

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
**Технологическая (проектно-технологическая) (музейная)**

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)  
Направленность (профиль) История, организатор детского движения

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома**  
**2019**

Рабочая программа дисциплины «**Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая)**» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым Минобрнауки России, Приказ № 125 от 22.02.2018.

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность «История, организатор детского движения», год начала подготовки – 2019.

Разработал:  
научной работе



Наградов И.С., к.и.н., заместитель генерального директора по  
Костромского музея-заповедника

Рецензент:



Майорова Н.С., к.и.н., доцент.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры истории

Протокол заседания №9 от 22 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



А.В.Новиков, к.и.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры истории

Протокол заседания № 11 от 18 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



А.В.Новиков, к.и.н., доцент

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** сформировать первичные умения и навыки профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской и проектной деятельности с использованием возможностей музеев различного профиля. Учитывается, что студенты уже знакомы с теорией музейного дела (музееведение).

### **Задачи практики:**

1. Знакомство с нормативной базой работы музея, необходимой для описания предметов и составления и проведения экскурсии.
2. Проведение описания музейных предметов.
3. Проведение научного исследования.
4. Составление и проведение обзорной экскурсии по городу.
  - Разработка выставочного проекта.
  - Оформление музейно-выставочной документации.
  - Разработка планов, сценариев.
  - Отбор предметов, сбор исторического материала.
  - Составление экскурсий
5. Освоение студентом проектной деятельности.
6. Освоение студентом навыков руководства проектной деятельностью учащихся в учебных заведениях.

**Тип практики:** производственная.

**Вид практики:** музейная

**Форма проведения:** стационарная

**Вид:** проектная; педагогическая

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

Нормативно-правовую базу работы музеев, принципы и приемы работы с музейными предметами; контрольный текст обзорной экскурсии по музею, составлять экспозиции, таким образом учиться проектной деятельности.

Методы преподавания истории края на базе музея.

Методы работы с историческими источниками.

Знать основы проектной деятельности, в том числе и в работе педагога, используя базу музея.

*Уметь:*

Использовать поисковые базы данных и ресурсы музея для выявления музейных предметов, сбора исторической информации; проводить изучение предметов, проводить экскурсию.

Уметь практически реализовывать подготовленный проект.

Организовать экскурсию по музею для различных социальных групп.

*Владеть:*

Приемами описания разнообразных по времени и способу изготовления предметов (предметов различных групп хранения); приемами экскурсионного показа.

Владеть навыками руководства проектной деятельностью школьника при работе в условиях музея.

Методами преподавания истории края для учащихся в процессе экскурсии.

### **Освоить компетенции:**

ПК-1 -	ПК -1.1 Готов к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями
--------	---

способен использовать теоретические и практические знания в предметной области в обучении, воспитании и развитии личности	Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на основе глубоких предметных знаний ПК – 1.2 готов к реализации системно-деятельностного подхода в обучении, в том числе формирования у обучающихся предметных, метапредметных, личностных результатов обучения
ПК-2 - способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ПК-2.1. способен выявлять, производить отбор, классификацию и систематизацию источников изучения истории ПК-2.2 способен к внешней и внутренней критике источника, его контекстному и смысловому анализу, выявлению субъективизма исторического источника ПК-2.3 способен к классификации исторических фактов, явлений, факторов развития, выявлению причинно-следственных связей и движущих сил развития общества ПК-2.4 способен к анализу системной основы, институциональных особенностей, основных тенденций, проблем, рисков и перспектив развития экономического, социокультурного и правового пространства
ПК-3 способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями	ПК-3.1 способен соотносить содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов ПК – 3.2 способен к концептуально-методологическому и мировоззренческому обобщению исторических и обществоведческих знаний

### 3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

«Технологическая (проектно-технологическая) практика (музейная)» относится к блоку «Практики» разделу «Производственная практика» учебного плана.

Данная практика базируется на курсе музееведения. Полученные в ходе изучения музееведения знания актуализируются при прохождении практики.

Практике предшествуют практики – археологическая, архивная; учебные дисциплины – археология, ВИД, История России, история регионов и народов России (история Костромского края). Практика является основной для усвоения дисциплин: Историческое краеведение, Русская средневековая культура, педагогическая практика, преддипломная практика.

