

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственной университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность «Менеджмент»
Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2020

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7 (ред. от 13.07.2017 г.)

Разработал  Субачев А.А., доцент, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга

Рецензент  Гуляева М. К., зав. кафедрой, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 9 от 08.05 2020 г.

Заведующий кафедрой  Гуляева М.К., к.э.н. доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов способности и готовности использовать полученных в ходе освоения дисциплины знаний и навыки в области проектирования на уровне организации в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование готовности применения полученного в ходе освоения дисциплины знаний системного теоретического базиса знаний в области организационного проектирования в своей практической деятельности;
- формирование способности применения полученных в ходе освоения дисциплины навыков разработки, оценки и проектирования организационных структур управления организации в своей практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;

-основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

-основные бизнес-процессы в организации;

-принципы целеполагания и методы организационного проектирования;

уметь:

-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы

-оценивать их влияние на изменение организационной структуры;

-анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

-планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

владеть:

- навыками моделирования бизнес-процессы и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

-навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

освоить компетенции:

№	Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции		
1	ОПК-3	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2	ПК-6	способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
3	ПК-13	умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана и изучается в 5-м и 6-м семестрах. Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: «Философия»; «Экономическая теория», «Теория управления», «Менеджмент организации». Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Управление рисками», «Управление изменениями» «Бизнес - планирование».

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах			4
Общая трудоемкость в часах			144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:			16
Лекции			8
Практические занятия			8
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа в часах			119
ИКР			2,35
Контроль			9
Форма промежуточной аттестации			Экзамен, контрольная работа

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции			8
Практические занятия			8
Лабораторные занятия			
Консультации			2
Зачет/зачеты			
Экзамен/экзамены			0,35
Курсовые работы			
Курсовые проекты			
Контрольные работы			
Всего			16,35

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1	Организация как объект управления.	33	2	2		29
2	Организационная структура и ее составные элементы.	33	2	2		29
3,	Производственная структура организации и организация производственных процессов	33	2	2		29
4.	Управление изменениями в организации.	33,65	2	2		29,65
5.	ИКР	2,35				2,35
6	Контроль	9				9
7	Итого:	144	8	8		128

5.2. Содержание:

Тема 1. Организация как объект управления.

Понятие «организация». Классификация организаций. Закон цикличности организации. Этапы жизненного цикла организации и их основная характеристика. Основные организационно-правовые формы организаций. Порядок их регистрации, учета и отчетности. Внешняя и внутренняя среда организации. Формы влияния внешней среды на внутриорганизационные изменения. Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Структура и характеристики организационной культуры. Виды организационной культуры. Исследование организационной культуры и климата в организации. Изменения организационной культуры. Сущность управления, его функции и специфика. Средства и технология управленческого труда. Классификация управленческих работников. Основные категории руководителей и специалистов. Виды разделения управленческого труда. Основные типы специализации: рутинная и базирующаяся на знаниях.

Тема 2. Организационная структура и ее составные элементы.

Организационная структура управления. Составные элементы организационной структуры: звенья, уровни и связи. Управленческие связи и их классификация. Классификация видов организационных структур управления. Факторы, оказывающие влияние на выбор типа организационной структуры. Принципы формирования организационной структуры управления. Основные принципы формирования организационных единиц. Принципы построения организационной структуры. Факторы, определяющие организационную структуру. Централизованное и децентрализованное построение организации. Методы проектирования организационных структур управления. Типы организационных моделей и их характеристика. Система управления и ее основные элементы. Роль и место организационной структуры в обеспечении эффективного функционирования организации. Основные показатели оценки эффективности существующей системы управления. Управленческая команда. Обеспечение эффективного взаимодействия и оценка ее эффективности. Многообразие стилей руководства. Факторы, оказывающие влияние на выбор стиля руководства. Модель ситуационного руководства.

Тема 3. Производственная структура организации и организация производственных процессов.

Производственная структура. Организация производственных процессов. Производственный процесс и его основные элементы. Виды производственных процессов: основной, вспомогательный и обслуживающий процесс. Стадии производственного процесса: заготовительная, обрабатывающая и сборочная. Простые и сложные процессы. Дискретные, непрерывные, импульсные процессы. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Формы организации производственных процессов. Концентрация, специализация, комбинирование и кооперирование. Методы организации производства: поточный, партионный, единичный. Факторы, влияющие на выбор метода организации производства. Характеристика различных типов организации производства (массовый, серийный, единичный) и их характеристика. Факторы эффективности различных типов производства.

Тема 4. Управление изменениями в организации.

Предпосылки и необходимость изменений. Основные типы организационных изменений. Революционный и эволюционный тип изменений в рамках организационного развития. Сопротивление изменениям и методы его преодоления. Типичные причины сопротивления изменениям. Модели организационных изменений. Инструменты проведения организационных изменений. Организационные патологии. Понятие бизнес-процесс. Виды и классификация основных бизнес-процессов в организации. Основные внутренние нормативные документы, регламентирующие бизнес-

процессы в организации. Виды внутренних нормативных документов, их назначение и особенность разработки. Применение внутренних нормативных документов. Правила разработки внутренних нормативных документов. Процесс составления «Положений о структурных подразделениях» и «должностных инструкций». Обоснование штатного расписания. Применение реорганизации, реструктуризации и реинжиниринга в управлении организационными изменениями

**6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины
6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. История управленческой мысли					
1	Организация как объект управления.	Дать характеристику предприятию	29	Студентам сначала необходимо ознакомиться с также данными исследуемого предприятия. Затем на основе полученной информации дать характеристику организации. Полученные результаты необходимо оформить в виде отчета и предоставить его на проверку. Результаты исследования также оглашаются посредством выступления на практическом занятии. Отчет, должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, краткая историческая справка, основные виды деятельности организации, организационная структура, основные поставщики, ассортимент продукции и услуг, основные конкуренты и потребители, основные технико- экономические показатели деятельности организации,. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использование программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном виде преподавателю.	отчет, проверка работы, оценка
2	Организационная структура и ее составные элементы.	Дать характеристику организационной структуре и оценить ее эффективность.	29	Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой по методикам видам и характеристикам организационных структур, методам оценки эффективности организационных структур, а также данными исследуемого предприятия. Затем на основе полученной информации дать характеристику организационной структуре предприятия и оценить ее эффективность. Полученные результаты необходимо оформить в виде отчета и предоставить его на проверку. Результаты исследования также оглашаются посредством выступления на практическом занятии. Отчет, должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, характеристика предприятия, характеристика организационной структуры предприятия, показатели эффективности организационной структуры. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использование программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном виде преподавателю.	отчет, проверка работы, оценка

1	2	3	4	5	6
3	Производственная структура организации и организация производственных процессов	Дать характеристику производственной структуре и оценить ее эффективность.	29	Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой по методикам видам и характеристикам производственных структур, методам оценки эффективности производственных структур, а также данными исследуемого предприятия. Затем на основе полученной информации дать характеристику производственной структуре предприятия и оценить ее эффективность. Полученные результаты необходимо оформить в виде отчета и предоставить его на проверку. Результаты исследования также оглашаются посредством выступления на практическом занятии. Отчет, должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, характеристика предприятия, характеристика производственной структуры, показатели эффективности производственной структуры. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использование программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном виде преподавателю.	отчет, проверка работы, оценка
4	Управление изменениями в организации.	Оценить готовность организации к изменениям и причины внутренних сопротивлений.	29,65	Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой по методикам оценки готовности организации и ее персонала к изменениям. Затем на основе полученной информации подготовить программу исследования и необходимые для проведения оценки материалы. Далее необходимо провести опрос персонала конкретного предприятия и проанализировать данные о деятельности организации. Полученные результаты необходимо оформить в виде отчета и предоставить его на проверку. Результаты исследования также оглашаются посредством выступления на практическом занятии. Отчет, должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, программа социологического исследования, обобщенные результаты характеристика организации, результаты исследования, выводы и рекомендации. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использование программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном виде преподавателю.	отчет, проверка работы, оценка
7	Контроль		9		
8	ИКР		2,35		
9	Итого:		128		

Задание для самостоятельной работы студентов

Содержание самостоятельной работы студентов

Тема 1. Особенности управления организационными изменениями

Задание: Дать характеристику предприятию

Методические рекомендации: Студентам сначала необходимо ознакомиться с также данными исследуемого предприятия. Затем на основе полученной информации дать характеристику организации. Полученные результаты необходимо оформить в виде отчета и предоставить его на проверку. Результаты исследования также оглашаются посредством выступления на практическом занятии. Отчет, должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, краткая историческая справка, основные виды деятельности организации, организационная структура, основные поставщики, ассортимент продукции и услуг, основные конкуренты и потребители, основные технико-экономические показатели деятельности организации,. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использованием программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт-12, интервал -1, кегль -Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном виде преподавателю.

Литература для подготовки:

1.Будько Н.Н. Сетевая информационная система управления предприятием: Монография. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2003.- 176 с.

2.Дудяшова В.П., Брагина З.В. Сотово-сетевое управление фирмой.- Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2006.-636 с.

3.Иванова С.В. Имидж сотрудников компании как составная часть корпоративной культуры// Справочник кадровика, 2000.-№6. – С.101-103

4.Коротков Э.М. Концепция современного менеджмента: учебное пособие. М.: ДеКа, 2004. – 896 с.

5.Менеджмент: учебное пособие/ кол.авторов; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина.- М.: КРОНУС, 2010.- 496 с.

6.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. М.: Вильямс.- 2007 с.

7.Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Карпуревского. СПб., 2001.

8.Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова.- Москва: Изд-во «Омега-Л», 2007.-406 с.

Формы контроля: отчет, проверка работы, оценка

Тема 2. Организационная структура и ее составные элементы.

Задание: Дать характеристику организационной структуре и оценить ее эффективность.

Методические рекомендации: Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой по методикам видам и характеристикам организационных структур, методам оценки эффективности организационных структур, а также данными исследуемого предприятия. Затем на основе полученной информации дать характеристику организационной структуре предприятия и оценить ее эффективность. Полученные результаты необходимо оформить в виде отчета и предоставить его на проверку. Результаты исследования также оглашаются посредством выступления на практическом занятии. Отчет, должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, характеристика предприятия, характеристика организационной структуры предприятия, показатели эффективности организационной структуры. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использованием программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном виде преподавателю.

Литература для подготовки:

- 1.Будько Н.Н. Сетевая информационная система управления предприятием: Монография. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2003.- 176 с.
- 2.Дудяшова В.П., Брагина З.В. Сотово-сетевое управление фирмой.- Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2006.-636 с.
- 3.Иванова С.В. Имидж сотрудников компании как составная часть корпоративной культуры// Справочник кадровика, 2000.-№6. – С.101-103
- 4.Коротков Э.М. Концепция современного менеджмента: учебное пособие. М.: ДеКа, 2004. – 896 с.
- 5.Менеджмент: учебное пособие/ кол.авторов; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина.- М.: КРОНУС, 2010.- 496 с.
- 6.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. М.: Вильямс.- 2007 с.
- 7.Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Карпуревского. СПб., 2001.
- 8.Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова.- Москва: Изд-во «Омега-Л», 2007.-406 с.

Тема 3. Производственная структура организации и организация производственных процессов

Задание: Дать характеристику производственной структуре и оценить ее эффективность.

Методические рекомендации: Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой по методикам видам и характеристикам производственных структур, методам оценки эффективности производственных структур, а также данными исследуемого предприятия. Затем на основе полученной информации дать характеристику производственной структуре предприятия и оценить ее эффективность. Полученные результаты необходимо оформить в виде отчета и предоставить его на проверку. Результаты исследования также оглашаются посредством выступления на практическом занятии. Отчет, должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, характеристика предприятия, характеристика производственной структуры, показатели эффективности производственной структуры. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использованием программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном виде преподавателю.

Литература для подготовки:

- 1.Будько Н.Н. Сетевая информационная система управления предприятием: Монография. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2003.- 176 с.
- 2.Дудяшова В.П., Брагина З.В. Сотово-сетевое управление фирмой.- Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2006.-636 с.
- 3.Иванова С.В. Имидж сотрудников компании как составная часть корпоративной культуры// Справочник кадровика, 2000.-№6. – С.101-103
- 4.Коротков Э.М. Концепция современного менеджмента: учебное пособие. М.: ДеКа, 2004. – 896 с.
- 5.Менеджмент: учебное пособие/ кол.авторов; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина.- М.: КРОНУС, 2010.- 496 с.
- 6.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. М.: Вильямс.- 2007 с.
- 7.Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Карпуревского. СПб., 2001.
- 8.Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова.- Москва: Изд-во «Омега-Л», 2007.-406 с.

Тема 4. Управление изменениями в организации.

Задание: Оценить готовность организации к изменениям и причины внутренних сопротивлений.

Методические рекомендации: Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой по методикам оценки готовности организации и ее персонала к изменениям. Затем на основе полученной информации подготовить программу исследования и необходимые для проведения оценки материалы. Далее необходимо провести опрос персонала конкретного предприятия и проанализировать данные о деятельности организации. Полученные результаты необходимо оформить в виде отчета и предоставить его на проверку. Результаты исследования также оглашаются посредством выступления на практическом занятии. Отчет, должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, программа социологического исследования, обобщенные результаты характеристика организации, результаты исследования, выводы и рекомендации. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использованием программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном виде преподавателю.

Литература для подготовки:

1.Будько Н.Н. Сетевая информационная система управления предприятием: Монография. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2003.- 176 с.

2.Дудяшова В.П., Брагина З.В. Сотово-сетевое управление фирмой.- Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2006.-636 с.

3.Иванова С.В. Имидж сотрудников компании как составная часть корпоративной культуры// Справочник кадровика, 2000.-№6. – С.101-103

4.Коротков Э.М. Концепция современного менеджмента: учебное пособие. М.: ДеКа, 2004. – 896 с.

5.Менеджмент: учебное пособие/ кол.авторов; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина.- М.: КРОНУС, 2010.- 496 с.

6.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. М.: Вильямс.- 2007 с.

7.Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Карпуревского. СПб., 2001.

8.Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова.- Москва: Изд-во «Омега-Л», 2007.-406 с.

Формы контроля: отчет, проверка работы, оценка

6.2. Тематика и задания для практических занятий

№	Название раздела, темы	Тема практического занятия	Задание	Время выполнения	Методические рекомендации
1	2	3	4	5	6
1.	Организация как объект управления.	Практическое занятие 1. Основные элементы организации	<p>1.Решение ситуационных задач ориентированных на работу с нормативно-правовыми документами, используемыми для регистрации организаций</p> <p>2.Решение ситуационных задач ориентированных на определение типа организационной культуры организации</p> <p>3.подготовка и выступление с сообщением «Характеристика организационно правовой формы...»</p> <p>4. Выступление с сообщением о результатах анализа деятельности определенной организации</p> <p>5. Решение ситуационных задач ориентированных на анализ внутренней и внешней среды организации</p>	2	<p>1.Первоначально преподаватель объясняет цель и задачи занятия. Затем преподаватель совместно со студентами разбирает пример ситуационной задачи или расчет определенного блока показателей . После этого студентам блок заданий для самостоятельной работы. По завершении установленного для работы над заданием времени преподаватель проверяет задания и при необходимости проводит разъяснения по пройденному материалу.</p> <p>2.Занятие проводится в форме дискуссии по определенной теме. Преподаватель заранее распределяет темы выступлений между студентами. Затем в рамках занятия выступают с коротким не более 5-минут сообщением по результатам проведенного исследования или выбранной для доклада темы. После выступления задаются вопросы выступающему и идет обсуждение по проблематике выбранной темы. В конце занятия необходимо подвести итоги и делается обобщенный вывод.</p>
2.	Организационная структура и ее составные элементы.	Практическое занятие 2. Исследование организационных структур	<p>1.Проанализируйте на основе исходных данных организационную структуру организации</p> <p>2. Сформируйте на основе исходных данных организационную структуру</p> <p>2.Решение ситуационных задач по применению различных моделей организационных изменений</p> <p>3. Выступление с сообщением о результатах анализа организационной структуры конкретного предприятия.</p> <p>4. Оцените на основе исходных данных эффективность системы управления</p> <p>5. решение ситуационных задач по применению различных видов стилей управления.</p>	2	

1	2	3	4	5	6
3.	Производственная структура организации и организация производственных процессов	Практическое занятие 4. Формирование производственной структуры и производственных процессов на предприятии	<p>1. Проанализируйте на основе исходных данных производственную структуру организации</p> <p>2. Сформируйте на основе исходных данных производственную структуру</p> <p>2. Решение ситуационных задач по применению различных моделей организационных изменений</p> <p>3. Выступление с сообщением о результатах анализа производственной структуры конкретного предприятия.</p> <p>4. Оцените на основе исходных данных длительность производственного цикла</p> <p>5. Сформируйте на основе исходных данных схему производственного процесса</p>	2	<p>1. Первоначально преподаватель объясняет цель и задачи занятия. Затем преподаватель на совместно со студентами разбирает пример ситуационной задачи или расчет определенного блока показателей. После этого студентам блок заданий для самостоятельной работы.</p>
4.	Управление изменениями в организации.	Практическое занятие 5. Управление изменениями в организации	<p>1. Выступление с сообщением на тему « «Модели организационных изменений»</p> <p>2. Решение задач по применению различных методов управления качеством в процессе организационных изменений в процессе организационных изменений</p> <p>3. Решение задач по применению системы сбалансированных показателей</p> <p>4. Решение задач по применению реорганизации реструктуризации в процессе организационных изменений</p> <p>5. Решение ситуационных задач по выявлению организационных патологий и их устранению</p> <p>6. На основе исходных данных проанализируйте бизнес- процессы организации</p> <p>7. Построение схемы бизнес - процессов на основе имеющихся исходных данных</p> <p>8. Сформируйте должностную инструкцию по определенной должности</p> <p>9. Сформируйте положение о подразделении</p> <p>10. Рассчитайте на основе исходных данных штатное расписание</p>	2	<p>По завершении установленного для работы над заданием времени преподаватель проверяет задания и при необходимости проводит разъяснения по пройденному материалу.</p> <p>2. Занятие проводится в форме дискуссии по определенной теме. Преподаватель заранее распределяет темы выступлений между студентами. Затем в рамках занятия выступают с коротким не более 5-минут сообщением по результатам проведенного исследования или выбранной для доклада темы. После выступления задаются вопросы выступающему и идет обсуждения по проблематике выбранной темы. В конце занятия необходимо подвести итоги и делается обобщенный вывод.</p>

Перечень примерных вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие «организация». Классификация организаций.
2. Закон цикличности организации. Этапы жизненного цикла организации и их основная характеристика.
3. Основные организационно-правовые формы организаций. Порядок их регистрации, учета и отчетности.
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Формы влияния внешней среды на внутриорганизационные изменения. Понятие организационной культуры.
6. Корпоративная культура и климат организации.
7. Структура и характеристики организационной культуры.
8. Виды организационной культуры.
9. Исследование организационной культуры и климата в организации. Изменения организационной культуры.
10. Сущность управления, его функции и специфика.
11. Средства и технология управленческого труда.
12. Классификация управленческих работников.
13. Основные категории руководителей и специалистов.
14. Виды разделения управленческого труда.
15. Основные типы специализации: рутинная и базирующаяся на знаниях.
16. Организационная структура управления.
17. Составные элементы организационной структуры: звенья, уровни и связи.
18. Управленческие связи и их классификация.
19. Классификация видов организационных структур управления.
20. Факторы, оказывающие влияние на выбор типа организационной структуры.
21. Принципы формирования организационной структуры управления.
22. Основные принципы формирования организационных единиц.
23. Принципы построения организационной структуры. Факторы, определяющие организационную структуру.
24. Централизованное и децентрализованное построение организации.
25. Методы проектирования организационных структур управления.
26. Типы организационных моделей и их характеристика.
27. Система управления и ее основные элементы.
28. Роль и место организационной структуры в обеспечении эффективного функционирования организации.
29. Основные показатели оценки эффективности существующей системы управления.
30. Управленческая команда. Обеспечение эффективного взаимодействия и оценка ее эффективности.
31. Многообразие стилей руководства. Факторы, оказывающие влияние на выбор стиля руководства.
32. Модель ситуационного руководства.

33. Производственная структура.
34. Организация производственных процессов.
35. Производственный процесс и его основные элементы.
36. Виды производственных процессов: основной, вспомогательный и обслуживающий процесс.
37. Стадии производственного процесса: заготовительная, обрабатывающая и сборочная.
38. Простые, сложные, дискретные, непрерывные и импульсные процессы.
39. Основные принципы рациональной организации производственных процессов.
40. Формы организации производственных процессов.
41. Концентрация, специализация, комбинирование и кооперирование.
42. Методы организации производства: поточный, партионный, единичный.
43. Факторы, влияющие на выбор метода организации производства.
44. Характеристика различных типов организации производства (массовый, серийный, единичный) и их характеристика.
45. Факторы эффективности различных типов производства.
46. Понятие бизнес-процесс.
47. Виды и классификация основных бизнес-процессов в организации.
48. Основные внутренние нормативные документы, регламентирующие бизнес-процессы в организации.
49. Виды внутренних нормативных документов, их назначение и особенность разработки.
50. Применение внутренних нормативных документов.
51. Правила разработки внутренних нормативных документов.
52. Предпосылки и необходимость изменений.
53. Основные типы организационных изменений.
54. Революционный и эволюционный тип изменений в рамках организационного развития.
55. Сопротивление изменениям и методы его преодоления.
56. Типичные причины сопротивления изменениям.
57. Модели организационных изменений.
58. Инструменты проведения организационных изменений.
59. Организационные патологии.

**Темы рефератов по дисциплине
«Организационное проектирование»**

1. Бюрократическая модель организации
2. Политическая модель организации
3. Патерналистская модель организации
4. Органическая модель организации
5. Конвенциональная модель организации
6. Конфликтно-игровая модель организации

7. Социальная система и ее особенности
8. Классификация социальных организаций по правовому статусу
9. Особенности базовых схем организационных отношений
10. Особенности иерархической, штабной и матричной схем организационных отношений.
11. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации.
12. Управленческие процессы в организации, объективные и субъективные законы организации.
13. Закон синергии: определение и сущность закона синергии.
14. Закон самосохранения,
15. Характеристика закона развития.
16. Закон информированности - упорядоченности.
17. Закон единства анализа и синтеза.
18. Специфические законы социальной организации людей.
19. Характеристика закона композиции и пропорциональности.
20. Основы проектирования организационных систем.
21. Характеристика работ при создании организационных систем.
22. Формирование внутреннего механизма организационных систем и механизма внешних отношений.
23. Технология создания и регистрации предприятий.
24. Конструирование целей организации.
25. Конструирование способности выживания организации.
26. Принципы организационного анализа и конструирования организации.
27. Анализ организационных систем.
28. Философия развития и совершенствования организационных систем, контроллинг организации.
29. Принципы организационного аудита, технология проведения организационного аудита. Конструирование целей и способностей выживания организации.
30. Эволюция взглядов на организацию
31. Классическая теория организации
32. Взгляды на организацию в рамках научного управления
33. Бюрократическая теория организации
34. Всеобщая организационная наука - Тектология
35. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта
36. Теория административного поведения. Г. Саймон
37. Теория гласиер. У. Браун, Э. Джеквес
38. Теория организационного потенциала. И. Ансофф
39. Теория институтов и институциональных изменений
40. Ресурсная теория организации
41. Трехэтапная модель К. Левина проведения организационных изменений.
42. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений.
43. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера.

44. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Организационные патологии.
45. Теория Е и теория О организационных изменений.
46. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж.Келли.
47. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Модель «От хорошего к великому» Дж. Коллинза.
48. Реструктуризация управления компанией
49. Реинжиниринг бизнес-процессов
50. Всеобщее управление качеством (TQM) как стратегия изменений
51. Стандарты серии ISO 9000 как стратегия изменений
52. Концепция «обучающейся организации».
53. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи.
54. Бенчмаркинг.
55. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

- 1.Иванова С.В. Имидж сотрудников компании как составная часть корпоративной культуры// Справочник кадровика, 2000.-№6. – С.101-103
- 2.Коротков Э.М. Концепция современного менеджмента: учебное пособие. М.: ДеКа, 2004. – 896 с.
- 3.Менеджмент: учебное пособие/ кол.авторов; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина.- М.: КРОНУС, 2010.- 496 с.
- 4.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. М.: Вильямс.- 2007 с.
- 5.Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Карпуревского. СПб., 2001.
- 6.Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова.- Москва: Изд-во «Омега-Л», 2007.-406 с.

б) дополнительная:

- 1.Будько Н.Н. Сетевая информационная система управления предприятием: Монография. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2003.- 176 с.
- 2.Доблаев В.Л. Теория организации. – М., Институт молодежи, 2005. - 286 с.
- 3.Дудяшова В.П., Брагина З.В. Сотово-сетевое управление фирмой.- Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2006.-636 с.
- 4.Орчаков О.А. Теория организации. – М.: МИЭМП, 2006.

5. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : электрон, учебник : рекомендовано

6. Парахина, В. Н. Теория организации : учеб. пособие : рекомендовано УМО/ В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко. - 4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2007. - 296 с.

7. Смирнов Э.А. Основы теории организации: учеб. пособие для ВУЗов. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2004. - 375 с.

8. Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г. Мотивация трудовой деятельности персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Организационное поведение", "Мотивация персонала" - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 312 с.

9. Третьякова, Е. П. Теория организации: учеб. пособие / Е. П. Третьякова. - М.: КНОРУС, 2009. - 222 с.

10. Франчук В.И. Основы построения организационных систем. — М.: Экономика, 1991. - 109 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Бизнес-инжиниринг. Не роскошь, а средство управления. <http://business.rin.ru>

2. Забулонов А.Б. Реинжиниринг: практические подходы к реорганизации. <http://www.dis.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znaniium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Адрес, корпус	Аудитория	Оснащенность
Аудиторные занятия		
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	5	Компьютерный класс на 22 посадочных места с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	6	Компьютерный класс на 16 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	7	Компьютерный класс на 10 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	9	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	10	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	16	Компьютерный класс на 20 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Самостоятельная работа		
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 201	Читальный зал корпуса «В1»	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 202	Электронный читальный зал	25 посадочных мест; 29 компьютеров (25 для читателей, 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «А1», ауд. 3-207	Читальный зал редкой книги	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 305	Читальный зал СБО	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

