

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский управленческий учет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(уровень специалитета)

Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Квалификация выпускника: Экономист

Кострома

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)», с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», год начала подготовки – 2018, 2019, 2021.

Разработал: Грабова Ольга Николаевна, профессор кафедры экономики и экономической безопасности, д.э.н., доцент

Рецензент: Палаш Светлана Витальевна, зав. кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры № 10 от 25.06.2018 г.)

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры № 10 от 27 мая 2019 г.)

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры №4 от 14.12.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» - формирование знаний, навыков и компетенций по организации и методике бухгалтерского управленческого учета.

К **основным задачам** дисциплины относятся:

- изучение теоретических основ управленческого учета;
- изучение методики учета затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование ее себестоимости;
- исследование методики и проблем бюджетирования;
- определение взаимосвязи управленческого учета с другими экономическими дисциплинами (бухгалтерский финансовый учет, экономический анализ и др.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

а) **знать:**

- сущность, роль и значение управленческого учета в управлении организацией (ПК-6);
- технологические и отраслевые особенности, влияющие на построение учета (ПК-28);
- классификаций затрат на производство (ПК-33);
- состав и учет прямых затрат (ПК-6);
- состав и учет распределяемых затрат (ПК-6);
- затраты на исправление брака и их учет (ПК-6);
- особенности учета вспомогательных производств (ПК-6);
- варианты учета затрат на производство (ПК-6);
- оценку и учет незавершенного производства (ПК-6);
- порядок исчисления затрат в поэлементном и постатейном разрезе (ПК-33);
- методику учета затрат на производство (ПК-28);
- теоретические вопросы бюджетирования (ПК-4);

б) **уметь:**

- обосновать применение классификации затрат для конкретной организации (ПК-33);
- организовать синтетический и аналитический учет прямых затрат (ПК-6);
- организовать синтетический и аналитический учет распределяемых затрат (ПК-6);
- применить методику распределения затрат по конкретным объектам учета (ПК-6);
- организовать учет потерь от брака (ПК-6);
- вести учет затрат на производство по вариантам (ПК-6);
- калькулировать фактическую себестоимость продукции (ПК-33);
- применять различные методы управленческого учета (ПК-28)
- составлять отдельные бюджеты в системе бюджетирования (ПК-4);

в) **владеть:**

- методикой бюджетирования (ПК-4)
- методами калькулирования себестоимости продукции (ПК-6);
- методами управленческого учета (ПК-28)
-
- интерпретацией финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-

отчетной документации (ПК-33)

освоить компетенции:

ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является курсом базовой изучается в 8 семестре.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах: Информатика и основы информационной безопасности, Бухгалтерский финансовый учет, Налоги и налогообложение, 1 С: Бухгалтерия, Бюджетный учет и отчетность, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Оценка стоимости бизнеса, Банковское дело, Банковские риски, Контроллинг в организации, Аудит и контроллинг персонала .

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: Инструменты и методы оценки стоимости активов, Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2019

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	50
Лекции	24
Практические занятия	26
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	55,65
ИКР	2,35
Контроль	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Год начала подготовки: 2021

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	58
Лекции	28
Практические занятия	30
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	47,65
ИКР	2,35
Контроль	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2018**

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	120,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2021**

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	120,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

**Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2019**

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	24
Практические занятия	26

Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	52,35

Год начала подготовки: 2021

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	28
Практические занятия	30
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	60,35

**Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2018**

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	14,35

Год начала подготовки: 2021

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	14,35

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

**Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2019**

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	11	2	3		6
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	11	2	3		6
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	11	2	3		6
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	11	2	3		6
5.	Типы производств и модели учета затрат	11	2	3		6
6.	Система «директ-костинг»	10	2	3		5
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	10	3	2		5
8.	Организация управленческого учета на предприятии	10	3	2		5
9.	Планирование. Бюджетирование	10	3	2		5

10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	10,65	3	2		5,65
	ИКР	2,35				
	Контроль	36				
	Итого	144	22	30		55,65

Год начала подготовки: 2021

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	10	2	3		5
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	10	2	3		5
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	11	3	3		5
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	11	3	3		5
5.	Типы производств и модели учета затрат	11	3	3		5
6.	Система «директ-костинг»	11	3	3		5

