

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ
ВЛАСТИ**

Направление подготовки: 40.04.01, Юриспруденция

Направленность: Юрист в органах публичной власти

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в органах публичной власти» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»

Разработал: Мельников И.Н., доцент, к.ю.н.

Рецензент: Кузьмина Н.В., доцент, к.ю.н., заведующая базовой кафедрой адвокатской практики Юридического института имени Ю.П. Новицкого

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности:

Лукоянов Д.Н., к.ю.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы в органах публичной власти, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Основными задачами данной дисциплины являются: воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ); развитие навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы; усвоение содержания института государственной службы как совокупности правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной службы, реализации правового статуса государственных служащих в процессе прохождения государственной службы; приобретение навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной службы; формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти; изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования; осознание и усвоение необходимости соответствия государственных и муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям. Приведенные задачи и цели дисциплины свидетельствуют о том, что государственная и муниципальная служба как правовые институты занимают важное место в профессиональной подготовке юриста.

Курс разработан в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по подготовке магистров по направлению «40.04.01 Юриспруденция».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

КС-18. Имеет навыки квалифицированного толкования нормативно правовых актов в сфере государственной службы.

знать:

- правовые основы статуса государственных и муниципальных служащих;
- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности должностных лиц публичной власти;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих.

уметь:

- применять на практике правовые знания в сфере государственной и муниципальной службы;
- определять виды государственных и муниципальных должностей;

- применять на практике знания в сфере прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц органов публичной власти.

владеть:

- навыками определения основ правового статуса государственных и муниципальных служащих;
- навыками реализации прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих в органах публичной власти.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана. Изучается на первом курсе очного обучения.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма обучения
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	16
Лекции	4
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	56
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма обучения
Лекции	4
Практические занятия	12
Лабораторные занятий	
Консультации	
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Всего	16

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

**5.1 Тематический план учебной дисциплины
Очная форма обучения**

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекция	Практ.	Лаб.	
1	Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти	16	2	4		10
2.	Понятие и особенности правового статуса должностных лиц органов государственной власти	11		2		9
3.	Понятие и особенности правового статуса должностных лиц органов местного самоуправления	12	1	2		9
4.	Гарантии и ответственность государственных служащих	12	1	2		9
5.	Гарантии и ответственность муниципальных служащих	11		2		9
6.	Подготовка к зачету	10				10
	Всего	72	4	12		56

5.2. Содержание:

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ИХ МЕСТО В СИСТЕМЕ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.

Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ.

Понятие государственной гражданской службы. Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе. Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Заключение служебного контракта. Испытание при приеме на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Прекращение служебного контракта. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.

ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.

ТЕМА 4. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих.

ТЕМА 5. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

Правовой статус муниципальных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус муниципальных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты для муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих. Ответственность муниципальных служащих. Гарантии муниципальных служащих.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти	Самостоятельно изучить материал по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы.	10	При выполнении самостоятельной работы следует изучить основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
2.	Понятие и особенности правового статуса должностных лиц органов государственной власти	Самостоятельно изучить материал по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	9	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; составить глоссарий; ответить на контрольные вопросы, выполнить письменную контрольную работу.	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
3.	Понятие и особенности правового статуса должностных лиц органов местного самоуправления	Самостоятельно изучить материал по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	9	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
4.	Гарантии ответственность государственных служащих	Самостоятельно изучить материал по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	9	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
5.	Гарантии ответственность муниципальных	Самостоятельно изучить	9	При выполнении самостоятельной работы	Проведение устных опросов,

	служащих	материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы		следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	проверка письменных ответов
б.	Подготовка к зачету	Самостоятельно к е обобщение изученного материала	10		зачет
	Итого		56		

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Конталев. - М. : МГАВТ, 2009. - 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/402773>

б) дополнительная:

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — www.dx.doi.org/10.12737/18874.
2. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие / Кабашов С.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
3. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 287 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно правовые ресурсы:

1. Сайт Государственной Думы ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
4. Сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
6. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfl.ru
7. Сайт администрации Костромской области www.adm44.ru
8. Сайт Администрации г. Костромы www.gradkostroma.ru

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа	проектор, системный блок, акустическая система, доска, посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя	Лицензионное программное обеспечение не используется
Электронный читальный зал, корп. «Б1», ауд. 202	Оборудованные компьютерной техникой читательские места	Справочно-правовая система КонсультантПлюс Windows Pro 8.1 MS Office Std