

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность Организация и управление туристской деятельностью
Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2024

Программа производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом от 15.06.2017 № 556 по направлению подготовки 43.04.02, Туризм.

Разработал: Данилина М.В., доцент кафедры МКиТ, к.пс.н., доцент

Рецензенты: Ступаков С.В., Директор выставочно - развлекательного комплекса «Терем Снегурочки», «Музей сыра» ООО «Снегурочка»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой осуществляющей выпуск по образовательной программе:

Белякова Е.Н., к.фил.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 6 от 04.04.2024г.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломная) является: завершение исследования по теме ВКР и подготовка ее предварительного варианта, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретение умений и опыта научно-исследовательской деятельности, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами преддипломной практики являются:

- выполнение заданий (в том числе индивидуальных), направленных на формирование компетенций, приобретение практического опыта и умений в рамках выполнения научно-исследовательской деятельности;
- реализация согласованных с руководителем ВКР (магистерской диссертации) разделов индивидуального учебного плана работы магистранта;
- сбор практического материала, проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- апробация результатов исследований, в том числе в производственных условиях;
- выполнение исследовательской (проектной) части научной работы;
- оформление результатов научного исследования в форме доклада, реферата, научной статьи, подраздела(ов) магистерской диссертации;
- оформление отчета по практике;
- подготовка к публичной защите и презентация выполненных разделов магистерской диссертации, в том числе результатов проведенного исследования.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения: непрерывная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- сущность критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
- сущность стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления;
- сущность экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений;
- сущность стратегического планирования, организации и контроля деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления;
- основы УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
- основы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
- основы презентации и других представлений результатов научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений.

уметь:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;
- обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений;
- осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления;
- оценивать эффективность УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
- осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
- оформлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

владеть:

- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками осуществления стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления;
- навыками обеспечения обоснования, разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений;
- навыками осуществления стратегического планирования, организации и контроля деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления;
- навыками оценки эффективности УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
- навыками осуществления научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
- навыками представления результатов научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

В результате прохождения практики обучающийся должен *освоить следующие компетенции:*

Универсальные компетенции

- УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

- ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;
- ОПК-5 - способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений

его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.

Профессиональные компетенции

- ПК-1 - способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления;
- ПК-3 - способен оценивать эффективность УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
- ПК-4 - способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
- ПК-7 - готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений.

Индикаторы компетенций:

ИД-1ук-1. - выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и характер связи между ними;

ИД-2ук-1. - осуществляет на основе доступных источников информации поиск вариантов решения выявленной проблемной ситуации. Определяет в рамках выбранного решения вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и обосновывает его выбор. Предлагает способы их решения;

ИД-3ук-1. - разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них, оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

ИД-1ук-6 Знать:

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;
- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

ИД-2ук-6 Уметь:

- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;

- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;

- расставлять приоритеты.

ИД-Зук-6 Владеть:

- практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;

- способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2.1. - осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;

ОПК-2.2. - использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;

ОПК-2.3. - осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма;

ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма

ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.

ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

ПК-1.1 - проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма;

ПК-1.2. - формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма;

ПК-1.3. - способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий;

ПК-3.1. - умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма;

ПК-3.2. - умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода;

ПК-4.1. - осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

ПК-4.2. - умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма;

ПК-7.1. - применять технологии оформления результатов научных исследований;

ПК-7.2. - подготавливать публичные выступления, участвовать в научных дискуссиях.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел Б2.В.03 (П) – практики. Практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре согласно учебному плану. Преддипломной практике также предшествуют изучение дисциплин на 1-м и 2-м курсах, прохождение учебной практики, производственной практики (НИР), производственной практики (организационно-управленческой практики).

Трудоемкость преддипломной практики составляет 9 ЗЕ (324 ч.).

Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики - стационарная и выездная. Прохождение преддипломной практики необходимо для успешного прохождения НИР, написания и последующей защиты выпускной квалификационной работы.

