

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЯЗЫК И СТИЛЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

40.03.01, Юриспруденция – юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Кострома

Рабочая программа дисциплины «Язык и стиль юридических документов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01, «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 1511 и учебным планом направления подготовки 40.03.01, Юриспруденция, направленность «Юриспруденция», год начала подготовки 2017, 2018

Разработал

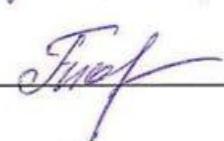
:

  
\_\_\_\_\_

Третьякова И.Ю.,

профессор кафедры  
отечественной филологии и  
журналистики, д.филол.н.

Рецензент:

-  
  
\_\_\_\_\_  
-

Павлова А.Э.,

доцент кафедры  
отечественной филологии и  
журналистики, к.филол.н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Юридического института им. Ю.П. Новицкого

\_\_\_\_\_   
подпись

Бриль Геннадий Геннадьевич, д.ю.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права

Протокол заседания кафедры № 12 от 23.06.2017 г.

Заведующий кафедрой,

кандидат юридических наук  \_\_\_\_\_ Д.Н. Лукоянов

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права

Протокол заседания кафедры № 10 от 26.06.2018 г.

Заведующий кафедрой,

кандидат юридических наук  \_\_\_\_\_ Д.Н. Лукоянов

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Конституционного и муниципального права

Протокол заседания кафедры № 10 от 28.06.2019 г.

И.о. заведующий кафедрой Конституционного и муниципального права

\_\_\_\_\_ И.Н. Мельников, к.ю.н.

  
подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры конституционного и муниципального права  
протокол заседания кафедры № 10 от 30 июня 2020 года

заведующий кафедрой,  
к.ю.н., доцент

И.Н. Мельников

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права  
Протокол заседания кафедры № 11 от 2 июля 2021г.

Заведующий кафедрой

Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права  
Протокол заседания кафедры № 10 от 4 июля 2022г.

Заведующий кафедрой

Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права  
Протокол заседания кафедры № 10 от 4 июля 2023г.

Заведующий кафедрой

Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – формирование у обучающихся необходимых знаний и практических умений при подготовке юридических документов.

**Задачи дисциплины:**

- овладение лексическими, грамматическими, стилистическими, орфографическими, пунктуационными нормами, обеспечивающими правильность и точность речевого изложения;
- умение создавать юридический текст в соответствии со стилистическими и жанровыми требованиями;
- умение редактировать юридический текст в соответствии со стилистическими и жанровыми требованиями.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

**знать:**

- основные лексические, грамматические, орфографические, синтаксические, стилистические нормы современного русского языка;
- цель, функции, экстралингвистические и лингвистические признаки официально-делового стиля;
- композиционные и языковые особенности юридических документов отдельных видов и жанров

**уметь:**

- составлять тексты юридических документов отдельных видов и жанров;
- производить стилистическую правку юридических текстов;
- использовать ресурсы языка для создания документов юридической направленности

**владеть:**

- навыками правильной, точной речи в письменной и устной форме при создании юридических документов.

Дисциплина «Язык и стиль юридических документов» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

ОПК-5: Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-7: Владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-13: Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Язык и стиль юридических документов» входит в состав вариативной части дисциплин, относится к обязательным дисциплинам и преподается во 2-м семестре в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате обучения в средней общеобразовательной школе по курсу «Русский язык», в частности из области орфографии, пунктуации, культуры речи, стилистики, грамматики, а также компетенции, сформированные в результате освоения обучающимися учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

Учебная дисциплина «Язык и стиль юридических документов» является специализированным предметом, направленным на обеспечение речевой грамотности будущих юристов при составлении юридических документов, а также на успешное осуществление устной речевой коммуникации в сфере юриспруденции.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы**

##### **4.1. Очная форма обучения**

Виды учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения ускоренные сроки
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108	108
Аудиторные занятия в часах	32	32	10	10
Лекции	16	16	4	4
Практические занятия	16	16	6	6
Самостоятельная работа в часах	76	76	98	98
Вид итогового контроля (трудоемкость в зачетных единицах)	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет

##### **4.2. Объем контактной работы на 1 студента**

Виды учебных занятий	Количество часов			
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения (ускоренные сроки)
Лекции	16	16	4	4
Практические занятия	16	16	6	6
Лабораторные занятия	-		-	-
Консультации	0,8	0,8	0,2	0,2

Зачет/зачеты	0,25	0,25	0,25	0,25
Экзамен/экзамены	-	-	-	-
Курсовые работы	-	-	-	-
итого	33,05	33,05	10,45	10,45

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

#### 5.1.1. Очная форма

№ п/п	Название темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Самост. работа	Формы текущего контроля
			всего	лекц	практ.		
1.	Особенности официально-делового стиля	10	4	2	2	6	Тест
2.	Грамматические нормы	32	10	6	4	22	Редактирование предложений и текстов с грамматическими ошибками
3.	Лексические нормы	9	1	-	1	8	Редактирование предложений и текстов с лексическими ошибками
4.	Графические нормы	7	1	-	1	6	Диктант Редактирование предложений и текстов с графическими ошибками
5.	Основные орфографические правила	14	4	2	2	10	Диктант
6.	Основные пунктуационные правила	14	4	2	2	10	Диктант
7.	Стилистические и жанровые особенности юридических текстов	22	8	4	4	14	Редактирование текстов, составление текстов разных жанров
	Итого:	108	32	16	16	76	

#### 5.1.2. Заочная форма

№ п/п	Название темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Самост. работа	Формы текущего контроля
			всего	лекц	практ.		
1.	Особенности официально-делового стиля	12	2	2	-	10	Контрольная работа

2.	Грамматические нормы	24	4	-	4	20	Редактирование предложений и текстов с грамматическими ошибками
3.	Лексические нормы	10	1	-	1	9	Редактирование предложений и текстов с лексическими ошибками
4.	Графические нормы	10	1	-	1	9	Зачётная контрольная работа
5.	Основные орфографические правила	12	-	-	-	12	Зачётная контрольная работа
6.	Основные пунктуационные правила	12	-	-	-	12	Зачётная контрольная работа
7.	Стилистические и жанровые особенности юридических текстов	24	2	2	-	22	Контрольная работа
8.	Подготовка к зачёту	4	-	-	-	4	Зачётная контрольная работа
	Итого:	108	10	4	6	94+4	

## 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Тема 1. Особенности официально-делового стиля.

Официально-деловой стиль как один из стилей современного русского литературного языка. Цель, функции текстов официально-делового стиля. Экстралингвистические признаки, языковые особенности официально-делового стиля. Законодательный подстиль официально-делового стиля. Специфика юридических документов. Общая характеристика юрисдикционных жанров.

### Тема 2. Грамматические нормы

Склонение иноязычных фамилий; склонение географических наименований; род личных существительных, обозначающих лицо по профессии, званию, роду занятий; склонение названий учреждений, аббревиатур; употребление аббревиатур; окончания существительных мужского рода множественного числа, обозначающих лица по профессии (*бухгалтеры – бухгалтера*); окончания существительных мужского рода множественного числа родительного падежа, обозначающих парные предметы (*погонов-погон*), названия национальностей (*грузинов – грузин*), названия измерений (*гектаров – гектар*), воинские звания (*кадетов – кадет*), названия овощей и фруктов (*апельсинов – апельсин*). Склонение числительных.

Нормы согласования подлежащего и сказуемого; нормы управления; употребление цепочки именных форм; употребление деепричастного оборота («деепричастный самостоятельный»); перевод прямой речи в косвенную, неуместная инверсия.

### Тема 3. Лексические нормы

Лексические нормы и лексические ошибки в юридических документах: специфическая лексика, плеоназм, несочетаемость слов; стилистическая неуместность слов и выражений; использование слов без учёта их семантики и оценочности; речевая недостаточность; речевая избыточность.

### Тема 4. Графические нормы

Названия предприятий и организаций; личные имена; аббревиатуры; сокращения; числовые обозначения, правила переноса.

### Тема 5. Основные орфографические правила

Правила орфографии: правописание отрицательных частиц НЕ и НИ с различными частями речи; правописание Н и НН в различных частях речи; правописание союзов, предлогов, частиц. Прописная и строчная буква в названиях организаций, учреждений, званий, должностей.

### **Тема 6. Основные пунктуационные правила**

Пунктуация при однородных членах предложения; пунктуация при обособленных членах предложения; вводные и вставные конструкции; знаки препинания в сложных предложениях.

### Тема 7. Стилистические и жанровые особенности юридических текстов

Юрисдикционные документы-предписания. Юрисдикционные документы-ходатайства. Осведомляющие юрисдикционные документы. Жанровые композиционные и языковые особенности юрисдикционных документов. Составление документов разных жанров: заявление, протокол, постановление, определение, ходатайство.