7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	11	3	3		5
8.	Организация управленческого учета на предприятии	10	3	3		4
9.	Планирование. Бюджетирование	10	3	3		4
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	10,65	3	3		4,65
	ИКР	2,35				
	Контроль	36				
	Итого	144	28	30		47,65

**Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2018**

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	14	1	1		12
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	13		1		12
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	14	1	1		12
4.	Учет, исчисление и распределение	13		1		12

	затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования					
5.	Типы производств и модели учета затрат	13		1		12
6.	Система «директ-костинг»	14	1	1		12
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	14		2		12
8.	Организация управленческого учета на предприятии	14		2		12
9.	Планирование. Бюджетирование	14	1	1		12
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	13,65		1		12,65
	ИКР	2,35				
	Контроль	9				
	Итого	144	4	8		120,65

Год начала подготовки: 2021

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	14	1	1		12
2.	Методологические основы	13		1		12

	управленческого учета: концепции, принципы, методы					
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	14	1	1		12
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	13		1		12
5.	Типы производств и модели учета затрат	13		1		12
6.	Система «директ-костинг»	14	1	1		12
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	14		2		12
8.	Организация управленческого учета на предприятии	14		2		12
9.	Планирование. Бюджетирование	14	1	1		12
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	13,65		1		12,65
	ИКР	2,35				
	Контроль	9				
	Итого	144	4	8		120,65

5.2. Содержание

Тема 1. История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета.
История развития управленческого учета.

Производственный учет как составная часть управленческого учета.
Сущность, цель, основные задачи и назначение управленческого учета.
Предмет и объекты управленческого учета.
Управленческий учет в информационной системе организации.
Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Тема 2. Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы

Методы управленческого учета.
Способы управленческого учета. (Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, группировка и обобщение объектов управленческого учета и хозяйственных операций, контрольный счет, планирование, нормирование, лимитирование, анализ, контроль).
Концепции управленческого учета.
Основные принципы и функции управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология

Понятия: «издержки», «затраты», «расходы».
Классификация затрат с учетом функций и процессов управления. (Явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные, одноэлементные и комплексные, постоянные и переменные, основные и накладные, прямые и косвенные).

Тема 4. Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования

Формирование затрат на производство.
Группировка затрат по месту формирования (возникновения), видам продукции (объектам калькулирования), по статьям калькуляции.
Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и экономическим элементам. (Учет: сырья и материалов; возвратных отходов; покупных изделий, полуфабрикатов и услуг производственного характера сторонних организаций; топлива и энергии на технологические нужды; зарплаты производственных рабочих; отчислений на социальные нужды; расходов на подготовку и освоение производства; общепроизводственных расходов; общехозяйственных расходов; потерь от брака; коммерческих расходов).
Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
Незавершенное производство.

Тема 5. Типы производств и модели учета затрат

Типы производств (единичное, серийное и массовое).
Модели учета затрат. (Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, нормативный метод и метод «стандарт-кост», метод «директ-костинг»).

Тема 6. Система «директ-костинг»

Сущность системы «директ-костинг».
Анализ взаимосвязи и соотношения «затраты – объем производства – прибыль».
Понятие маржинального дохода. Отчет о прибылях и убытках при маржинальном доходе и

при учете полных затрат.

Тема 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»

Сущность нормативного учета затрат и системы «стандарт-кост».

Этапы действий в системе «стандарт-кост».

Анализ отклонений в системе «стандарт-кост». (Отклонения затрат основных материалов. Отклонения прямых трудовых затрат. Отклонения общепроизводственных расходов (ОПР)).

Использование счета 40 при нормативном методе учета затрат.

Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии

Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.

Основные правила и этапы построения управленческого учета на предприятии.

Организация управленческого учета.

Тема 9. Планирование. Бюджетирование

Понятие и сущность бюджета и бюджетирования.

Цели и функции бюджета.

Классификация бюджетов и их виды. (Общий и частный; функциональный и комплексный; бюджет по операционной, по инвестиционной, финансовой деятельности; фиксированный и гибкий; дискретный и скользящий; краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный; тактический и стратегический; приростные бюджеты и бюджеты «с нуля»).