4. База проведения практики

Места проведения преддипломной практики – коммерческие и некоммерческие организации сферы туризма любой формы собственности, их структурные подразделения, а также органы федеральной, региональной и муниципальной власти (структурные подразделения администраций различного уровня управления, деятельность которых связана с туризмом). В качестве предприятий могут выступать туристские фирмы по производству, реализации туристских продуктов и услуг, средства размещения, в том числе пансионаты, базы отдыха, загородные отели, предприятия санаторно-курортной сферы, музеи, туристско-информационные, экскурсионные центры и др.

Место практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры. Период проведения преддипломной практики: 2 курс (2 недели, 3 зачетные единицы).

5. Структура и содержание преддипломной практики

До начала практики проводится инструктивное собрание, на котором магистрантам объявляются места прохождения практик, руководители практикой от университета, порядок прохождения практики и выполнения заданий по разделам программы, требования к трудовой дисциплине, основные правила охраны труда и техники безопасности; выдаются необходимые документы: дневник практики, индивидуальное задание на практику, программу практики. На собрании даются методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета, а также

проводятся консультации по организационным вопросам и содержанию практики.

Формулирование индивидуального задания на практику осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом работы магистранта.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Составление планов выполнения индивидуальных заданий.	Знания, умения и навыки в соответствии с формируемой компетенцией УК-1, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 ПК-3, ПК-4.	Устный опрос (собеседование) Планы выполнения индивидуальных заданий Анализ составленных планов выполнения индивидуальных заданий
2	Исследовательский	1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности и знакомство с правилами внутреннего распорядка	Знания, умения и навыки в соответствии с формируемыми компетенциями УК-1, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1 ПК-3, ПК-4.	Инструкция по технике безопасности и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка
		2. Провести анализ условий и возможностей применения научных достижений, в том числе результатов научных исследований, для решения производственных задач предприятия туристской индустрии.		Портфолио 1 (пакет выполненных заданий, оформленных документов)

		<p>3. Выполнение индивидуального задания по теме магистерской диссертации в соответствии с индивидуальным учебным планом работы магистранта, в которое могут быть включены следующие виды работ</p> <p>- сбор практического материала, проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>- апробация результатов исследований, в том числе в производственных условиях;</p> <p>- выполнение проектной части научной работы;</p> <p>- интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, подготовка рекомендаций практического характера;</p> <p>- оформление результатов научного исследования в форме отчета (части отчета по практике), доклада, реферата, публикации</p>		
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	<p>1. Обработка и анализ собранных материалов на всех этапах практики.</p> <p>2. Оформление отчета.</p> <p>3. Подготовка</p>	Знания, умения и навыки в соответствии с формируемыми компетенциями УК-1, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Портфолио 2 (дневник практики, характеристика практиканта по итогам практики, отчет по практике) Защита отчета по

		презентации для публичной защиты предварительных результатов исследований.	ПК-3, ПК-4., ПК-7	практике
--	--	--	-------------------	----------

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
43.04.02 «Туризм», «Организация и управление туристской деятельностью»	Базой практики выступают предприятия и организации сферы туризма.	324 часа	Руководитель ОП 43.04.02 «Туризм», научные руководители магистрантов. Руководители от организаций туристской индустрии.	Представлено в программе практики	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИД-1ук-1. - выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и характер связи между ними; ИД-2ук-1. - осуществляет на основе доступных источников информации поиск вариантов решения выявленной	Планирование, реализация отдельных этапов и представление результатов, полученных в ходе практики в рамках деятельности предприятий туристской индустрии.	В соответствии с программой и ФОС по данной практике: дневник и отчет по практике. Отзыв руководителя от организации, отзыв руководителя от КГУ.

