

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая ответственность

**должностных лиц в системе государственной власти
и местного самоуправления**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Правовые основы государственного и
муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Юридическая ответственность должностных лиц в системе государственной власти и местного самоуправления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.04.01, Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778) в соответствии с пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Разработал: Ганжа Н. В., доцент, к.ю.н.

Рецензент: Лукоянов Д.Н., доцент, к.и.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Плюснина О.В.

Протокол заседания кафедры № 10 от 09.06.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Плюснина О.В.

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Плюснина О.В.

Протокол заседания кафедры № 9 от 27.05.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение законодательства и подзаконных (ведомственных) актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, определяющих юридическую ответственность должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления; приобретение необходимых компетенций, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности и обеспечивать нормальное функционирование органов государственной власти и местного самоуправления; определение и раскрытие содержания основных понятий и терминов согласно действующему законодательству Российской Федерации по данной учебной дисциплине; принятие в пределах должностных обязанностей решений, связанных с подготовкой и экспертизой нормативных правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов; преподавание юридических дисциплин.

Задачи дисциплины:

содействовать формированию у обучающихся более совершенных навыков и умений по: подготовке нормативных правовых актов, принимаемых в системе государственной власти и местного самоуправления; принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершению действий, связанных с применением правовых норм; составлению юридических документов; обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охране общественного порядка; защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений; защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц; оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права; осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов в системе государственной власти и местного самоуправления; проведению исследований по правовым проблемам в системе государственной власти и местного самоуправления; осуществлению правового воспитания; формированию нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ПК-6 Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ОПК 1.1 Анализирует и дает оценку правоотношениям, нестандартным ситуациям (казусам) правоприменительной практики
--

ИК.ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения ситуаций правоприменительной практики

ИК.ОПК 6.1.Обеспечивать соблюдение этических принципов деятельности юриста

ИК.ПК-6.1. Анализирует формы и правовые основы взаимодействия государства с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции

ИК.ПК-6.2. Владеет навыками анализа различных проявлений коррупции, ее влияния на экономическую, политическую и иные сферы жизни общества; общими навыками выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения при реализации норм права

знать:

- правовые основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто относится к выборным должностным лицам на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих.

уметь:

- правовые основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто относится к выборным должностным лицам на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих.

владеть:

- правовые основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто относится к выборным должностным лицам на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих;
- правовые основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто относится к выборным должностным лицам на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Часть формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.02

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	6
Лекции	2
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	66
Форма промежуточной аттестации	

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Заочная
Лекции	2
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	
Консультации	
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	
Курсовые работы	
Курсовые проекты	-
Всего	6,25

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

Рекомендации: Общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы указана в учебном плане. Трудоемкость каждого конкретного раздела (темы) определяет автор-разработчик РПД в зависимости от специфики учебного материала, трудоемкости освоения, выбора образовательных технологий.

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекция	Практ.	Лаб.	
1	Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти		1			12
2.	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти			1		14
3.	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления			1		12
4.	Понятие и особенности правового статуса государственных служащих		1	1		12
5.	Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих			1		12
6.	Подготовка к зачету					4

5.2. Содержание:

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ИХ МЕСТО В СИСТЕМЕ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ВЫБОРНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ.

Понятие государственной гражданской службы. Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе. Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Заключение служебного контракта. Испытание при приеме на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Прекращение служебного контракта. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.

ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ВЫБОРНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.

ТЕМА 4. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих.

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Правовой статус муниципальных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус муниципальных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты для муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих.

Ответственность муниципальных служащих. Гарантии муниципальных служащих.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы.	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
2.	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	14	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; составить глоссарий; ответить на контрольные вопросы, выполнить письменную контрольную работу.	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
3.	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
4.	Понятие и особенности правового статуса государственных служащих	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов

		вопросы		практические задачи	
5.	Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих. Юридическая ответственность	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
6.	Подготовка к зачету		4		
7.	Итого		66		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Занятие 1. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти

Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Виды государственных должностей. Реестр государственных должностей. Классификация должностей в государственном аппарате.

Занятие 2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы.

Занятие 3. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих.

Занятие 4. Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих. Юридическая ответственность

Правовой статус муниципальных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус муниципальных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты для муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих. Ответственность муниципальных служащих. Гарантии муниципальных служащих.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Конталев. - М. : МГАВТ, 2009. - 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/402773>

б) дополнительная:

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — www.dx.doi.org/10.12737/18874.
2. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие / Кабашов С.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
3. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 287 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно правовые ресурсы:

1. Сайт Государственной Думы ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
4. Сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
6. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfl.ru
7. Сайт администрации Костромской области www.adm44.ru
8. Сайт Администрации г. Костромы www.gradkostroma.ru

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины возможно использование специальных технических средств. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) включают в себя:

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1) лекционные аудитории (оборудованные мультимедийным оборудованием и имеющие выход в Интернет, Мультимедийный проектор – 1 шт., Ноутбук Acer Aspire 5750G – 1 шт.);

2) аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);

3) компьютерные аудитории с выходом в Интернет;

4) информационно-библиотечный центр.