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения,

	Название раздела, темы	Задание	Кол-во часов	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1.	Особенности официально-делового стиля	Изучение особенностей официально-делового стиля	6	Бирюкова И.В., Клушина Н.И., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка: практикум – М.: Флинта, 2017 (Офиц.-дел. стиль); Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи. – М.: Академия, 2012. С.65-119.	Тест
2.	Грамматические нормы	Освоение грамматических норм русского языка	22	Третьякова И.Ю. Русский язык и культура речи: нормы речи. – Кострома, КГУ, 2016. Упр. 2-17	Редактирование предложений с ошибками
3.	Лексические нормы	Освоение лексических норм русского языка	8	Третьякова И.Ю. Русский язык и культура речи: нормы речи. – Кострома, КГУ, 2016. Упр. 18	Редактирование предложений с ошибками
4.	Графические нормы	Освоение графических норм русского языка	6	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания. Упр. 63-65	Проверочная работа
5.	Основные орфографические правила	Освоение основных орфографических норм русского языка	10	Практикум по орфографии и пунктуации: учеб.-методич. пособие: авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь: СКФ, 2015 (упр. по темам) Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания. Упр. 194, 274, 306, 307, 319, 321, 326, 327, 312, 314	Проверочная работа
6.	Основные пунктуационные правила	Освоение пунктуационных норм русского языка	10	Практикум по орфографии и пунктуации: учеб.-методич. пособие: авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь: СКФ, 2015 (упр. по темам); Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших	Проверочная работа

				классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания. Упр. 354, 363 372, 387, 396, 419	
7.	Стилистические и жанровые особенности юридических текстов	Изучение стилистических и жанровых особенностей юридических текстов	14	Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В. Никифоров – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013; Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах Практическое пособие / Авт.- сост. А.В. Вишневский. – М.: РАП, 2010 Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи. – М.: Академия, 2012. С. 120-207	Редактирование юридических текстов с композиционными, языковыми, грамматическими ошибками
	Итого:		76		

### *Заочная форма обучения*

	Название раздела, темы	Задание	Кол-во часов	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Особенности официально-делового стиля	Изучение особенностей официально-делового стиля	10	Бирюкова И.В., Клушина Н.И., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка: практикум – М.: Флинта, 2017.; Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи. – М.: Академия, 2012. С.65-119.	Зачётная контрольная работа (тест)
2	Грамматические нормы	Освоение грамматических норм русского языка	20	Третьякова И.Ю. Русский язык и культура речи: нормы речи. – Кострома, КГУ, 2016. Упр. 2-17	Редактирование предложений с ошибками
3	Лексические нормы	Освоение лексических норм русского языка	9	Третьякова И.Ю. Русский язык и культура речи: нормы речи. – Кострома, КГУ, 2016. Упр. 18	Редактирование предложений с ошибками
4	Графические нормы	Освоение графических норм русского языка	9	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания.	Редактирование предложений с ошибками

				Упр. 63-65	
5	Основные орфографические правила	Освоение основных орфографических норм русского языка	12	Практикум по орфографии и пунктуации: учеб.-методич. пособие: авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь: СКФ, 2015 (упр. по темам) Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания. Упр. 194, 274, 306, 307, 319, 321, 326, 327, 312, 314	Зачётная контрольная работа
6	Основные пунктуационные правила	Освоение пунктуационных норм русского языка	12	Практикум по орфографии и пунктуации: учеб.-методич. пособие: авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь: СКФ, 2015 (упр. по темам); Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания. Упр. 354, 363 372, 387, 396, 419	Зачётная контрольная работа
7	Стилистические и жанровые особенности юридических текстов	Изучение стилистических и жанровых особенностей юридических текстов	22	Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В. Никифоров – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013; Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах Практическое пособие / Авт.- сост. А.В. Вишневский. – М.: РАП, 2010 Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи. – М.: Академия, 2012. С. 120-207	Контрольная работа
8.	Зачёт	Подготовка к зачёту	4	Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи. – М.: Академия, 2012. Третьякова И.Ю. Русский язык и культура речи: нормы речи. – Кострома, КГУ, 2016. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по	Зачётная контрольная работа

				русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания.	
	Итого:		94+4		

## 6.2. Планы практических занятий

### Практическое занятие № 1

#### Тема 1. Особенности официально-делового стиля.

##### Вопросы:

1. Официально-деловой стиль как один из стилей современного русского литературного языка. Цель, функции текстов официально-делового стиля.
2. Экстралингвистические признаки, языковые особенности официально-делового стиля.
3. Законодательный подстиль официально-делового стиля. Специфика юридических документов. Общая характеристика юрисдикционных жанров.