<p>УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>проблемной ситуации. Определяет в рамках выбранного решения вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и обосновывает его выбор. Предлагает способы их решения; ИД-3ук-1. - разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них, оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>ИД-1ук-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. <p>ИД-2ук-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального 	<p>Самоопределение и реализация собственной деятельности на предприятиях туристской индустрии.</p>	
--	---	--	--

	<p>развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты. <p>ИД-Зук-6 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ; - способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. 		
<p>ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p>	<p>ОПК-2.1. - осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;</p> <p>ОПК-2.2. - использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях</p>	<p>Моделирование, стратегическое планирование, управление проектной деятельностью в рамках деятельности предприятия туристской индустрии.</p>	<p>В соответствии с программой и ФОС по данной практике: дневник и отчет по практике. Отзыв руководителя от организации, отзыв руководителя от КГУ.</p>

<p>ОПК-5 - способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.</p>	<p>управления; ОПК-2.3. - осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма;</p> <p>ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p>ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</p>	<p>Анализ, разработка, внедрение экономических стратегий, приоритетных направлений в деятельность предприятия туристской индустрии.</p> <p>Диагностика эффективности управленческих решений на предприятии туристской индустрии.</p>	
<p>ПК-1 - способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления.</p>	<p>ПК-1.1 - проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма;</p> <p>ПК-1.2. - формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы</p>	<p>Стратегическое планирование, прогнозирование, реализация различных типов стратегий в сфере развития предприятия туристской индустрии.</p>	<p>В соответствии с программой и ФОС по данной практике: дневник и отчет по практике. Отзыв руководителя от организации, отзыв руководителя от КГУ.</p>

<p>ПК-3 - способен оценивать эффективность УР по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>ПК-4 - способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.</p> <p>ПК-7 - готовность представлять</p>	<p>туризма; ПК-1.3. - способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий. ПК-3.1. - умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма; ПК-3.2. - умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода. ПК-4.1. - осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма; ПК-4.2. - умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма. ПК-7.1. - применять технологии</p>	<p>Планирование и оценка эффективности управленческих решений в стратегическом управлении предприятием туристской сферы.</p> <p>Разработка программы экспертизы организационно-управленческих инноваций с целью их применения в управленческой деятельности предприятия сферы туризма.</p>	
---	--	--	--

результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений.	оформления результатов научных исследований; ПК-7.2. - подготавливать публичные выступления, участвовать в научных дискуссиях.	Подготовка и публичное представление результатов научного исследования в рамках проблематики предприятия туристской индустрии.	
--	--	--	--

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на преддипломной практике включает использование данной программы практики, программы ГИА, руководящего документа «Правила оформления текстовых документов по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам», положений, принятых в КГУ (о магистратуре, практиках обучающихся, организации НИР, проведении ГИА), рекомендаций по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления, консультаций руководителя магистерской диссертации при выполнении индивидуальных заданий.

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике и решении проблем конкретного объекта исследования магистрант может использовать научно-исследовательские методы: статистической обработки информации, SWOT-анализ, системный анализ, сравнительный, экономический и финансовый анализы, моделирование туров, проектирование, калькулирование, анкетирование, интервьюирование.

В качестве учебно-методического обеспечения магистрант должен использовать:

- «Дневник практики», в котором содержится общая характеристика, календарный перечень работ, выполненных на практике характеристика работы обучающегося руководителем практики от предприятия;

- «Отчет по практике», содержащий введение, в котором обозначаются цель и задачи практики; разделы по выполнению работ в сфере научно-исследовательской деятельности; индивидуальное задание, связанного со сбором и анализом материала по теме магистерской диссертации; заключение, в котором представлены основные выводы по итогам прохождения практики.

Магистранты имеют возможность дистанционных и личных консультаций с руководителями практики от Университета. При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей – специалистов в конкретной области научных исследований по профилю программы магистратуры.