Система бюджетирования. Разработка главного бюджета (master budget). (Состав и разработка операционного и финансового бюджета).

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений

Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.

Краткосрочные решения: оптимизация производства и продаж с учетом лимитирующего фактора.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2019

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого	Подготовиться к тематическому контролю	6	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль

	учета				
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	Подготовиться к тематическому контролю	6	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	Подготовиться к решению задач, тестирование,	6	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование,
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	6	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
5.	Типы производств и модели учета затрат	Подготовиться к решению задач, тестирование	6	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
6.	Система «директ-костинг»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
8.	Организация управленческого учета на предприятии	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
9.	Планирование. Бюджетирование	Подготовиться к защите проекта	5	Изучить литературу по проблематике	Защита проекта
10.	Использование данных управленческого учета для	Подготовиться к тестированию	5,65	Изучить литературу по проблематике	Тестирование

	анализа и обоснования решений				
	Итого		55,65		

Год начала подготовки: 2021

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	Подготовиться к тематическому контролю	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	Подготовиться к тематическому контролю	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование,
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
5.	Типы производств и модели учета затрат	Подготовиться к решению задач, тестирование	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование

6.	Система «директ-костинг»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
8.	Организация управленческого учета на предприятии	Подготовиться к решению задач, тестирование,	4	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
9.	Планирование. Бюджетирование	Подготовиться к защите проекта	4	Изучить литературу по проблематике	Защита проекта
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	Подготовиться к тестированию	4,65	Изучить литературу по проблематике	Тестирование
	Итого		47,65		

Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2018

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	Подготовиться к тематическому контролю	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	Подготовиться к тематическому контролю	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование,

	учете: концепции и терминология				
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
5.	Типы производств и модели учета затрат	Подготовиться к решению задач, тестирование	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
6.	Система «директ-костинг»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
8.	Организация управленческого учета на предприятии	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
9.	Планирование. Бюджетирование	Подготовиться к защите проекта	12	Изучить литературу по проблематике	Защита проекта
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	Подготовиться к тестированию	12,65	Изучить литературу по проблематике	Тестирование
	Итого		120,65		

Год начала подготовки: 2021

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	История развития,	Подготовиться к тематическому	12	Изучить лекции, литературу по	Тематический контроль

	сущность, содержание и назначение управленческого учета	контролю		проблематике	
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	Подготовиться к тематическому контролю	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование,
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
5.	Типы производств и модели учета затрат	Подготовиться к решению задач, тестирование	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
6.	Система «директ-костинг»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
8.	Организация управленческого учета на предприятии	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
9.	Планирование. Бюджетирование	Подготовиться к защите проекта	12	Изучить литературу по проблематике	Защита проекта

10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	Подготовиться к тестированию	12,65	Изучить литературу по проблематике	Тестирование
	Итого		120,65		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Общие подходы

После каждой лекции по учебному плану предусмотрено проведение практических занятий, к которому студент обязан проработать лекционный материал. На практических занятиях преподаватель предлагает разобрать вопросы, содержащиеся в лекционном материале и заданный для самостоятельного изучения.

Преподаватель опрашивает по пройденному материалу по дисциплине. Опрос целесообразно осуществлять в диалоговом режиме. В ходе проведения практического занятия преподаватель задает более углубленно вопросы по теме, и тем самым проверяет уровень подготовки конкретного студента по данной и смежным с ней дисциплинам. В случае затруднения ответа по конкретному вопросу преподаватель разъясняет его и устраняет двоякость в усвоении данного материала. То есть студент не должен уйти с практического занятия с невыясненными вопросами по теме. Для данной дисциплины особо важно решение практических задач, определяющих формирование компетенций.

Практические занятия и контроль знаний и компетенций проводится в различных формах: тематический контроль, мозговой штурм, проблемная дискуссия, решение кейсов, деловая игра, круглый стол, подготовка и проверка аналитической записки, домашнего творческого научного задания. Об этом студенту сообщается заранее.

Таким образом, на практических занятиях между студентом и преподавателем устанавливается обратная связь, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам, а в целом практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине.