##### Литература:

1. Бирюкова И.В., Клушина Н.И., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка: практикум – М.: Флинта, 2017; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>
2. Голуб И. Б. Стилистика русского языка. – М.: Рольф, 2001.
3. Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Академия, 2012.

### Практическое занятие № 2-3

#### Тема 3. Грамматические нормы

## Вопросы:

1. Склонение иноязычных фамилий.
2. Грамматические особенности географических наименований.
3. Род личных существительных, обозначающих лицо по профессии, званию, роду занятий.
4. Склонение названий учреждений, аббревиатур; употребление аббревиатур.
5. Окончания существительных мужского рода множественного числа, обозначающих лица по профессии (*бухгалтеры – бухгалтера*); названия национальностей (*грузинов – грузин*), названия измерений (*гектаров – гектар*), воинские звания (*кадетов – кадет*).
6. Нормы согласования подлежащего и сказуемого.
7. Нормы управления; употребление цепочки именных форм.
8. Употребление деепричастного оборота («деепричастный самостоятельный»).
9. Перевод прямой речи в косвенную.
10. Редактирование текстов с грамматическими ошибками.

##### Литература:

1. Третьякова И.Ю. Русский язык и культура речи: нормы речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие: для бакалавров всех направлений подготовки. – Кострома, КГУ, 2016.
2. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2007.
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1997 и др. издания.

**Практическое занятие № 4**  
**Тема 4-5. Лексические и графические нормы**

**Вопросы:**

1. Лексические нормы и лексические ошибки в юридических документах: специфическая лексика, плеоназм.
2. Несочетаемость слов; стилистическая неуместность слов и выражений.
3. Использование слов без учёта их семантики и оценочности; речевая недостаточность; речевая избыточность.
4. Правописание названий предприятий и организаций; личных имен; аббревиатур.
5. Сокращения; числовые обозначения, правила переноса.

**Литература:**

1. Третьякова И.Ю. Русский язык и культура речи: нормы речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие: для бакалавров всех направлений подготовки. – Кострома, КГУ, 2016.
2. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2007.
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1997 и др. издания.

**Практическое занятие № 5**  
**Тема 6. Основные орфографические правила**

**Вопросы:**

1. Правописание отрицательных частиц НЕ и НИ с различными частями речи.
2. Правописание Н и НН в различных частях речи.
3. Правописание союзов, предлогов, частиц.

**Литература:**

1. Практикум по орфографии и пунктуации: учеб.-методич. пособие: авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь: СКФУ, 2015; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>
2. Рябушкина С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учеб. пособие – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>
3. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания.
4. Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений. – М., ЮНИКС, 2009 и др. издания.

**Практическое занятие № 6**  
**Тема 7. Основные пунктуационные правила**

**Вопросы:**

1. Пунктуация при однородных членах предложения.
2. Пунктуация при обособленных членах предложения.
3. Вводные и вставные конструкции.
4. Знаки препинания в сложных предложениях.

**Литература:**

1. Практикум по орфографии и пунктуации: учеб.-методич. пособие: авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь: СКФУ, 2015; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>

2. Рябушкина С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учеб. пособие – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>
3. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания.
4. Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений. – М., ЮНИКС, 2009 и др. издания.

### **Практическое занятие № 7-8**

#### **Тема 8. Стилистические и жанровые особенности юридических текстов**

##### **Вопросы:**

1. Юрисдикционные документы-предписания: стилистические, композиционные, языковые особенности.
2. Юрисдикционные документы-ходатайства: стилистические, композиционные, языковые особенности.
3. Осведомляющие юрисдикционные документы: стилистические, композиционные, языковые особенности.
4. Составление документов разных жанров: заявление, протокол, постановление, ходатайство.

##### **Литература:**

1. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В. Никифоров – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 – 168 с.; То же [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=35226>
2. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах Практическое пособие / Авт.- сост. А.В. Вишневский. – М.: РАП, 2010. – 80 с.; То же [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517117>
3. Бирюкова И.В., Клушина Н.И., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка: практикум – М.: Флинта, 2017; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>
4. Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Академия, 2012.
5. Комаров А.Н. Язык и стиль судебных документов: Практическое пособие / Серия «Юридическая библиотека». Вып. 2. – СПб.: ООО «КАДИС», 2003.