Срок представления отчета, выполнения всех заданий руководителю практикой от кафедры (научному руководителю) определяется не позднее последнего дня практики. Аттестация по итогам преддипломной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника практики, защиты отчета с использованием контрольных вопросов со стороны руководителя. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки даны в фонде оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: [учеб. пособие для студ. вузов] / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 261с.
2. Харченко С. Г. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите диссертаций / С. Г. Харченко, С. Ф. Котов-Дарти ; [отв. ред. С. Г. Харченко]. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. ; Лондон : UK Academy of Education, 2014. – 96с.
3. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы : методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : «Дашков и К», 2010. -452 с.
4. Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И. С. Барчуков. - М. : Академия, 2008. – 220с.
5. Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов «Менеджмент организации». - Москва : ФОРУМ, 2009. - 272 с.

б) дополнительная:

1. Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию / Резник Семён Давыдович. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2011; 2009. – 347с.
2. Туристские ресурсы России: Практикум / Можяева Н.Г. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.

3. Кузин Ф. А. Диссертация : Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. - М. : Ось-89, 2004. - 320 с.
4. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России : сборник научных статей / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» ; отв. ред. А.А. Насонов. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 255 с.
5. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 162 с.
6. Новиков А.В. Развитие туристско-рекреационных зон в условиях государственно-частного партнерства : монография / А.В. Новиков ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 214 с.
7. Правила оформления текстовых документов: руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова и др.– 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

Периодические издания:

1. Туристический бизнес.
2. Туризм: практика, проблемы, перспективы.
3. Вестник Национальной академии туризма.

Электронные библиотечные системы и базы данных:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».
2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».
3. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей МАРС.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронные ресурсы

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ratanews.ru>.
2. «Туринфо» - Деловой журнал туристического рынка России [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.tourinfo.ru>.

3. Туристская деловая газета [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>.
4. Туристический портал Travel.ru [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.travel.ru>.
5. Туристический портал «100 дорог» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://100dorog.ru>.
6. Российский Союз Туриндустрии [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru>
7. Национальный туристический портал Russia.travel [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.russia.travel>.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Новиков А.М. Методология научного исследования. / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Учебное пособие. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/metodologiya-nauchnogo-issledovaniya.-uchebnoe-posobie.html>.
10. Процесс научного творчества: основные термины и понятия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://aspirinby.org>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для проведения производственной практики, для выполнения ее целей и задач необходимы:

- библиотечный фонд, включая оборудованные читальные залы (учебный корпус «В1», ауд. №202, электронный читальный зал: рабочие места: 25 посадочных мест, оснащенных ПК-29 шт.; принтер- 4 шт.; плоттер- 1 шт.; сканер-2 шт.; МФУ-1 шт.; LCDTV-1 шт.; главный корпус КГУ, ауд. №119, читальный зал: рабочие места: 17 посадочных мест, оснащенных ПК-6 шт., копировальный аппарат-1 шт;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами - учебный корпус «В1», ауд. №47 - аудитория для лекционных и практических занятий: Аудитория для лекционных и практических занятий. Число посадочных мест - 36. Доска интерактивная. Имеется мультимедиа-проектор.

Университет предоставляет доступ магистрантам к электронной информационно-образовательной среде, к материально-техническому обеспечению кафедры, в том числе доступ в компьютерные классы с выходом в сеть Интернет - учебный корпус «В1» ауд. №5, №6, №7, № 16. Необходимое программное обеспечение – офисный пакет. Из перечня лицензионного программного обеспечения могут быть использованы следующие программы: АСТ-Тест (поставщик ООО АСТ-центр Договор №Л-15/14 от 22.09.2014) и DreamSpark Premium (поставщик ООО Форвард Софт Бизнес Договор №6-ЭА-2014 от 31.10.2014).

Во время прохождения практики на предприятиях, структурных подразделениях администраций различного уровня управления, деятельность которых связана с туризмом, магистрантам предоставляется возможность использовать материально-техническое обеспечение предприятия, которое может включать доступ пользования информационно-коммуникационными технологиями, в том числе доступ в Интернет, к справочно-правовым системам, специализированным программам предприятия (например, программам поиска и бронирования туров, поиска и бронирования по отдельным туристским услугам, финансового, управленческого учета и др.)

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

В форме отчета предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.