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 5-м семестре обучения, на 3 курсе. Практика проводится как распределённая. Способ проведения практики: стационарная.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: преддипломная практика.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетные единицы, часов.

#### 4. База проведения практики

Базами практики могут являться государственные и муниципальные музеи, их филиалы. Основной базой практики для Костромского государственного университета является ОБГУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и его филиалы.

Не могут являться базами практики частные музеи, музеи общественных организаций в силу несоблюдения ими основных требований ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также требований «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР».

#### 5. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Производственный инструктаж	Ознакомление с музейными нормативно-правовыми документами, правилами посещения музея, правилами работы в читальном зале музея	Должны знать особенности работы с музейными предметами, правила разработки и проведения экскурсий, принципы и приемы описания предметов.	Опрос
2.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с правилами безопасной работы в музее, работе с предметами, при посещении фондохранения, при проведении обзорной экскурсии по городу.	Должны знать правила личной безопасности при работе с предметами, нахождении в фондохранении, проведении обзорной экскурсии по городу	Опрос
3.	Подготовка описания музейных предметов различных групп хранения	Предполагает самостоятельную работу при консультировании со стороны научных сотрудников музея. Студент выбирает с использованием баз данных и картотек тематически связанные музейные предметы различных групп хранения (не менее 3 групп на выбор) и составляет их научное описание. При этом использует фактический материал из собрания музея, его архива и	Должен уметь работать с базами данных и картотеками, описями	Проверка описаний предметов на соответствие нормативным документам.

		библиотеки. Предполагается работа с архивными описями (тематико-экспозиционные планы, справочные материалы выставок и экспозиций), электронным каталогом научной библиотеки музея с целью сбора материала. Отбор предметов с помощью электронной базы банных (КАМИС или её аналог)		
4.	Составление текста исследования	Студент пишет исследование о выбранных им предметах. Предметы должны быть тематически связаны. Итогом должна стать научная статья (доклад)	Учащийся должен получить умение составлять краткие научные тексты, в которых объектом изучения являются музейные предметы	Выступление с докладом
5.	Разработка обзорной экскурсии по городу	Студент самостоятельно разрабатывает маршрут экскурсии, ориентируясь на уже имеющийся эталонный образец экскурсии в музее. Экскурсия может иметь свою тематическую специфику	Учащийся должен уметь разрабатывать маршрут, составлять текст экскурсии.	Проверка маршрута и текста экскурсии
6.	Проведение экскурсии	Студент проводит всю или часть экскурсии для группы и преподавателя	Уметь проводить экскурсии	Проведение экскурсии
7.	Зачет	Контрольные вопросы	Уметь отвечать на вопросы об описании музейных предметов и особенностях проведения экскурсии	Опрос

#### **6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

При составлении описания предметов, текста статьи (доклада) работа проходит в научных отделах, отделе хранения, отделе учета; при разработке экскурсии – в экскурсионном отделе.

Описание музейных предметов производится согласно Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985) и Методических рекомендаций «Организационные и научные основы описания музейных предметов в Костромском музее-заповеднике» (Кострома, КГИАХМЗ, 2018).

Составление экскурсии согласно Технологической карте обзорной экскурсии по г. Костроме (Кострома: КГХИМЗ, 2018) и ГОСТ Р 54604-2011. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.

При подготовке экскурсии для учащихся необходимо определить тему, цель, задачи экскурсии, объекты и маршрут прохождения.

Особенностью внешкольной экскурсии мы можем считать то, что для детей предусматриваются выходы для наблюдения каждого из объектов, рассказ в таких экскурсиях более краток.

Не нужно забывать, что все экскурсии проводимые для обучающихся должны содержать в себе элемент разрядки – игры, вопрос – ответ и т.д.

Отличительной особенностью экскурсии для детей в сравнении с экскурсией для взрослых является то, что в них значительное место занимают общеобразовательные элементы, а для экскурсий организованных для детей больше должно быть познавательных и воспитательных моментов.

Педагог должен дать обзорную информацию, использовать при этом выдержки из произведений художественной литературы, сравнений, стихов, интересных фактов.

Давайте разберемся в том, как же правильно подготовить экскурсию по своему предмету, для того чтобы, максимально использовать материалы школьного музея, специфики предприятия, окружающей среды, экономического развития территории и т.д.

Начнем с того, что рассмотрим все этапы подготовки школьной экскурсии.

Не будем забывать, что успех проведения экскурсии во многом зависит от подготовки преподавателя и учеников. На уроке, предшествующем экскурсии, устанавливается необходимая связь с содержанием предстоящего занятия, предлагаются вопросы, которые нужно будет решить в ходе предстоящей экскурсии, между её участниками можно распределить задания для наблюдений и по сбору материала.

Следует предварительно ознакомить детей с предстоящим экскурсионным маршрутом, для лучшей ориентации на местности.

Педагог должен четко определить ученикам задачи предстоящей экскурсии. Нельзя вести учеников по неизвестному учителю маршруту. За день-два до проведения экскурсии следует посетить место экскурсии, наметить объекты показа, выбрать места остановок, более интересные моменты экскурсии музея и другого объекта. Это поможет педагогу выбрать методы работы с показом предметов, объяснения производственных и природных процессов. Так же педагог должен изучить литературу по выбранной теме, что бы быть осведомленным в затрагиваемых вопросах. Такая предварительная работа поможет провести экскурсию на высоком уровне и в соответствии с намеченным планом.

*В план подготовки экскурсии входит:*

#### *1. Определение темы экскурсии.*

Следует тщательно продумывать и обосновывать тему экскурсии. Тема экскурсии, это то, что является её основой, на чем строится показ и рассказ. Тема экскурсии так же выступает критерием построения всей структуры экскурсии.

Темами экскурсии могут быть: архитектура населенного пункта; творчество местных литераторов; история жизни знаменитых земляков; история улицы; экология местности; экономическое развитие и т.д.

Тема, которая будет раскрываться в ходе экскурсионного занятия, должна быть актуальной и соответствовать плану учебных занятий, которая поможет в большей степени усвоить предмет.

*2. После утверждения темы экскурсии следует определить её цель.* Нужно помнить, что основная цель школьных экскурсий – углубленное изучение школьной программы.

*Целями экскурсии могут выступать:*

- воспитание патриотизма;
- интернациональное воспитание;

- трудовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологические воспитание;
- показ достижения населенного пункта в экономике страны;
- показ исторической роли населенного пункта;
- знакомство с особенностями культуры края;
- расширение кругозора.

Затем, после определения цели экскурсии, определяется экскурсионный объект, который будет рассматриваться в ходе экскурсии и нести в себе основную смысловую нагрузку. Педагогу необходимо сориентировать учеников на выбранные им объекты показа экспозиции.

Объект должен обладать яркими, выразительными, интересными для экскурсантов характеристиками. Что же такое экскурсионный объект, следует разобраться в этом понятии. Экскурсионный объект – это предмет или историческое (природное, механическое) явление, несущее информационную функцию.

Нужно понимать, что объект в экскурсии – это не только внешняя сторона, но и конкретное помещение, где происходили исторические события, действовали реальные лица.

Объект показа это в первую очередь знак, символ невербальной коммуникации, которая проходит между различными культурами и социальными слоями общества.

Определим что же может являться объектами экскурсии. Выбор зависти от цели и задачи. Например, если экскурсия связана с изучение Великой отечественной войны, мы обращаемся к экспонатам Военно-исторического музея - Костромского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника.

Заметим, что в экскурсионном деле существует определенная классификация объектов экскурсии:

- по содержанию – одноплановые (произведение живописи, река, дом) и многоплановые (площадь, улица, архитектурный ансамбль);
- по функциональности: основные (служат для раскрытия темы) и дополнительные;
- по степени сохранности: полностью сохранившиеся; дошедшие до наших дней со значительными изменениями; частично сохранившиеся; утраченные.

Важно помнить, что экскурсия составленная педагогом не должна быть перегружена объектами показа, один академический час экскурсии должен содержать в себе не более 10 главных объектов показа.

После определения темы, задачи и объектов экскурсии переходим к составлению текста экскурсии. Для правильного написания **экскурсионного текста** следует придерживаться определенного плана, который включает в себя: введение, основную часть, заключение.

Введение. Экскурсию следует начинать с введения, оформленного в проблему в форме рассказа или беседы. Затем поясняется цель экскурсии и обозначаются её основные моменты, для большей заинтересованности слушателей. Введение должно занимать 3-5 минут.

Основная часть. Переходя к самой экскурсии, следует следить, чтобы она не перешла в обыденный урок или не приняла лекционный характер, это все является другим направлением учебной деятельности.

В ходе экскурсии следует показать объект или объекты, которые были запланированы для показа, воссоздать зрительную картину исторического события, которое происходило вблизи этих объектов или действия исторических лиц, связанных с выбранными объектами. Можно прибегнуть к приему исследования, он заключается в выполнении учениками простых исследовательских заданий, результаты которых подтверждают сказанное экскурсоводом.. На экскурсии по истории социально-экономического развития Костромского края школьники могут определить наиболее важные



предприятия края, условия труда и успехи местной экономики во второй половине XIX -XX вв., например, с интересом подсчитывают, какое количество того или иного вида продукции изготавливается за определенное время, уровень зарплаты рабочего, условия труда и быта.

В заключении делается обобщение новых сведений, которые узнали ученики, педагог формирует главные положения, собирает задания (если они были даны).

Так, экскурсия для школьников должна быть оформлена учителем в следующем виде:

Название экскурсии:

Тема:

Цель:

Задачи:

Образовательные:

Воспитательные:

Оборудование:

Содержание экскурсии:

Содержание практических заданий:

Итоги экскурсии.

Помните, что показ в экскурсии должен преобладать над рассказом. Таким образом, показ экскурсионных объектов не является простой демонстрацией, это максимально наглядный анализ зрительной информации, получаемый экскурсантами. Особенностью показа является возможность обнаружить те качества объекта, которые незаметны при первом взгляде на предмет. Желательно начинать описание объекта с внешних особенностей, а затем постепенно переходить к анализу его внутреннего содержания.

На действенность экскурсии влияет ряд факторов:

- содержание;
- методика и техника ведения;
- знания педагога;
- подготовленность участников к освоению экскурсионного материала;
- условия проведения экскурсии.

Использование экскурсии в учебно-воспитательном, образовательном процессе образовательных учреждений, следует учитывать как возрастные так и психологические особенности учащихся. Подготовленность группы к восприятию экскурсионного материала.

Итогом экскурсии будет беседа на уроке или письменный отчет учащегося .

*Проектная деятельность.*

Проектная деятельность в школе является современным образовательным методом, который решает множество учебных целей и задач. Сформировать у школьников разнообразные компетенции.

Результатом такой деятельности является разработанный и представленный участником проекта продукт.

Задача педагога создать условия для полноценного развития школьника.

Возможные виды проектной деятельности учащегося. *Исследовательский проект* например «История моей родословной в фотографиях, письмах и предметах быта».

Ролевой-игровой проект. Участник исполняют определенные роли. Например проект «Продавец одежды начала 20 века».

Информационный проект. Сбор информации, ее дальнейший анализ и обобщение. Результатом является реферат, доклад, статья или электронная презентация.

Предметно-ориентированный проект. Имеет продуманную структуру и сценарий, например «Костромской гончар», «За прялкой избе крестьянина», «В кузнице» и др. Они позволяют познакомиться с технологиями производства ремесленника.

Творческий проект. Организация игры в «Мастерской ремесленника».

Возможно, типологизация проектной деятельности по предметно-содержательной деятельности.

Монопроект. Решение задач, в рамках одного школьно предмета, например Истории.

Межпредметный. Например, на основе знания истории края и географии.

Надпредметный –выходящий за рамки школьной программы. Например, проект «История костромского спорта»

## Образец 1

### Тематико-экспозиционный план

Зал, тема	Учетные обозначения	Наименование	Этикетка	Фонд	Место расположения	Примечания
Зал № 1 Социально-экономическое положение	КМЗ КОК 12345/6	Монета. Копейка.	Копейка Михаила Федоровича 1625 г. Серебро, чеканка	Нумизматика	В витрина № 1	Требуется подложка

Журнал «NATIONAL GEOGRAPHIC РОССИЯ»  
и Русское географическое общество  
представляет

ФОТОВЫСТАВКУ  
«ДИКАЯ ПРИРОДА РОССИИ»

с 31 октября по 22 ноября

г. Кострома,

«Костромской музей-заповедник»

г. Кострома, Картинная галерея, Рыбные ряды, корп. 3.