### **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***Основная***

1. Третьякова И.Ю. Русский язык и культура речи: нормы речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие: для бакалавров всех направлений подготовки. – Кострома, КГУ, 2016.
2. Заика В.И., Гиржева Г.Н. Орфография и пунктуация: правила и практикум: учеб. пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку. – М.: Флинта, 2016; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482749>
3. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В. Никифоров – М.: ИЦ РИОР: НИЦ

Инфра-М, 2013 – 168 с.; То же [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=35226>

4. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах Практическое пособие / Авт.- сост. А.В. Вишневский. – М.: РАП, 2010. – 80 с.; То же [Электронный ресурс]: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517117>

### *Дополнительная литература*

1. Бирюкова И.В., Клушина Н.И., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка: практикум – М.: Флинта, 2017; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>
2. Глазкова Т.В. Стили речи: учеб. пособие – М.: Согласие, 2015; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113>
3. Голуб И.Б. Литературное редактирование: учеб. пособие – М.: Логос, 2010; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
4. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие по русскому языку в старших классах средней школы. – М.: «Просвещение», 2011 и др. издания.
5. Заика В.И., Гиржева Г.Н. Орфография и пунктуация: правила и практикум: учеб. пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку. – М.: Флинта, 2016; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482749>
6. Обидина Н.В. Стилистика: учеб. пособие – М.: Прометей, 2011; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108078>
7. Практикум по орфографии и пунктуации: учеб.-методич. пособие: авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь: СКФУ, 2015; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>
8. Рябушкина С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учеб. пособие – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>
9. Хазова, Ольга Александровна. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. - М. : Юрайт, 2012. - 181, [1] с. - (Серия "Профессиональные навыки юриста"). - Библиограф.: с. 174-181. - ISBN 978- 5-9916-1613-3 : 198.99
10. Черданцев, Александр Федорович. Логико-языковые феномены в юриспруденции / А. Ф. Черданцев. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2012. - 319, [1] с. - ISBN 978-5-91768-257-0. - ISBN 978-5-16-005333-2 : 379.00

### *Литература, рекомендуемая для изучения*

1. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2007.
2. Голуб И. Б. Стилистика русского языка. – М.: Рольф, 2001.
3. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: Рольф, 2001.
4. Колесников Н. П. Стилистика и литературное редактирование: учеб. пособие. – М.: Ростов-на-Дону: МарТ, 2003.
5. Комаров А.Н. Язык и стиль судебных документов: Практическое пособие / Серия «Юридическая библиотека». Вып. 2. – СПб.: ООО «КАДИС», 2003.
6. Котлов А.К. Теория и практика литературного редактирования: сб. упражнений / – Кострома: КГУ, 2008.
7. Накорякова К. М. Литературное редактирование: учеб. пособие– М.: ИКАР, 2006.

8. Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений. – М., ЮНИКС, 2009 и др. издания.
9. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1997 и др. издания.
10. Солганик Г.Я. Практическая стилистика русского языка – М.: Академия, 2010.

#### ***Справочная литература***

1. Александрова З.А. Словарь синонимов русского языка. – М.: Словари, 2004.
2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. – М.: Просвещение, 2003.
3. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2005.
4. Вишнякова О.В. Словарь паронимов русского языка. – М.: Русский язык, 2005.
5. Словарь сочетаемости слов русского языка / Гос. ин-т рус. яз. им. А.С. Пушкина; П.Н. Денисов, Н.К. Зеленова, Е.М. Кочнева. – М.: 2002.
6. Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М.: Русский язык, 2003.
7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. – М.: Наука, 2009.
8. Лексические трудности русского языка. Словарь-справочник / А.А. Семенюк, И.Л. Городецкая, М.А. Матюшина. – М.: ОНИКС, 2006.
9. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. – М.: Русский язык, 2004.
10. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2005.
11. Словарь иностранных слов / под ред. Ф.Н. Петрова. – М.: Словари, 2006.
12. Соловьёв Н.В. Словарь правильной русской речи / Институт лингвистических исследований РАН. – М., 2004.
13. Юридический энциклопедический словарь – М.: АСТ-ПРЕСС-ЛТД, 2001.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Имеется доступ к следующим ЭБС и информационным ресурсам: ЭБС Университетская библиотека онлайн, ЭБС «Лань», ЭБС «ZNANIUM.COM», аннотированная библиографическая база данных журнальных статей MAPS.

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Язык и стиль юридических документов»**

- *Компьютерное и мультимедийное оборудование* для демонстрации компьютерных презентаций в процессе проведения практических занятий;
- видео-аудиовизуальные средства обучения для использования в процессе практических занятий;
- электронная библиотека курса.