

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность:
38.04.02 Менеджмент

Направленность/специализация:
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2024**

Программа «Учебной практики: ознакомительной практики» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Бобрушева Виктория Валерьевна, доцент кафедры экономики и управления КГУ,
к.э.н., доцент

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического
развития Костромской области
Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного
казенного учреждения «Агентство государственных закупок
Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 28 марта 2022 г. № 9)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 07 апреля 2023 г. № 11)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 21 мая 2024 г. № 12)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов.

Цель практики – применение системного подхода и критического анализа при определении проблематики исследования, выборе и обосновании темы научно-исследовательского направления исследований для выработки дальнейшей стратегии организации.

Задачи практики:

– ознакомление с современными основами, методами и методиками проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, технологиями выполнения научно-исследовательских проектов;

– формирование у обучающихся компетенций, связанных с осуществлением критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии деятельности организации.

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения: стационарная / выездная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации;
- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований,
- технологии и процедуры организации процесса принятия решения;
- требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона;
- о подходах к организации проведения современных научных исследований;

уметь:

- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
- применять методы и методики проведения научных исследований;
- разрабатывать учебно-методические материалы управленческих дисциплин;
- обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования, отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;
- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;

владеть:

- навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов, компьютерной техникой для оформления текстов, таблиц, презентаций;
- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;
- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;
- методами принятия решения;
- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях;
- навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования;
- навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок; навыками участия в научных дискуссиях;

освоить компетенции:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

Индикаторы компетенций:**ИД-1ук-1 – знает:**

- принципы сбора, отбора и обобщения информации;
- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

ИД-2ук-1 – умеет:

- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:

- работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;
- методами принятия решения;
- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;
- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;
- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

ИК.ОПК-5.1

- демонстрирует знание процессов организации проведения современных научных исследований;

ИК.ОПК-5.2

- владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования;

ИК.ОПК-5.3

- обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.

3. Место учебной практики в структуре ОП

Практика является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, отнесенный ФГОС ВО к обязательной части блока «Практики» основной образовательной программы магистратуры.

Практика проводится на 1 курсе - заочная форма обучения, на 1 курсе (2 семестр) – очная форма обучения. Практика проводится с отрывом от учебы по выбору студента как стационарная или выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

- методология научных исследований;
- методы прикладных исследований.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы (108 часов).

4. База проведения практики

Базами учебной практики могут являться:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем.

5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Получение задания	Получение индивидуального задания и первичная консультация по его выполнению	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - о подходах к организации проведения современных научных исследований; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов, компьютерной техникой для оформления текстов, таблиц, презентаций 	План прохождения практики, заполненный дневник прохождения практики
2	Подготовительный	Предварительный подбор материалов по полученному заданию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, - о подходах к организации проведения современных научных исследований <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - применять методы и методики проведения научных исследований; - разрабатывать учебно-методические материалы управленческих дисциплин; - обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования, отбирать материал и готовить сообщения, доклады, 	Заполненный дневник прохождения практики

			<p>обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов, компьютерной техникой для оформления текстов, таблиц, презентаций; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - методиками постановки цели и определения способов ее достижения 	
3	Аналитический	Работа с научной и методической базой, соответствующей теме задания	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, - технологии и процедуры организации процесса принятия решения; - требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона; - о подходах к организации проведения современных научных исследований; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - применять методы и методики проведения научных исследований; - разрабатывать учебно-методические материалы управленческих дисциплин; - обобщать и систематизировать 	Заполненный дневник прохождения практики

			<p>результаты проведенного научного исследования, отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов, компьютерной техникой для оформления текстов, таблиц, презентаций; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - методиками постановки цели и определения способов ее достижения; - методами принятия решения; - методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях; - навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования; - навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок; навыками участия в научных дискуссиях 	
4	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Оформление необходимых документов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, - технологии и процедуры организации процесса принятия решения; - требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах 	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