*С 31 октября по 22 ноября в «Костромском музее-заповеднике» проходит фотовыставка «Дикая природа России», на которой представлены работы лауреатов одноименного фотоконкурса 2014 года.*

Всероссийский фотоконкурс «Дикая природа России» проводится журналом «National Geographic Россия» и Русским географическим обществом с 2011 года. В этом году конкурс стартовал в апреле, прием работ проходил на сайте nat-geo.ru до 30 сентября. Победители определялись в нескольких номинациях: «Пейзаж», «Млекопитающие», «Мамы и детеныши», «Заповедная Россия», «Птицы», «Макросъемка», «Растения», «От заката до рассвета», «Природа в черно-белых тонах», «Подводная съемка» и «Юные таланты». Также была представлена специальная номинация «История в движении» от генерального партнера проекта – компании SanDisk.

Всего на фотоконкурс было прислано более 40 тысяч работ со всех уголков России. В конце октября в редакции журнала «National Geographic Россия» состоялось заседание жюри конкурса, на котором были определены победители «Дикой природы России 2014». В состав жюри вошли: Александр Грек, главный редактор «National Geographic Россия»; Сергей Горшков, признанный эксперт в области фотографии; Андрей Каменев, шеф-фотограф «National Geographic Россия»; Николай Зиновьев, известный фотограф-натуралист и победитель в номинации «Птицы» конкурса «Дикая природа России-2013», Илья Мельников, фотограф-фоторедактор Русского географического общества; Ким Хаббард, старший фоторедактор National Geographic, и Даррен Смит, заместитель директора по работе с локальными изданиями National Geographic.

По традиции, на открытии выставки были объявлены победители и призеры номинаций, а также имя главного победителя конкурса. В этом году главный приз — 300 тысяч рублей — получил Иван Кислов, фотограф из Магадана. Специальный приз Русского географического общества - сертификат на участие в одной из экспедиций РГО и фотоальбом «Самая красивая страна» - выиграл Владимир Минин, фотограф из Новосибирска.

Фотовыставка «Дикая природа России», организованная журналом «National Geographic Россия» совместно с Русским географическим обществом по традиции путешествует по крупным регионам нашей страны, население которых превышает миллион человек. Однако в этом году было *сделано единственное исключение для Костромы.*

С целью популяризации среди подрастающего поколения любви к природе родного края, пробуждение интереса к географии и природоведению Костромское областное отделение РГО и Костромской музей-заповедник объявляют *конкурс детского рисунка на тему «Живая природа Костромской области»*. С положением конкурса можно ознакомиться на сайте музея по адресу: <http://kostromamuseum.ru/news/625/170/konkurs-detskogo-risunka-zhivaya-priroda-kostromskoj-oblasti/d.main/>

**10 ноября 2015 г. в 16-00** на выставке (Рыбные ряды, 3) пройдет благотворительное мероприятие для воспитанников Волжского детского дома. Ребята познакомятся с выставкой под руководством специалиста-биолога, который грамотно расскажет о моментах жизни животных, запечатленных фотографиями; примут участие в географической викторине и смогут нарисовать свои собственные рисунки, которые также примут участие в конкурсе.

Приглашаем Вас осветить это событие.

**Адрес: г. Кострома, Костромской музей-заповедник, Картинная галерея, Рыбные ряды, корп. 3.**

**Период проведения: 31 октября – 22 ноября 2015 г.**

**Время работы: ежедневно с 11.00 до 18.30 ч.**

**Телефоны для справок:**

«Костромской музей-заповедник»

Телефон: 8(4942) 31-68-37; 47-29-32

Эл.адрес: [hudmuseum@kmtn.ru](mailto:hudmuseum@kmtn.ru); [www.kostromamuseum.ru](http://www.kostromamuseum.ru)

«National Geographic Россия», пресс-служба +7 (495) 232-32-00 (доб. 4107)

Литература

а) основная:

1. Старикова, Ю.А. Музееведение : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>
2. Основы музееведения : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО / Т. В. Абанкина [и др.] ; отв. ред. Э. А. Шулепова ; М-во культуры РФ, Российский ин-т культурологии. - Изд. 2-е, испр. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 432 с. : ил. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-397-00830-3 : 679.00.

