

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность Организация и управление туристской деятельностью
Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2024

Программа производственной практики (организационно-управленческая) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом от 15.06.2017 № 556 по направлению подготовки 43.04.02, Туризм.

Разработал: Данилина М.В., доцент кафедры МКиТ, к.пс.н., доцент

Рецензенты: Ступаков С.В., Директор выставочно - развлекательного комплекса «Терем Снегурочки», «Музей сыра» ООО «Снегурочка»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой осуществляющей выпуск по образовательной программе:

Белякова Е.Н., к.фил.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 6 от 04.04.2024г.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (организационно-управленческая) является получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

- выполнение заданий (в том числе индивидуальных), направленных на формирование универсальных, профессиональных компетенций, приобретение профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой профессиональной деятельности;
- изучение на практике управленческих технологий, применительно к задачам предприятий туристской индустрии;
- получение навыков стратегического планирования, эффективности принятия УР, стратегического управления экскурсионной организацией, стратегического управления в сфере развития торгово-промышленных выставок;
- получение навыков организации, руководства командой, а также определения и реализации приоритетов собственной деятельности.

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика

Основная форма проведения практики - непрерывная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы организации и руководства работой команды по выработке командной стратегии для достижения поставленной цели;
- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;
- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки;
- сущность стратегического планирования, организации и контроля деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления;
- критерии эффективности УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
- основы стратегического и текущего управление экскурсионной организацией (подразделения) в соответствии со стратегическими задачами государственной политики РФ в сфере туризма;

- основы стратегического управления в сфере развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок.
Уметь:
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления;
- оценивать эффективность УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
- осуществлять стратегическое и текущее управление экскурсионной организацией (подразделения), разрабатывать концепцию, стратегии, план развития, определять приоритетные направления экскурсионной организации в соответствии со стратегическими задачами государственной политики РФ в сфере туризма;
- осуществлять стратегическое управление в сфере развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок.

Владеть:

- навыками организации и руководства работой команды, по выработке командной стратегии для достижения поставленной цели;
- технологиями определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками стратегического планирования, организации и контроля деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления;
- технологиями оценки эффективности УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
- навыками стратегического и текущего управления экскурсионной организацией (подразделения), разработки концепции, стратегии, плана развития, определения приоритетных направлений экскурсионной организации в соответствии со стратегическими задачами государственной политики РФ в сфере туризма;
- навыками стратегическое управление в сфере развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок.

В результате прохождения практики обучающийся должен *освоить следующие компетенции:*

Универсальные компетенции:

- УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления;

ПК-3 - способен оценивать эффективность УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;

ПК-5 - способен осуществлять стратегическое и текущее управление экскурсионной организацией (подразделения), разрабатывать концепцию, стратегии, план развития, определять приоритетные направления экскурсионной организации в соответствии со стратегическими задачами государственной политики РФ в сфере туризма;

ПК-6 - способен осуществлять стратегическое управление в сфере развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок.

Индикаторы компетенций:

ИД-1ук-3 – знает

- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия

- методики формирования команд;

- методы эффективного руководства коллективами.

ИД-2ук-3 – умеет

- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами

- разрабатывать командную стратегию;

- организовывать работу коллективов;

- управлять коллективом;

- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

ИД-3ук-3 – имеет практический опыт

-участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

- методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

ИД-1ук-6 Знать:

-основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;
- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

ИД-2ук-6 Уметь:

- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;
- решать задачи собственного профессионального и личного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;
- расставлять приоритеты.

ИД-3ук-6 Владеть:

- практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;
- способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

ПК -1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.

ПК-1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма

ПК -1.3. Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.

ПК-3.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.

ПК-3.2. Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.

ПК-5.1. Разработка стратегий, планов развития экскурсионной организации

ПК-5.2. Определять приоритетные направления экскурсионной организации

ПК-5.3. Реализовывать маркетинговые стратегии, осуществлять управление маркетинговой деятельностью экскурсионной организации

ПК-5.4. Разрабатывать программы, технологические документы экскурсионных маршрутов, осуществлять контроль за качеством выполнения экскурсионных услуг.

ПК-6.1. Проведение стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации в сфере выставочной деятельности

ПК-6.2. Управление реализацией стратегических приоритетов организации через программы развития различных сфер деятельности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок

ПК-6.3. Координация работы работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок.

ПК-6.4. Распределение задач среди ответственных работников по сбору данных о достижении целевых показателей утвержденных планов и изменении условий реализации планов, принятие управленческих решений о внесении изменений в планы и их реализацию.