			<p>страны и региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подходах к организации проведения современных научных исследований; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - применять методы и методики проведения научных исследований; - разрабатывать учебно-методические материалы управленческих дисциплин; - обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования, отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов, компьютерной техникой для оформления текстов, таблиц, презентаций; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - методиками постановки цели и определения способов ее достижения; - методами принятия решения; - методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях; - навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования; - навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок; навыками участия в научных дискуссиях 	
--	--	--	--	--

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
38.04.02 Менеджмент – Стратегический и операционный менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – ФГБОУВО «Костромской государственный университет» – АО «Костромской завод автокомпонентов»; – ООО «Простор-Автозапчасть»; – ООО «Компания «Тензор»; – ООО «BidFox»; – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области; – Департамент экономического развития Костромской области; – ПАО «Совкомбанк»; – ООО «Планировка». 	108	Руководители профильных структурных подразделений организации	ПК, стол, стул, канцелярские товары	<ul style="list-style-type: none"> – Положение о рабочей программе дисциплины Утверждено решением Ученого совета КГУ от 2.04.2019 № 8 – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ksu.edu.ru/sotrudniku/normativno-pravovye-dokumenty.html; – Положение о подготовке и издании учебной и учебно-методической литературы. Утверждено Ректором КГУ 22.03.2018. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ksu.edu.ru/sotrudniku/normativno-pravovye-dokumenty.html; – Консультант плюс; – Гарант.

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
УК-1	<p>ИД-1ук-1 – знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. <p>ИД-2ук-1 – уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <p>ИД-3ук-1 – иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; - методами принятия решения; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - методиками постановки цели и определения способов ее достижения; - методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. 	<p>Работа с информационными источниками, сбор и анализ информации, изучение нормативно-справочной базы, создание научных текстов, выявление гипотез и проблем исследования, определение целей, изучение стратегических решений и поиск вариантов действий в проблемных ситуациях</p>	<p>Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, защита отчета по практике</p>
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать знание процессов организации проведения современных научных исследований; – владеть навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования; – обобщать и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях. 	<p>Проведение научных исследований, подготовка публичных выступлений и отчетов</p>	<p>Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, защита отчета по практике</p>

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с разработанной программой практики и перечнем установленных в рамках данной программы заданий, которые выполняются в соответствии с календарным графиком, представленным в дневнике.

Примерный календарный график прохождения практики

Содержание работ на практике	Срок
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение фактического графика выполнения заданий программы практики.	1 день практики
Сбор информации для выполнения программы практики. Обработка, систематизации и анализ собранной информации	1-13 день практики
Подготовка отчета по практике. Оформление необходимых документов	В течение всей практики
Представление отчета о результатах исследования руководителю практики. Защита отчета	14 день практики

Примечания:

1. Фактический график выполнения заданий программы определяется по согласованию с руководителем практики от принимающей организации и отражается в дневнике практики.
2. При прохождении практики в дневнике указываются конкретные даты, когда выполнялись соответствующие работы (например, 13.06–14.06).

Индивидуальные задания на практику определяет руководитель практики от кафедры на установочном собрании, присутствие на котором для магистрантов является обязательным. Формулировка задания фиксируется в дневнике практики в соответствующем разделе (прил. 3). Не допускается определение индивидуального задания магистрантом самостоятельно.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [pravila_oformleniya_tekstovyh_dokumentov_kgu_2017.pdf](#)

2. Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 403 с. : ил., табл. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428>

3. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Околелов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 187 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=962105>

4. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Злобина Н.В., Нижегородов Е.В., Терехова Г.И. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-00091-085-6. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>

5. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Космин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 227 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910383>

6. Свиридов, Л. Т. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858448>

7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие /

Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. - Красноярск: СФУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-7638-3428-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967591>

Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Дейнека А.В., Беспалько В.А. – М.: Дашков и К., 2017. – 392 с. ISBN 978-5-394-02048-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415041>

б) дополнительная:

9. Кроть, В.М. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кроть В.М. , 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 303 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369- 01536-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516775>

10. Савченко, И.П. Управление человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / И.П. Савченко, Г.В. Воронцова. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 75 с. : ил. – То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457621>

11. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. Федер. Ун-т, 2014. 168 с. ISBN 978-5-7638-2946-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

12. Методика научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615292>

13. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium».

Официальные сайты (интернет-источники):

1. Сайт Министерства образования РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://edu.ru/>
2. Сайт Костромастат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kostroma.gks.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Студент имеет право доступа к открытой информации принимающей организации, необходимой для выполнения программы практики, а также к фондам библиотеки, сетевым ресурсам, открытым для КГУ, к имеющимся на кафедре экономики и управления научной литературе и журналам, материалам научных конференций, статистическим сборникам.

При необходимости студент может воспользоваться компьютерными классами, расположенными на территории кафедры.

При прохождении практики не требуется специализированное программное обеспечение. Необходимым программным обеспечением является офисный пакет – Microsoft Office.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Результаты учебной практики отражаются в отчете.

Материалы в отчете должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление (порядок разделов соответствует их порядку в программе практики и в тексте отчета) (приложение 2);
- текст отчета о практике ;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник практики (приложение 3);
- отзыв руководителя от принимающей организации (приложение 4);
- отзыв руководителя от университета (приложение 5)

При оформлении отчета обучающийся должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению текстовых документов, представленных в [1].

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета об учебной практике.

Приложениями к отчету являются все собранные в период учебной практики материалы.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

По результатам проверки представленного магистрантом отчета руководитель практики принимает решение о допуске его к защите или возвращает магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра экономики и управления

**ОТЧЕТ О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность «Стратегический и операционный менеджмент»

Форма обучения

заочная

Место прохождения практики _____
(полное название организации)

Выполнил студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Подпись студента: _____

Оценка _____

Дата приема зачета «__» _____ 202__ г.

Руководитель
практики _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

Кострома
202_

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ: МЕТОДОЛОГИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ.....	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (НА ПРИМЕРЕ ПАО «ПОЛЕТ»).....	11
2.1 Анализ проблемной ситуации. Анализ ситуационных факторов.	11
2.2. Анализ причинно-следственных связей. Диагноз проблемы.....	13
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОБЛЕМНОЙ СИТУАЦИИ В ПАО «ПОЛЕТ».....	20
4. ИЗУЧЕНИЕ ПОДХОДОВ К РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ПАО «ПОЛЕТ»).....	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	26
Приложение 1. Контент-анализ научных подходов к определению понятия «стратегия организации».....	27

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и управления
Институт экономики, управления и финансов

Д Н Е В Н И К
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность «Стратегический и операционный менеджмент»

уровень образования магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____

(очно, заочно, очно-заочно)

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

П Р А К Т И К А

1. Курс __

2. Вид и тип практики *учебная практика: ознакомительная практика*

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики *периодически*

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, утвержденной *протоколом заседания кафедры экономики и управления от 20.05.2021 №15*

6. Место практики _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» по
основной образовательной программе: 38.04.02 Менеджмент (направленность
«Стратегический и операционный менеджмент»)

проходил(а) практику: *учебную практику: ознакомительную практику*
с отрывом от учебы

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения *практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*
- индивидуальное задание *выполнено в полном объеме/частично/не выполнено*
запланированные результаты практики *достигнуты в полном объеме / частично / не достигнуты*
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований
охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
Зафиксированы / не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с _____ по _____ обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

проходил (а) практику продолжительностью 2 недели в

(наименование организации)

I. Наличие заполненного дневника *да/нет*

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему *соответствует /не соответствует* требованиям.
2. олученные результаты соответствуют индивидуальному заданию *в полном объеме/частично/не соответствуют.*
3. Особые отметки _____

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося

(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ несформированности у обучающегося следующих компетенций:

Компетенция	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции	Сформированы	Не сформированы
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД-1ук-1 – знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. <p>ИД-2ук-1 – уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <p>ИД-3ук-1 – иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; - методами принятия решения; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - методиками постановки цели и определения способов ее достижения; - методиками разработки стратегий действий при 		

		проблемных ситуациях.		
ОПК-5	Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИК.ОПК-5.1. Демонстрирует знание процессов организации проведения современных научных исследований; ИК.ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования; ИК.ОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.		

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета _____
подпись

_____ (Фамилия И.О.)