б) дополнительная:

1. Федеральный закон от 2.05.1996 N 54-ФЗ ( в ред. 28.12.2017) «О музейном фонде Российской Федерации музеех Российской Федерации» //КонсультантПлюс. Дата обновления 16.05.2018
2. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (1985)
3. Организационные и научные основы описания музейных предметов в Костромском музее-заповеднике. Методические рекомендации (2018).
4. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9, 500 экз.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань».

Минкина Е.В. Музееведение: Электронное учебное пособие. СПб., 2008.

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

Основы музееведения : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО / отв. ред. Э. А. Шулепова ; М-во культуры РФ, Российский ин-т культурологии. - Изд. 2-е, испр. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 432 с. : ил. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-397-00830-3 : 679.00.

3. ЭБС «Znaniium».

4. Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для прохождения практики**

1. Российская музейная энциклопедия. Режим доступа:  
<http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp> (свободный).

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления  
образовательного процесса по практике**

Необходимое оборудование: компьютеризированное рабочее место, офисный пакет программного обеспечения, электронная база данных (КАМИС или её аналог). В случае монтажа выставки необходимо выставочное оборудование: витрины, планшеты, рамы, подвесное оборудование.

Аудио – видео техника.

Мультимедийные устройства

Интерактивные доски

Компьютерное обеспечение

**Отчётная документация**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**Кафедра** истории  
**Институт** гуманитарных наук и социальных технологий

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**  
**- научно-исследовательская работа**  
**(архивная музейная)**  
**(вид, тип практики)**

**обучающийся** Фамилия Имя Отчество  
**(фамилия, имя, отчество)**

**группа** 19-Ибо-1

**направление подготовки/специальность**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя

профилями подготовки)

**направленность/специализация** История, организатор детского движения  
**уровень образования** бакалавриат

**(бакалавриат, магистратура, специалитет)**

**форма обучения**

очная

**(очно, заочно, очно-заочно)**

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Содержание\***

1. Краткое описание базы практики\*\*

Базой прохождения производственной практики - ОГКУ «Государственный архив Костромской области»;  
Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник

## 2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием

### *Цель практики:*

Закрепление у студентов теоретических знаний, формирование и отработка умений использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы, в т.ч. и в системе архивов, овладение методами и способами выявления, обработки и анализа архивных документов и применения базовых знаний в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, методов исторического исследования, теории и методологии исторической науки специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории для последующего использования их в ходе выполнения профессиональных задач, в первую очередь для осуществления историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности архивов и музеев и других региональных организаций и учреждений истории, культуры, образования.

Сформировать первичные умения и навыки профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской и проектной деятельности с использованием возможностей музеев различного профиля. Учитывается, что студенты уже знакомы с теорией музейного дела (музееведение).

### *Задачи практики:*

#### *Архивная*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении источниковедческих, историографических, вспомогательных исторических дисциплин, дисциплин методологического характера и специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;
- ознакомление с организацией использования документов архива и способами публикации документов архива для осуществления историко-культурных и историко-краеведческих функций;
- приобретение навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов, в том числе, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (тематические сетевые ресурсы, электронные каталоги, базы данных, информационно-поисковые системы) на базе фондов государственных архивов г. Костромы и области;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в архиве; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов для осуществления историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности архивов и музеев и других региональных организаций и учреждений истории, культуры, образования;
- овладение разнообразными приемами, навыками и умениями разработки и реализации различных архивных проектов в рамках реализации культурно-просветительных программ для различных категорий населения;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований для осуществления историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности архивов и музеев и других региональных организаций и учреждений истории, культуры, образования;
- формирование знаний о сферах деятельности исторического архива, профессии архивиста; содержания профессиональных задач и профессиональной архивной работы.

#### *Музейная*

- Знакомство с нормативной базой работы музея, необходимой для описания предметов и составления и проведения экскурсии.

- Проведение описания музейных предметов.
  - Проведение научного исследования.
  - Составление и проведение обзорной экскурсии по городу.
- Разработка выставочного проекта.
  - Оформление музейно-выставочной документации.
  - Разработка планов, сценариев.
  - Отбор предметов, сбор исторического материала.
  - Составление экскурсий
    - Освоение студентом проектной деятельности.
    - Освоение студентом навыков руководство проектной деятельностью учащихся в учебных заведениях.

Написать еще здесь – коротко индивидуальное задание – оно далее по тексту

3. Перечень выполненных работ – Заполнить самим

**а) Организационно-подготовительный этап**

- *Установочная конференция на базе Костромского государственного университета*

**б) Ознакомительный этап**

*(экскурсии, знакомство со справочными изданиями, путеводителями, описями.....знакомство в отделах и спецификой их работы.....)*

**в) Практический и научно-исследовательский период**

*Исследовательское задание*

*Документальная база*

*Методика исследования*



4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации\*\*
6. Отзыв руководителя практики от университета

*\*Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*\*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

**Фамилия Имя Отчество,**

(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» по  
основной образовательной программе:

**44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»  
направленность «История, организатор детского движения»**

(шифр, наименование направления подготовки/специальности,  
направленность/специализация)

проходил(а) практику: **Научно-исследовательская работа (архивная музейная),  
производственная, стационарная**

(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия);

**Государственный историко-архитектурный и художественный музей заповедник**

в период: **с 1 июля по 14 июля 2019 года**

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны  
труда, техники безопасности и пожарной безопасности  
зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_

(профильная организация (база практики))

**Рябинцев Сергей Владимирович – заместитель генерального директора по учёту и  
хранению, главный хранитель – работа на кафедре на условиях ГПХ**

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата \_\_\_\_\_  
(при наличии)

МП

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с 1 июля по 14 июля 2019 года обучающийся (Ф.И.О.) Фамилия Имя Отчество проходил (а) практику продолжительностью 6 недель в

Государственный историко-архитектурный и художественный музей заповедник

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые  
отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
ПК-1		-		
ПК-2		-		
ПК-4		-		
ПК-4		-		

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

подпись

\_\_\_\_\_/Рябинцев С.В./

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра истории  
Институт гуманитарных наук и социальных технологий

---

**Д Н Е В Н И К**

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего образования  
и среднего профессионального образования

обучающийся Фамилия Имя Отчество  
(фамилия, имя, отчество)

группа 19-Ибо-1  
направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

направленность/специализация История, организатор детского движения

---

уровень образования бакалавриат  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения очная  
(очно, заочно, очно-заочно)

**I. ИНСТРУКЦИЯ**

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации

учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

**Обучающийся обязан:**

***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

\* В случае если практика проводится за пределами Университета

## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс 2

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_ Научно-исследовательская работа (архивная музейная), производственная

(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики стационарная  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой истории, утвержденной протоколом № 13 от 30.08.2017  
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с 1 июля 2019 г. по 14 июля 2019 г.

8. Руководитель практики от кафедры истории - \_\_\_\_\_

Рябинцев Сергей Владимирович – заместитель генерального директора по учёту и хранению, главный хранитель – работа на кафедре на условиях ГПХ

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_

Рябинцев Сергей Владимирович – заместитель генерального директора по учёту и хранению, главный хранитель

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____	
_____	
(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации\*  
(базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Дата

Дата

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Провести внешнюю критику источника – впечатать название источника, с которым/ми Вы работаете

2. Провести содержательный анализ источника – впечатать название источника, с которым/ми Вы работаете

3. Описать методику возможного применения выбранного исторического (архивного) источника в учебном процессе (руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающегося)

4. Описать сферы деятельности архива и функции работка архива (возможный вариант – написать эссе – «Архив моими глазами»)

5. Сформулировать идею научной разработки архива или архивного проекта, часть которых могли бы стать исследуемые архивные документы. Тема –

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении


Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_