Основными образовательными технологиями, используемыми при обучении дисциплине (модулю), являются:

- технологии проблемного обучения (теоретические и практические занятия проблемного характера, диалоговая форма обучения);
- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности);
- технология активного и интерактивного обучения (обсуждение вопросов по теме семинарского занятия, рефераты, эссе, решение учебных задач, тестирование, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и т. п.).

Для активизации учебного процесса студентов предлагается использовать обсуждение обучающих примеров (Case study) на практических занятиях. Суть кейс-метода заключается в том, что предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Кейс-метод – это метод

обучения, который устанавливает оптимальное сочетание творческого обучения и практических навыков, при нем студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Эти кейсы составляют основы беседы группы под руководством преподавателя. Поэтому метод кейсов включает одновременно и особый вид учебного материала, и особые способы использования этого материала в учебном процессе.

Задача преподавателя, как следует из данного определения, состоит в подборе соответствующего реального материала, а студенты должны разрешить поставленную проблему и получить реакцию окружающих (других студентов и преподавателя) на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения проблемы. Поэтому преподаватель должен помочь студентам рассуждать, спорить, а не навязывать свое мнение. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, мультимедиа. «Кейс» – это событие, реально произошедшее в той или иной сфере деятельности (на фирме, в компании и т.п.) и описанное авторами для того, чтобы спровоцировать дискуссию в учебной аудитории, подтолкнуть студентов к обсуждению и анализу ситуации и принятию решения. Как правило, «кейс» состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа «кейса», описание конкретной ситуации, задания к «кейсу». Слушатели должны проанализировать данные, представленные в кейсе, и за столбцами цифр, историей развития компании, цитатами из высказываний участников этой ситуации увидеть наиболее существенные, ключевые ее аспекты, а затем сформулировать решение о предпочтительном стратегическом направлении развития компании или о тактических действиях, которые должны быть немедленно ею предприняты. При этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию. Сама проблема имеет несколько ответов, способных соперничать по степени истинности. Возможны два варианта: либо проблема может быть указана в явном виде, либо выявление проблемы может выступать как одно из заданий к «кейсу».

Будучи интерактивным методом обучения, он завоевывает позитивное отношение со стороны студентов, которые видят в нем игру, обеспечивающую освоение теоретических положений и овладение практическим материалом. Не менее важно и то, что анализ ситуаций довольно сильно воздействует на профессионализацию студентов, способствует их взрослению, формирует интерес и позитивную мотивацию по отношению к учебе. Кейс-метод выступает как образ мышления преподавателя, его особая парадигма, позволяющая по-иному думать и действовать, обновить свой творческий потенциал. Таким образом, преимущества кейс-метода состоят в том, что он:

1. Позволяет демонстрировать экономическую теорию с точки зрения реальных событий.
2. Позволяет заинтересовать студентов в изучении других предметов и явлений.
3. Способствует активному усвоению знаний и навыков сбора, обработке и анализа информации.

Обучение на основе кейс-метода – это целенаправленный процесс, построенный на всестороннем анализе представленных ситуаций, обсуждение проблем кейсов и выработке навыков принятия решений.

Занятия в интерактивной форме обучения проводится посредством привлечения студентов к решению учебных проблем на лекциях, организации дискуссий, проведения деловых игр, круглых столов, разбора конкретных ситуаций на семинарах, защиты эссе. Обсуждение в группе в процессе обучения используется как метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя. Занятия в форме круглого стола являются наиболее эффективным способом для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих

инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам.

Темы и задания

Тема 1. История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета

Задание: Подготовиться к тематическому контролю

Тема 2. Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы

Задание: Подготовиться к тематическому контролю

Тема 3. Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 4. Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 5. Типы производств и модели учета затрат

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 6. Система «директ-костинг»

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 9. Планирование. Бюджетирование

Задание: Подготовиться к защите проекта

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений

Задание: Подготовиться к тестированию

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е

- изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-011053-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540918>
2. Бухгалтерский управленческий учет. / Полковский Л.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-394-02544-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556230>

б) дополнительная литература:

1. Карпова, Т.П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>
2. Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150 с. (Доступ - Научная электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»
4. Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».

Официальные сайты (Интернет-источники):

www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России
www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России
www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.palata-nk.ru - Палата Налоговых консультантов

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.