321-331. - ISBN 978-5-98405-109-5: 450.00.
5. Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Производственная (педагогическая) практика проводится в образовательных учреждениях, кабинетах иностранного языка, оснащенных необходимыми наглядными пособиями (учебно-методические комплексы, таблицы, схемы, тематические картины и т.д.), техническими средствами обучения. Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

В форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление

подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

##### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации);

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся, непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

\* В случае если практика проводится за пределами Университета

## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_
2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_,  
утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## Содержание\*

1. Краткое описание базы практики\*\*
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации\*\*
6. Отзыв руководителя практики от университета

*\*Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*\*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по  
основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: \_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

II. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки \_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от

университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО