

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИНЦИПЫ ФОНДООБРАЗОВАНИЯ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ
КОЛЛЕКЦИЙ

Направление подготовки: 46.04.01 История

Направленность: Историческая антропология

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2024**

Рабочая программа дисциплины Принципы фондообразования и комплектование музейных коллекций разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 №1057.)

Разработал: Рябинцев С.В., Заместитель генерального директора Костромского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника по учету и хранению, главный хранитель

Рецензенты: Марасанова В.М., д.и.н., профессор, зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой истории:

Новиков А.В., к. ист. н., доцент

Протокол заседания кафедры №11 от 23.05.2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой истории:

Новиков А.В., к. ист. н., доцент

Протокол заседания кафедры №10 от 10.04.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

последовательное усвоение знаний принципов научного комплектования, научной организации фондов, значимостью музейного учета. Специфика предлагаемой ОП заключается в ее практической ориентированности. В результате освоения данной ОП выпускник будет обладать такими теоретическими и практическими навыками, которые дадут ему возможность осуществлять формирование компетенций студентов в сфере комплектования, атрибуции, хранения музейных предметов.

Задачи дисциплины:

- расширить представления студентов о международных нормах в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;

- рассмотрении проблемы классификации и систематизации музейных фондов;

- содействовать пониманию процесса подготовки, учета и хранения учетных документов в музее;

- использование стандартов, научно-методических разработок в области учетной и хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения учетных документов, требований и научно-методических разработок по вопросам режимов хранения и обеспечения безопасности музейных фондов;

- использование знаний основ музеологии (музееведения);

- расширить представления студентов о законодательных и иных правовых и нормативных актах Российской Федерации, регулирующие правила и условия выявления, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов;

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: освоить компетенции:

ПК 2. Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов

2.1. Разработка планов учетно-хранительской работы музея

2.2. Организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов

Знать:

- цели, задачи и методы комплектования музейного собрания;

- основные международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;

- законодательные и иные правовые и нормативные акты Российской Федерации, регулирующие правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов;

Уметь:

- Оформлять прием музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформлять их внутримузейную и внешнюю выдачу

-осуществлять контроль движением музейных предметов;

- Учитывать и проводить инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное хранение;

Владеть:

-теорией фондовой работы, комплектования и хранения музейных предметов, подлежащих специальным хранению;

- навыком методики научного описания и комплексной атрибуции музейных предметов;

- навыком использования стандартов, научно-методических разработок в области учетной и хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения учетных документов;

- информационными технологиями обучения.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается во 2 семестре обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

Построение карьеры

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

Учет предметов музейного фонда

Хранение предметов музейного фонда

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах			3
Общая трудоемкость в часах			108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:			
Лекции			8
Практические занятия			10
Лабораторные занятия			
Практическая подготовка			
Самостоятельная работа в часах			78,65
Форма промежуточной аттестации			Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции			8
Практические занятия			10
Лабораторные занятия			

Консультации			2
Зачет/зачеты			
Экзамен/экзамены			0,35
Курсовые работы			
Курсовые проекты			
Практическая подготовка			
Всего			20,35

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Введение в предмет		1			5
	Раздел 1 Музейный предмет и его свойства					
	Историография музейного предмета. Определение музейный предмет. Свойства и функции музейного предмет Классификация музейных предметов.		1	1		5
	Воспроизведение музейных предметов. Музейный предмет в коллекции. Новейшие тенденции в понимании музейного предмета. Нематериальные объекты наследия в музеях.		1	1		5
	Раздел 2. Нормативно-правовая база учётно-хранительской деятельности в музеях Российской Федерации.					

Основные Федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты актуальные для учётно-фондовой деятельности в музейной сфере. Методические рекомендации по отдельным вопросам учётно-хранительской деятельности в музеях.		1	1		5
Основные положения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций(утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827)			1		5
Раздел 4 Научно-фондовая работа в музее: комплектование и учет					
Научная организация музейных фондов.		1			5
Научное комплектование фондов музея		1			5
Регистрация музейных предметов в книге поступлений предметов и в инвентарных книгах.			1		5
Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах. Оформление паспорта музейного предмета			1		5

<p>Особенности хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Организация хранения, систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней</p> <p>Организация хранения и учет оружия в хранилище и на экспозициях.</p> <p>Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов.</p>			1		6
Раздел 4 Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение					
<p>Ведение научно-исследовательской работы в музеях.</p> <p>Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов.</p>		1			6
Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей			1		6
Раздел 5 Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов					
<p>Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов</p> <p>Создание цифровых копий учетных документов</p>		1	2		6,65
Подготовка к экзамену					9
	108	8	10		78.65

5.2. Содержание:

Введение в предмет

Пояснение целей и задач курса, его место в подготовке магистров. Разбор терминологической базы дисциплины.

Раздел 1 Музейный предмет и его свойства

Историография музейного предмета. Определение музейный предмет.

Классификация музейных предметов. Свойства (информативность, экспрессивность, аттрактивность, репрезентативность и ассоциативность); и функции музейного предмет (генетическая, утилитарно-потребительская, научно-познавательная, культурная, коммуникативная функции, функция моделирования).

Воспроизведение музейных предметов. Музейный предмет в коллекции.

Новейшие тенденции в понимании музейного предмета. Нематериальные объекты наследия в музеях. Воспроизведение музейного предмета: копия, «новодел», муляж, макет, модель. Научно-вспомогательный фонд в музее. Формы нематериального наследия. Проблема сохранения нематериального наследия. Методика работы музеев с нематериальным наследием.

Раздел 2. Нормативно-правовая база учётно-хранительской деятельности в музеях Российской Федерации.

Основные Федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты актуальные для учётно-фондовой деятельности в музейной сфере. Методические рекомендации по отдельным вопросам учётно-хранительской деятельности в музеях. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05. 1996 г. № 54-ФЗ. Базовый для музейной сферы законодательный акт, который распространяется на все существующие и вновь создаваемые музеи страны и определяет особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации и музеев в России.

Положение о Музейном фонде Российской Федерации.

Основные положения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827).

Единые правила определяют порядок организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций для музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Раздел 3. Научно-фондовая работа в музее: комплектование и учет

Научная организация музейных фондов

Музейное собрание. Состав музейных фондов. Музейная коллекция. Архивный и библиотечный фонды.

Научное комплектование фондов музея

Цели комплектования. Систематическое и тематическое направление комплектования. Формы комплектования.

Регистрация музейных предметов в книге поступлений предметов и в инвентарных книгах.

Первичный государственный учет музейных предметов и музейных коллекций.
Организация и научные основы описания музейных предметов.

Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах.

Оформление паспорта музейного предмета

Виды научно-справочной документации в музеях: паспорт музейного предмета, полевые и топографические описи, каталоги, картотеки и иные документы, используемые для получения оперативной информации о музейных предметах.

Особенности хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения

Особенности организации хранения и учета предметов из драгметаллов, государственных наград, оружия и коллекций уникальных музыкальных инструментов.

Организация хранения, систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней

Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 г. №41-ФЗ

(общие принципы оборота драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий с их содержанием в Российской Федерации).

Организация хранения и учет оружия в хранилище и на экспозициях.

Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов.

Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 г. №150-ФЗ, (Основные нормы, важные для музеев, имеющих в своих фондовых собраниях музейные предметы и коллекции, относящиеся к холодному, огнестрельному, метательному, пневматическому, газовому, сигнальному оружию и боеприпасам к нему). Порядок учета, хранения и передачи в пользование физическим лицам музыкальных струнных смычковых инструментов находящихся в игровом состоянии и отнесенных к Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации.

Раздел 4 Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение

Ведение научно-исследовательской работы в музеях. Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов.

Принципы и методы научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Атрибуция музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Расшифровка надписей, клейм, марок и других знаков, нанесенных на музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении

Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей.

Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии музея: полномочия и ответственность ЭФЗК, порядок формирования ЭФЗК, порядок функционирования ЭФЗК.

Порядок проведения экспертизы культурной ценности предметов экспертной фондово-закупочной комиссией музея.

Раздел 5 Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов

Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов. Создание цифровых копий учетных документов. Основные электронные автоматизированные системы учета в музеях Особенности работы в АС Музей ГИВЦ и КАМИС. Особенности страхового копирования основной учетной документации в музее.

Обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов, соблюдение установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Введение в предмет	Составить план и конспект темы	5	Пояснение целей и задач курса, его место в подготовке магистров. Разбор терминологической базы дисциплины.	Проверка конспекта
2.	Историография музейного предмета. Определение музейный предмет. Свойства и функции музейного предмет Классификация музейных предметов.	Составить план и конспект темы	5	Свойства (информативность, экспрессивность, аттрактивность, репрезентативность и ассоциативность); и функции музейного предмет (генетическая, утилитарно-потребительская, научно-познавательная, культурная, коммуникативная функции, функция моделирования).	Проверка конспекта
3.	Воспроизведение музейных предметов. Музейный предмет в коллекции. Новейшие тенденции в понимании музейного предмета. Нематериальн	Составить план и конспект темы	5	Воспроизведение музейного предмета: копия, «новодел», муляж, макет, модель. Научно-вспомогательный фонд в музее. Формы нематериального наследия. Проблема сохранения нематериального наследия. Методика работы музеев с нематериальным наследием.	Проверка конспекта

	ые объекты наследия в музеях.				
4.	Основные Федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты актуальные для учётно-фондовой деятельности в музейной сфере. Методические рекомендации по отдельным вопросам учётно-хранительской деятельности в музеях.	Составить план и конспект темы	5	Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05. 1996 г. № 54-ФЗ. Базовый для музейной сферы законодательный акт, который распространяется на все существующие и вновь создаваемые музеи страны определяет особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации и музеев России. Положение о Музейном фонде Российской Федерации. Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации. Основные разделы Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации: реестр музеев, реестр Музейного фонда, реестр сделок.	Проверка конспекта
5.	Основные положения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций(утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827)	Составить план и конспект темы	5	Провести сравнительный анализ двух документов Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827) и «Инструкции 1985 года». В чем различия и что общего в этих двух документах (Состав фондов, учет, хранения, правила безопасности и тд.)	Проверка конспекта
6.	Научная организация музейных фондов	Составить план и конспект темы	5	Музейное собрание. Состав музейных фондов. Музейная коллекция. Архивный и библиотечный фонды.	Проверка конспекта
7.	Особенности хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов	Составить план и конспект темы	6	Особенности организации хранения и учета предметов из драгоценных металлов, государственных наград, оружия и коллекций уникальных музыкальных инструментов.	Проверка конспекта

	<p>хранения Организация хранения, систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней</p> <p>Организация хранения и учет оружия в хранилище и на экспозициях. Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов.</p>			<p>Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 г. №41-ФЗ (общие принципы оборота драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий с их содержанием в Российской Федерации). Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 г. №150-ФЗ (Основные нормы, важные для музеев, имеющих в своих фондовых собраниях музейные предметы и коллекции относящиеся к холодному огнестрельному, метательному пневматическому, газовому сигнальному оружию боеприпасам к нему). Порядок учета, хранения и передачи пользование физическим лицам музыкальных струнных смычковых инструментов находящихся в игровом состоянии и отнесенных к Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации.</p>	
8.	<p>Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов. Создание цифровых копий учетных документов.</p>	<p>Составить план и конспект темы</p>	6	<p>Основные электронные автоматизированные системы учета в музеях Особенности работы в АС Музей ГИВЦ и КАМИС. Особенности страхового копирования основной учетной документации в музее. Обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охранных изображений музейных предметов, соблюдение установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея.</p>	<p>Проверка конспекта</p>
9.	<p>Подготовка к экзамену</p>		9		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Семинарское занятие 1.

Историография музейного предмета. Определение музейный предмет.

Классификация музейных предметов. (3 часа)

Вопросы:

Свойства (информативность, экспрессивность, аттрактивность, репрезентативность и ассоциативность);

и функции музейного предмет (генетическая, утилитарно-потребительская, научно-познавательная, культурная, коммуникативная функции, функция моделирования).

Семинарское занятие 2.

Воспроизведение музейных предметов. Музейный предмет в коллекции.

Новейшие тенденции в понимании музейного предмета. Нематериальные объекты наследия в музеях. (3 часа)

Вопросы:

1. Воспроизведение музейного предмета: копия, «новодел», муляж, макет, модель. Научно-вспомогательный фонд в музее.
2. Формы нематериального наследия. Проблема сохранения нематериального

Семинарское занятие 3.

Основные положения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827) (4 часа)

Вопросы:

1. Провести сравнительный анализ двух документов, Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций(утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827) и «Инструкции 1985 года». В чем различия и что общего в этих двух документах (Состав фондов, учет музейных предметов, хранение музейных, правила безопасности и тд.)

Семинарское занятие 4. Регистрация музейных предметов в книге поступлений предметов и в инвентарных книгах. (4 часа).

Вопросы:

1. Первичный государственный учет музейных предметов и музейных коллекций.
2. Организация и научные основы описания музейных предметов.

Семинарское занятие 5.

Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах.
Оформление паспорта музейного предмета. (2 часа).

Вопросы:

1. Виды научно-справочной документации в музеях: паспорт музейного предмета, полевые и топографические описи, каталоги, картотеки и иные документы, используемые для получения оперативной информации о музейных предметах.
2. Оформление паспорта музейного предмета: фиксация каталожных данных, внешних признаков и развернутого научного описания предмета в паспорте музейного предмета.

Семинарское занятие 6.

Организация хранения, систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней Организация хранения и учет оружия в хранилище и на экспозициях. Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов. (4 часа).

Вопросы:

1. Хранение музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней:
 - 1.1 Систематизация музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней.
 - 1.2 Заполнение и внесение записей в специальную инвентарную книгу.
 - 1.3 Статистическая форма отчетности "Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах"
2. Хранение оружия в музеях.
 - 2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок учета, хранения и отчетности учреждений, осуществляющих хранение и экспонирование предметов оружия.
 - 2.2. Порядок работы Министерства внутренних дел Российской Федерации с музеями и хранителями, осуществляющими хранение музейных предметов оружия
3. Порядок учета, хранения и передачи в пользование физическим лицам музыкальных струнных смычковых инструментов находящихся в игровом состоянии и отнесенных к Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации.

Семинарское занятие 7.

Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей (2 часа).

Вопросы:

1. Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии музея: полномочия и ответственность ЭФЗК, порядок формирования ЭФЗК, порядок функционирования ЭФЗК.
2. Порядок проведения экспертизы культурной ценности предметов экспертной фондово-закупочной комиссией музея. Проведение комплексной атрибуции по

внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе

Семинарское занятие 8.

Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов Создание цифровых копий учетных документов (4 часа)

Вопросы:

1. Основные электронные автоматизированные системы учета в музеях. Особенности работы в АС Музей ГИВЦ и КАМИС.
2. Особенности страхового копирования основной учетной документации в музее.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Количество/ссылка на электронный ресурс
<i>а) основная:</i>		
1	Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2582-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Электронный ресурс - URL: https://e.lanbook.com/book/132245
2	Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 7-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6845-4	Электронный ресурс - URL: https://e.lanbook.com/book/156614
<i>б) дополнительная:</i>		
3	Федеральный закон № 54 от 26.05.1996 (ред. от 03.07.2016) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/docs?id=86

4	Приказ Министерства Культуры РФ №17 от 15.01.2019 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/docs?id=244
5	Приказ Министерства культуры Российской Федерации № 2012 от 1 декабря 2017 года «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/docs?id=206
6	Приказ Минкультуры России № 827 от 23.07.2020 г. «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/docs?id=287
7	Приказ Минкультуры России № 1128 от 08.08.2019 г. Об утверждении Положения о государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/docs?id=263

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент «Лекции»;

Элемент «Практические занятия», «Лабораторные занятия», «Курсовое проектирование», пр.;

Элемент «Самостоятельная работа»;

Элемент «Список рекомендуемой литературы»;

Элемент «Промежуточная аттестация»;

Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для аудиторных занятий используются аудитории, оборудованные мультимедиа.

Для занятий, проводимых с элементами дистанционной формы обучения и занятий самостоятельной работой, необходимы аудитории, оборудованные персональными

компьютерами, подключенными к Интернет (компьютерные классы).