3. Место практики в структуре ОП

Производственной (организационно-управленческая) практика входит в раздел Б2.В.02(П) – практики согласно учебному плану. Она проводится на 2-м курсе в 3-м семестре согласно учебному плану.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных учебных дисциплинах, где основной акцент делается на дисциплинах организационно-управленческого профиля: «Экскурсионный менеджмент», «Управление выставочной деятельностью в туристской индустрии», «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме», «Инновационный менеджмент в туристской индустрии», «Теория и практика принятия управленческих решений на предприятиях сферы туризма», «Стратегическое моделирование развития предприятия туристской индустрии», «Управление маркетинговой деятельностью в туристской индустрии», «Управление развитием туристских дестинаций».

Практика проводится в форме практической подготовки с отрывом от учебы. Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ (108ч.).

Прохождение производственной (организационно-управленческой) практики необходимо для формирования соответствующих компетенций, закрепления теоретических знаний и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой сфере.

4. База проведения практики

Места проведения практики – коммерческие и некоммерческие организации сферы туризма любой формы собственности, их структурные подразделения, а также органы федеральной, региональной и муниципальной власти (структурные подразделения администраций различного уровня управления, деятельность которых связана с туризмом).

В качестве предприятий могут выступать туристские фирмы по производству и реализации туристских продуктов и услуг, средства размещения, в том числе пансионаты, базы отдыха, загородные предприятия

рекреации и отдыха, предприятия санаторно-курортной сферы, музеи, туристско-информационные, экскурсионные центры и др. Руководство практикой осуществляется руководителем магистерской программы, научным руководителем магистранта, а также руководством от соответствующего программе практики предприятия туристской индустрии.

Место практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры.

5. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

До начала практики проводится инструктивное собрание, на котором магистрантам объявляются места прохождения практик, руководители практикой от университета, порядок прохождения практики и выполнения заданий по разделам программы, требования к трудовой дисциплине, основные правила охраны труда и техники безопасности; выдаются необходимые документы: дневник практики, индивидуальное задание на практику, программу практики. На собрании даются методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета, а также проводятся консультации по организационным вопросам и содержанию практики.

Формулирование индивидуального задания на практику осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом работы магистранта.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Составление планов выполнения индивидуальных заданий.	Знания, умения и навыки в соответствии с формируемыми компетенциями УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-6	Устный опрос (собеседование) Планы выполнения индивидуальных заданий Анализ составленных планов выполнения индивидуальных заданий
2	Исследовательский	1.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности и	Знания, умения и навыки в соответствии с формируемыми компетенциями УК-3	Инструкция по технике безопасности и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка

	знакомство с правилами внутреннего распорядка	УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-5	
	<p>2. Изучить стратегическую концепцию предприятия в условиях развития туристского рынка, в том числе особенности стратегического планирования, организации и контроля деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления.</p> <p>3. Провести анализ эффективности УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>4. Провести оценку стратегического и текущего управления подразделения (отдела, направления) в сфере экскурсионной деятельности.</p> <p>5. Изучить особенности применяемых технологий в стратегическом управлении в сфере развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных</p>	ПК-6	Портфолио 1 (пакет выполненных заданий, оформленных документов)

		<p>выставок.</p> <p>8. Сбор материала по теме магистерской диссертации в соответствии с индивидуальным учебным планом работы магистранта.</p> <p>9. Апробация результатов исследования в производственных условиях.</p> <p>10. Выполнение исследовательской /проектной части научной работы.</p> <p>11. Оформление результатов исследования в форме отчета (части отчета по практике), доклада, реферата,</p> <p>12. Подготовка публикаций.</p>		
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	<p>1. Обработка и анализ собранных материалов на всех этапах практики.</p> <p>2. Оформление отчета.</p> <p>3. Подготовка презентации для публичной защиты предварительных результатов исследований.</p>	<p>Знания, умения и навыки в соответствии с формируемыми компетенциями</p> <p>УК-3</p> <p>УК-6</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p>	<p>Портфолио 2 (дневник практики, характеристика практиканта по итогам практики, отчет по практике.)</p> <p>Защита отчета по практике</p>

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по
----------------------------------	--	--------------------------------------	--	--	---

		практической подготовки		подготовки	практической подготовке
43.04.02 «Туризм», «Организация и управление туристской деятельностью»	Базой практики выступают предприятия и организации сферы туризма.	108 часов	Руководитель ОП 43.04.02 «Туризм», научные руководители магистрантов. Руководители от организаций туристской индустрии.	Представлено в программе практики	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1ук-3 – знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами. <p>ИД-2ук-3 – умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить отношения с окружающими людьми, с коллегами - разрабатывать командную стратегию; - организовывать работу коллективов; - управлять коллективом; - разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. <p>ИД-3ук-3 – имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия - методами организации и управления коллективом, 	Организация командного взаимодействия в рамках деятельности предприятия туристской индустрии.	<p>В соответствие с ФОС практики: программа научного исследования, описание и интерпретация его результатов.</p> <p>Дневник и отчет по практике в соответствии с программой. Отзыв руководителя практики.</p>

	планированием его действий.		
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1ук-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. <p>ИД-2ук-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты. <p>ИД-3ук-6 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ; - способами управления своей познавательной 	Самоопределение и реализация собственной деятельности на предприятиях туристской индустрии.	<p>В соответствии с ФОС практики: программа научного исследования, описание и интерпретация его результатов.</p> <p>Дневник и отчет по практике в соответствии с программой. Отзыв руководителя практики.</p>

	деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.		
ПКоб-1 - способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	<p>ПК-1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>ПК-1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма</p> <p>ПК-1.3. Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.</p>	Стратегическое планирование, прогнозирование, реализация различных типов стратегий в сфере развития предприятия туристской индустрии.	В соответствии с программой и ФОС по данной практике: дневник и отчет по практике. Отзыв руководителя от организации, отзыв руководителя от КГУ.
ПКрек-3 - способен оценивать эффективность УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	<p>ПК-3.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p>ПК-3.2. Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.</p>	Планирование и оценка эффективности управленческих решений в стратегическом управлении предприятием туристской сферы.	В соответствии с программой и ФОС по данной практике: дневник и отчет по практике. Отзыв руководителя от организации, отзыв руководителя от КГУ.
ПК-5 - способен осуществлять стратегическое и текущее управление экскурсионной организацией (подразделения), разрабатывать концепцию, стратегии, план развития,	<p>ПК-5.1. Разработка стратегий, планов развития экскурсионной организации</p> <p>ПК-5.2. Определять приоритетные направления экскурсионной организации</p> <p>ПК-5.3. Реализовывать маркетинговые стратегии,</p>	Разработка и реализация стратегий, программ, в том числе в маркетинговой сфере, в управлении качеством услуг туристской, в том числе экскурсионной	В соответствии с программой и ФОС по данной практике: дневник и отчет по практике. Отзыв руководителя от организации, отзыв руководителя от КГУ.

<p>определять приоритетные направления экскурсионной организации в соответствии со стратегическими задачами государственной политики РФ в сфере туризма</p>	<p>осуществлять управление маркетинговой деятельностью экскурсионной организации в соответствии с ПК-5.4. Разрабатывать программы, технологические документы экскурсионных маршрутов, осуществлять контроль за качеством выполнения экскурсионных услуг.</p>	<p>направленности.</p>	
<p>ПК-6 - способен осуществлять стратегическое управление в сфере развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок.</p>	<p>ПК-6.1. Проведение стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации в сфере выставочной деятельности ПК-6.2. Управление реализацией стратегических приоритетов организации через программы развития различных сфер деятельности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок ПК-6.3. Координация работы работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок. ПК-6.4. Распределение задач среди ответственных работников по сбору данных о достижении целевых показателей утвержденных планов и изменении условий реализации планов, принятие управленческих решений о внесении изменений в планы и их реализацию.</p>	<p>Планирование в сфере определения стратегических приоритетов, управление, в том числе координация и контроль участия предприятий туристской индустрии в выставочной деятельности.</p>	<p>В соответствии с программой и ФОС по данной практике: дневник и отчет по практике. Отзыв руководителя от организации, отзыв руководителя от КГУ.</p>

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике включает использование данной программы практики, руководящего документа «Правила оформления текстовых документов по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам», положений, принятых в КГУ (о магистратуре, практиках обучающихся, организации НИР), рекомендаций по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления, консультаций руководителя магистерской диссертации при выполнении индивидуальных заданий.

В качестве учебно-методического обеспечения магистрант должен использовать:

- «Дневник практики», в котором содержится общая характеристика, календарный перечень работ, выполненных на практике характеристика работы обучающегося руководителем практики от предприятия;

- «Отчет по практике», содержащий введение, в котором обозначаются цель и задачи практики; разделы по выполнению работ – анализа организационно-управленческой деятельности предприятия; задания по проверке результатов теоретического обучения на практике; индивидуальное задание научно-исследовательского характера, связанного с темой магистерской диссертации; заключение, в котором представлены основные выводы по итогам прохождения практики.

Магистранты имеют возможность дистанционных и личных консультаций с руководителями практики от Университета. При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей – специалистов в конкретной области научных исследований по профилю программы магистратуры.

Срок представления отчета, выполнения всех заданий руководителю практикой от кафедры определяется не позднее последнего дня практики. Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачет) проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника практики, защиты отчета с использованием контрольных вопросов и заданий со стороны руководителя. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки даны в фонде оценочных средств (ФОС) по данной практике.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Джанджугазова Е. А. Маркетинг туристских территорий : учеб. пособие для студ. вузов, напр. «Туризм» / Джанджугазова Е. А. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 224 с.
2. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с
3. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов : [учеб. пособие для студ.] : допущено УМО / Тимохина Т. Л. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2009. - 352 с.
4. Шеин Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон : учебное пособие / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия экономики и сервиса», Институт туризма и коммуникаций, Кафедра «Туризм и гостеприимство». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - 178 с.
5. Гировка Н.Н. Рекреационные ресурсы : учебное пособие / Н.Н. Гировка ; Министерство образования и науки, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2012. - 333 с.

б) дополнительная:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: [учеб. пособие для студ. вузов] / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 261с.
2. География туризма: Учебное пособие / Асташкина М. В., Козырева О. Н., Кусков А. С., Санинская А. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.
3. Бутко И. И. Маркетинг в туризме : учеб. пособие / И. И. Бутко, В. А. Ситников, Е. А. Ситников ; [под ред. И. И. Бутко]. - М. : Дашков и К" : Наука-Спектр, 2010. - 416 с.
4. Квартальнов В. А. Стратегический менеджмент в туризме: современный опыт управления / Квартальнов В. А. - М. : Финансы и статистика, 2000 - 496 с.

Периодические издания:

1. Туристический бизнес.
2. Туризм: практика, проблемы, перспективы.
3. Вестник Национальной академии туризма.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».
2. ЭБС «Znaniium».
3. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».
3. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей МАРС.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронные ресурсы

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ratanews.ru>.
2. «Туринфо» - Деловой журнал туристического рынка России [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.tourinfo.ru>.
3. Туристская деловая газета [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>.
4. Туристический портал Travel.ru [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.travel.ru>.
5. Туристический портал «100 дорог» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://100dorog.ru>.
6. Российский Союз Туриндустрии [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru>
7. Национальный туристический портал Russia.travel [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.russia.travel>.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для проведения производственной практики, для выполнения ее целей и задач необходимы:

- библиотечный фонд, включая оборудованные читальные залы (учебный корпус «Б1», ауд. №202, электронный читальный зал: рабочие места: 25 посадочных мест, оснащенных ПК-29 шт.; принтер- 4 шт.; плоттер- 1 шт.; сканер-2 шт.; МФУ-1 шт.; LCDTV-1 шт.; главный корпус КГУ, ауд. №119, читальный зал: рабочие места: 17 посадочных мест, оснащенных ПК-6 шт., копировальный аппарат-1 шт;

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами - учебный корпус «В1», ауд. №35 - аудитория для лекционных и практических занятий: число посадочных мест - 50. Имеется мультимедиа-проектор и экран.

Университет предоставляет доступ магистрантам к электронной информационно-образовательной среде, к материально-техническому

обеспечению кафедры, в том числе доступ в компьютерные классы с выходом в сеть Интернет - учебный корпус «В1» ауд. №5, №6, №7, № 16.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет. Из перечня лицензионного программного обеспечения могут быть использованы следующие программы: АСТ-Тест (поставщик ООО АСТ-центр Договор №Л-15/14 от 22.09.2014) и DreamSpark Premium (поставщик ООО Форвард Софт Бизнес Договор №6-ЭА-2014 от 31.10.2014).

Во время прохождения практики на предприятиях, структурных подразделениях администраций различного уровня управления, деятельность которых связана с туризмом, магистрантам предоставляется возможность использовать материально-техническое обеспечение предприятия, которое может включать доступ пользования информационно-коммуникационными технологиями, в том числе доступ в Интернет, к справочно-правовым системам, специализированным программам предприятия (например, программам поиска и бронирования туров, поиска и бронирования по отдельным туристским услугам, финансового, управленческого учета и др.)

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

В форме отчета предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.